



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
nr. 8/13
din 29.03.2018

Cu privire la modificarea unor decizii
ale Consiliului municipal Bălți

În conformitate cu alin. (1), p. b) alin. (2) art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și deținatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări ulterioare, Hotărârea Guvernului RM nr. 901 din 31.12.2015 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică”, în baza propunerilor consilierilor municipali în cadrul ședinței al V extraordinare Consiliului mun. Bălți din 22.02.2018 privind modificarea unor acte normative, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se modifică Regulamentului privind modul de primire-transmitere în proprietatea municipală a Patrimoniului proprietate a statului, proprietate a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată”, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/22 din 24.12.2012, după cum urmează:
 - 1.1. în cuprinsul Regulamentului sintagma „organele centrale de specialitate” se substituie cu sintagma „autorități ale administrației publice centrale” la cazul respectiv,
 - 1.2. în cuprinsul Regulamentului sintagma „oficiul cadastral teritorial” se substituie cu sintagma „serviciul cadastral teritorial al IP „Agenția Servicii Publice”” la cazul respectiv,
 - 1.3. în cuprinsul Regulamentului sintagma „Registrul unic al proprietății municipale” se substituie cu sintagma „Registrul al proprietății municipale” la cazul respectiv,
 - 1.4. punctul 5.4. – se exclude.
 - 1.5. anexa nr. 2 la Regulamentul se expune în redacția nouă conform anexei.
2. Se modifică Regulamentului privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți cu modificări ulterioare, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012, după cum urmează:
 - 2.1. la punctul 10.7. sintagma „...lunar pînă la data de 30...” se substituie cu sintagma „...trimestrial, pînă la data de 10 a lunii imediat următoare semestrului gestionar...”.
3. Secretarul Consiliului mun. Bălți dna Irina Serdiuc va expedia în adresa întreprinderilor municipale, instituțiilor publice și bugetare copia prezentei deciziei.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului.

Președintele ședinței a VIII
ordinară a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți



Boris Marcoci

Irina Serdiuc



Anexa nr. 2 la Regulamentul cu privire la modul de primire-transmitere în proprietatea municipală a patrimoniului proprietate a statului, proprietate a unităților administrativ-teritoriale și proprietate private

APROBAT

_____ (funcția)

_____ (denumirea autorității)

_____ (semnătura)

(numele, prenumele)

" " 20

**ACT DE TRANSMITERE
a terenului, mijloacelor fixe și altor active proprietate publică**

Localitatea _____ " " 20

Comisia în componența:
președintele Comisiei _____

(numele, prenumele, funcția)

membrii Comisiei _____

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

(numele, prenumele, funcția)

instituită prin _____

(hotărârea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de instituire a comisiei)

în temeiul _____

(hotărârea sau ordinul, denumirea autorității care a adoptat decizia de transmitere)

a efectuat
transmiterea _____

(gratuit, contra plată)

(denumirea deplină a mijlocului fix care se transmite, amplasarea) , în cazul transmiterii mai multor active, lista acestora se va reda conform anexei 2.1

conform situației de la " " 20 din administrarea (din proprietatea) _____

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite, sediul)

în administrarea (în proprietatea) _____

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește, sediul)

care este succesorul de drept

I. Caracteristică generală și starea mijloacelor fixe, altor active care se transmit

(caracteristica succintă a uzurii fizice și morale a clădirilor, construcțiilor, utilajului, mijloacelor de transport, altor active)

1.1. Valoarea contabilă a terenului, mijloacelor fixe, altor active ce se transmit, conform situației de la " " 20 , este de _____ (_____) lei, inclusiv:

(cu cifre și litere)

costul de intrare _____ (_____), amortizare _____ (_____)
_____.
(cu cifre și litere) (cu cifre și litere)

II. Construcțiile ce se transmit

2.1. Construcțiile care se transmit au suprafața totală de _____ m.p., inclusiv:

_____	_____	_____
(denumirea construcției)	(adresa amplasării)	(numărul cadastral)
_____	_____	_____
(suprafața totală, m.p.)	(dreptul asupra construcției)	(domeniul proprietății publice)

III. Terenul

Terenul aferent activului care se transmite, are suprafața de _____ ha., numărul cadastral _____
,
este amplasat pe adresa _____, constituie proprietate publică a _____,
(Republica Moldova, unitatea administrativ-teritorială _____)
și se utilizează cu drept de _____.
(posesie și folosință, arendă)

IV. Altă informație

V. Lista documentelor care se transmit

VI. Dispoziții finale

Prezentul act este întocmit în _____ exemplare, dintre care câte unul din ele se transmite:

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care transmite)

(denumirea autorității, instituției sau întreprinderii care primește)

(denumirea autorității publice)

Anexe:

Lista documentelor care se transmit pe _____ pagini

Președintele Comisiei de transmitere

Membrii Comisiei

de la partea care transmite:

_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)

L.Ș.

de la partea care primește:

_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)
_____	_____
(semnătura)	(numele, prenumele)

L.Ș.



Anexa nr.2.1.
la actul de transmitere a terenului, mijloacelor
fixe și altor active proprietate publică

LISTA
MIJLOACELOR FIXE ȘI ALTOR ACTIVE TRANSMISE/PRIMATE

din _____ 20

Entitatea care transmite									
Entitatea care primește									
Nr. d/o	Denumirea bunului	Numărul de inventar	Anul	Unitatea de măsură	Prețul (lei)	Cantitatea	Suma (lei)	Valoarea uzurii (lei)	Mențiuni
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	TOTAL:			X	X	X			X

Președintele Comisiei de transmitere _____

(semnătura)

_____ (numele, prenumele)

Membrii Comisiei

de la partea care transmite:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.

de la partea care primește:

(semnătura) (numele, prenumele)

(semnătura) (numele, prenumele)

L.Ș.