

ПРОТОКОЛ
Аппаратного Фвещения

16 марта 2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Шмультский Г.Л., Сава Л.Н., Довгань Л.С., Черногал А.И., Русу В.А., Дубицкая Т.А., Зинковская Г.Р., Коада В.М., Крыжановская Н.С., Родюкова Ф.И., Балан В.М., Зинковский В.И., Караулан В.К., Гуцу Г.Г., Морару Д.О., Гуцалова И., Заславская Ж.Н., Черемуш Л.Ф., Бородина А.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О принятых и планируемых мерах по исполнению поручений, данных в ходе аппаратных совещаний от 16.02.18 г. и 02.03.2018 г.

Инф. - Коада Вячеслав Михайлович – начальник Управления архитектуры и строительства (п.26)

Инф. – Зинковский Вячеслав Иванович – начальник Управления коммунального хозяйства (п. 28, п. 30, п.31, п. 32)

Инф. – Брагарь Лариса Ивановна – директор МП Управления капитального строительства и единого заказчика (п. 29)

Инф. - Зинковская Галина Романовна – начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений (п.34, п. 39)

Инф. – Русу Вера Александровна – начальник Главного финансово-экономического управления (п. 35)

Инф. - Родюкова Феодора Ивановна – начальник Службы здравоохранения (п.37)

Инф. – Караулан Вероника Константиновна – начальник Отдела культуры(п. 40)

Инф. – Балан Виталий Мирчевич – начальник Юридического управления (п. 42)

2. О планируемых мерах по реконструкции здания по ул. Чичикало, 3 под социальную баню и социальную столовую.

Инф. – Брагарь Лариса Ивановна – начальник директор МП Управления капитального строительства и единого заказчика

3. О планируемых мерах по реконструкции фонтана.

Инф. – Балан Виталий Мирчевич – начальник Юридического управления

4. О ведении дорожно-ремонтных работ.

Инф. – Зинковский Вячеслав Иванович – начальник Управления коммунального хозяйства

И.о. примара мун. Бэлць г-н Н.Григоришин поручил:

1. **Грати Е.М.:** при разработке проекта социальной бани учесть обустройство возможного максимального количества душевых кабин и установку специальных приспособлений для людей с ограниченными возможностями.
2. **Коада В.М., Караулан В.К.:** к следующему аппаратному совещанию подготовить информацию и предложить меры по переносу мемориальной доски герою Советского Союза, освободителю Бельц Чичикало Н.В. с примыкающей стены на стену дома, в котором он жил.
3. **Коада В.М.:** до следующего аппаратного совещания представить эскизный проект памятной доски (без барельефа) для установки на фасаде жилого дома по ул. Индепенденцей, 34, в котором проживал Михай Волонтир.
4. **Зинковский В.И.:** до 17.00 часов представить информацию о стоимости работ и материалов для укладки тротуарной плитки по ул. Штефан чел Маре.
5. **Караулан В.К.:** подготовить предложения (3-4 варианта) по закупке и стоимости напольного покрытия для борудования пола в танцевальном зале МДК.

6. **Балан В.М.:** организовать работу подчиненных без ущерба для трудового процесса, перераспределяя задачи отсутствующих сотрудников на коллег.

7. **Зинковский В.И.:**

- возобновить работы по укладке тротуарной плитки по ул. Тухачевского с наступлением благоприятных погодных условий;
- обязать МП «ДРСУ» установить пешеходные защитные ограждения вдоль тротуара через мост возле завода «Рэут» до 01.04.2018.

**И.о. примара
муниципалитета Бэлць**

Николай Григоришин

*Протокол вела:
Л. Довгань, начальник Отдела
местного публичного управления*