Republica Moldova		***Республика Молдова***
CONSILIUL		***СОВЕТ***
MUNICIPAL BĂLŢI		***МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ***

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ _____
от _____ 2018 г.

Проект
Перевод

О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципия Бэлць

В соответствии с ч. (1), п. b) ч. (2) ст.14, Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года, Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года с последующими изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РМ №901 от 31.12.2015 года «Об утверждении Положения о порядке передачи объектов публичной собственности», на основании предложений муниципальных советников в рамках V внеочередного заседания Совета мун. Бэлць от 22.02.2018 года о внесении изменении в некоторые нормативные акты, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке приема-передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности, собственности административно- территориальных единиц и в частной собственности, утвержденное решением Совета муниципия Бэлць №16/22 от 24.12.2012 года, следующие изменения:

1.1. по всему тексту Положения словосочетание «центрально отраслевые органы» заменить словосочетанием «органы центрального публичного управления» в соответствующем падеже,

1.2. по всему тексту Положения словосочетание «территориальный кадастровый офис» заменить словосочетанием «территориальная кадастровая служба ГУ «Агентство публичных услуг»» в соответствующем падеже,

1.3. по всему тексту Положения словосочетание «Единый реестр муниципальной собственности» заменить словосочетанием «Реестр муниципальной собственности» в соответствующем падеже,

1.4. пункт 5.4. – исключить,

1.5. приложение №2 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. В Положение о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории муниципия Бэлць с последующими изменениями и дополнениями, утвержденное решением Совета муниципия Бэлць №16/23 от 24.12.2012 года, внести следующие изменения:

2.1 в пункте 10.7. словосочетание «…ежемесячно, до 30 числа…» заменить словосочетанием «…ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,…».

3. Секретарю Совета мун. Бэлць направить копию настоящего решения в адрес муниципальных предприятий, публичных и бюджетных учреждений мун. Бэлць.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультативную специализированную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на VIII
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць Ирина Сердюк

Приложение
к решению Совета мун. Бэлць
№_____от_____2018 г.

Приложение №2 к Положению о порядке приема-передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности, собственности административно-территориальных единиц и в частной собственности

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность)

_____
(наименование органа)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

"___"_____20__ г.

АКТ ПЕРЕДАЧИ
земельного участка, основных средств и других активов публичной собственности

Населенный пункт_____
"___"_____20__г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии
_____

(фамилия, имя, должность)

члены комиссии _____

(фамилия, имя, должность)

_____

(фамилия, имя, должность)

_____,

(фамилия, имя, должность)

созданная _____

(постановление или приказ, наименование органа, принявшего решение о создании комиссии)

на основании _____

(постановление или приказ, наименование органа, принявшего решение о передаче)

произвела передачу _____

(безвозмездно, за плату)

_____

(полное наименование передаваемого основного средства, его месторасположение), в случае передачи большего объема активов, их список составляется согласно приложению № 2.1

по состоянию на "___"_____20__ г. из управления (из собственности)_____

_____

(наименование передающего органа публичного управления или предприятия, его месторасположение)

в управление (в собственность) _____,

(наименование принимающего органа публичного управления или предприятия, его месторасположение)

который является правопреемником.

I. Общая характеристика и состояние основных средств и других активов, которые передаются

_____

(краткая характеристика физического и морального износа зданий, строений, оборудования, транспортных средств, других активов.)

Балансовая стоимость передаваемых основных средств/других активов по состоянию на "___"_____20__ г. составляет_____ (_____) леев,

(цифрами и прописью)

в том числе:

первоначальная балансовая стоимость _____(_____);

(цифрами и прописью)

износ _____(_____) .

(цифрами и прописью)

II. Передаваемые строения

Передаваемые строения имеют общую площадь _____ кв. м, в том числе

_____	_____	_____
(наименование строения)	(адрес расположения)	(кадастровый номер)
_____	_____	_____
(общая площадь, кв. м.)	(право на строение)	(сфера публичной собственности)

III. Земельный участок

Земельный участок, прилегающий к передаваемым строениям, имеет площадь _____ га, кадастровый номер _____, расположен по адресу _____, является публичной собственностью _____

(Республика Молдова, административно-территориальная единица)

и используется на праве _____ .

(владение и пользование, аренда)

IV. Другие сведения

_____

_____

V. Перечень передаваемых документов

_____

_____

VI. Заключительные положения

Настоящий акт составлен в _____ экземплярах, из которых по одному передается:

_____

(наименование передающего учреждения, предприятия)

_____

(наименование принимающего учреждения, предприятия)

_____

(наименование публичного органа управления)

Приложения:

Перечень передаваемой документации на _____страницах.

Председатель Комиссии по передаче _____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

Члены Комиссии

от передающей стороны:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

от принимающей стороны:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

Приложение 2.1
к акту передачи земельных участков, основных средств и других активов публичной собственности

СПИСОК ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И ДРУГИХ ПЕРЕДАННЫХ/ПРИНЯТЫХ АКТИВОВ

от _____20____ г.

Сторона, которая передает									
Сторона, которая принимает									
№ п/п	**Наименование объекта**	**Инвентарный номер**	**Год**	**Единица измерения**	**Цена (леев)**	**Количество**	**Сумма (леев)**	**Сумма износа (леев)**	**Примечания**
1	**2**			**3**		**4**	**5**	**6**	**7**
	Всего:			x	x	x			x

Председатель Комиссии по передаче _____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

Члены Комиссии

от передающей стороны:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

от принимающей стороны:

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя)

М.П.

Republica Moldova
CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLȚI

Республика Молдова
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 16/22
от 24.12.2012

Перевод

Об утверждении Положения о порядке приема-передачи
в муниципальную собственность имущества, находящегося
в государственной собственности, собственности административно-
территориальных единиц и в частной собственности

В соответствии со ст. 3, ст. 8 и ст. 14, Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; ст.9 Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; Закона об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Гражданским Кодексом РМ; Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008 года; Законом о доступе к информации № 982-XIV от 11.05.2000 года; Постановлением Правительства № 96 от 16.02.2010 года «О действиях по внедрению Закона № 239- XVI от 13.11.2008 года «О прозрачности процесса принятия решений»», во исполнение решения Совета № 2/38 от 23.02.2012 года и распоряжения примара № 153 от 22.03.2012 года «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета мун. Бэлць «Об утверждении Положения о порядке приема-передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности, собственности административно-территориальных единиц и в частной собственности»», учитывая мнение экспертов поступивших в процессе публичных консультирований и с целью упорядочения порядка приема-передачи имущества в муниципальную собственность,-

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке приема-передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности, собственности административно-территориальных единиц и в частной собственности» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте примэрии муниципия Бэлць.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультативную специализированную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на XVI очередном заседании Совета муниципия Бэлць — Олег ЧЕБАН

Контрассигнует:
И. О. секретаря Совета и муниципия Бэлць — Мария ГЕБОС

Ознакомлен:
Примар муниципия Бэлць — Василий ПАНЧУК

Утверждено
решением Совета мун. Бэлць
№ 16/22 от 24.12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ И В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основание и порядок приема-передачи в собственность муниципия Бэлць (далее - муниципальная собственность) имущества, находящегося в государственной собственности и собственности административно-территориальных единиц и в частной собственности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова; Законом РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; Законом РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года; Законом РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Законом РМ об экспроприации для общественно-полезных целей; Постановлением Правительства РМ № 688 от 09.10.1995 года «Об утверждении Положения о порядке передачи государственных предприятий, организаций, учреждений, их подразделений, зданий, сооружений, основных средств и других активов» и других нормативных актов.

1.3. В муниципальную собственность могут приниматься следующие объекты (далее по тексту - Имущество):

1.3.1. здания, специальные сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;

1.3.2. неприватизированный жилищный фонд социального использования;

1.3.3. объекты транспортного и инженерного обеспечения;

1.3.4. объекты инженерной инфраструктуры;

1.3.5. объекты внешнего благоустройства;

1.3.6. иные объекты, в том числе поступающее:

- по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов);
- по гражданско-правовым сделкам;
- по вступившим в законную силу решениям суда;
- объекты, не завершенные строительством.

1.4. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного публичного управления.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Перечень принимаемого Имущества утверждается решением Совета муниципия Бэлць.

2.3. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется на безвозмездной или возмездной основе в соответствии с действующим законодательством на основании решения Совета муниципия Бэлць.

2.4. Имущество передается в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.5. Передающая сторона и примэрия муниципия Бэлць вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевое финансирование) по

содержанию, эксплуатации и(или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) примэрия муниципия вправе не осуществлять необходимые действия по приему в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

2.6. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.7. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды/найма, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

2.8. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счет передающей стороны до момента его передачи.

2.9. Передача предприятий, подразделений и отдельных объектов производится вместе с документами, подтверждающими право владения и пользования земельным участком, на котором они расположены, либо право собственности на него. В случае отсутствия этих документов они должны быть составлены (восстановлены) в установленном порядке.

2.10. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.11. Для координации работы по приему Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создается распоряжением примара муниципия Бэлць постоянно действующая комиссия. Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому управляющему данного Имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и вносит предложение Совету муниципия Бэлць принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них, либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.12. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.13. Принятое Имущество может быть передано в аренду/наем, хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным предприятиям, публичным/бюджетным учреждениям, а также другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Передача имущества из публичной собственности государства в муниципальную собственность осуществляется Постановлением Правительства Республики Молдова с согласия Совета муниципия. Перечень имущества, передаваемого в публичную собственность муниципия, устанавливается по требованию органов местного публичного управления соответствующими центральными отраслевыми органами.

3.2. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

По согласованию с принимающей стороной допускается передача в муниципальную собственность зданий, сооружений, отнесенных к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования, при условии компенсации передающей стороной расходов на проведение их капитального ремонта или передачи средств на строительство нового аналогичного объекта либо компенсации затрат на проведение капитального ремонта иным способом.

3.3. Решение о приёме из государственной собственности в муниципальную собственность имущества осуществляется по ходатайству заинтересованной стороны.

3.4. Для передачи объектов в муниципальную собственность инициатор передачи обращается с заявлением на имя примара муниципия Бэлць.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

2) перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

3) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на передаваемый объект;

4) справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости, а также процент износа;

5) кадастровые паспорта, выданные территориальным кадастровым офисом на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен предлагаемый к передаче объект.

В случае отсутствия этих документов они должны быть составлены (восстановлены) в установленном порядке.

7) в случае отсутствия документов, подтверждающих факт предыдущей регистрации объектов основных средств, подтверждение имущественных прав на них производится в административном или судебном порядке, установленном законодательством.

При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Республики Молдова.

3.5. Примэрия муниципия в течение 30 рабочих дней рассматривает поступившие документы на заседании комиссии по управлению имуществом и даёт заключение о целесообразности и возможных условиях приёма имущества в муниципальную собственность с последующим внесением предложений на заседание Совета муниципия Бэлць о согласии на прием имущества в муниципальную собственность.

3.6. В случае отрицательного заключения, примэрия муниципия Бэлць готовит проект решения Совета о невозможности приёма имущества в муниципальную собственность.

3.7 В обоих случаях, отраженных в п.3.5 и 3.6 решение Совета направляется в Правительство РМ и в заинтересованные центральные отраслевые органы.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЕДИНИЦ

4.1.Прием имущества из публичной собственности другой административно-территориальной единицы (и наоборот) в пределах одного и того же уровня осуществляется решением Совета административно-территориальной единицы, в собственности которой находится имущество, с согласия Совета муниципия, как стороны, которой передается имущество.

4.2. Прием имущества в муниципальную собственность из собственности других административно-территориальных единиц осуществляется по ходатайству заинтересованной стороны в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

К ходатайству должны быть приобщены правоустанавливающие документы, технические характеристики, стоимостные данные, расчёты затрат на содержание передаваемого объекта (имущества).

4.3. Примэрия муниципия Бэлць в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов направляет запрос соответствующему отделу (управлению) примэрии или предприятию, который после проведения технического обследования предлагаемого к передаче объекта (имущества) в течение 10 рабочих дней даёт заключение о целесообразности и возможных условиях его приёма в муниципальную собственность, предложения о пополнении доходной части местного бюджета от его использования, а также свой вариант расчёта затрат на его содержание.

4.4. Полученные ответы муниципального балансодержателя, орган местного публичного управления рассматривает на заседании комиссии по управлению публичным имуществом о целесообразности (либо нецелесообразности) приема имущества.

4.5. В случае получения обоснованных положительных заключений муниципального балансодержателя, и положительного решения комиссии по управлению публичным имуществом, готовится соответствующий проект решения для рассмотрения его на заседании Совета муниципия Бэлць.

4.6. В случае отрицательного заключения муниципального балансодержателя, и решения комиссии по управлению имуществом, примэрия муниципия Бэлць готовит проект решения Совета о невозможности приёма имущества в муниципальную собственность.

4.7. В обеих случаях, отраженных в п.4.5 и 4.6 решение Совета направляется соответствующему Совету административно-территориальной единицы

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ИМУЩЕСТВА, ПЕРЕХОДЯЩЕГО ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

5.1. В соответствии с действующим законодательством Республики Молдова в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.

5.2. Физическое или юридическое лицо, желающее безвозмездно передать Имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в муниципальную собственность, подает письменное заявление на имя примара муниципия с пакетом документов:

1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности юридического, физического лица на передаваемое Имущество.

2) решение уполномоченного органа по уставу юридического лица или иного органа, в том числе собрания кредиторов, о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность.

3) справки о балансовой и остаточной стоимости (либо оценочный отчет о рыночной стоимости) Имущества на дату передачи.

4) копии кадастровых паспортов, оформленных органом технической инвентаризации, на здания, сооружения и объекты инженерной инфраструктуры.
5) экономический расчет на содержание передаваемого в муниципальную собственность Имущества (жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.).
6) копии документов, подтверждающих права заявителя на земельные участки (в случае передачи объектов недвижимости).
7) акты технического состояния передаваемого Имущества, составленные с участием представителей принимающей стороны.
8) копии уставных документов (для юридических лиц).
9) документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего заявление с просьбой о безвозмездной передаче Имущества.
5.3. После обследования передаваемого Имущества, рассмотрения документов комиссией по управлению имуществом, утверждения принимаемого перечня Имущества решением Совета муниципия Бэлць, примэрия муниципия заключает с передающей стороной договор о безвозмездной передаче имущества в муниципальную собственность муниципия Бэлць по форме согласно приложению №1 и составляет акт приема-передачи имущества по форме согласно приложения №2.
5.4. На основании договора о безвозмездной передаче Имущества в муниципальную собственность, документов, представленных передающей стороной, после государственной регистрации перехода права собственности на Имущество в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае необходимости), примар муниципия издает распоряжение о включении Имущества в Единый реестр муниципальной собственности с дальнейшим отражением Имущества в бухгалтерском учете для последующей его передаче муниципальному предприятию, учреждению на соответствующем праве.

6. ПРИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ С БАЛАНСА НЕСОСТОЯТЕЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

6.1. Прием в муниципальную собственность Имущества от несостоятельных предприятий производится на основании Закона Республики Молдова о несостоятельности.
6.2. Конкурсный управляющий несостоятельного предприятия, в собственности которого находится Имущество, направляет письменное уведомление на имя примара муниципия Бэлць о передаче Имущества в муниципальную собственность, не включенного в конкурсную массу.
6.3. К уведомлению конкурсного управляющего несостоятельного предприятия прилагаются перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также технические документы.
6.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность муниципия Бэлць на основании настоящего Положения, возникает:
- на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова;
- на движимое Имущество с момента подписания актов приема-передачи и регистрации транспорта в отделе регистрации и учета транспорта.

7. ПРИЕМ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

7.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное Имущество в виде расположенного на территории муниципия Бэлць жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

7.2. Документом, подтверждающим право муниципия на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного Имущества принятие наследства не требуется.

7.3. Выморочное Имущество в виде жилых помещений, право собственности на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд.

8. ПРИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ КОНТРАКТОВ (ПРОЕКТОВ)

8.1. Для приема в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов), вновь созданного имущества по иным договорам и соглашениям передающая сторона представляет:

1) инвестиционный контракт (договор, соглашение) со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;
2) акт о реализации инвестиционного контракта (договора, соглашения);
3) акт приема-передачи;
4) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством);
5) решение об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством);
6) технические и кадастровые паспорта, выданные территориальным кадастровым офисом на все объекты, подлежащие передаче;
7) справку о балансовой стоимости по состоянию на последнюю отчетную дату на принимаемые объекты недвижимости.

8.2. Принятый в муниципальную собственность объект вносится в Реестр муниципальной собственности, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном порядке.

9. ПРИЕМ ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ В ПРОЦЕССЕ ЭКСПРОПРИАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

9.1. Прием в муниципальную собственность Имущества в процессе экспроприации производится на основании Закона Республики Молдова об экспроприации для общественно-полезных целей.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В соответствии с распоряжением примара муниципия утверждается состав комиссии которая составляет акт о приеме-передаче имущества по установленной форме (приложение №2) согласно действующему законодательству в четырех экземплярах.

10.2. Принятое имущество включается в соответствии с требованиями законодательства в Единый реестр муниципальной собственности.

10.3. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности.

10.4. Споры, возникающие в связи с передачей объектов в муниципальную собственность, разрешаются с использованием согласительных процедур (образование на паритетных началах согласительных комиссий, рабочих групп, проведение совещаний с участием заинтересованных сторон) либо в судебном порядке.

Приложение №1 к Положению
о порядке приема-передачи в муниципальную собственность
имущества, находящегося в государственной собственности,
собственности административно-территориальных единиц
и в частной собственности

Договор
безвозмездной передачи имущества в
муниципальную собственность
(типовой)

Мун.Бэлць "___" _____ 20__ г.

_____,
(Ф.И.О., паспортные данные физического лица или полное наименование юридического лица, ф/к, адрес)
именуемое в дальнейшем _____,
в лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны и примэрия муниципия Бэлць, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице примара муниципия Бэлць _____,
действующего на основании Закона о местном публичном управлении, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является безвозмездная передача в муниципальную собственность Имущества _____,
(наименование передаваемого Имущества)
являющегося собственностью _____.
1.2. Балансовая стоимость передаваемого Имущества составляет _____ лей,
(цифрами и прописью)
остаточная стоимость - _____ лей.
(цифрами и прописью)
1.3. Объект принадлежит _____ на праве собственности согласно следующим правоустанавливающим документам: _____.
1.4. Передаваемые объекты находятся в _____ состоянии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. _____ безвозмездно передает Имущество, указанное в п. 1.1 договора, в муниципальную собственность.
2.2. _____ гарантирует, что передаваемое Имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременено правами третьих лиц.
2.3. Администрация обязуется принять Имущество в муниципальную собственность.
2.4. Имущество считается переданным с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи.
2.5. Право собственности на Имущество возникает с момента государственной регистрации перехода права (в случае передачи объектов недвижимости).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно разделу 2 договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор и переход права собственности подлежат государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.
5.2. Споры между сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.
5.3. Настоящий договор составлен и подписан в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

_____	Примэрия муниципия Бэлць
_____	_____
_____	_____

Приложение №2 к Положению
о порядке приема-передачи в муниципальную собственность
имущества, находящегося в государственной собственности,
собственности административно-территориальных единиц
и в частной собственности

Утверждаю

_____
(должность)

_____
(наименование органа)

_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___"_____20__г.

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

мун. _____ от "___"_____ 20___ г.

Комиссия в составе:

председатель комиссии _____
(Ф.И.О. должность)

члены комиссии

_____
(Ф.И.О. должность)

_____
(Ф.И.О. должность)

на основании _____
(постановление или решение, наименование органа, принявшего решение о передаче)

произвела _____ передачу _____
(безвозмездную, за плату) (полное наименование передаваемого имущества, его местоположение)

_____

по состоянию на "___"_____ 20___ г.
из собственности / с баланса /из хозяйственного ведения / из управления /из пользования

_____
(наименование передающего органа управления или предприятия, его местонахождение)

в собственность / на баланс /в хозяйственное ведение / в управление / в пользование

_____
(наименование принимающего органа управления или предприятия, его местонахождение)

которое является правопреемником

_____

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА

1.1 _____
(данные о производственной мощности, об основных видах продукции, работ и услуг)

1.2 _____

(данные о списочной численности работников)

II. СОСТОЯНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

_____

(краткая характеристика физического и морального износа

_____

зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств)

III. ПЕРЕДАВАЕМЫЕ АКТИВЫ И ПАССИВЫ

3.1 Общая стоимость активов (пассивов) передаваемого имущества согласно передаточному (разделительному) балансу на "___"_____ 20____ г. составляет (_____
_____)_____ лей, в т.ч.:

(цифрами и прописью)

Активы

I. Основные средства и прочие внеоборотные активы	_____лей
II. Запасы и затраты	_____лей
III. Денежные средства, расчеты и прочие активы	_____лей

Пассивы

I. Источники собственных средств - всего	_____лей
Из них нераспределенная прибыль прошлых лет	_____лей
II. Долгосрочные пассивы	_____лей
III. Расчеты и прочие пассивы	_____лей

3.2 Перечень дебиторской и кредиторской задолженности, правопреемником которой является принимающее предприятие, приведен в приложении № 1 к настоящему акту.

3.3 Заложенное имущество:

_____

(вид имущества, его стоимость в леях, кому заложено)

3.4 Передаваемые чистые активы составляют

_____

(_____) лей.

(цифрами и прописью)

3.5 Передаваемое имущество, отраженное на забалансовых счетах:

_____

(вид имущества, его стоимость в леях, кому заложено)

IV. ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

4.1 Площадь земельного участка, на котором расположено передаваемое имущество составляет _____га.

4.2 Передаваемое или передающее предприятие, пользуется земельным участком на праве

_____

(хозяйственного ведения, владения и/или пользования, аренды, собственности)

на основании _____

(наименование документа, кем и когда выдан)

V. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Перечень передаваемых документов приведен в приложении № 2 к настоящему акту и является его неотъемлимой частью.

VI. ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

_____

_____

_____

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий акт составлен в ___ экземплярах, из которых по одному передаются:

_____

(наименование передающего предприятия)

_____

(наименование принимающего предприятия)

_____

(наименование органа управления)

Приложения:

Перечень передаваемой дебиторской и кредиторской задолженности на __ стр. (прил. № 1);

Перечень передаваемой документации на ___ стр. (прил. № 2).

Председатель комиссии
по приемке-передаче _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

от передающей стороны:		**от принимающей стороны:**	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	(подпись)	(Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	

Приложение № 1
к акту приемки-передачи
от 24.12.2012 г.

Перечень передаваемой дебиторской и кредиторской задолженности

_____
(наименование передающей стороны)

_____
(наименование принимающей стороны)

(на 01 _____ 20____ г.)

Вид и основание задолженности	Сумма дебиторской задолженности, (лей)	Сумма кредиторской задолженности, (лей)
1. Дебиторская задолженность: 1.1 По договору № __ от ____ г. 1.2 ----------		
2. Кредиторская задолженность: 2.1 По договору № __ от ____ г. 2.2 ----------		
3. Задолженность публичному бюджету: 3.1 Государственному бюджету по налогам на ---------- 3.2 Местному бюджету по налогам на ----------		
4. Задолженность по социальному страхованию		
5. Другая задолженность		
Итого		

Председатель комиссии
по приемке-передаче _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

от передающей стороны:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

от принимающей стороны:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к акту приемки-передачи
от 24.12.2012 г.

Перечень передаваемых документов

_____
(наименование передающей стороны)

_____
(наименование принимающей стороны)

(на 01 _____ 20____г.)

	Наименование документа	Количество страниц
	1. Передаваемые документы	
1.1.	Передаточный (разделительный) баланс на 01.__.20___ г. с пояснительной запиской	
1.2.	Акт об оценке всех статей актива и пассива бухгалтерского баланса на 01.__.20___ г.	
1.3.	Акт об инвентаризации и оценке товарно-материальных ценностей на 01.__.20___ г.	
1.4.	Акт об инвентаризации, оценке первоначальной и остаточной стоимости основных средств на 01.__.20___ г.	
1.5.	_____	
	2.Бухгалтерские документы	
	3. Техническая документация	
	4. Проектно-сметная документация	
	5. Договорная документация	
	6. Другие документы	

Председатель комиссии
по приемке-передаче _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

от передающей стороны:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

от принимающей стороны:

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Republica Moldova
CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLȚI

Республика Молдова
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 16/23
от 24.12.2012

Перевод

Об утверждении Положения о порядке владения, управления
и распоряжения муниципальной собственностью
на территории муниципия Бэлць

В соответствии со ст.3, ст. 8 и ст. 14, Закона о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; ст. 9 Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; Закона об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Гражданским Кодексом РМ; Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008 года; Законом о доступе к информации № 982-XIV от 11.05.2000 года; Постановлением Правительства № 96 от 16.02.2010 года «О действиях по внедрению Закона № 239- XVI от 13.11.2008 года «О прозрачности процесса принятия решений»», во исполнение решения Совета № 2/39 от 23.02.2012 года и распоряжения примара № 154 от 22.03.2012 года «О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета муниципия «Об утверждении Положения о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории муниципия Бэлць»», учитывая мнение экспертов поступивших в процессе публичных консультирований и с целью усиления управляющих, координирующих и контрольных функций органа местного публичного управления в сфере владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью,-

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственностью на территории муниципия Бэлць» (прилагается).
2. Обязать муниципальные предприятия, публичные и бюджетные учреждения руководствоваться требованиями настоящего Положения.
3. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте примэрии муниципия Бэлць.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультативную специализированную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на XVI очередном заседании Совета муниципия Бэлць — Олег ЧЕБАН

Контрассигнует:
И. О. секретаря Совета и муниципия Бэлць — Мария ГЕБОС

Ознакомлен:
Примар муниципия Бэлць — Василий ПАНЧУК

Утверждено
решением Совета мун. Бэлць
№ 16/23 от 24.12.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЛАДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова, на основе «Закона о местном публичном управлении»; «Закона об административной децентрализации»; «Закона о публичной собственности административно-территориальных единиц»; «Закона об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении»; «Закона о предпринимательстве и предприятиях»; «Примерным Положением о муниципальном предприятии» и другими нормативными актами и определяет правовые и организационные основы владения, пользования, распоряжения муниципальной собственностью, в целях ее сохранности и рационального использования в интересах граждан муниципия Бэлць.

Действие настоящего Положения не распространяется на имущество, находящееся в государственной собственности, частной собственности, собственности иностранных граждан и юридических лиц, а также на порядок управления и распоряжения земельными участками, лесами и иными природными объектами, средствами местного бюджета. Порядок управления и распоряжения указанным муниципальным имуществом устанавливается иными нормативными правовыми актами.

.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Собственнику муниципального имущества принадлежит право владения, пользования и распоряжения (управления). Собственник может передавать свои полномочия другим лицам, при этом он не теряет право собственности на имущество. Право собственности является непрерывным. Собственник осуществляет эти полномочия по своему усмотрению, независимо от других лиц. Собственник может совершать в отношении принадлежащему ему имуществу любые действия, не противоречащие закону и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

Данные понятия используются только в отношении настоящего Положения.

1) *право владения* – право фактического обладания муниципальным имуществом, которое создает возможность непосредственного воздействия на него; законным (титульным) владельцем муниципального имущества может быть не только муниципальное образование, а наниматель (арендатор) по договору имущественного найма, лицо, которому имущество передано по договору о безвозмездном пользовании, залогодержатель, перевозчик (в отношении переданного ему для транспортировки муниципального имущества), хранитель имущества, комиссионер и др.;

2) *право пользования*, которое заключается в праве потребления муниципального имущества – эксплуатация имущества, получение плодов и доходов, приносимых им, и др., границы которого определяются законом, договорами или иными правовыми основаниями. Законодательство запрещает пользование имуществом в ущерб интересам других лиц (так называемое злоупотребление правом). Правом пользования муниципальным имуществом могут обладать не только собственники такого имущества, но и его законный владелец-несобственник – арендатор, квартиросъемщик и др., а также лица, не являющиеся ни собственником, ни владельцем (лица, в пользу которых установлен сервитут и др.);

3) *право распоряжения* муниципальным имуществом – право, позволяющее органам

местного публичного управления, в пределах своей компетенции, передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, государственным структурам и органам публичного управления административно-территориальных единиц, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с законами. Органы местного публичного управления вправе совершать такие сделки, как купля-продажа, поставка, дарение, аренда и др. Распоряжением имущества определяется юридическая судьба вещи, т.е. либо прекращается, либо приостанавливается право собственности на нее. Собственник может передавать свое имущество в доверительное управление иным лицам.

2.2. *Муниципальное имущество* — это движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципия Бэлць, наравне со средствами бюджета муниципия, а также права и обязанности имущественного характера. Муниципальное имущество состоит из имущества, относящегося к публичной сфере, и имущества, относящегося к частной сфере.

2.3. *Управление муниципальным имуществом* – организованный процесс принятия и исполнения решений, распоряжений, осуществляемый органами местного публичного управления в области учета муниципального имущества, контроля за его сохранностью и использованием по назначению, по обеспечению надлежащего содержания, а также по вопросам, связанным с участием местного публичного управления в создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, обеспечением эффективной координации, регулирования и контроля за их деятельностью.

2.4. *Распоряжение муниципальным имуществом* - действия органов местного публичного управления муниципия Бэлць по определению юридической судьбы муниципального имущества, в том числе передачу его третьим лицам в собственность, на ином вещном праве, аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог и т.д..

2.5. *Реестр муниципальной собственности* – информационная система, содержащая структурированный перечень муниципального имущества и сведения об этом имуществе.

2.6. *Муниципальное предприятие* - хозяйствующий субъект с правами юридического лица, созданное, Советом муниципия Бэлць, на базе муниципальной собственности и производящим путем ее рационального использования отдельные виды работ и услуг, необходимые для удовлетворения потребностей местного значения;

2.7. *Публичное/ бюджетное учреждение* – организация, созданная местными органами публичной власти для осуществления социально-культурных, образовательных и других подобных функций некоммерческого характера, финансируемые полностью или частично за счет бюджетных средств;

2.8. *Имущество* - совокупность принадлежащих определенным физическим и юридическим лицам имущественных прав и обязанностей (поддающихся оценке в денежном выражении), рассматриваемых как сумма активных и пассивных ценностей, тесно связанных между собой.

2.9. *Хозяйственное ведение* – право муниципального предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом публичного Собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами.

При этом имущество данного предприятия по прямому указанию закона целиком принадлежит его Собственнику-Учредителю и не делится ни в какой-либо части, ни тем более полностью на «паи» или «доли» его работников или «трудового коллектива».

2.10. *Оперативное управление* – право учреждения владеть, пользоваться и распоряжаться переданным ему имуществом Собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

3.1. Муниципальное имущество, муниципальные земли и иные объекты, принадлежащие

на праве собственности Совету муниципия Бэлць (далее – Совет), являются муниципальной собственностью.

3.2. Муниципальная собственность является достоянием граждан Республики Молдова, постоянно проживающих на территории муниципия Бэлць.

3.3. Совет является Собственником муниципального имущества как на территории муниципия Бэлць, так и находящегося за пределами муниципия и принадлежащего ему на праве собственности в установленном законом порядке.

3.4. Субъектом, приобретающим и осуществляющим от имени Совета имущественные права и обязанности, является Примэрия муниципия Бэлць в лице примара муниципия в пределах своей компетенции (далее - Примэрия).

4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

4.1. В собственности муниципия Бэлць может находиться:

1) имущество, относящееся к публичной сфере, и имущество относящейся к частной сфере.

2) имущество, относящееся к публичной сфере, представляет собой совокупность движимого и недвижимого имущества, предназначенного для удовлетворения общих интересов местного сообщества административно-территориальной единицы Бэлць.

3) имущество, относящейся к частной сфере, представляет собой совокупность движимого и недвижимого имущества, находящегося в публичной собственности административно-территориальной единицы, со строго определенным назначением, иным нежели удовлетворение общих интересов.

4) имущество, предназначенное для реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного публичного управления в случаях, установленных законодательством Республики Молдова.

5) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного публичного управления и должностных лиц местного публичного управления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий в соответствии с действующим законодательством Республики Молдовы и нормативными правовыми актами, утвержденными Советом.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

5.1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

1) обеспечение экономического развития территории муниципия;

2) приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития муниципия;

3) поддержание доходной части муниципального бюджета;

4) привлечения инвестиций в публичный сектор национальной экономики и обеспечения эффективного менеджмента;

5) обеспечение обязательств муниципия по гражданско-правовым сделкам.

5.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

1) увеличения поступлений в бюджет муниципия за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности их использования;

2) сохранения и приумножения в муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение доходов в бюджет муниципия, а также имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

3) оптимизации структуры собственности муниципия;
4) получения доходов от имущественных комплексов муниципальных предприятий и бюджетных учреждений, муниципальных долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;
5) контроля за соблюдением условий закрепления имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи;
6) совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развития рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;
7) пообъектного учета имущества, составляющего собственность муниципия, и его движения.

6. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

6.1. Муниципальная собственность формируется за счет источников, по основаниям и в порядке, установленном законодательством, иными нормативными правовыми актами, в том числе органов местного публичного управления, а также за счет передачи в собственность муниципия объектов, находящихся в государственной собственности или собственности административно-территориальной единицы, в собственности юридических или физических лиц и необходимых для решения вопросов местного значения.
6.2. Право собственности на вновь изготовленное или вновь созданное имущество для использования его в интересах муниципия и его жителей приобретается муниципием в соответствии с действующим законодательством и иными правовыми актами.
6.3. Право собственности на плоды, продукцию, доходы, полученные в результате использования муниципального имущества, могут приобретаться муниципием по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, иными правовыми актами или соответствующим договором (правоустанавливающим документом).
6.4. Обращение в муниципальную собственность имущества (экспроприация), находящегося в собственности граждан и юридических лиц, производится только на основании закона с возмещением собственнику стоимости этого имущества и других убытков в порядке, установленном законодательством.
6.5. Право собственности на муниципальное имущество прекращается при отчуждении имущества другим лицам, отказе от права собственности на имущество, его гибели или уничтожении и при утрате права собственности на имущество и в иных случаях, предусмотренных законом.
6.6. Принудительное изъятие муниципального имущества не допускается, кроме следующих случаев, предусмотренных законом:
1) обращение взыскания на муниципальное имущество по обязательствам;
2) отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать муниципию;
3) отчуждение недвижимого муниципального имущества в связи с изъятием на законных основаниях земельного участка, на котором оно расположено;
4) в иных случаях, предусмотренных законом.
6.7. Изъятие муниципального имущества путем обращения взыскания на него по обязательствам органом местного публичного управления производится на основании решения суда, если иной порядок обращения взыскания не предусмотрен законом или договором.
6.8. Право собственности на муниципальное имущество, на которое обращается взыскание, прекращается с момента возникновения права собственности на изъятое муниципальное имущество у лица, к которому переходит это имущество.
6.9. Право собственности на имущество, полученное в результате осуществления проектов частно-государственного партнерства.

7. ПРИНЦИПЫ И ФОРМЫ ВЛАДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

7.1.Владение, управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется в соответствии с принципами законности, эффективности, подконтрольности, транспарентности, целевого использования имущества.

7.2. Владение, управление и распоряжение муниципальной собственностью может осуществляться в следующих формах:

1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и/или оперативного управления муниципальным предприятиям, публичным и бюджетным учреждениям, согласно нормам, предусмотренным в законодательстве Республики Молдова;

2) передача муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение организаций на основании договоров аренды/найма, доверительного управления, безвозмездного пользования и по иным договорам, предусмотренным законодательством Республики Молдова и Положениям утвержденным решением Совета муниципия Бэлць;

3) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ в порядке, предусмотренном законодательством;

4) внесение муниципального имущества в качестве взноса в некоммерческие организации;

5) передача муниципального имущества, относящегося к частной сфере в залог в порядке предусмотренным законодательством;

6) отчуждение муниципального имущества в государственную собственность, собственность иных административно-территориальных единиц, а также в собственность юридических и физических лиц;

7) иных, не запрещенных законодательством Республики Молдова.

7.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть использовано для осуществления любых, не запрещенных законодательством Республики Молдова, видов деятельности.

8. ОТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

8.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе владения, управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения в сфере:

- определения прав и обязанностей органов местного публичного управления в сфере владения, пользования и распоряжения (управления) муниципальной собственностью;
- владения, пользования и распоряжения (управления) движимым и недвижимым имуществом, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий публичных и бюджетных учреждениях (далее Предприятия);
- учет муниципального имущества;
- государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним;
- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

9. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕНИЮ, ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

9.1. Субъекты управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью являются:

1) Совет муниципия Бэлць (далее – Совет);
2) Примэрия муниципия Бэлць (далее - Примар)
9.2. *Полномочия Совета муниципия Бэлць*:
1) управляет имуществом, относящимся к публичной и частной сферам муниципия;
2) передача объектов собственности муниципия Бэлць из одной сферы публичной собственности в другую либо в собственность государства или другой административно-территориальной единицы;
3) составление проекта списка объектов собственности муниципия Бэлць, не подлежащих приватизации, и представление его уполномоченному органу;
4) составление и утверждение списка объектов публичной собственности муниципия Бэлць, списка работ и услуг местного публичного интереса, предлагаемых для передачи в концессию или иную форму частно-государственного партнерства;
5) решает вопросы передачи в управление, в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к публичной сфере муниципия, а также общественных услуг местного значения в соответствии с законом;
6) решает вопросы продажи, приватизации, передачи в концессию, сдачи в аренду или внаем имущества, относящегося к частной сфере муниципия, в соответствии с законом;
7) решает вопросы предоставления и вносит предложения об изменении назначения земель, являющихся собственностью муниципия, в соответствии с законом;
8) решает вопросы осуществления проектных работ, строительства, содержания и модернизации дорог, мостов, жилищного фонда в соответствии с Законом о жилье, а также всей инфраструктуры в области экономики, социальной сферы и сферы развлечений местного значения;
9) принимает решения, в соответствии с действующим законодательством, в отношении вырубки и выкорчевывания деревьев и кустарников зеленых насаждений, являющихся публичной собственностью административно-территориальной единицы, и/или их перемещения;
10) принимает решения о создании публичных учреждений местного значения, организует деятельность общественных служб коммунального хозяйства, определяет финансовую поддержку в случае бюджетных затрат, устанавливает правила по обеспечению чистоты в населенном пункт
11) решает в соответствии с законом вопросы создания муниципальных предприятий и коммерческих обществ или участия в уставном капитале коммерческих обществ;
12) устанавливает перечень (категории) объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению;
9.3. Местный совет осуществляет также иные полномочия, установленные законом, статутом муниципия.
9.4. *Полномочия Примара муниципия Бэлць*
1) обеспечивает управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с решениями, принятыми Советом муниципия;
2) отвечает за инвентаризацию и управление, в пределах своей компетенции, имуществом муниципия, относящимся к публичной и частной сферам
3) предлагает местному совету схему организации и условия предоставления общественных услуг коммунального хозяйства, принимает оперативные меры по обеспечению нормального функционирования соответствующих служб коммунального хозяйства;
4) обеспечивает разработку технико-экономических обоснований и предлагает для утверждения списки объектов и публичных услуг местного значения для реализации проектов частно-государственного партнерства;
5) обеспечивает мониторинг и контроль осуществления проектов частно-государственного партнерства, в котором орган местного публичного управления принимает участие в качестве государственного партнера;

6) обеспечивает распределение жилого фонда и контроль за его содержанием и управлением в соответствующей административно-территориальной единице;
7) подписывает акты и договоры, заключенные от имени местного сообщества, за предусмотренными законом исключениями
8) обеспечивает судебную защиту имущественных прав муниципальной собственности;
9) издает распоряжения по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;
10) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр имущества муниципия Бэлць, а также договоров найма/аренды, безвозмездного пользования, концессии и доверительного управления;
11) осуществляет полномочия наймодателя при сдаче в наем муниципального имущества;
12) организует непосредственное выполнение мероприятий, связанных с передачей и приемом в муниципальную собственность имущества;
13) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием объектов муниципальной собственности;
14) представление уполномоченному органу в установленном Правительством порядке отчетов о публичном имуществе;
15) представляет Совету отчет о состоянии муниципального имущества по итогам инвентаризации;
16) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности;
9.5. Осуществляет иные полномочия, установленные статутом муниципия, решениями Совета муниципия и действующим законодательством.

10. ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА И УЛУЧШЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

10.1. Право муниципальной собственности возникает:
1) на имущество, созданное или приобретенное Муниципальным Советом, примэрией муниципия, обладающими правами юридического лица, за счет средств бюджета муниципия на основании договоров купли-продажи, дарения, мены, иных сделок об отчуждении этого имущества;
2) на имущество при переработке вещей, находке, существовании на территории муниципия бесхозяйных объектов в силу приобретательной давности и по другим основаниям в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РМ;
3) на имущество, возвращенное в муниципальную собственность в результате расторжения договоров купли-продажи, мены и иных договоров по решению суда;
4) на объекты государственной собственности, переданные в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.
10.2. Имущество, создаваемое и приобретаемое муниципальными предприятиями в результате коммерческой деятельности, полученная прибыль, иные объекты, поступающие в хозяйственное ведение предприятий, становятся одновременно объектами муниципальной собственности.
10.3. Имущество, создаваемое муниципальными учреждениями, полученные доходы от разрешенной предпринимательской деятельности, иные объекты, поступающие в их оперативное управление, становятся объектами муниципальной собственности.
10.4. Учредитель, в лице Совета муниципия, принимает решение о производстве работ по ремонту, улучшению недвижимого и движимого имущества, приобретению нового имущества и/или строительству новых объектов, стоимость которых превышает **50 000,0 лей.**

Для принятия соответствующего решения, предприятия предоставляют в обязательном порядке согласие административного Совета.
10.5. Муниципальные предприятия, учреждения, организации, на основании решения

Административного Совета имеют право приобретать, производить улучшения движимого имущества без разрешения Учредителя, если стоимость имущества и/или услуги не превышает **50 000,0 лей**.

10.6. Управляющий муниципального предприятия, учреждения, организации, при совершении сделки, должен указывать, что он действует в качестве доверительного управляющего. В сделке, совершенной муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями, после имени или наименования доверительного управляющего осуществляется пометка "A.F.".

10.7. После производства работ по ремонту, улучшению состояния недвижимого и движимого имущества, приобретению нового имущества и/или строительству новых объектов предприятие в обязательном порядке предоставляет, ежемесячно, до 30 числа, полный пакет документов в Примэрию муниципия Бэлць, для внесения соответствующих дополнений и изменений в бухгалтерском учете и реестре муниципального имущества.

11. ДАРЕНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПИЮ

11.1. Примэрия муниципия Бэлць, муниципальные предприятия вправе принять в муниципальную собственность по договору дарения земельные участки, здания, строения, сооружения, жилые и нежилые помещения и другое недвижимое или движимое имущество.

Муниципальные предприятия, учреждения, организации, вправе принять по договору дарения движимое и/или недвижимое имущество.

11.2. Дарителем может выступать любое юридическое и физическое лицо, являющееся собственником имущества либо уполномоченное собственником на заключение договора дарения. Примэрия муниципия, муниципальные предприятия и публичные и бюджетные учреждения не вправе выступать дарителями и безвозмездно отчуждать муниципальное имущество.

11.3. Если в соответствии с договором дарения в муниципальную собственность передаются жилые помещения, Совет муниципия распределяет жилые помещения в соответствии с жилищным законодательством и передает их на баланс жилищно-эксплуатационной организации для обслуживания.

11.4. Любое юридическое или физическое лицо может в общеполезных целях сделать пожертвование своего имущества или права муниципальным медицинским и учебным учреждениям, учреждениям культуры и социальной защиты населения, фондам, музеям, а также органам местного публичного управления.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

12. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

12.1. Передача муниципального имущества из публичной собственности муниципия Бэлць в публичную собственность государства осуществляется по предложению Правительства решением Совета муниципия Бэлць.

12.2. В государственную собственность могут быть переданы находящиеся в муниципальной собственности здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, а также иные объекты недвижимости (далее - объекты недвижимости).

12.3. При передаче объектов недвижимости права на земельные участки, на которых они расположены, передаются одновременно с указанными объектами в установленном действующим законодательством порядке.

12.4. Одновременно с подготовкой проекта решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность Примэрия муниципия готовит следующие документы:

документы, подтверждающие права балансодержателя на объекты недвижимости и на земельный участок, на котором они расположены, техническую документацию на объекты недвижимости;
выписку из реестра муниципального имущества.
12.5. Государственная регистрация перехода права собственности на имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Молдова о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

13. ВНЕСЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В УСТАВНЫЕ КАПИТАЛЫ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ

13.1. От имени муниципия права учредителя акционерных обществ с использованием муниципального имущества осуществляет Совет муниципия Бэлць.
13.2. В качестве вклада в уставный капитал акционерного общества может быть внесено муниципальное имущество, а также исключительные права. При этом доля акций вновь создаваемого акционерного общества, находящихся в собственности муниципия и приобретаемых муниципием, в общем количестве простых акций этого акционерного общества не может составлять менее 25 процентов голосующих акций (долей участия) плюс одна акция.
13.3. Передача муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия, оперативном управлении муниципального учреждения, а также в муниципальном бюджете, в уставный капитал акционерного общества производится на основании решения Муниципального Совета.
13.4. Муниципальное имущество, вносимое в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ, подлежит обязательной оценке независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности.

14. УПРАВЛЕНИЕ, НАХОДЯЩИМИСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПИЯ АКЦИЯМИ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ

14.1. Права акционера акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, от имени муниципия осуществляет лицо назначенное Советом муниципия.
14.2. Представителями интересов муниципия в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ могут быть лица, по доверенности примэрии муниципия Бэлць
14.3. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципального имущества, и порядок осуществления полномочий общего собрания акционеров акционерного общества, 100 процентов акций которого находятся в муниципальной собственности, устанавливаются Советом муниципия.

15. СДЕЛКИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

15.1. Муниципальное имущество может являться предметом различных сделок.
15.2. Сделки с муниципальным имуществом совершаются в соответствии с требованиями действующего законодательства РМ.
15.3. Сделки по отчуждению муниципального имущества совершаются после обязательной оценки такого имущества независимым оценщиком в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности.
15.4. В случае закрепления имущества за муниципальными предприятиями и публичными учреждениями сторонами сделок выступают соответствующие предприятия и учреждения, а также с их согласия Совет муниципия. Порядок заключения сделок регулируется гражданским законодательством и настоящим Положением.
15.5. Имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и публичными

учреждениями, может быть предметом сделок с различными юридическими и физическими лицами, при этом от имени муниципия стороной в сделках выступает примэрия муниципия Бэлць.

16. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

16.1. Муниципальное имущество может быть отчуждено в собственность физических и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16.2.Объектами приватизации могут быть следующие объекты муниципальной собственности:

1) пакеты акций;

2) доли в уставном капитале;

3) нежилые помещения, в том числе сданные в наем, за исключением:

a) нежилые помещения в зданиях, в которых расположены органы публичной власти (за исключением подвалов или первых этажей этих зданий в случае, когда в проектных документах они предусмотрены для размещения объектов социального назначения), муниципальные предприятия и публичные учреждения;

b) недвижимое имущество, являющееся национальным культурным достоянием;

c) недвижимое имущество, в отношении которого принято решение о сносе в соответствии с генеральным планом развития территории муниципия;

d) помещения, расположенные на трассах инженерных сетей, местах общего пользования;

e) помещения, в которых расположены узлы инженерных сетей;

f) помещения, стоимость которых включена в стоимость других приватизируемых объектов.

4) объекты незавершенного строительства;

5) комплексы недвижимого имущества;

6) прилегающие земельные участки приватизируемых или частных объектов, в том числе земельные участки под строительство;

16.3. Находящиеся в муниципальной собственности нежилые помещения, сданные в наем, приватизируются в установленном Правительством порядке.

16.4. Начальная цена приватизации нежилых помещений устанавливается исходя из их рыночной стоимости, определенной в заключении оценщика.

16.5. Объектами приватизации могут быть объекты, возвращенные в собственность муниципия в результате расторжения/аннулирования договоров купли-продажи, объекты, переданные физическими или юридическими лицами в собственность муниципия, в том числе в результате конвертирования задолженностей в акции.

16.4. Объектами приватизации не могут быть:

a) объекты, обеспечивающие обороноспособность и безопасность государства, а также общественный порядок;

b) объекты, являющиеся частью национального культурного достояния, включенные в Перечень памятников Республики Молдова, охраняемых государством и перечень памятников местного значения;

c) материальные ценности, включенные в государственные материальные и мобилизационные резервы;

d) иные объекты, которые согласно законодательству являются исключительной собственностью административно-территориальной единицы.

17. КОНЦЕССИЯ

17.1. Объектами концессии могут быть коммунальные объекты или услуги, услуги общественного транспорта, спортивные базы, базы отдыха и другие объекты или виды публичных услуг местного пользования или интереса.

17.2. Срок концессии должен составлять не более 50 лет.

17.3. Отбор частных партнеров для концессии осуществляется на основе публичного конкурса, проводимого органом местного публичного управления в соответствии с законодательством о концессиях.
17.4. Земельные участки под строительство (реконструкцию) и/или эксплуатацию объектов концессии могут быть переданы частному партнеру на праве безвозмездного пользования.
17.5 Частный партнер обязан вести в установленном Министерством финансов порядке учет объектов, построенных (реконструированных) и эксплуатируемых на основе договора концессии.
17.6. Орган публичной власти – концессодатель осуществляет мониторинг услуг, оказываемых частным партнером, а также тарифов и лимитов финансирования на них и вправе требовать в соответствии с законом расторжения договора концессии в случае неисполнения партнером своих обязательств, указанных в договоре.
17.7. Одностороннее расторжение или изменение договора концессии являются ничтожными.
17.8. Объекты, построенные (реконструированные) в течение срока концессии, а также неотделимые улучшения объектов концессии являются муниципальной собственностью и после прекращения действия договора концессии передаются органу местного публичного управления.

18. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

18.1. Передача в доверительное управление муниципальных предприятий и ценных бумаг (долей участия) в коммерческом обществе с публичным или публично-частным капиталом осуществляется на основе публичного конкурса, проводимого органом местного публичного управления согласно положению, утвержденному Правительством.
18.2. Договор доверительного управления разрабатывается согласно типовому договору, утвержденному Правительством, и подписывается примаром муниципия Бэлць по решению Совета муниципия Бэлць.
18.3. В случае, если доверительный управляющий не обеспечил достижение показателей, предусмотренных договором, последний может быть расторгнут по требованию органа местного публичного управления.
18.4. Финансовые средства, причитающиеся учредителю доверительного управления объектами муниципальной собственности, перечисляются в соответствующий бюджет.

19. НАЕМ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ АКТИВОВ

19.1. Сдача внаем неиспользуемых активов муниципальной собственности производится в соответствии с Положением, утвержденным решением Совета муниципия Бэлць № 6/66 от 25.09.2008 года с последующими изменениями и дополнениями.
19.2. Основные фонды и другие долгосрочные активы муниципальных предприятий или коммерческих обществ с полностью или преимущественно публичным капиталом, не используемые в технологическом процессе (далее – неиспользуемые активы), могут быть сданы в наем с предварительного согласия Совета муниципия Бэлць, решающего вопрос о порядке отбора нанимателя, в соответствии с законодательством.
19.3. Договоры имущественного найма, заключенные без учета требований положения, предусмотренного пунктом 19.1. являются ничтожными.
19.4. Не допускается наем с правом выкупа (финансовый наем, финансовый лизинг) неиспользуемых активов.
19.5. Существенными условиями договора найма неиспользуемых активов являются:
a) описание объекта найма;
b) срок найма;
c) состав, размер и сроки внесения платы за наем и, при необходимости, условия и порядок индексации и/или пересмотра размера платы за наем;

d) порядок возврата объекта найма и, при необходимости, условия продления найма.

19.6 Срок найма неиспользуемых активов муниципальных предприятий и коммерческих обществ с полностью или преимущественно публичным капиталом, не включенных в списки объектов, не подлежащих приватизации, не должен превышать одного года.

19.7. Договорной размер платы за наем неиспользуемых активов не должен быть меньше минимального размера, рассчитанного согласно закону о бюджете на текущий год. Плата за наем неиспользуемых активов осуществляется денежными средствами, в национальной валюте.

19.8. Финансовые средства, полученные от сдачи в наем неиспользуемых активов, после покрытия расходов, связанных со сдачей их в наем, используются в первую очередь для погашения задолженностей муниципального предприятия или коммерческого общества перед национальным публичным бюджетом. Оставшиеся после этих расчетов финансовые средства вкладываются в развитие муниципального предприятия или коммерческого общества по решению его административного совета.

19.9. Одностороннее расторжение или изменение договора найма неиспользуемых активов являются ничтожными.

19.10. Местное публичное управление проверяет правильность заключения договоров найма неиспользуемых активов.

20. ПРОДАЖА НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ АКТИВОВ

20.1. Неиспользуемые активы могут быть проданы по решению административного совета муниципального предприятия или коммерческого общества с полностью или преимущественно публичным капиталом с получения разрешения на продажу от органа местного публичного управления.

20.2. Неиспользуемые активы продаются в установленном Правительством порядке.

20.3. Договоры купли-продажи неиспользуемых активов, заключенные с нарушением положений пунктов20.1. и 20.2., являются ничтожными.

20.4. Финансовые средства, полученные от продажи неиспользуемых активов, после покрытия расходов, связанных с их продажей, используются в первую очередь для погашения задолженностей предприятия перед национальным публичным бюджетом, а оставшиеся финансовые средства вкладываются в развитие предприятия, а публичные учреждения полностью перечисляют полученные средства в муниципальный бюджет.

20.5. Местное публичное управление проверяет правильность заключения договоров купли-продажи неиспользуемых активов.

21. БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПЕРЕДАЧА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

21.1. Безвозмездная передача объектов муниципальной собственности осуществляется:

1) в случае передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, из одной административно-территориальной единицы в другую, в соответствии с действующим законодательством.

2) в случае передачи муниципальных предприятий, их подразделений, обособленных объектов муниципальной собственности в собственность государства и наоборот;

3) в случае передачи муниципальных предприятий, их подразделений, обособленных объектов собственности муниципия из ведения одного органа публичной власти в ведение другого;

4) в случае передачи имущества при создании или реорганизации муниципальных предприятий, публичных и бюджетных учреждений;

5) в других случаях, прямо предусмотренных законодательством.

21.2. Безвозмездная передача имущества, находящегося в муниципальной собственности, из частной сферы в публичную сферу осуществляется только для общественной пользы согласно закону или в установленном законом порядке.

21.3. Решения о передаче имущества муниципальной собственности принимаются Советом муниципия:

21.4. Безвозмездная передача муниципального имущества от одного предприятия/учреждения к другому и наоборот без их реорганизации осуществляется по решению Совета муниципия.

22. БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

22.1. Муниципальное имущество (за исключением земельных участков) может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством. Передача имущества в безвозмездное пользование не влечет перехода права собственности на такое имущество.

22.2. По договору безвозмездного пользования (договору ссуды) местный орган публичного управления(ссудодатель) передает имущество в безвозмездное пользование другой стороне договора (ссудополучателю), которая обязуется вернуть имущество в том же состоянии, в каком она его получила, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.

22.3. Ссудодателем муниципального имущества является примэрия муниципия Бэлць.

22.4. Ссудополучателем муниципального имущества могут выступать органы государственной власти, государственные учреждения, государственные предприятия, органы местного публичного управления села (коммуны), города (муниципия), их структурные подразделения, муниципальные предприятия, публичные и бюджетные учреждения муниципия, некоммерческие организации.

22.5. Примерная форма договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование и порядок его оформления устанавливаются примэрией муниципия Бэлць.

22.6. Муниципальные предприятия, которым муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение, имеют право передавать это имущество в безвозмездное пользование по решению Учредителя.

22.7. Примэрия муниципия Бэлць вправе передавать в безвозмездное пользование муниципальное имущество, закрепленное за публичными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, по решению Совета муниципия Бэлць.

23. МЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

23.1. По договору мены имущество муниципия может быть передано в собственность юридическим и физическим лицам в обмен на другое имущество.

По договору мены стороны обязуются осуществить взаимную передачу права собственности на определенную вещь.

Каждая из сторон договора мены считается продавцом передаваемой вещи и покупателем вещи, принимаемой в обмен.

23.2. Муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, может быть обменено на другое равноценное имущество, необходимое предприятию для осуществления уставных задач.

23.3. Мена муниципального имущества осуществляется примэрией муниципия Бэлць по решению Муниципального Совета.

23.4. Примэрия муниципия вносит в Муниципальный Совет проект решения о согласовании мены, в котором указываются условия мены, назначение и предполагаемое использование имущества, получаемого в муниципальную собственность в результате исполнения договора мены.

Вместе с проектом решения вносится финансово-экономическое обоснование целесообразности мены.

23.5. Договор мены заключается между примэрией муниципия Бэлць и юридическим или физическим лицом.

23.6. Стоимость имущества, передаваемого сторонами по договору мены, определяется независимыми оценщиками.

23.7. Если из договора мены не вытекает иное, имущество, подлежащее обмену, предполагается равноценным. В случае, когда в соответствии с договором мены обмениваемое имущество признается неравноценным, сторона, обязанная передать органу местного публичного управления имущество, цена которого ниже цены муниципального имущества, предоставляемого в обмен, должна оплатить разницу в ценах.

24. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

24.1. В целях обеспечения выполнения обязательств органа местного публичного управления, муниципальное имущество муниципия может быть передано в залог кредитным организациям.

24.2. Муниципальное имущество передается в залог примэрией муниципия по согласованию с Советом муниципия Бэлць.

24.3. Если муниципальное имущество передается в залог в целях финансирования дефицита бюджета муниципия, одновременно с внесением проекта решения о согласовании залога примэрия муниципия представляет в Муниципальный Совет следующие документы:

перечень закладываемого имущества с указанием его балансовой стоимости;

сведения о предполагаемых условиях кредитного договора, в обеспечение которого оформляется залог.

24.4. Если заемщиком является муниципальное предприятие, дополнительно к документам, указанным в пункте 24.3. представляются:

1) бизнес-план мероприятий (технико-экономическое обоснование сделки), для обеспечения кредитования которых будет заключен договор залога;

2) сведения об источниках возврата кредита;

3) заключение примэрии муниципия, с обоснованием необходимости принятия решения о залоге;

4) баланс кредитуемого муниципального предприятия (учреждения) за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату;

5) сведения о наличии задолженности по уплате налогов;

6) справку о кредиторской и дебиторской задолженности по состоянию на 1 число каждого из последних четырех кварталов.

24.5. После принятия решения Совета муниципия Бэлць о согласовании залога муниципального имущества примэрия муниципия издает соответствующее распоряжение.

24.6. Примэрия муниципия ведет реестр заложенного муниципального имущества.

24.7. Муниципальное имущество не может быть передано в залог для обеспечения обязательств муниципальных предприятий:

1) на имущество которых обращено взыскание в судебном порядке;

2) в отношении которых возбуждена процедура банкротства;

3) в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации.

24.8. Не могут быть переданы в залог памятники истории и культуры, а также имущество, не подлежащее приватизации в соответствии с действующим законодательством.

25. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

25.1. Муниципальные предприятия и публичные, бюджетные учреждения создаются за счет имущества, принадлежащего на праве муниципальной собственности органу местного публичного управления, в соответствии с планами и программами социального и экономического развития муниципия.

25.2. От имени муниципия учредителем муниципальных предприятий, публичных и бюджетных учреждений, учредителем (соучредителем) акционерных обществ с использованием муниципального имущества выступает Совет муниципия Бэлць.

25.3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и публичных и бюджетных учреждений устанавливается Советом муниципия Бэлць.

25.4. Порядок преобразования муниципальных предприятий в акционерные общества устанавливается Советом муниципия Бэлць по представлению примэрии муниципия.

25.5. Реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий осуществляется в порядке установленном законодательством.

26. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

26.1. Имущество, находящееся в собственности муниципия Бэлць, может быть передано на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее управление) муниципальным предприятиям, публичным и бюджетным учреждениям (далее Предприятия), согласно нормам, предусмотренным в законодательстве Республики Молдова;

26.2. Целью передачи имущества в управление Предприятию является создание экономических условий, обеспечивающих повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципия Бэлць.

26.3. Все имущество, переданное в управление предприятию, является муниципальной собственностью муниципия Бэлць.

26.4. Действие настоящего Положения распространяется также на имущество, созданное или приобретенное Предприятием в результате его деятельности и отраженное на балансе Предприятия, которое подлежит учету в Реестре публичной собственности муниципия Бэлць по окончании периода бухгалтерской отчетности, в котором произошло приобретение имущества.

26.5. Имущество Предприятия, приобретенное в следствии его деятельности (плоды, продукция и доходы от уставной деятельности Предприятия, имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в том числе подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, имущество, приобретенное за счет средств, выделенных по смете; имущество, переданное другими муниципальными и (или) государственными органами, учреждениями), поступает в управление Предприятия и является муниципальной собственностью муниципия Бэлць.

26.6. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления осуществляет Совет муниципия Бэлць (далее - Совет), согласно принятия соответствующего решения.

26.7. На праве хозяйственного ведения или оперативного управления может быть закреплено недвижимое и движимое муниципальное имущество.

26.8. Состав муниципального имущества, закрепляемого за предприятиями, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этих предприятий, предусмотренными их уставами и положениями.

26.9. Закрепление муниципального имущества за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется по договору управления муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения (далее - Договор).

26.10. В тексте Договора о закреплении муниципального имущества или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав передаваемого муниципального имущества в хозяйственное ведение.

26.11. Передача муниципального имущества в управление предприятию оформляется актом приема-передачи имущества, который составляется по форме согласно

приложению №1 к настоящему Положению.

Акт приема-передачи должен содержать перечень передаваемого имущества, иные сведения, позволяющие определенно идентифицировать объекты. Акт приема-передачи подписывается заместителем примара муниципия Бэлць, представителями управления муниципальной собственности и земельных отношений, управления бухгалтерского учета, юридического управления примэрии, а от принимающей стороны руководителем и главным бухгалтером, специалистами соответствующего предприятия, после чего утверждается примаром муниципия Бэлць. Подписанный и утвержденный акт приема-передачи подлежит обязательной регистрации с присвоением номера и даты в управлении муниципальной собственности и земельных отношений.

26.12. Переданное муниципальное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

26.13. Право хозяйственного ведения или оперативного управления возникает с даты, указанной в акте приема-передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом или настоящим Положением.

26.14. Имущество, приобретенное предприятием в ходе осуществления уставной деятельности по договорам купли-продажи или иным основаниям, поступает в управление предприятия с момента поступления имущества на баланс предприятия и является муниципальным имуществом.

26.15. На дополнительно закрепляемое муниципальное имущество за предприятием на праве управления заключается Дополнительное соглашение к Договору с последующей регистрацией права на управление имуществом в ТКО, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество не позднее двух месяцев со дня заключения Дополнительного соглашения.

Основанием для заключения Дополнительного соглашения является решение Совета муниципия Бэлць и документы с пометкой «A.F.»

26.16. Дополнительно закрепляемое муниципальное имущество передается на баланс предприятия в порядке, установленном в разделе 10 настоящего Положения.

26.17. Передача муниципального имущества, находящегося в управлении одного муниципального предприятия в управление другого, производится по решению Совета муниципия Бэлць в установленном порядке, за исключением случаев, предусмотренных законом.

26.18. Передача в хозяйственное ведение зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, а также природных комплексов и объектов, производится решением Совета муниципия Бэлць по акту приема-передачи и на основании охранного обязательства, заключаемого муниципальным предприятием с отделом культуры примэрии муниципия Бэлць и утвержденного примаром муниципия Бэлць.

26.19. Контроль за использованием муниципального имущества, являющегося памятниками культуры, переданного в управление, осуществляет консультативная специализированная комиссия по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды и отдел культуры примэрии муниципия Бэлць, а также соответствующие органы, на которые в установленном законом порядке возложен контроль за использованием и сохранностью памятников культуры.

27. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ ИЛИ ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

27.1. *Предприятие в отношении переданного ему имущества имеет право*:

1) им владеть, распоряжаться и пользоваться в пределах, полномочий установленных законом, настоящим Положением, целями своей деятельности, заданиями собственника и

назначением имущества;
2) Предприятие не вправе отчуждать переданное ему имущество, сдавать его в аренду/наем, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника в письменной форме;
3) представлять в примэрию подготовленные в установленном порядке предложения по передаче имущества в залог, аренду или внесению в качестве вклада в уставный фонд других предприятий;
4) представлять в примэрию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по приватизации имущества;
5) представлять в примэрию подготовленные в установленном законодательством порядке предложения по списанию имущества, а также документы, необходимые для списания имущества;
6) выступать наймодателем переданного ему имущества, действуя в качестве управляющего, заключать сделки по передачи внаем имущества в соответствии с процедурой установленной действующим законодательством;
27.2. *Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества обязуется*:
1) пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
2) вести в установленном порядке бухгалтерский учет переданного предприятию имущества, а также учет зданий, сооружений и их частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке;
3) производить начисление амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, переданного в хозяйственное ведение. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в управление, на основании решения Совета и акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в управление, оформляется дополнением к Договору;
4) представлять в примэрию необходимые документы для внесения изменений в реестр муниципальной собственности муниципия Бэлць;
5) производить своевременные отчисления обязательных налоговых платежей в государственные и местные бюджеты;
6) перечислять в бюджет муниципия Бэлць часть прибыли (дохода) за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия. Размер этой части, периодичность передачи части прибыли (дохода) собственнику, порядок осуществления расчетов устанавливаются решением Совета муниципия Бэлць;
7) проводить ежегодно инвентаризацию имущества и представлять отчетность о состоянии и результатах ее использования;
8) осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановлению имущества за счет средств Предприятия, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова;
9) вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению и ремонту имущества;
10) обеспечивать сохранность, возмещать собственнику имущества материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по исполнению, содержанию и хранению имущества;
11) заключить в установленном порядке договоры со специализированными организациями, осуществляющими тепло-, водо-, газо-, электроснабжение имущества, а также предоставляющими иные коммунальные услуги;
12) нести риск случайной гибели имущества, переданного в управление;
27.3. *Примэрия муниципия Бэлць имеет право*:

1) заключить договор о передачи имущества в управление Предприятия;
2) проводить проверки сохранности и эффективности использования переданного Предприятию имущества;
3) предложить Совету муниципия Бэлць об изымании имущества (части имущества) у Предприятия, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;
4) требовать информацию от Предприятия об использовании и состоянии имущества;
5) требовать устранения нарушений прав собственника при использовании имущества;
6) вносить предложения руководителю Предприятия по улучшению эффективности использования муниципального имущества;
27.4. *Примэрия муниципия Бэлць обязуется*:
1) оформлять в установленном порядке передачу Предприятию имущества для последующего использования по назначению;
2) рассматривать и вносить предложения Совету муниципия по вопросам, касающимся имущества, и в срок, установленный законодательством, письменно информировать Предприятие о принятом решении;
3) ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным месяцем совместно с Предприятием, вносить изменения и дополнения в Реестр муниципальной собственности имущества, договора о порядке использования муниципального имущества, переданного Предприятию в управление, с учетом переоценки имущества, его выбытия (списания) или приобретения.

28. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

28.1. Порядок списания Предприятиями муниципального имущества (в том числе объектов недвижимости) определяется Постановлением Правительства Республики Молдова.
28.2. Основные средства подлежат списанию только в том случае, если их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.
28.3. С баланса предприятий могут быть списаны основные средства:
1) полностью изношенные;
2) пришедшие в негодность в результате аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации;
3) морально устаревшие;
4) в связи со строительством, расширением, реконструкцией или техническим перевооружением предприятий;
28.4. Предприятия могут списывать со своих бухгалтерских счетов основные средства, указанные в подпунктах 2), 3) и 4) пункта 28.3., а также недвижимость с полным физическим износом только с разрешения Совета муниципия Бэлць.
28.5. Решение о разрешении списания, учтенного в Реестре движимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, принимается Советом муниципия Бэлць.

29. УЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

29.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, переданное Предприятию в управление подлежит обязательному учету в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.
29.2. Учет всего имущества муниципия Бэлць ведется в реестре муниципальной собственности.
29.3. Реестр муниципальной собственности содержит информацию о первоначальной стоимости муниципального имущества, расположенного на территории муниципия Бэлць и за его пределами, а также о способах и результатах его использования.
29.4. Реестр муниципальной собственности отражает характер и первоначальную

стоимость муниципального имущества по состоянию на 1 января отчетного года по каждому Предприятию, которое располагает таким имуществом.

29.5. Реестр муниципальной собственности включает следующие субреестры:

1) субреестр имущества муниципальных предприятий;

2) субреестр имущества бюджетных учреждений;

3) субреестр имущества публичных учреждений;

4) субреестр акций(долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности;

5) субреестр муниципального имущества, переданного в концессию, доверительное управление или в пользование на иной правовой основе;

6) специальный субреестр.

29.6. Каждый субреестр включает сведения о стоимости и состоянии основных средств по следующим группам:

- здания;
- специальные сооружения;
- передаточные устройства;
- машины и оборудования, в том числе вычислительная техника;
- транспортные средства;
- инструменты производственного и хозяйственного инвентаря;
- многолетние насаждения;
- другие основные средства.

29.7. Реестр муниципальной собственности ведется Примэрией муниципия Бэлць, в установленном Правительством порядке.

29.8. Примэрия муниципия Бэлць представляет ежегодно, в срок до 15 апреля уполномоченному, Правительством Республики Молдова, органу отчет о балансовой стоимости публичного имущества, способах и результатах его использования по состоянию на 1 января каждого года.

30. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ

30.1. Государственная регистрация прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Молдова.

30.2. Государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним.

30.3. Приобретатель прав на недвижимое имущество несет бремя расходов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, если иное не предусмотрено действующим законодательством республики Молдова или Договором.

30.4. В случае передачи в управление предприятию здания или сооружения, то данное Предприятие в соответствии с установленным порядком оформляют землеотводные документы на земельный участок, на котором расположены объекты недвижимого имущества.

30.5. Государственную регистрацию права муниципальной собственности, права хозяйственного ведения (оперативного управления), а также перехода права собственности на вновь принимаемые в муниципальную собственность объекты недвижимости осуществляют соответствующие предприятие, в управление которых передаются вышеназванные объекты недвижимости. Расходы по регистрации права на управление несет предприятие.

30.6. При государственной регистрации находящегося в муниципальной собственности недвижимого и другого имущества в кадастре недвижимого имущества или в ином государственном реестре указывается сфера публичной собственности, к которой

относится регистрируемое имущество.

30.7. В бухгалтерском учете Предприятий, в управлении которых находится муниципальное имущество, относящееся к публичной сфере, оно отражается обособленно в соответствии с нормами, утвержденными Министерством финансов.

30.8. Инвентаризация муниципального имущества осуществляется Предприятием, в управлении которых находится это имущество, в порядке и сроки, установленные распоряжением примара.

30.9. Результаты инвентаризации обобщаются Примэрией муниципия Бэлць и представляются Совету муниципия Бэлць.

31. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

31.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

1) достоверного установления фактического наличия и состояния муниципального имущества, переданного Предприятию в управление в установленном порядке;

2) повышения эффективности использования муниципального имущества, в том числе, за счет повышения доходности от его коммерческого использования;

3) определения обоснованности затрат местного бюджета на содержание муниципального имущества;

4) обеспечение законности в деятельности Предприятий в отношении управления имеющегося у них муниципального имущества;

5) приведение учетных данных об объектах контроля в соответствие с их фактическими параметрами;

31.2. Основными задачами контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества являются:

1) выявление отклонений, различий между зафиксированным в документах состоянием имущества на момент контроля и его фактическим состоянием;

2) выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов контроля, а также нарушений установленного порядка их использования;

3) определение технического состояния объектов контроля и возможности дальнейшей их эксплуатации;

4) установление причинно-следственных связей между выявленными в процессе контроля отклонениями от установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом и факторами, способствующими возникновению этих отклонений.

31.3. Осуществление контроля

1) Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося в управлении предприятия, осуществляет Примэрия муниципия Бэлць.

2) В случаях, прямо установленных законодательством Республики Молдова, проводятся обязательные аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, имеющего муниципальное имущество.

3) Договоры о передаче муниципального имущества третьим лицам заключаются при условии включения в них обязательств, принимающей имущество стороны обеспечить необходимые условия для проведения проверок передающей стороной фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению переданного муниципального имущества.

31.4. Примэрия муниципия Бэлць в целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества:

1) осуществляет ежегодные документальные проверки данных бухгалтерской отчетности

и иных документов, представляемых организациями, имеющими муниципальное имущество, на их соответствие данным, содержащимся в реестре;
2) осуществляет проверки фактического наличия, состояния сохранности и использования по назначению муниципального имущества, переданного Предприятиям в управление или по иным основаниям, и соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета этих организаций и в реестре муниципальной собственности;
3) проводит проверку проектов договоров и иных документов, представляемых в установленном порядке Предприятиями, имеющими муниципальное имущество, при совершении сделок с этим имуществом, на их соответствие законодательству, а также данным, содержащимся в реестре муниципальной собственности;
4) контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в плановом и внеплановом порядке;
5) плановый контроль осуществляется в соответствии с перспективным планом контрольной работы на предстоящий год, а также текущих планов работы на квартал, разрабатываемых и утверждаемых Примэрией муниципия Бэлць;
6) плановый контроль в форме документальной проверки проводится ежегодно в марте-апреле по результатам работы организации за прошедший год;
7) внеплановый контроль осуществляется в обязательном порядке:
- при передаче муниципального имущества в аренду/наём, концессию, хозяйственное ведение, оперативное/доверительное управление, безвозмездное пользование, залог, при его выкупе, продаже и т.п.;
- при прекращении срока действия договоров аренды/найма, концессии, хозяйственного ведения, оперативного/доверительного управления, безвозмездного пользования, муниципальным имуществом, а также в случаях их досрочного расторжения;
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи муниципального имущества;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу;
- при ликвидации (реорганизации) Предприятий, имеющих муниципальное имущество.
31.5. Для осуществления проверок фактического наличия, состояния сохранности муниципального имущества и порядка его использования Примэрия муниципия Бэлць образует, рабочие группы и назначает их руководителей.
31.6. Предприятие, имеющее муниципальное имущество, при извещении ее о предстоящей проверке обязано:
1) подготовить документы по перечню, утверждаемому руководителем рабочей группы;
2) назначить работников организации, ответственных за организацию содействия рабочей группе в ходе осуществления контроля;
3) подготовить помещение, технические средства для обеспечения работы членов рабочей группы.
31.7. Последствия выявления нарушений.
1) По окончании проверки примэрия муниципия Бэлць:
- при выявлении нарушений действующего законодательства по совершению действий по распоряжению муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципия Бэлць, доводит до сведения Совета муниципия информацию в письменном виде;
- издает и направляет в адрес руководителя Предприятия, имеющее муниципальное имущество, решение о мерах по устранению выявленных нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом с указанием срока их выполнения.
- при наличии оснований, установленных законодательством Республики Молдовы для прекращения права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом или

для расторжения договоров аренды/найма, доверительного управления, безвозмездного пользования этим имуществом, принимает меры по изъятию этого имущества у Предприятия в установленном законом порядке.

- при выявлении нарушений, повлекших нанесение ущерба имущественным интересам муниципию Бэлць, принимает в установленном законом порядке меры по возмещению этого ущерба.
- принимает меры по привлечению в установленном законом порядке к дисциплинарной и иной ответственности руководителей Предприятий, допустивших действия в нарушение действующего законодательства.
- после завершения контрольных мероприятий по конкретному объекту муниципального имущества вносит соответствующие изменения и дополнения в сведения о нем, содержащиеся в реестре.

31.8. Защита права муниципальной собственности

1) Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2) Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова.

32. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32.1. Спорные вопросы владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом могут рассматриваться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

ОБОСНОВАНИЕ

К проекту решения Совета муниципия Бэлць

„О внесении изменений в некоторые решения Совета муниципия Бэлць "

Данный проект решения подготовлен в соответствии со ст. 14 (3), Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 9, ст.10 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, ст. 9 Закона РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, Постановлением Правительства РМ №901 от 31.12.2015 года «Об утверждении Положения о порядке передачи объектов публичной собственности», на основании поручения и.о.примара Мун. Бэлць письмом №03-03/468 от 27.02.2018 года о принятии к исполнению поручений муниципальных советников.

Учитывая вышеизложенное данный проект решения выносится на заседание Совета муниципия Бэлць.

НАЧАЛЬНИК УМС и ЗО **ЗИНКОВСКАЯ Г.Р.**

Гл. специалист УМС и ЗО Чокати Я.В.

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„ Cu privire la modificarea unor decizii Consiliului municipal Bălți"

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de proprietate publică și relații funciare, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu alin. (1), p. b) alin. (2) art. 14 din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 din Legea RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, Legea RM privind administrarea și dectatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007 cu modificări ulterioare, Hotărîrea Guvernului RM nr. 901 din 31.12.2015 „Privind aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică", în baza propunerilor consilierelor municipali în cadrul ședinței al V extraordinare Consiliului mun. Bălți din 22.02.2018 privind modificarea unor acte normative, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice 22.03.18 **Vitalii BALAN**