



Положение
о механизме внедрения проекта
«ГРАЖДАНСКИЙ БЮДЖЕТ»
в муниципии Бэлць

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о механизме внедрения проекта «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць устанавливает:
- принципы реализации гражданских инициатив в муниципии Бэлць;
 - механизм муниципальной поддержки и финансирование гражданских инициатив;
 - порядок формирования гражданского бюджета на соответствующий финансовый год;
 - порядок проведения конкурсного отбора для предоставления муниципальной поддержки гражданским инициативам в муниципии Бэлць.
- 1.2.** Проект «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць (далее – проект) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципии Бэлць с привлечением граждан и общественных организаций к деятельности органов местного публичного управления в решении проблем местного значения на территории муниципии Бэлць.
- 1.3.** Проект определяет участников, условия участия, реализацию программ, направленных на решение социально значимых проблем территории муниципии Бэлць, прошедших отбор в рамках проекта.
- 1.4.** В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
- **гражданский бюджет** – финансовые средства в бюджете муниципии Бэлць, направляемые на финансовую поддержку гражданских инициатив, прошедших конкурсный отбор;
 - **инициативная группа** – гражданин или группа граждан, выносящих на обсуждение инициативный проект в интересах местного сообщества. В случае одобрения проекта сходом граждан, инициативная группа несет перед сходом граждан ответственность за подготовку заявки и реализацию инициативного проекта, в том числе, за расходование средств и контроль качества осуществляемых работ;
 - **гражданские инициативы** – социально значимые проекты, инициированные населением муниципии и направленные на решение задач, актуальных для населения муниципии, которые могут быть реализованы структурными подразделениями примэрии муниципии Бэлць;
 - **контрибуции** – средства юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной и/или любой иной форме.

2. Цели проекта

- 2.1.** Повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения представителей гражданского общества муниципии Бэлць в процесс принятия решений на местном уровне и усиления контроля над реализацией Стратегии устойчивого развития муниципии Бэлць на 2016-2019 годы, развития гражданских

инициатив, а также улучшения сотрудничества с органами местного публичного управления.

- 2.2. Активизировать участие населения муниципия в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов.

3. Задачи проекта

- 3.1. Создание нового механизма взаимодействия граждан муниципия Бэлць и органов местного публичного управления по решению вопросов местного значения.
- 3.2. Вовлечение граждан в прямой диалог с представителями органов местного публичного управления.
- 3.3. Повышение открытости деятельности органов местного публичного управления.
- 3.4. Повышение уровня доверия жителей муниципия к органам местного публичного управления.
- 3.5. Создание механизмов, позволяющих жителям муниципия понять специфику бюджетного процесса и самим реализовать свои инициативы в области муниципального хозяйства.

4. Механизм реализации проекта и порядок его финансирования

- 4.1. Механизм реализации проекта основан на скоординированных действиях участников проекта.
- 4.2. Реализация проекта предусматривает тесное взаимодействие структурных подразделений примэрии, инициативных групп населения и другими заинтересованными лицами муниципия Бэлць в реализации проекта.
- 4.3. Финансовое обеспечение мероприятий проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на текущий год, а также средств юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной и/или любой иной форме (в том числе, не материальной) в рамках действующего законодательства Р.М..
- 4.4. Реализация проекта осуществляется в 4 этапа:
 - 1) формирование заявок;
 - 2) отбор заявок, предполагаемых к реализации;
 - 3) голосование жителей в пунктах для голосования;
 - 4) реализация проектов.
- 4.5. Критерием для предоставления финансовых средств из бюджета муниципия является наличие проекта/ов, прошедших конкурсный отбор.
- 4.6. Представленный проект инициативной группы граждан муниципия Бэлць должен соответствовать полномочиям органов местного публичного управления муниципия Бэлць (в соответствии со ст. 14 Закона «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г.), Закона «Об административной децентрализации» №435-XVI от 28.12.2006г.
- 4.7. проект не может осуществляться в случае дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципия Бэлць на соответствующий финансовый год и (или) включенные в муниципальные программы, в сроки утвержденные Планом.

5. Финансирование предоставляется на следующие виды объектов и работ

- 5.1. Текущий ремонт общественных объектов.
- 5.2. Благоустройство и озеленение придворовых территорий жилых домов и зон отдыха населения и на объекты культурного наследия.

- 5.3. Развитие физической культуры и массового спорта.
- 5.4. Благоустройство детских площадок.
- 5.5. Благоустройство объектов сбора бытовых отходов и мусора.
- 5.6. Создание тематических пространств.
- 5.7. Проведение благотворительных, социальных, волонтерских, образовательных, культурных, антикоррупционных и других общественных мероприятий в муниципии Бэлць и другие.

6. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета муниципия на:

- 6.1. Объекты частной собственности.
- 6.2. Религиозные сооружения и услуги (ремонт или строительство церквей).

7. Основные условия реализации гражданских инициатив при муниципальной поддержке

- 7.1. Поддержка органов местного публичного управления муниципия Бэлць предоставляется гражданским инициативам на конкурсной основе.
- 7.2. Обязательным условием реализации гражданских инициатив является участие населения в их подготовке, контроле качества и в приемке выполненных работ;.
- 7.3. Полная информация по всем вопросам, касающимся гражданских инициатив, является открытой и доступной каждому. Соответствующая информация в обязательном порядке размещается на официальном сайте примэрии муниципия Бэлць www.balti.md.
- 7.4. Внедряемый проект может быть финансируван, если объект проекта является собственностью муниципия или будет являться собственностью муниципия.

8. Порядок отбора муниципальных проектов

- 8.1. Отбор объектов для реализации проекта в муниципии проходит на собраниях жителей микрорайонов муниципия Бэлць.
- 8.2. Каждая инициативная группа:
 - 8.2.1. участвует в формировании одной заявки;
 - 8.2.2. обосновывает пороговые значения стоимости своего проекта;
 - 8.2.3. в установленные сроки готовит заявку и выставляет проект на конкурс;
 - 8.2.4. несет ответственность перед жителями за весь цикл реализации проекта;
 - 8.2.5. следит за расходом выделенных средств и качеством работ;
 - 8.2.6. участвует в приемке объекта в ходе его сдачи в эксплуатацию.
- 8.3. Отбор непосредственных исполнителей (поставщиков, подрядчиков) по внедрению проектов осуществляется комиссией по внедрению проекта «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць в соответствии с требованиями Закона РМ «О государственных закупках» №131 от 03. 07. 2015 г., Постановления Правительства РМ «Об утверждении Положения о государственных закупках небольшой стоимости» №665 от 27. 05. 2016 г.

9. Порядок управления и координации проектов:

- 9.1. Управление и координацию проектов «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць» осуществляет **Комиссия по внедрению проекта «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць (далее комиссия).**
- 9.2. Комиссия по внедрению Гражданского бюджета утверждается решением Совета муниципия Бэлць и состоит из советников Совета муниципия Бэлць, представителей Управления архитектуры и строительства, Управления муниципального хозяйства, Управления образования, молодежи и спорта, отдела по связям с общественностью, отдела культуры примэрии, службы аудита,

представителей общественных организаций, которая исполняет нижеследующие функции:

- 9.2.1. координирует и направляет деятельность рабочей группы на всех этапах;
- 9.2.2. разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного публичного управления муниципия Бэлць административные акты, регламентирующие порядок реализации проекта, а также является организатором конкурсного отбора;
- 9.2.3. определяет дату проведения конкурсного отбора;
- 9.2.4. проводит рассылку извещений о проведении конкурсного отбора;
- 9.2.5. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе, а также документов и материалов к ним на электронном и бумажном носителе, электронный адрес: buget.civic@gmail.com; www.balti.md;
- 9.2.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии по внедрению гражданского бюджета, включая предоставление членам комиссии необходимой информации по конкурсным заявкам, а также обработку и предварительную оценку заявок;
- 9.2.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 9.2.8. утверждает общую методологию реализации проекта «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць», определяет контрольные/отчетные сроки по мониторингу проекта и координирует его реализацию в рамках проекта мероприятий;
- 9.2.9. проводит конкурс отбора оферт для внедрения проекта.
- 9.3. Комиссия по гражданскому бюджету является коллегиальным органом;
- 9.4. заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 9.5. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.
- 9.6. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 9.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
- 9.8. По результатам заседания Комиссии по внедрению гражданского бюджета составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.
- 9.9. Техническое обеспечение деятельности Комиссии по внедрению гражданского бюджета, в том числе ведение протоколов заседания ведет отдел по связи с общественностью.
- 9.10. Устанавливает порядок голосования граждан и доводит до сведения населения муниципия Бэлць.
- 9.11. Заключение Комиссии по внедрению гражданского бюджета по итогам голосования по проектам инициативных групп подписывает каждый член комиссии.

10. Органы, формируемые для реализации проектов:

- 10.1. Для обеспечения законности исполнения предложенных проектов инициативными группами граждан муниципия, распоряжением примара создается экспертная рабочая группа с участием специализированных подразделений примэрии с целью участия их в обсуждении и дачи предварительной оценки поступивших предложений, а также консультирование по вопросам формирования бюджета предлагаемых проектов в следующих областях:

- развитие гражданского общества;
- финансовая и бюджетная политика;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- благоустройство;

- социально-экономическое развитие и социальная сфера муниципия (культура, образование, здравоохранение, спорт, молодежная политика и др.).
- 10.2.** Реализация проектов предусматривает тесное взаимодействие специалистов структурных подразделений администрации, инициативных групп населения муниципия, общественных организаций и объединений, заинтересованных в реализации проектов.
- 10.3.** Администрация утверждает порядок финансирования проектов гражданских инициатив, прошедших конкурсный отбор.