



Regulamentul
cu privire la mecanismul de implementare a proiectului
“BUGETUL CIVIC”
în municipiul Bălți

1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementarea proiectului „Bugetul civic” în municipiul Bălți (în continuare – Regulament) stabilește:
- principiile implementării inițiativelor civice în municipiul Bălți;
 - formele de susținere municipală și finanțarea inițiativelor civice;
 - ordinea formării bugetului civic pentru anul financiar curent;
 - ordinea organizării concursului de selectare pentru acordarea susținerii municipale pentru inițiativele civice în municipiul Bălți.
- 1.2. Proiectul „Bugetul civic” în municipiul Bălți (în continuare – proiect) este orientat spre stabilirea și implementarea celor mai importante proiecte sociale pe teritoriul municipiului Bălți cu antrenarea cetățenilor și organizațiilor obștești în activitatea organelor administrației publice locale întru rezolvarea problemelor de importanță locală.
- 1.3. Proiectul definește participanții care au fost selectați în cadrul proiectului, condițiile participării, implementarea programelor orientate la rezolvarea problemelor social importante de pe teritoriul municipiului Bălți.
- 1.4. În actualul Regulament sunt folosite următoarele concepte de bază și termeni:
- **bugetul civic** – mijloacele financiare din bugetul municipiului Bălți, direcționate spre susținerea financiară a inițiativelor ce au fost selectate prin concurs;
 - **grupul de inițiativă** – un cetățean sau un grup de cetățeni, care înaintează spre dezbatere un proiect de inițiativă ce prezintă interes pentru comunitatea locală. În cazul acceptării proiectului de către adunarea cetățenilor, grupul de inițiativă poartă răspundere în fața adunării cetățenilor pentru elaborarea și realizarea proiectului de inițiativă, inclusiv, pentru cheltuielile mijloacelor și controlul calității executării lucrărilor;
 - **inițiative civice** – proiecte social importante, inițiate de către cetățenii municipiului și orientate spre soluționarea problemelor actuale pentru locuitorii municipiului, care pot fi realizate de către subdiviziunile structurale ale primăriei municipiului Bălți.
 - **contribuții** – mijloacele sub formă de bani/ori altă formă de la persoane juridice și fizice și întreprinzătorilor individuali.

2. Scopurile proiectului

- 2.1. Creșterea eficacității folosirii mijloacelor bugetare prin implicarea reprezentanților societății civile din municipiul Bălți în procesul de luare a deciziilor la nivel local și amplificarea controlului asupra realizării Strategiei de dezvoltare durabilă a municipiului Bălți pentru anii 2016-2019, dezvoltării inițiativelor civice, îmbunătățirii colaborării cu organele de administrare publică locală.
- 2.2. Participarea activă a populației municipiului în identificarea și definirea gradului de prioritate a problemelor de importanță locală, în pregătirea, implementarea, controlul calității și acceptarea lucrărilor realizate în cadrul programelor, de asemenea în menținerea și asigurarea ulterioară a păstrării obiectelor.

3. Sarcinile proiectului:

- 3.1. Crearea unui mecanism nou de interacțiune a cetățenilor municipiului Bălți cu organele de administrare publică locală în rezolvarea problemelor de importanță locală.
- 3.2. Antrenarea cetățenilor în dialog direct cu reprezentanții administrației publice locale.
- 3.3. Sporirea interesului cetățenilor municipiului cu privire la activitatea organelor de administrare publică locală.
- 3.4. Creșterea nivelului de încredere al cetățenilor față de autoritățile locale.
- 3.5. Crearea mecanismelor ce ar permite cetățenilor municipiului să înțeleagă mai bine specificul creării bugetului municipal, să-și poată implementa propriile inițiative în domeniul gospodăriei municipale.

4. Mecanismul realizării proiectului și ordinea finanțării lui

- 4.1. Mecanismul realizării proiectului se bazează pe acțiunile coordonate ale participanților proiectului.
- 4.2. Realizarea proiectului prevede conlucrarea strânsă a subdiviziunilor primăriei, grupurilor de inițiativă ale cetățenilor, precum și altor persoane interesate din municipiul Bălți în implementarea proiectului.
- 4.3. Suportul financiar al activităților proiectului se realizează din contul mijloacelor prevăzute în bugetul municipal pentru anul curent, cât și din contul mijloacelor persoanelor juridice și fizice, întreprinzătorilor individuali, sub formă de bani/ori altă formă (inclusiv, în natură) conform legislației actuale a RM.
- 4.4. Implementarea proiectului se desfășoară în 4 etape:
 - 1) elaborarea cererilor;
 - 2) selectarea cererilor propuse spre a fi implementate;
 - 3) votarea cetățenilor în punctele de votare;
 - 4) implementarea proiectelor.
- 4.5. Drept criteriu de alocare a subsidiilor din bugetul municipal servesc proiectul/ele care au trecut etapele concursului de selectare.
- 4.6. Proiectul prezentat de către grupurile de inițiativă ale cetățenilor municipiului Bălți trebuie să corespundă împuternicirilor organelor de administrație publică locală ale municipiului Bălți (în conformitate cu art. 14 al Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 Lege privind decentralizarea administrative nr 435 din 28.12. 2006.
- 4.7. Proiectul nu poate fi implementat în cazul când lipsa activităților dublate, asigurarea financiară a cărora este prevăzută în bugetul municipiului Bălți pentru anul financiar corespunzător și (sau) inclusă în programele municipale, în termenii aprobați în Plan.

5. Finanțarea este alocată pentru următoarele obiecte și lucrări

- 5.1. Reparații curente obiectelor publice.
- 5.2. Amenajarea și înverzirea teritoriilor adiacente caselor de locuit, zonelor de odihnă ale locuitorilor și a obiectelor patrimoniului cultural.
- 5.3. Dezvoltarea culturii fizice și a sporturilor de masă.
- 5.4. Amenajarea terenurilor de joacă pentru copii.
- 5.5. Amenajarea obiectelor de depozitare a resturilor menajere și a gunoiului.
- 5.6. Crearea spațiilor tematice.

5.7. Desfășurarea activităților caritabile, sociale, de voluntariat, educative, culturale, anticorupție și a altor evenimente comunitare în municipiul Bălți și altele.

6. Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul municipal pentru:

6.1. Obiectele proprietate particulară activitate comercială privată.

6.2. Edificii religioase și servicii (reparația sau construcția bisericilor).

7. Condițiile de bază ale implementării inițiativelor civice cu susținerea municipală:

7.1. Susținerea din partea administrației publice locale din municipiul Bălți este oferită inițiativelor civice în bază de concurs.

7.2. Condiția obligatorie în implementarea inițiativelor civice este implicarea și antrenarea cetățenilor în pregătirea inițiativelor, controlul calității și primirea/predarea/acceptarea muncii prestate.

7.3. Informația detaliată despre inițiativele civice este accesibilă tuturor cetățenilor. Informația relevantă este plasată în mod obligatoriu pe pagina web a primăriei municipiului Bălți www.balti.md.

7.4. Implementarea proiectului poate fi finanțată dacă obiectul proiectului este în proprietatea municipiului sau va fi proprietate municipală.

8. Ordinea selectării proiectelor municipale.

8.1. Selectarea obiectelor pentru implementarea proiectelor în municipiu are loc în cadrul adunărilor cetățenilor din cartierele municipiului Bălți.

8.2. Fiecare grup de inițiativă:

8.2.1. participă la elaborarea unei cereri;

8.2.2. fundamentează costul final al implementării proiectului;

8.2.3. în termenii stabiliți elaborează cererea și prezintă proiectul la concurs;

8.2.4. poartă răspundere în fața cetățenilor pentru toată procedura de implementare a proiectului;

8.2.5. urmărește executarea alocațiilor și calitatea îndeplinirii lucrărilor;

8.2.6. participă la primirea-predarea obiectului în exploatare;

8.3. Selectarea executorilor direcți (furnizorilor, contractanților) pentru implementarea proiectelor se efectuează de către comisia de implementare a proiectului "Bugetul civic" în municipiul Bălți conform cerințelor Legii RM „Cu privire la achizițiile publice” nr. 131 din 03.07.2015, Hotărârii Guvernului RM nr. 665 din 27.05.2016. pentru aprobarea Regulamentului „Cu privire la achizițiile publice de stat de valoare mică” nr. 665 din 27.05.2016.

9. Ordinea gestionării și coordonării proiectelor

9.1. Gestionarea și coordonarea proiectelor «Bugetul civic» în municipiul Bălți este efectuată de către **Comisia de implementare a proiectului «Bugetul civic» în municipiul Bălți (în continuare comisia).**

9.2. Comisia de implementare a bugetului civic este aprobată prin Decizia Consiliului municipal Bălți și este compusă din consilierii Consiliului municipal Bălți, reprezentanții Direcției Arhitectură și Construcții, Direcției Gospodăria Comunală, Direcției Învățământ, Tineret și Sport, Secției Relații cu Publicul, Secției Cultură a Primăriei, Serviciului Audit, reprezentanți ai asociațiilor obștești, și îndeplinește următoarele funcții:

9.2.1. Coordonează și direcționează activitatea grupului de lucru la toate etapele;

- 9.2.2. Elaborează și prezintă pentru examinare organelor de administrare publică locală a municipiului Bălți actele administrative, ce reglementează ordinea realizării proiectului, de asemenea este organizatorul selecției prin concurs;
- 9.2.3. numește data desfășurării concursului de selectare;
- 9.2.4. trimite anunțurile cu privire la organizarea concursului de selectare;
- 9.2.5. asigură primirea, evidența și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concursul de selectare, de asemenea a tuturor documentelor și materialelor pe hârtie și în formă electronică, adresa: buget.civic@gmail.com www.balti.md;
- 9.2.6. efectuează asigurarea tehnică a activității Comisiei de implementare a bugetului civic, inclusiv asigură membrii comisiei cu informația necesară privind solicitările pentru concurs, de asemenea prelucrează și evaluează preventiv cererile;
- 9.2.7. comunică rezultatele participanților la concursul de selectare;
- 9.2.8. aprobă metodologia generală a realizării proiectului „Bugetul civic” în municipiul Bălți, stabilește termenii de prezeenntare a dării de seamă și monitorizare a proiectului, coordonează implementarea lui în cadrul activităților proiectului;
- 9.2.9. desfășoară concursul de selectare a ofertelor pentru implementarea proiectului.
- 9.3. Comisia privind bugetul civic este un organ colegial.
- 9.4. Ședința comisiei este valabilă, dacă la ea sunt prezenți nu mai puțin de 2/3 din membrii săi.
- 9.5. Decizia comisiei privind totalurile examinării proiectelor prezentate la concursul de selectare este adoptată prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor membrilor comisiei prezenți.
- 9.6. La egalitatea voturilor votul hotărâtor aparține președintelui comisiei.
- 9.7. Membrii comisiei dispun de drepturi egale la discutarea probemelor privind aprobarea deciziilor.
- 9.8. Rezultatele ședinței Comisiei de implementare a bugetului civic sunt totalizate printr-un Proces-verbal al ședinței comisiei, care este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- 9.9. Asigurarea tehnică a activității Comisiei de implementare a bugetului civic, inclusiv întocmirea Proceselor-verbale ale ședințelor sunt efectuate de către Secția Relații cu Publicul.
- 9.10. Indică ordinea votării cetățenilor și aduce la cunoștința cetățenilor mun. Bălți
- 9.11. Concluzia Comisiei de implementare a bugetului civic privind totalurile votării proiectelor grupurilor de inițiativă este semnată de fiecare membru al comisiei.

10. Organele create pentru realizarea proiectelor:

- 10.1. Pentru asigurarea legalității executării proiectelor propuse de grupurile de inițiativă a locuitorilor municipiului, prin Dispoziția primarului se crează grupul de lucru de experți cu participarea subdiviziunilor specializate ale primăriei cu scopul de a-i implica în dezbateri și evalua preventiv propunerile, de asemenea consultările privind întrebările ce țin de crearea bugetului proiectelor propuse, primite pe următoarele domenii:
 - dezvoltarea societății civile;
 - politica bugetar-fiscală;
 - gospodăria locativ-comunală;
 - amenajare;
 - dezvoltarea social-economică și sfera socială a municipiului (cultură, învățământ, sănătate, sport, politica pentru tineret ș.a.).
- 10.2. Implementarea proiectelor prevede o cooperare strânsă a specialiștilor subdiviziunile structurale ale primăriei, grupurilor de inițiativă a cetățenilor municipiului, organizațiilor și asociațiilor obștești interesate în implementarea proiectelor.
- 10.3. Primarul se aprobă modul finanțării proiectelor inițiativelor civile, care au trecut selectare prin concurs.