



DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. 5/19
din 22.02.2018

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind mecanismul de implementare a proiectului
”Bugetul civic în municipiul Bălți”

În conformitate cu art. 14 alin. (1), (2) lit. p), z¹) din Legea RM nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea RM nr. 982-XIV din 11.05.2000 privind accesul la informație, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional», decizia Consiliului mun. Bălți nr. 13/31 din 14.12. 2017 ”Cu privire la inițierea consultării publice a proiectului deciziei CMB „Cu privire la aprobarea mecanismului de implementare al proiectului Bugetul civic în mun. Bălți”, dispoziția primarului mun. Bălți nr. 472 din 28.12.2017 “Cu privire la aprobarea mecanismului de implementare al proiectului Bugetul civic în municipiul Bălți” și ținând cont de sugestiile primite în timpul consultărilor publice pe marginea proiectului,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind mecanismul de implementare a proiectului ”Bugetul civic în municipiul Bălți”, conform anexei nr. 1
2. Se aprobă componența comisiei pentru implementarea proiectului ”Bugetul civic în municipiul Bălți”, conform anexei nr. 2
3. Se aprobă principalele etape ale implementării proiectului în anul 2018, conform anexei nr. 3.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru gospodărie municipală administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, protecția socială, sănătate publică, pentru activități economico-financiare.

Președintele ședinței a V
extraordinară a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți



Raisa Popenco

Irina Serdiuc



Regulamentul
cu privire la mecanismul de implementare a proiectului
“BUGETUL CIVIC”
în municipiul Bălți

1. Dispoziții generale

- 1.1. Prezentul Regulament cu privire la mecanismul de implementarea proiectului „Bugetul civic” în municipiul Bălți (în continuare – Regulament) stabilește:
- principiile implementării inițiativelor civice în municipiul Bălți;
 - formele de susținere municipală și finanțarea inițiativelor civice;
 - ordinea formării bugetului civic pentru anul financiar curent;
 - ordinea organizării concursului de selectare pentru acordarea susținerii municipale pentru inițiativele civice în municipiul Bălți.
- 1.2. Proiectul „Bugetul civic” în municipiul Bălți (în continuare – proiect) este orientat spre stabilirea și implementarea celor mai importante proiecte sociale pe teritoriul municipiului Bălți cu antrenarea cetățenilor și organizațiilor obștești în activitatea organelor administrației publice locale întru rezolvarea problemelor de importanță locală.
- 1.3. Proiectul definește participanții care au fost selectați în cadrul proiectului, condițiile participării, implementarea programelor orientate la rezolvarea problemelor social importante de pe teritoriul municipiului Bălți.
- 1.4. În actualul Regulament sunt folosite următoarele concepte de bază și termeni:
- **bugetul civic** – mijloacele financiare din bugetul municipiului Bălți, direcționate spre susținerea financiară a inițiativelor ce au fost selectate prin concurs;
 - **grupul de inițiativă** – un cetățean sau un grup de cetățeni, care înaintează spre dezbatere un proiect de inițiativă ce prezintă interes pentru comunitatea locală. În cazul acceptării proiectului de către adunarea cetățenilor, grupul de inițiativă poartă răspundere în fața adunării cetățenilor pentru elaborarea și realizarea proiectului de inițiativă, inclusiv, pentru cheltuielile mijloacelor și controlul calității executării lucrărilor;
 - **inițiative civice** – proiecte social importante, inițiate de către cetățenii municipiului și orientate spre soluționarea problemelor actuale pentru locuitorii municipiului, care pot fi realizate de către subdiviziunile structurale ale primăriei municipiului Bălți.
 - **contribuții** – mijloacele sub formă de bani/ori altă formă de la persoane juridice și fizice și întreprinzătorilor individuali.

2. Scopurile proiectului

- 2.1. Creșterea eficacității folosirii mijloacelor bugetare prin implicarea reprezentanților societății civile din municipiul Bălți în procesul de luare a deciziilor la nivel local și amplificarea controlului asupra realizării Strategiei de dezvoltare durabilă a municipiului Bălți pentru anii 2016-2019, dezvoltării inițiativelor civice, îmbunătățirii colaborării cu organele de administrare publică locală.
- 2.2. Participarea activă a populației municipiului în identificarea și definirea gradului de prioritate a problemelor de importanță locală, în pregătirea, implementarea, controlul calității și acceptarea lucrărilor realizate în cadrul programelor, de asemenea în menținerea și asigurarea ulterioară a păstrării obiectelor.

3. Sarcinile proiectului:

- 3.1. Crearea unui mecanism nou de interacțiune a cetățenilor municipiului Bălți cu organele de administrare publică locală în rezolvarea problemelor de importanță locală.
- 3.2. Antrenarea cetățenilor în dialog direct cu reprezentanții administrației publice locale.
- 3.3. Sporirea interesului cetățenilor municipiului cu privire la activitatea organelor de administrare publică locală.
- 3.4. Creșterea nivelului de încredere al cetățenilor față de autoritățile locale.
- 3.5. Crearea mecanismelor ce ar permite cetățenilor municipiului să înțeleagă mai bine specificul creării bugetului municipal, să-și poată implementa propriile inițiative în domeniul gospodăriei municipale.

4. Mecanismul realizării proiectului și ordinea finanțării lui

- 4.1. Mecanismul realizării proiectului se bazează pe acțiunile coordonate ale participanților proiectului.
- 4.2. Realizarea proiectului prevede conlucrarea strânsă a subdiviziunilor primăriei, grupurilor de inițiativă ale cetățenilor, precum și altor persoane interesate din municipiul Bălți în implementarea proiectului.
- 4.3. Suportul financiar al activităților proiectului se realizează din contul mijloacelor prevăzute în bugetul municipal pentru anul curent, cât și din contul mijloacelor persoanelor juridice și fizice, întreprinzătorilor individuali, sub formă de bani/ori altă formă (inclusiv, în natură) conform legislației actuale a RM.
- 4.4. Implementarea proiectului se desfășoară în 4 etape:
 - 1) elaborarea cererilor;
 - 2) selectarea cererilor propuse spre a fi implementate;
 - 3) votarea cetățenilor în punctele de votare;
 - 4) implementarea proiectelor.
- 4.5. Drept criteriu de alocare a subsidiilor din bugetul municipal servesc proiectul/ele care au trecut etapele concursului de selectare.
- 4.6. Proiectul prezentat de către grupurile de inițiativă ale cetățenilor municipiului Bălți trebuie să corespundă împuternicirilor organelor de administrație publică locală ale municipiului Bălți (în conformitate cu art. 14 al Legii cu privire la administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 Lege privind decentralizarea administrative nr 435 din 28.12. 2006.
- 4.7. Proiectul nu poate fi implementat în cazul când lipsa activităților dublate, asigurarea financiară a cărora este prevăzută în bugetul municipiului Bălți pentru anul financiar corespunzător și (sau) inclusă în programele municipale, în termenii aprobați în Plan.

5. Finanțarea este alocată pentru următoarele obiecte și lucrări

- 5.1. Reparații curente obiectelor publice.
- 5.2. Amenajarea și înverzirea teritoriilor adiacente caselor de locuit, zonelor de odihnă ale locuitorilor și a obiectelor patrimoniului cultural.
- 5.3. Dezvoltarea culturii fizice și a sporturilor de masă.
- 5.4. Amenajarea terenurilor de joacă pentru copii.
- 5.5. Amenajarea obiectelor de depozitare a resturilor menajere și a gunoiului.
- 5.6. Crearea spațiilor tematice.

5.7. Desfășurarea activităților caritabile, sociale, de voluntariat, educative, culturale, anticorupție și a altor evenimente comunitare în municipiul Bălți și altele.

6. Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul municipal pentru:

6.1. Obiectele proprietate particulară activitate comercială privată.

6.2. Edificii religioase și servicii (reparația sau construcția bisericilor).

7. Condițiile de bază ale implementării inițiativelor civice cu susținerea municipală:

7.1. Susținerea din partea administrației publice locale din municipiul Bălți este oferită inițiativelor civice în bază de concurs.

7.2. Condiția obligatorie în implementarea inițiativelor civice este implicarea și antrenarea cetățenilor în pregătirea inițiativelor, controlul calității și primirea/predarea/acceptarea muncii prestate.

7.3. Informația detaliată despre inițiativele civice este accesibilă tuturor cetățenilor. Informația relevantă este plasată în mod obligatoriu pe pagina web a primăriei municipiului Bălți www.balti.md.

7.4. Implementarea proiectului poate fi finanțată dacă obiectul proiectului este în proprietatea municipiului sau va fi proprietate municipală.

8. Ordinea selectării proiectelor municipale.

8.1. Selectarea obiectelor pentru implementarea proiectelor în municipiu are loc în cadrul adunărilor cetățenilor din cartierele municipiului Bălți.

8.2. Fiecare grup de inițiativă:

8.2.1. participă la elaborarea unei cereri;

8.2.2. fundamentează costul final al implementării proiectului;

8.2.3. în termenii stabiliți elaborează cererea și prezintă proiectul la concurs;

8.2.4. poartă răspundere în fața cetățenilor pentru toată procedura de implementare a proiectului;

8.2.5. urmărește executarea alocațiilor și calitatea îndeplinirii lucrărilor;

8.2.6. participă la primirea-predarea obiectului în exploatare;

8.3. Selectarea executorilor direcți (furnizorilor, contractanților) pentru implementarea proiectelor se efectuează de către comisia de implementare a proiectului "Bugetul civic" în municipiul Bălți conform cerințelor Legii RM „Cu privire la achizițiile publice” nr. 131 din 03.07.2015, Hotărârii Guvernului RM nr. 665 din 27.05.2016. pentru aprobarea Regulamentului „Cu privire la achizițiile publice de stat de valoare mică” nr. 665 din 27.05.2016.

9. Ordinea gestionării și coordonării proiectelor

9.1. Gestionarea și coordonarea proiectelor «Bugetul civic» în municipiul Bălți este efectuată de către **Comisia de implementare a proiectului «Bugetul civic» în municipiul Bălți (în continuare comisia).**

9.2. Comisia de implementare a bugetului civic este aprobată prin Decizia Consiliului municipal Bălți și este compusă din consilierii Consiliului municipal Bălți, reprezentanții Direcției Arhitectură și Construcții, Direcției Gospodăria Comunală, Direcției Învățământ, Tineret și Sport, Secției Relații cu Publicul, Secției Cultură a Primăriei, Serviciului Audit, reprezentanți ai asociațiilor obștești, și îndeplinește următoarele funcții:

9.2.1. Coordonează și direcționează activitatea grupului de lucru la toate etapele;

- 9.2.2. Elaborează și prezintă pentru examinare organelor de administrare publică locală a municipiului Bălți actele administrative, ce reglementează ordinea realizării proiectului, de asemenea este organizatorul selecției prin concurs;
- 9.2.3. numește data desfășurării concursului de selectare;
- 9.2.4. trimite anunțurile cu privire la organizarea concursului de selectare;
- 9.2.5. asigură primirea, evidența și păstrarea cererilor de înscriere și participare la concursul de selectare, de asemenea a tuturor documentelor și materialelor pe hârtie și în formă electronică, adresa: buget.civic@gmail.com www.balti.md;
- 9.2.6. efectuează asigurarea tehnică a activității Comisiei de implementare a bugetului civic, inclusiv asigură membrii comisiei cu informația necesară privind solicitările pentru concurs, de asemenea prelucrează și evaluează preventiv cererile;
- 9.2.7. comunică rezultatele participanților la concursul de selectare;
- 9.2.8. aprobă metodologia generală a realizării proiectului „Bugetul civic” în municipiul Bălți, stabilește termenii de prezeenntare a dării de seamă și monitorizare a proiectului, coordonează implementarea lui în cadrul activităților proiectului;
- 9.2.9. desfășoară concursul de selectare a ofertelor pentru implementarea proiectului.
- 9.3. Comisia privind bugetul civic este un organ colegial.
- 9.4. Ședința comisiei este valabilă, dacă la ea sunt prezenți nu mai puțin de 2/3 din membrii săi.
- 9.5. Decizia comisiei privind totalurile examinării proiectelor prezentate la concursul de selectare este adoptată prin vot deschis cu majoritatea simplă a voturilor membrilor comisiei prezenți.
- 9.6. La egalitatea voturilor votul hotărâtor aparține președintelui comisiei.
- 9.7. Membrii comisiei dispun de drepturi egale la discutarea probemelor privind aprobarea deciziilor.
- 9.8. Rezultatele ședinței Comisiei de implementare a bugetului civic sunt totalizate printr-un Proces-verbal al ședinței comisiei, care este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- 9.9. Asigurarea tehnică a activității Comisiei de implementare a bugetului civic, inclusiv întocmirea Proceselor-verbale ale ședințelor sunt efectuate de către Secția Relații cu Publicul.
- 9.10. Indică ordinea votării cetățenilor și aduce la cunoștința cetățenilor mun. Bălți
- 9.11. Concluzia Comisiei de implementare a bugetului civic privind totalurile votării proiectelor grupurilor de inițiativă este semnată de fiecare membru al comisiei.

10. Organele create pentru realizarea proiectelor:

- 10.1. Pentru asigurarea legalității executării proiectelor propuse de grupurile de inițiativă a locuitorilor municipiului, prin Dispoziția primarului se crează grupul de lucru de experți cu participarea subdiviziunilor specializate ale primăriei cu scopul de a-i implica în dezbateri și evalua preventiv propunerile, de asemenea consultările privind întrebările ce țin de crearea bugetului proiectelor propuse, primite pe următoarele domenii:
 - dezvoltarea societății civile;
 - politica bugetar-fiscală;
 - gospodăria locativ-comunală;
 - amenajare;
 - dezvoltarea social-economică și sfera socială a municipiului (cultură, învățământ, sănătate, sport, politica pentru tineret ș.a.).
- 10.2. Implementarea proiectelor prevede o cooperare strânsă a specialiștilor subdiviziunile structurale ale primăriei, grupurilor de inițiativă a cetățenilor municipiului, organizațiilor și asociațiilor obștești interesate în implementarea proiectelor.
- 10.3. Primarul se aprobă modul finanțării proiectelor inițiativelor civile, care au trecut selectare prin concurs.



CERERE

de participare în concurs

de la _____
(se indică grupul de inițiativă)

1. Denumirea proiectului:

2. Locul implementării proiectului:

3. Date despre grupul de inițiativă:

Denumirea, forma de organizare:

(spre exemplu: grupa de inițiativă al cartierului, organizația obștească, etc.)

Conducător:

(nume, prenume, patronimic)

tel.: _____

e-mail: _____

4. Descrierea proiectului:

4.1. Tipul proiectului:

4.2. Descrierea problemei spre soluționarea căreia este orientat proiectul:

(descrieți esența problemei, influența ei negativă social-economică, starea obiectului, gradul sporit de rezolvare, etc.)

4.3. Implicarea cetățenilor. Care este rolul dvs. (investiții bănești, activitate voluntară, alte forme de depuneri în implementarea proiectului).

4.4. Activități organizate pentru rezolvarea problemei (descrieți concret acțiunile și în ce mod planificați să le rezolvați în cadrul proiectului).

Îndepliniți doar punctele ce se referă la proiect:

4.4.1. Lucrări de proiectare, alte lucrări preliminare efectuate:

(descrieți ce lucrări preliminare obligatorii trebuiesc efectuate)

4.4.2. Lucrări de construcție (lucrări de reconstrucție):

(descrieți ce este necesar de reconstruit)

4.4.3. Procurarea utilajului, materialelor:

(descrieți ce este necesar de procurat și în ce scop)

4.5. Rezultatul scontat:

(descrieți concret ce schimbări vor interveni în localitate după implementarea proiectului)

5. Beneficiarii

5.1. Beneficiarii de pe urma implementării proiectului

(descrieți toate grupurile de cetățeni, care vor beneficia de pe urma implementării proiectului; indicați numărul maturilor, copiilor, pensionarilor, etc.)

6. Exploatarea și întreținerea obiectului:

(descrieți cum locuitorii municipiului sau întreprinderea municipală va întreține și exploata obiectul reparat după finalizarea proiectului)

Data " _____ " _____ 20__

(semnătura, N. P. P.)

Președintele adunării:

(semnătura, N. P. P.)

**(Se completează de către grupul de inițiativă și se depune la Primăria municipiului Bălți, bir. 308. Cererea este susținută de locuitorii municipiului (locuitorii cartierului municipiului) la (adunare, ședință/sau alte forme de participări a cetățenilor în procesul de dirijare a autonomiei locale).*



PROCES-VERBAL nr. _____
adunării cetățenilor pentru participare în cadrul proiectului
«Bugetul civic al municipiului Bălți»

Data petrecerii _____ 2018

Locul și ora petrecerii _____

Înregistrate _____ persoane

Au asistat _____ persoane

Adunarea cetățenilor este convocată la inițiativa locuitorilor (cartierului, casei, străzii)

Deschide și conduce adunarea inițiatorul proiectului

(N.P.P.) _____

Secretarul adunării: (N.P.P.) _____

Ordinea de zi:

1. Adoptarea deciziei privind depunerea solicitării de participare în proiect (denumirea proiectului);
2. Aprobarea listei și volumului de lucrări în proiect;
3. Adoptarea deciziei privind valoarea cotei co-finanțării persoanelor juridice și fizice, antreprenorilor individuali (sponsorilor);
4. Aprobarea componenței grupului de inițiativă.

Decizia cu referință la ordinea de zi:

1. La prima întrebare au vorbit (N.P.P.) _____, care au propus de a înainta cerere de participare cu proiectul (denumirea proiectului) _____ în concursul de selectare în cadrul proiectului «Bugetul civic al municipiului Bălți»
2. La întrebarea a doua au vorbit _____
3. La întrebarea a treia au vorbit _____
4. La întrebarea a patra au vorbit _____
5. S-a votat:

PRO _____

CONTRA _____

Componența comisiei
privind implementarea proiectului **“BUGETUL CIVIC”**
în municipiul Bălți

1. Grădinaru Renata – consilierul Consiliului mun. Bălți, secretarul CCS pentru educație, protecție socială și sănătate publică, conducătorul proiectului
2. Badiuc Eugenia – consilierul Consiliului mun. Bălți, membrul CCS pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale
3. Dmित्रacov Iurii – șef Secției tineret și sport DÎTS
4. Derevenco Ludmila – inspector de specialitate în administrația publică locală
5. Zaslavscaia Jana – șef Direcției evidență contabilă
6. Coada Veaceslav – șef Direcției arhitectură și construcție
7. Lefter Marcel – consilierul Consiliului mun. Bălți, membrul CCS pentru drept și disciplină
8. Popenco Raisa – consiliera Consiliului mun. Bălți, membrul CCS pentru drept și disciplină
9. Răciula Ludmila – membrul AO „Afina”
10. Rusu Vera – șef Direcției Generale Financiar-Economice
11. Serdiuc Irina – secretarul Consiliului mun. Bălți
12. Scurtu Ion - inspector de specialitate în administrația publică locală DGC
13. Ceremuș Liliana – șef Serviciului achiziții publice
14. Cemîrtan Viorica – specialist principal Secția cultură
15. Iațco Ala – președinte AO Filiala din Bălți a Asociației “Tinerii pentru Dreptul la Viață”



Principalele etape ale implementării proiectului

Martie

1. Informarea cetățenilor prin intermediul mass-media despre proiectul „Bugetul civic” în municipiul Bălți. Elaborarea anunțului pentru mass-media (prima decada a lunii).
2. Prezentarea proiectelor în termen de 20 zile din momentul anunțului: locuitorii elaborează proiectele și le prezintă pentru a fi înregistrate în Secția Relații cu Publicul a Primăriei. Proiectul poate fi prezentat de locuitorii municipiului Bălți care au împlinit vârsta de 16 ani.
3. Prezentarea proiectelor după data limită indicată în anunțul despre concursul de selectare, nu sunt acceptate;
4. Cererea de participare la concursul de selectare este întocmită conform Anexei №1 la prezentul Regulament și trebuie să conțină:
 - descrierea problemei indicate;
 - procesul-verbal al grupului de inițiativă și registrul semnăturilor (Anexa nr. 3); descrierea succintă a proiectului;
 - mecanismele și termenii de implementare;
 - documentele de proiect (devizul consolidat de cheltuieli) pentru lucrările prevăzute în cadrul proiectului;
 - materiale-foto a stării curente a obiectului (doar pentru obiectele existente);
 - contribuția cetățenilor, sponsorilor;
 - registrul documentelor prezentate;
5. Nu sunt admise pentru participare în concursul de selectare proiectele în cazul, când nu s-a prezentat setul întreg de documente, prevăzut de acest punct.
6. La cerere este anexată lista locuitorilor municipiului Bălți care susțin acest proiect. Orice proiect trebuie să fie susținut minimum de 20 de locuitori. Moștra cererii este anexată (se indică numele, prenumele, adresa, telefonul și semnătura).
7. Comisia de implementare a proiectului „Bugetul civic” în municipiul Bălți examinează proiectele pentru ca ele să corespundă Criteriilor (p.7 al prezentului Regulament).
8. Secția Relații cu Publicul în termen de 3 zile direcționează proiectele prezentate în adresa direcțiilor și secțiilor corespunzătoare ale primăriei pentru a pregăti avizul argumentat cu privire la eficiența implementării proiectului, colaborând cu grupul de lucru de experți creat prin Dispoziția primarului.
9. Membrii grupului de lucru de experți pregătesc avizele în scris pentru fiecare proiect.
10. Introducerea modificărilor și completărilor în proiect, de asemenea a modificărilor în denumirea proiectului, în buget, sunt posibile doar cu condiția înaintării unei adresări în scris la Comisie (până la etapa selectării proiectelor prin vot direct și nominal de către locuitorii municipiului).

Aprilie

Anunțarea rezultatelor de evaluare a proiectelor

11. Comisia de implementare a Bugetului civic în municipiul Bălți, în comun cu grupul de lucru de experți al primăriei, anunță rezultatele preliminare de evaluare a proiectelor după decada a lunii.

12. Evaluarea proiectelor se efectuează în conformitate cu condițiile stabilite (după principiul legitimității și eficacității economice, etc.).

Mai

Selectarea proiectelor

13. Selectarea proiectelor se face prin votarea secretă a cetățenilor municipiului, pentru care se vor crea puncte de votare.
14. Votarea are loc în formă tradițională în punctul de votare (Secția Relații cu Publicul cu 10 zile înainte de începutul votării elaborează anunțul și îl plasează pe pagina web a primăriei www.balti.md).
15. Listele cu adresele punctelor de votare sunt aduse la cunoștință preventiv de către Secția Relații cu Publicul prin intermediul paginii web a primăriei și a altor mijloace de informare în masă.
16. Din numărul de proiecte incluse în buletinul de vot locuitorul municipiului alege doar un singur proiect.
17. Votarea durează 10 zile.
18. Procedura de votare este monitorizată de către membrii Comisiei de implementare a Bugetului civic.
19. Comisia numără voturile și întocmește lista proiectelor în conformitate cu voturile acumulate de fiecare proiect în parte.
20. La selectare privilegiat este proiectul, care acumulează cel mai mare număr de voturi.
21. În cazul când două sau mai multe proiecte obțin același număr de voturi are loc tragerea la sorți.
22. Comisia privind Bugetul civic prezintă primarului municipiului Procesul-verbal final cu datele proiectului învingător în concurs pentru finanțarea corespunzătoare.
23. Lista finală a proiectelor care au trecut prin procedura de votare a locuitorilor municipiului Bălți este aprobată prin Dispoziția primarului și este plasată pe pagina web a primăriei (în perioada sfârșitului lunii mai).
24. În termen de 3 zile calendaristice din momentul adoptării deciziei de către Comisia de concurs, Secția Relații cu Publicul, prin intermediul paginii web a primăriei plasează informația despre totalurile votării locuitorilor municipiului privind selectarea proiectelor.

Iunie

Implementarea proiectului

25. Implementarea proiectului are loc în perioada iunie-noiembrie.
26. Definierea executorilor proiectului se efectuează în conformitate cu legislația RM și alte acte normative în domeniul achizițiilor de mărfuri, lucrări, Legii RM „Cu privire la achizițiile de stat” nr. 131 din 03.05.2015, Hotărârii Guvernului RM „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind achizițiile de stat de valoare mică” nr. 665 din 27.05.2016.
27. Conform dispoziției primarului municipiului Bălți, răspundere pentru implementarea proiectului poartă întreprinderile municipale corespunzătoare, direcțiile și secțiile ale Primăriei.