

**Informația despre executarea Planului de acțiuni  
al Strategii Naționale de Integritate și Anticorupție pentru anul 2017**

<b>Nr. crt</b>	<b>Acțiunea</b>	<b>Indicator de progres</b>
1.	Asigurarea angajării și promovării agenților publici pe bază de merit și de integritate profesională	<p>1. Numărul de agenți publici angajați prin concurs sau prin transfer de la alte entități publice - 14</p> <p>2. Numărul cazierelor de integritate solicitate de entitățile publice la angajare- <i>la angajare se solicită de la candidați cazierul juridic, au fost solicitate ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcțiilor publice vacante 14 caziere juridice.</i></p> <p>3. Numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate - 0.</p> <p>4. Numărul de agenți publici angajați/ reconfirmați în funcții ca urmare a verificării conform Legii nr.271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice - 0</p>
2.	Asigurarea respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității	<p>1. Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice – 0 (<i>nu au fost înregistrate cazuri de incompatibilități</i>);</p> <p>2. Numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității – 0;</p> <p>3. Numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări – 0.</p>
3.	Asigurarea respectării regimului declarării averilor și intereselor personale	<p>1. Numărul de agenți publici angajați/ numiți/ cu mandatele validate pe parcursul anului și numărul de declarații depuse în momentul angajării/ numirii/ validării mandatului – 14;</p> <p>2. Numărul total de agenți publici angajați/ numiți/ cu mandatele validate care activează în entitatea publică pe parcursul anului și numărul de declarații depuse anual – <i>la situația din 01.01.2018 în cadrul Primăriei municipiului Bălți activează - 100 funcționari publici, inclusiv 4 persoane cu funcție de demnitate publică;</i></p> <p>3. Numărul de agenți publici ale căror mandat/ raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului și numărul de declarații depuse la încetarea mandatului/ raporturilor de muncă sau de serviciu pe parcursul anului respectiv – 14 demisionați, declarații depuse în legătură cu demisia - 4.</p> <p>4. Numărul total de declarații de avere și interese personale transmise anual la ANI de la entitățile publice – <i>în anul 2017 au fost transmise către ANI 302 declarații de avere și interese personale;</i></p> <p>5. Numărul actelor de constatare ale ANI privind existența averii nejustificate - 0.</p> <p>6. Numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind încălcarea regimului declarării averilor și intereselor personale – 0</p>
4.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului	<p>1. Numărul conflictelor de interese declarate și soluționate în cadrul entităților publice – 0</p> <p>2. Numărul conflictelor de interese sesizate la ANI – 0.</p> <p>3. Numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese – 0.</p> <p>4. Numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI – 0.</p> <p>5. Numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate</p>

		privind conflictele de interese penale – 0
5.	Asigurarea respectării regimului cadourilor	<p>în baza Hotărârii Guvern nr. 134 din 22.02.2013 și Dispoziției Primarului nr.351 din 17.07.2013</p> <p>”Cu privire la constituirea Comisiei de evidență și evaluare a cadourilor ” a fost instituită comisia de evidență și evaluare a cadourilor și întocmit Registrul de evidență a cadourilor. Pentru perioada anului 2017 au fost întocmite 4 procese verbale “privind evidența și evaluarea cadourilor” și 10 acte de returnate a cadourilor. Iar valoarea cadourilor nu a depășit suma 1000.00 lei.</p>
6.	Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare	<p>1.Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul entităților publice – 0.</p> <p>2. Numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA și SIS – 0.</p>
7.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție; protecția avertizărilor de integritate	<p>1.Numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice și agențiilor anticorupție – 0.</p> <p>2.Numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entităților publice – 0.</p> <p>3.Numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA – 0.</p> <p>4.Numărul avertizărilor de integritate supuși protecției – 0.</p>
8.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	<p>1. Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici - 0.</p> <p>2.Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții - 0.</p> <p>3.Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici inculpați pentru infracțiuni de corupție sau conexe corupției - 0</p>
9.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	<p>Numărul de proiecte supuse consultărilor publice-12</p> <p>Numărul de proiecte, anunțate pe pagina-web oficială-12</p> <p>Numărul de audieri-0</p> <p>Numărul dezbaterilor publice-3</p> <p>Numărul de solicitări a opiniei cetățenilor (referendum)-0</p> <p>Numărul de solicitări a opiniei experților-8</p> <p>Numărul grupurilor de lucru create permanente-5</p> <p>Numărul grupurilor de lucru create ad hoc-0</p> <p>Numărul sondajelor de opinii desfășurate-36</p> <p>Numărul recomandărilor, care au fost declarate întemeiate-28</p> <p>Numărul proiectelor primite-7</p> <p>Numărul proiectelor retrase-0</p> <p>Numărul acțiunilor, care au fost intentate pentru nerespectarea Legii cu privire la procesul decizional nr. 239-XVI din 13.11.2008-0</p>
10.	Asigurarea respectării accesului la informații de interes public	<p>În cadrul primăriei municipiului Bălți au fost numite persoane responsabile de eliberarea informațiilor de interes public dna Natalia Tutunaru, precum și inspectorii de specialitate în administrația publică locală a secției relațiilor cu publicul dna Margarita Preachina și dna Ana Hovhannisan.</p> <p>Numărul de documente parvenite în primărie municipiului Bălți de la persoane juridice,cît și petiții ale cetățenilor pentru anul 2017 constituie 7846, inclusiv solicitări de acces la informații. Refuzuri de acces la informații n- au fost.</p>

11.	Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	<p>- Informația privind gestiunea patrimoniului municipal se reflectă în raportul anual „Darea de seamă privind starea proprietății municipale conform rezultatelor inventarierii” care anual se prezintă Consiliului mun. Bălți și este publicată pe pagina oficială a primăriei mun. Bălți în compartimentul ședințele Consiliului mun. Bălți.</p> <p>În conformitate cu Hotărârea nr.942 din 29.07.2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.188 din 3 aprilie 2012, p. 15 alin. 20<sup>1</sup>) <i>date privind achizițiile publice, care vor cuprinde planul anual de achiziții, anunțuri de intenție, rezultate și alte informații de interes public relevante domeniului;</i> pe pagina oficială a Primăriei mun.Bălți de către persoanele responsabile se plasează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planurile anuale ale direcțiilor și secțiilor Primăriei mun.Bălți <a href="http://balti.md/planul/">http://balti.md/planul/</a> - responsabili de plasare: membrii grupului de lucru, reprezentanți ai direcțiilor și secțiilor;</li> <li>• Anunțurile de intenție <a href="http://balti.md/planul/">http://balti.md/planul/</a> - responsabili de plasare: specialiștii SAP;</li> <li>• Informația cu privire la modificarea planurilor anuale <a href="http://balti.md/planul/">http://balti.md/planul/</a> - responsabili de plasare: membrii grupului de lucru, reprezentanți ai direcțiilor și secțiilor;</li> <li>• Anunțurile de participare la procedurile de achiziție publică <a href="http://balti.md/anunturi-2/">http://balti.md/anunturi-2/</a> - responsabili de plasare: specialiștii SAP;</li> <li>• Documentația standard a procedurilor de achiziție publică – invitația de participare, fișa de date a procedurii, formulare, contract-model, caiete de sarcini etc. - (apare în ziua publicării anunțului în BAP) <a href="http://balti.md/anunturi-2/">http://balti.md/anunturi-2/</a> - responsabili de plasare: specialiștii SAP;</li> <li>• Informația cu privire la contractele atribuite (apare lunar) <a href="http://balti.md/raport/">http://balti.md/raport/</a> - responsabili de plasare: specialiștii SAP;</li> <li>• Informația cu privire la monitorizarea contractelor (apare trimestrial) <a href="http://balti.md/raport/">http://balti.md/raport/</a> - responsabili de plasare: membrii grupului de lucru, reprezentanți ai direcțiilor și secțiilor;</li> <li>• Copii de contracte <a href="http://balti.md/contracte/">http://balti.md/contracte/</a> - responsabili de plasare: membrii grupului de lucru, reprezentanți ai direcțiilor și secțiilor.</li> </ul> <p>Reprezentantul Direcției Juridice în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice ține cont de necesitatea evitării indicării mărcii de origine în specificația tehnică a mărfurilor procurate pentru necesitățile APL și, după caz, atenționează grupul de lucru despre necesitatea neadmiterii unor astfel de situații pentru a nu prejudicia interesele bugetului public și a asigura o concurență loială în rândul ofertanților în cadrul</p>
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		procedurilor de achiziții publice și formulării corecte și fără echivoc a tuturor datelor din formularul solicitării pentru achiziția mărfurilor, serviciilor și lucrărilor procurate pentru necesitățile APL și, după caz, atenționează grupul de lucru și subdiviziunile solicitante despre necesitatea întocmirii corecte a documentului menționat pentru a asigura desfășurarea procedurilor de achiziții publice în condiții de maximă eficiență.
12.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie	<p>1. Adoptarea codurilor de etică și deontologie pentru entitățile publice care nu au astfel de coduri – <i>la moment în cadrul autorității publice este în curs de elaborare codul de conduită al funcționarilor publici din cadrul Primăriei municipiului Bălți, care în curând va fi supus dezbaterii în cadrul unei comisii specializate și prin urmare aprobat</i></p> <p>2. Planurile anuale de instruire, inclusiv de instruire continuă, aprobate - 0.</p> <p>3. Numărul de instruirii și de agenți publici instruiți cu privire la normele de etică și deontologie – <i>spre regret instituțiile care oferă posibilități de instruire funcționarilor publici din cadrul autorității publice pe parcursul anului 2017 nu au oferit cursuri de etică, integritate și deontologie profesională, deși sunt foarte binevenite.</i></p> <p>4. Numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar - 0</p>
13.	Asigurarea respectării regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantuflij)	<p>Numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu și numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu – 0.</p> <p>Numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitățile publice din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entităților publice – 0</p>
14.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	<p>În conformitate cu dispoziția primarului municipiului Bălți nr.236 din 26.05.2016</p> <p>“ Cu privire la aprobarea Registrului riscurilor actualizat”, Direcțiile și secțiile primăriei raportează în termen pînă la 31 ianuarie realizarea acțiunilor planificate pentru diminuarea riscurilor grupului de lucru privind coordonarea procesului de autoevaluare a sistemului de management financiar și control. Perfectează Raportul privind implementarea măsurilor de tratare a riscurilor, elaborat anual.</p> <p>Pentru executarea în anul 2017 a acțiunilor de diminuare și tratare a riscurilor, conform dispoziției primarului nr. 236 din 25 mai 2016, au fost realizate următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capitolul Riscuri financiare, codul riscului SF – SREAI – 04/15 „Insuficiența mijloacelor bugetare ale primăriei mun. Bălți pentru alocarea contribuției la proiectele câștigate ale primăriei”, Serviciul relații externe și atragerea investițiilor, de comun cu Direcția Învățământ, Tineret și Sport, a identificat resurse interne de cofinanțare pentru proiectul „Înființarea Platformei de socializare a tinerilor din Municipiul Bălți „Vocea tinerei generații”, care a fost</li> </ul>

finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Poloniei în cadrul Fondului de granturi mici 2017, realizat de Solidarity Fund PL în Republica Moldova/Centrul de Informare pentru Autoritățile Locale. Proiectul a fost implementat de liceul Teoretic „Ștefan cel Mare” pe parcursul semestrului II al anului 2017. Drept contribuție au servit resursele planificate din bugetul municipal 2017 pentru reparația acoperișului liceului respectiv.

- În baza parteneriatului cu AO „Țara Verde” , Instituția preșcolară nr. 27 „Licurici” și Grădinița creșă Nr. 16 „Bucuria” de tip sanatorial antituberculoză, au fost pregătite și depuse trei note conceptuale la Agenția Slovacă de Cooperare Internațională pentru Dezvoltare. A fost obținută finanțarea a 10 mii Euro pentru renovarea sistemului de aprovizionare și filtrare a apei potabile și sistemului de canalizare a Grădiniței creșă nr. 16 „Bucuria” de tip sanatorial antituberculoză.

Elaborat și implementat sistemul informațional electronic Managementul documentelor și Managementul petițiilor în colaborare cu ÎS MoldData. Semnat contract de achiziționare a serviciilor de valoare mică din 08.12.2017.

Instruiți colaboratorii secției relații cu publicul.

Elaborat proiectul Regulamentului privind circulația internă a documentelor intrate în cadrul primăriei

Implementat sistemul informațional în cadrul secției relații cu publicul:

-a fost creată copia de rezervă a sistemului unitar electronic.

-zilnic, pe tot termenul contractului de la 01.01.2017 pînă la 31.12.2017 a fost efectuată arhivarea automată a bazei de date din sistemul unitar electronic.

-A funcționat neîntrerupt sistemului electronic unitar de control asupra executării actelor normative emise de Parlamentul, Președintele, Guvernul Republicii Moldova, deciziilor Consiliului, dispozițiilor primarului municipiului Bălți pe site-ului [www.monitoruldebalti.md](http://www.monitoruldebalti.md).

-a fost creată copia de rezervă a site-ului [www.monitoruldebalti.md](http://www.monitoruldebalti.md) cu arhivarea zilnică automată a bazei de date a site-ului.

-a fost asigurată securitatea informațională de către SRL ”Prosenix-Con” conform condițiilor contractuale.

-elaborat și aprobat Regulamentul privind administrarea paginii oficiale a primăriei mun. Bălți.

-asigurată corectitudinea lingvistică și veridică a informației plasate.

-angajat administrator al contentului prestări servicii în domeniul IT.

15.	Instruirea agenților publici și a conducătorilor entităților publice cu privire la rigorile de integritate instituțională	Solicitățile de instruire cu privire la integritatea instituțională de la Primăria mun. Bălți în anul 2017 n-au fost primite.
16.	Instruirea responsabililor de elaborarea proiectelor de acte legislative, normative și departamentale cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor	Solicitățile de instruire cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor de la Primăria mun. Bălți în anul 2017 n-au fost primite.
17.	Instruirea responsabililor de elaborarea proiectelor de acte legislative, normative și departamentale cu privire la evitarea riscurilor de corupție la elaborarea proiectelor	Numărul instruirilor, al conducătorilor și al agenților publici instruiți – <i>de către angajații CNA a fost organizat și desfășurate 1 seminar de instruire: pentru personalul cu funcție de conducere și de execuție cu tematica: „Evaluarea integrității instituționale” la care au participat 28 de funcționari publici</i> Numărul solicitărilor de instruire cu privire la evaluarea integrității instituționale.
18.	Instruirea conducătorilor entităților publice cu privire la managementul riscurilor de corupție și întocmirea planurilor de integritate instituțională	Solicitățile de instruire cu privire la managementul riscurilor de corupție și întocmirea planurilor de integritate de la Primăria mun. Bălți în anul 2017 n-au fost primite.  Planul de integritate instituțională va fi elaborat în semestrul 1 al anului 2018.