



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____ 2018 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Положения о механизме внедрения проекта «Гражданский бюджет в мун. Бэлць»

На основании п. р), з¹) части (1) и (2) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12. 2006 г., Закона РМ о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13.11.2008 г, Закона РМ о доступе к информации № 982-XVI от 11.05.2000г., Постановления Правительства «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений» № 967 от 09.08.2016 г., решения Совета муниципия Бэлць № 13/31 от 14.12.2017 г. Об утверждении механизма внедрения проекта «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць», распоряжения примара № 472 от 28.12.2017 г. “О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета мун. Бэлць Об утверждении Положения о механизме внедрения проекта «Гражданский бюджет» в мун. Бэлць», а также принимая во внимание поступившие предложения во время публичного обсуждения проекта, -

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о механизме внедрения проекта «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по внедрению проекта «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць» согласно приложению № 2.
3. Утвердить основные этапы реализации проекта на 2018 год согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по праву и дисциплине, по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по образованию, социальной защите, здравоохранению, по финансово-экономическим вопросам.

Председательствующий на V
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

Положение
о механизме внедрения проекта
«ГРАЖДАНСКИЙ БЮДЖЕТ»
в муниципии Бэлць

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о механизме внедрения проекта «ГРАЖДАНСКИЙ БЮДЖЕТ» в муниципии Бэлць устанавливает:
- принципы реализации гражданских инициатив в муниципии Бэлць;
 - механизм муниципальной поддержки и финансирования гражданских инициатив;
 - порядок формирования гражданского бюджета на соответствующий финансовый год;
 - порядок проведения конкурсного отбора для предоставления муниципальной поддержки гражданским инициативам в муниципии Бэлць.
- 1.2.** Проект «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць (далее – проект) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территории муниципии Бэлць с привлечением граждан и общественных организаций к деятельности органов местного публичного управления в решении проблем местного значения на территории муниципии Бэлць.
- 1.3.** Проект определяет участников, условия участия, реализацию программ, направленных на решение социально значимых проблем территории муниципии Бэлць, прошедших отбор в рамках проекта.
- 1.4.** В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
- **гражданский бюджет** – финансовые средства в бюджете муниципии Бэлць, направляемые на финансовую поддержку гражданских инициатив, прошедших конкурсный отбор;
 - **инициативная группа** – гражданин или группа граждан, выносящих на обсуждение инициативный проект в интересах местного сообщества. В случае одобрения проекта сходом граждан, инициативная группа несет перед сходом граждан ответственность за подготовку заявки и реализацию инициативного проекта, в том числе, за расходование средств и контроль качества осуществляемых работ;
 - **гражданские инициативы** – социально значимые проекты, инициированные населением муниципии и направленные на решение задач, актуальных для населения муниципии, которые могут быть реализованы структурными подразделениями примэрии муниципии Бэлць;
 - **контрибуции** – средства юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной и/или любой иной форме.

2. Цели проекта:

- 2.1.** Повышение эффективности использования бюджетных средств за счет вовлечения представителей гражданского общества муниципии Бэлць в процесс принятия решений на местном уровне и усиления контроля над реализацией Стратегии устойчивого развития муниципии Бэлць на 2016-2019 годы, развития гражданских инициатив, а также улучшения сотрудничества с органами местного публичного управления;
- 2.2.** Активизировать участие населения муниципии в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле

качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов.

3. Задачи проекта:

- 3.1.** Создание нового механизма взаимодействия граждан муниципия Бэлць и органов местного публичного управления по решению вопросов местного значения;
- 3.2.** Вовлечение граждан в прямой диалог с представителями органов местного публичного управления;
- 3.3.** Повышение открытости деятельности органов местного публичного управления;
- 3.4.** Повышение уровня доверия жителей муниципия к органам местного публичного управления;
- 3.5.** Создание механизмов, позволяющих жителям муниципия понять специфику бюджетного процесса и самим реализовать свои инициативы в области муниципального хозяйства.

4. Механизм реализации проекта и порядок его финансирования

- 4.1.** Механизм реализации проекта основан на скоординированных действиях участников проекта;
- 4.2.** Реализация проекта предусматривает тесное взаимодействие структурных подразделений примэрии, инициативных групп населения и другими заинтересованными лицами муниципия Бэлць в реализации проекта;
- 4.3.** Финансовое обеспечение мероприятий проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальном бюджете на текущий год, а также средств юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной и/или любой иной форме (в том числе, не материальной) в рамках действующего законодательства Р.М.;
- 4.4.** Реализация проекта осуществляется в 4 этапа:
 - 1) формирование заявок;
 - 2) отбор заявок, предполагаемых к реализации;
 - 3) голосование жителей в пунктах для голосования;
 - 4) реализация проектов.
- 4.5.** Критерием для предоставления финансовых средств из бюджета муниципия является наличие проекта/ов, прошедших конкурсный отбор;
- 4.6.** представленный проект инициативной группы граждан муниципия Бэлць должен соответствовать полномочиям органов местного публичного управления муниципия Бэлць (в соответствии со ст. 14 Закона «О местном публичном управлении» № 436-XVI от 28.12.2006 г.), Закона «Об административной децентрализации» №435-XVI от 28.12.2006г.;
- 4.7.** проект не может осуществляться в случае дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципия Бэлць на соответствующий финансовый год и (или) включенные в муниципальные программы, в сроки утвержденные Планом.

5. Финансирование предоставляется на следующие виды объектов и работ:

- 5.1.** Текущий ремонт общественных объектов;
- 5.2.** Благоустройство и озеленение придворовых территорий жилых домов и зон отдыха населения и на объекты культурного наследия;
- 5.3.** Развитие физической культуры и массового спорта;
- 5.4.** Благоустройство детских площадок;
- 5.5.** Благоустройство объектов сбора бытовых отходов и мусора;
- 5.6.** Создание тематических пространств;

5.7. Проведение благотворительных, социальных, волонтерских, образовательных, культурных, антикоррупционных и других общественных мероприятий в муниципии Бэлць и другие.

6. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета муниципия на:

- 6.1. Объекты частной собственности;
- 6.2. Религиозные сооружения и услуги (ремонт или строительство церквей).

7. Основные условия реализации гражданских инициатив при муниципальной поддержке:

- 7.1. Поддержка органов местного публичного управления муниципия Бэлць предоставляется гражданским инициативам на конкурсной основе;
- 7.2. Обязательным условием реализации гражданских инициатив является участие населения в их подготовке, контроле качества и в приемке выполненных работ;
- 7.3. Полная информация по всем вопросам, касающимся гражданских инициатив, является открытой и доступной каждому. Соответствующая информация в обязательном порядке размещается на официальном сайте примэрии муниципия Бэлць www.balti.md;
- 7.4. Внедряемый проект может быть финансируван, если объект проекта является собственностью муниципия или будет являться собственностью муниципия.

8. Порядок отбора муниципальных проектов:

- 8.1. Отбор объектов для реализации проекта в муниципии проходит на собраниях жителей микрорайонов муниципия Бэлць.
- 8.2. Каждая инициативная группа:
 - 8.2.1. участвует в формировании одной заявки;
 - 8.2.2. обосновывает пороговые значения стоимости своего проекта;
 - 8.2.3. в установленные сроки готовит заявку и выставляет проект на конкурс;
 - 8.2.4. несет ответственность перед жителями за весь цикл реализации проекта;
 - 8.2.5. следит за расходованием выделенных средств и качеством работ;
 - 8.2.6. участвует в приемке объекта в ходе его сдачи в эксплуатацию.
- 8.3. Отбор непосредственных исполнителей (поставщиков, подрядчиков) по внедрению проектов осуществляется комиссией по внедрению проекта «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць в соответствии с требованиями Закона РМ «О государственных закупках» №131 от 03. 07. 2015 г., Постановления Правительства РМ «Об утверждении Положения о государственных закупках небольшой стоимости» №665 от 27. 05. 2016 г.

9. Порядок управления и координации проектов:

- 9.1. Управление и координацию проектов «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць» осуществляет **Комиссия по внедрению проекта «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць (далее комиссия).**
- 9.2. Комиссия по внедрению Гражданского бюджета утверждается решением Совета муниципия Бэлць и состоит из советников Совета муниципия Бэлць, представителей Управления архитектуры и строительства, Управления муниципального хозяйства, Управления образования, молодежи и спорта, отдела по связям с общественностью, отдела культуры примэрии, службы аудита, представителей общественных организаций, которая исполняет нижеследующие функции:
 - 9.2.1. координирует и направляет деятельность рабочей группы на всех этапах;
 - 9.2.2. разрабатывает и вносит на рассмотрение органов местного публичного управления муниципия Бэлць административные акты, регламентирующие порядок реализации проекта, а также является организатором конкурсного отбора;
 - 9.2.3. определяет дату проведения конкурсного отбора;
 - 9.2.4. проводит рассылку извещений о проведении конкурсного отбора;

- 9.2.5. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе, а также документов и материалов к ним на электронном и бумажном носителе, электронный адрес: buget.civic@gmail.com; www.balti.md
- 9.2.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии по внедрению гражданского бюджета, включая предоставление членам комиссии необходимой информации по конкурсным заявкам, а также обработку и предварительную оценку заявок;
- 9.2.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;
- 9.2.8. утверждает общую методологию реализации проекта «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць», определяет контрольные/отчетные сроки по мониторингу проекта и координирует его реализацию в рамках проекта мероприятий;
- 9.2.9. проводит конкурс отбора оферт для внедрения проекта;
- 9.3. комиссия по гражданскому бюджету является коллегиальным органом;
- 9.4. заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 9.5. решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии;
- 9.6. при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии;
- 9.7. члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- 9.8. по результатам заседания Комиссии по внедрению гражданского бюджета составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии;
- 9.9. техническое обеспечение деятельности Комиссии по внедрению гражданского бюджета, в том числе ведение протоколов заседания ведет отдел по связи с общественностью;
- 9.10. **устанавливает порядок** голосования граждан и доводит до сведения населения муниципии Бэлць.
- 9.11. Заключение Комиссии по внедрению гражданского бюджета по итогам голосования по проектам инициативных групп подписывает каждый член комиссии.

10. Органы, формируемые для реализации проектов:

- 10.1. Для обеспечения законности исполнения предложенных проектов инициативными группами граждан муниципии, распоряжением примара создается экспертная рабочая группа с участием специализированных подразделений примэрии с целью участия их в обсуждении и дачи предварительной оценки поступивших предложений, а также консультирование по вопросам формирования бюджета предлагаемых проектов в следующих областях:
- развитие гражданского общества;
 - финансовая и бюджетная политика;
 - жилищно-коммунальное хозяйство;
 - благоустройство;
 - социально-экономическое развитие и социальная сфера муниципии (культура, образование, здравоохранение, спорт, молодежная политика и др.);
- 10.2. Реализация проектов предусматривает тесное взаимодействие специалистов структурных подразделений примэрии, инициативных групп населения муниципии, общественных организаций и объединений, заинтересованных в реализации проектов.

Заявка
на участие в конкурсе

от _____
(указать инициативную группу, минимум 5 человек)

1. Название проекта:

2. Место реализации проекта:

3. Сведения об инициативной группе:

Название, организационная форма:

(например, инициативная группа жителей микрорайона, общественная организация и др.)

Руководитель:

(полное Ф.И.О.)

телефон: _____

е-майл: _____

4. Описание проекта:

4.1. Тип проекта:

4.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, состояние объекта, степень неотложности решения и т.д.)

4.3. Вовлечение жителей. Какая ваша роль (вложение денежных средств, волонтерская деятельность, другой вклад в реализацию проекта).

4.4. Мероприятия по решению проблемы (опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта).

Заполните только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту:

4.4.1. Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы:

(опишите, какие конкретно подготовительные мероприятия необходимо выполнить)

4.4.2. Строительные работы (работы по реконструкции):

(опишите, что необходимо реконструировать)

4.4.3. Приобретение оборудования, материалов:

(опишите, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью)

4.5. Ожидаемые результаты:

(опишите конкретно, как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

5. Благополучатели

5.1. Кто получит пользу от реализации проекта

(опишите все группы населения, которые получают пользу от реализации проекта; укажите количество взрослых, детей, пенсионеров и т.д.)

6. Эксплуатация и содержание объекта:

(опишите, как жители муниципия, или муниципальное предприятие будут содержать, и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)

Дата " _____ " _____ 20__ года _____
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель собрания:

(подпись, Ф.И.О.)

(Заполняется инициативной группой и направляется в примерию муниципия Бэцль, каб. №308. Заявка поддержана населением муниципия (жителями микрорайона муниципия) на (собрании, сходе и других формах участия населения в осуществлении местного самоуправления).

ПРОТОКОЛ № _____
собрания населения об участии в рамках проекта
«Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць

Дата проведения _____ 2018 г.

Место и время проведения _____

Зарегистрировано _____ чел.

Присутствовало _____ чел.

Собрание населения создано по инициативе жителей (микрорайона, дома, улицы)

Открывает и ведет собрание инициатор проекта(Ф.И.О.) _____

Секретарь собрания: (Ф.И.О.) _____

Повестка дня:

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта (наименование проекта);
2. Утверждение перечня и объемов работ проекта;
3. Принятие решения о размере доли софинансирования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров);
4. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали (ФИО) _____, который/ая предложил/ла подать заявку для участия проекта (Наименование проекта) _____ в конкурсном отборе в рамках проекта «Гражданский бюджет» муниципии Бэлць.
2. По второму вопросу слушали _____
3. По третьему вопросу слушали _____
4. По четвертому вопросу слушали _____
5. Голосовали:

За _____

Против _____

Воздержался _____

Состав Комиссии по внедрению проекта

«Гражданский бюджет»

в муниципии Бэлць

1. Грэдинару Рената – советник Совета муниципия Бэлць, секретарь СКК по образованию, социальной защите и здравоохранению, руководитель проекта
2. Бадюк Евгения – советник Совета муниципия Бэлць, член СКК по сотрудничеству с другими органами, побратимству, туризму, культурам и социально-культурной деятельности
3. Дмитраков Юрий – начальник Отдела молодежи и спорта
4. Деревенко Людмила – инспектор по специальности в органах местного публичного управления
5. Заславская Жанна – начальник Управления бухгалтерского учета
6. Коадэ Вячеслав – начальник Управления архитектуры и строительства
7. Лефтер Марчел – советник Совета муниципия Бэлць, член СКК по праву и дисциплине
8. Попенко Раиса – советник Совета муниципия Бэлць, член СКК по праву и дисциплине
9. Рэчула Людмила – член ОА «Afina»
10. Русу Вера – начальник Главного финансово-экономического развития
11. Сердюк Ирина – секретарь Совета муниципия Бэлць
12. Скурту Иван – инспектор по специальности в органах местного публичного управления
13. Черемуш Лилиана – начальник службы госзакупок
14. Чемыртан Виорика – главный специалист отдела культуры
15. Яцко Алла – председатель ОА Filiala din Bălți «Tinerii pentru Dreptul la Viață»

Основные этапы реализации проекта:

Март месяц.

1. Информирование граждан через СМИ о проекте «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць. Подготовка объявления в средства массовой информации (**первая декада марта**;
2. Подача проектов **в течение 20 дней с момента объявления**: жители готовят проекты и предоставляют их для регистрации в отдел по связи с общественностью примэрии. Проект может быть представлен жителями муниципия Бэлць, которым исполнилось 16 лет;
3. Предоставление проектов, представленных после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются;
4. Заявка для участия в конкурсном отборе составляется по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению и должна включать:
 - изложение выявленной проблемы;
 - протокол собрания инициативной группы и реестр подписей (Приложение №3);
 - краткое описание проекта;
 - механизмы и сроки реализации;
 - проектная документация (сводный сметный расчет) на работы в рамках проекта;
 - фотоматериалы о текущем состоянии объекта (только для существующих объектов);
 - вклад населения, спонсоров;
 - реестр предоставленных документов;
5. Не допускаются к участию в конкурсном отборе проекты в случае представления неполного комплекта документов, установленных настоящим пунктом;
6. К заявке прилагается список жителей муниципия Бэлць, которые поддерживают данный проект. Любой проект должен быть поддержан как минимум 20 жителями. Образец заявки прилагается (указывается имя, фамилия, адрес телефон и подпись);
7. Комиссия по реализации проекта «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць изучает проекты на предмет соответствия Критериям (п.7 настоящего Положения);
8. Отдел по связям с общественностью в течении 3-х дней направляет представленные проекты в адрес соответствующих управлений и отделов примэрии для подготовки обоснованного заключения эффективности реализации проекта, привлекая при этом созданную распоряжением примара экспертную рабочую группу;
9. Члены экспертной рабочей группы готовят письменные заключения по каждому проекту;
10. Внесение изменений и дополнений в проект, а также изменения названия проекта, его бюджета, возможны при условии своевременного письменного обращения в адрес Комиссии (до этапа отбора проектов прямым и именовым голосованием жителями муниципия).

Апрель месяц.

Объявление результатов оценивания проектов

11. Комиссия по «Гражданскому бюджету» в муниципии Бэлць, совместно с экспертной рабочей группой примэрии объявляет результаты оценивания проектов в срок до **истечения второй декады месяца**;
12. Оценивание проектов осуществляется согласно установленным условиям (принцип законности и экономической целесообразности).

Май месяц.

Отбор проектов:

13. Отбор проектов выполняется тайным голосованием жителей муниципия, для которых будут созданы пункты для голосования;
14. Голосование проходит в традиционной форме в пункте для голосования (отдел по связи с общественностью за 10 дней до начала голосования готовит объявление и размещает на веб-сайте примэрии www.balti.md);
15. Списки мест голосования заранее отделом по связи с общественностью доводятся через веб-сайт примэрии и другие средства массовой информации;
16. Из количества указанных проектов в бюллетенях для голосования житель муниципия выбирает только один проект;
17. Голосование длится 10 дней;
18. За процессом голосования наблюдает Комиссия по Гражданскому Бюджету;
19. Комиссия считает голоса и составляет список проектов, согласно количеству голосов, набранным данным проектом;
20. При отборе преимуществом является проект, набравший наибольшее количество голосов;
21. В случае если два или больше проектов получают одинаковое количество голосов, то между ними происходит жеребьевка.
22. Комиссия по Гражданскому Бюджету представляет примару муниципия окончательный протокол о сведениях проекта, выигравшем в конкурсе для соответствующего финансирования;
23. Окончательный список проектов, которые прошли через процедуру голосования жителей муниципия Бэлць, утверждается распоряжением примара и публикуется на веб-сайте примэрии;
24. В течение 3-х календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией, отдел по связи с общественностью через веб-сайт примэрии размещает информацию об итогах голосования граждан муниципия по отбору проектов.

Июнь месяц.

Внедрение проекта

25. Внедрение проекта осуществляется в период июнь- ноябрь месяцы;
26. Определение исполнителей проекта осуществляется в соответствии с законодательством Р.М. и иными нормативными актами в сфере закупок товаров, работ, Закона РМ «О государственных закупках» №131 от 03.07.2015 г., Постановления Правительства РМ «Об утверждении Положения о государственных закупках небольшой стоимости» №665 от 27.05.2016 г.;
27. За реализацию проекта, согласно распоряжению примара муниципия Бэлць, несут ответственность соответствующие муниципальные предприятия, управления и отделы примэрии.

Обоснование

к проекту решения Совета муниципия Бэлць Об утверждении Положения о механизме внедрении проекта «Гражданский бюджет» в муниципии Бэлць»

Данный проект решения Совета муниципия Бэлць подготовлен в соответствии с п.р), z¹) части (1) и (2) ст. 14 Закона РМ о местном публичном управлении №436-XV1 от 28.12.2006 г., Закона РМ о прозрачности процесса принятия решений №239-XVI от 13.11.2008 г, Закона РМ о доступе к информации № 982-XV1 от 11.05.2000г., Постановления Правительства «О механизме публичных консультаций с гражданским обществом в процессе разработки и принятия решений» № 967 от 09.08.2016г. г. решения Совета муниципия Бэлць №13/31 от 14.12.2017 г. Об утверждении механизма внедрения проекта «Гражданский бюджет в муниципии Бэлць», распоряжения примара №472 от 28.12.2017 г. О проведении публичного консультирования по проекту решения Совета мун. Бэлць Об утверждении Положения о механизме внедрения проекта «Гражданский бюджет» в мун. Бэлць, а также принимая во внимание поступившие предложения во время публичного обсуждения проекта.

Проект решения Совета муниципия Бэлць «Об утверждении Положения о механизме внедрения проекта Гражданский бюджет в муниципии Бэлць» разработан в связи с необходимостью актуализации внутренних процедур, относящихся к механизму внедрения проекта, а также **в целях повышения эффективности** использования бюджетных средств за счет вовлечения представителей гражданского общества муниципия Бэлць в процесс принятия решений на местном уровне и усиления контроля за реализацией Стратегии устойчивого развития муниципия Бэлць на 2016-2019 годы, развития гражданских инициатив, а также улучшения сотрудничества с органами местного публичного управления. Создания механизмов, позволяющих жителям муниципия понять специфику бюджетного процесса и самим реализовать свои инициативы в области муниципального хозяйства.

Настоящий проект решения прошел процедуру публичного консультирования способом публичного обсуждения, в ходе обсуждения которого поступили ряд важных предложений, которые были включены в Положение. Данное публичное обсуждение состоялось 12 февраля 2018 г.

Одной из задач данного проекта является повышение эффективности проведения процедур инициирования и внедрения проектов инициативных групп населения.

Результатом внедрения проекта даст возможность населению муниципия Бэлць даст возможность населению муниципия совместно с органами местного публичного управления участвовать в решении вопросов социального значения в подготовке, реализации. контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов

Начальник отдела по связи с общественностью



Черногал А.И.

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a proiectului Bugetul civic în municipiul Bălți”

(autor: Secția Relații cu Publicul)

În calitate de bază legală pentru elaborarea proiectului de decizie au fost identificate următoarele acte normative:

art. 14 alin. (1) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 -XVI din 28.12.2006 potrivit căruia consiliul local are drept de inițiativă și decide, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care țin de competența altor autorități publice;

art. 14 alin. (2) lit. p) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 -XVI din 28.12.2006 potrivit căruia consiliul local aprobă studii, prognoze și programe de dezvoltare social-economică și de altă natură.

Proiectul de decizie prevede aprobarea Regulamentului privind mecanismul de implementare a proiectului Bugetul civic în municipiul Bălți (în continuare - Regulament) care este un act normativ de nivel local cu statut de program de dezvoltare social-economică și de altă natură care presupune implicarea cetățenilor municipiului Bălți în procesul de executare a unei părți din bugetul public local alocate în scopul finanțării unor proiecte inițiate de cetățeni sau grupuri de cetățeni cu termen de execuție de până la un semestru în așa domenii de importanță locală cum ar fi dezvoltarea societății civile, politica bugetar-fiscală, gospodăria locativ-comunală, amenajare, dezvoltarea social-economică și sfera socială (cultură, învățământ, sănătate, sport, politica pentru tineret etc.).


Astfel, proiectul de decizie se încadrează prevederilor normelor legale supra citate, fiind elaborat cu respectarea procedurii de consultare publică cu identificarea consiliului local în calitate de autoritate publică competentă de a aproba actul normativ.

Totodată, este de menționat că proiectul de decizie a fost elaborat cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (4) din Legea privind administrația publică locală nr. 436 -XVI din 28.12.2006 ceea ce se confirmă prin faptul că în punctele 12.1 și 12.2 din Regulament este indicată sursa de acoperire a costului realizării deciziei (bugetul local pe anul 2018) și suma concretă de 120 mii lei alocată în acest scop.

Având în vedere cele menționate Direcția Juridică consideră că proiectul de decizie poate fi prezentat Consiliului mun. Bălți spre examinare și aprobare.

Șef Direcție Juridică

14.02.2017



V. Balan