

6

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»  
Государственной Регистрационной  
Палатой при Министерстве  
Юстиции РМ  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

«ПЕРЕРЕГИСТРИРОВАН»  
Государственной Регистрационной  
Палатой при Министерстве  
Юстиции РМ  
№ \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.



# УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**«Biroul arhitectură și sistematizare»**

**(В новой редакции 2010 года)**  
**перевод на русский язык**

Настоящий Устав муниципального предприятия «*Biroul arhitectură și sistematizare*» в новой редакции 2010 года составлен в соответствии с Законом о предпринимательстве и предприятиях № 845-XII от 03.01.1992 г., Законом о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Гражданским Кодексом РМ № 1107-XV от 06.06.2002 г., Примерным Положением о муниципальном предприятии, утвержденным Постановлением Правительства РМ № 387 от 06.06.1994 г. и на основании решения Совета мун. Бэлць № 7/17 от 30.10.2008 г. «Об утверждении примерных нормативных актов, обеспечивающих функционирование муниципальных предприятий».

Муниципальное «*Biroul arhitectură și sistematizare*» и сокращенно **МП «АПБ»** (далее – **Предприятие**) зарегистрировано в Государственной Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ 25.12.1992 г. с номером регистрации № 1002602004942, номер государственной идентификации – фискальный код IDNO 1002602004942.

## **I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Учредителем Предприятия является **Совет муниципия Бэлць** (в дальнейшем – **Учредитель**), расположенный по адресу: Республика Молдова, мун. Бэлць, ул. Индепенденцей, 1.
2. Предприятие является хозяйствующим субъектом с правами юридического лица, созданным на базе муниципальной собственности и производящим путем ее рационального использования отдельные виды работ и услуг, необходимые для удовлетворения потребностей местного значения.
3. Предприятие создано на неопределенный срок.
4. Предприятие приобретает статус юридического лица с даты его регистрации в Государственной Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ.
5. Предприятие обладает хозяйственной, финансовой и организационной самостоятельностью, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счёт, счета в банках, почтовый адрес и другие необходимые реквизиты, предусмотренные Законодательством Республики Молдова.
6. Для обеспечения своей деятельности Предприятие утверждает внутренние положения, обязательные для всех должностных лиц и работников.
7. Деятельность предприятия регулируется Гражданским кодексом РМ, Законом о предпринимательстве и предприятиях, Законом о местном публичном управлении, другими законами и нормативными актами и настоящим Уставом.
8. Местонахождение Предприятия: **3100, Республика Молдова, мун. Бэлць, ул. Индепенденцей, 1.**

## **II ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

9. Предприятие создается с целью осуществления деятельности по производству работ, услуг и получения доходов от этой деятельности.
10. Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - (74201) - Деятельность в области архитектуры, инженерная и техническая деятельность, связанная с гражданским строительством ;
  - (74202) - Деятельность по проведению геологической разведки и изысканий (без научных исследований и разработок);
  - (74203) - Геодезическая служба;
  - (74205) - Землеустройство;
  - (70110) - Подготовка к продаже недвижимого имущества;

С целью осуществления основных видов деятельности, Предприятие выполняет работы и оказывает следующие услуги:

- подготовка необходимых документов для выдачи градостроительных сертификатов на строительство объектов и обустройства территории мунципалитета Бэлць;
- подготовка документов по общему земельному кадастру на территории мун. Бэлць;
- ведение оперативных электронных карт учёта форм собственности земельных участков мун. Бэлць;
- подготовка документов подтверждающих права обладателей земли;
- выполнение работ по топографии и геодезии;
- контрольных геодезических съёмок законченных строительством объектов, подземных сетей и элементов благоустройства;
- сбор, регистрации и систематизации материалов инженерных изысканий;
- ведение картограммы топографо-геодезической и инженерно-геологических исследований территории мун. Бэлць, атласа геологических выработок;
- ведение оперативных планов застройки мун. Бэлць, регистрационного плана расположения подземных инженерных сетей;
- отвод границ земельных участков в натуре под строительство объектов, вынос красных линий застройки и основных зданий, сооружений и инженерных сетей;
- разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, реставрации объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения, памятников истории и культуры, художественного оформления городской среды;
- выполнение проектов по градостроительству и обустройству территории;
- сбор исходных данных для проектирования объектов;
- выполнение других видов работ и услуг, обеспечивающие управление градостроительным процессом, научные и методологические разработки по архитектуре и градостроительству;
- выполнение комплекса услуг по подготовке документов для формирования лотов на земельные аукционы (градостроительная проработка участков и выполнение кадастровых работ).

11. Предприятие может заниматься видами деятельности, для занятия которыми необходимо наличие лицензий, только после получения соответствующих лицензий.

### III ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

12. Муниципальное имущество, переданное Учредителем Предприятию, принадлежит последнему на правах хозяйственного ведения.

13. Имущество предприятия составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия, за исключением переданного имущества Учредителем.

14. Уставной капитал Предприятия формируется за счет имущественного вклада Учредителя.

15. Уставной капитал предприятия составляет **39 539,00** (тридцать девять тысяч пятьсот тридцать девять лей, 00 бань) лей.

16. Предприятию передается на праве хозяйственного ведения и не включается в уставный капитал муниципальное имущество первоначальной стоимостью **424 072,00** (четыреста двадцать четыре тысячи семьдесят два лея, 00 бань) лей, состав которого приведен в приложении № 1 к настоящему Уставу.

17. По предложению Административного Совета уставный капитал Предприятия может быть изменен (увеличен или уменьшен) в соответствии с решением Учредителя.

18. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- денежные и материальные взносы Учредителя в уставный капитал;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг и других видов деятельности;
- капитальные вложения и дотации из муниципального бюджета;
- переданное безвозмездно имущество;
- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества или организации конкурсов, лотерей, других аналогичных мероприятий;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, незапрещенные действующим Законодательством.

19. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, за исключением имущества относящегося к публичной сфере.

*Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, равно как и Предприятие не отвечает по обязательствам своего Учредителя.*

#### IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

20. Предприятие имеет право:

- a) открывать собственные счета в финансовых учреждениях, зарегистрированных в Республике Молдова и других странах, а также использовать средства, перечисленные на эти счета;
- b) заключать договоры о предоставлении или получении ссуд в размере по решению Административного совета и с разрешения Учредителя;
- c) определять направления и порядок использования всего имущества, переданного ему в ведение, организовывать материально-техническое обеспечение собственного производства;
- d) устанавливать экономические и торговые связи с любыми, в том числе зарубежными партнерами, расширять предпринимательскую деятельность;
- e) заключать договоры на продажу или приобретение продукции, выполнение работ, оказание услуг и иные хозяйственные договоры;
- f) утверждать цены и тарифы на собственную продукцию, оказываемые услуги и др., а также нормативы или фонд оплаты труда, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством цены, тарифы и иные показатели регулируются государством или административно-территориальной единицей;
- g) устанавливать внутреннюю организационную структуру Предприятия, определять правовой статус подразделений;
- h) создавать филиалы и представительства с разрешения Учредителя;
- i) улучшать условия быта и отдыха работников, оказывать помощь их семьям, а также принимать участие в благотворительной деятельности, выделять средства на охрану здоровья населения, культуру, образование, науку, физическую культуру и спорт в соответствии с действующим законодательством;
- j) нанимать работников, в том числе на контрактной основе, и увольнять их в соответствии с трудовым Законодательством;
- k) требовать возмещения ущерба, нанесенного незаконными действиями физических или юридических лиц.

21. Предприятие обязано:

- a) обеспечить целостность, рациональное использование и расширенное воспроизводство муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение;
- b) выполнять обязательства, вытекающие из Законодательства и заключенных договоров;

- с) заключать трудовые договоры (соглашения) с нанятыми гражданами;
- д) полностью выплачивать заработную плату согласно заключенным договорам (соглашениям) независимо от финансового положения Предприятия;
- е) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, создавать им адекватные условия для работы в соответствии с Законодательством и коллективным трудовым договором;
- ф) выполнять решения органов местного публичного управления по социальной защите инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью;
- г) своевременно уплачивать налоги и вносить другие платежи в порядке и размерах, установленных законодательством;
- h) инициировать процедуру несостоятельности Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
- i) представлять в установленном порядке соответствующим государственным органам финансовую, налоговую, статистическую и иную отчетность;
- j) обеспечивать оплату труда работников на уровне не ниже минимальной заработной платы, установленной по стране;
- к) обеспечивать адекватные условия труда, соблюдение техники безопасности, производственных и санитарных норм, пожарной безопасности, а также защиту окружающей среды;
- l) получать лицензии в порядке, установленном Законодательством, для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию.

**22.** Без разрешения Учредителя Предприятие не вправе:

- а) сдавать в аренду (внаем) или под залог имущество;
- б) продавать не используемые в технологическом процессе активы;
- с) списывать имущество, относящееся к основным средствам;
- д) консервировать имущество, использование которого в соответствии с производственными планами не предполагается;
- е) входить в состав ассоциаций, концернов и других объединений на базе заключенных договоров;
- ф) участвовать своим имуществом в деятельности негосударственных структур;
- г) инвестировать муниципальное имущество;
- h) передавать основные средства и другие активы.

## **V ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УЧРЕДИТЕЛЬ**

**23.** Учредитель осуществляет свои права по управлению Предприятием через Административный совет, который является коллегиальным органом управления Предприятием. Принципы формирования и функционирования административного совета определяются положением о работе административного совета предприятия, утвержденным Учредителем.

**24.** Учредитель осуществляет следующие основные полномочия:

- а) утверждает Устав Предприятия, вносимые в него изменения и дополнения;
- б) устанавливает экономические показатели Предприятия;
- с) проводит единую техническую политику отрасли;
- д) утверждает и освобождает представителей и председателя Административного совета;
- е) утверждает состав Административного совета;
- ф) утверждает, в соответствии с законом, тарифы на оказываемые публичные услуги на территории муниципалитета Бэлць, а также нормативы или фонд оплаты труда, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством цены, тарифы и иные показатели регулируются государством;

g) обеспечивает наблюдение за финансово-экономической деятельностью Предприятия без непосредственного вмешательства в его деятельность;

h) устанавливает размер кредитов, получаемых и предоставляемых Предприятием.

25. По ходатайству Предприятия Учредитель рассматривает документы и выдает разрешение на:

- a) сдачу в аренду (внаем) или залог имущества Предприятия;
- b) продажу или консервацию не используемых в технологическом процессе активов;
- c) списание имущества, относящегося к основным средствам;
- d) внесение имущества Предприятия в уставный капитал негосударственных структур;
- e) вхождение Предприятия в состав ассоциаций, концернов и других объединений;
- f) инвестирование муниципального имущества.

26. Учредитель принимает решения о изменении уставного капитала Предприятия, внесении изменений и дополнений в его Устав, реорганизации или ликвидации Предприятия.

## VI ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ПРЕДПРИЯТИЯ – УПРАВЛЯЮЩИЙ (ДИРЕКТОР)

27. Управление предприятием осуществляется в соответствии с его Уставом Управляющим Предприятия, который назначается и освобождается от должности Примаром муниципия Бэлць.

28. Управляющий руководит деятельностью Предприятия и выполняет свои функции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Примаром муниципия Бэлць договором.

29. В договоре, заключенном между Примаром муниципия Бэлць и Управляющим, устанавливаются права и взаимные обязательства сторон, включая порядок исполнения функций предпринимателя, возложенных на руководителя, ограничение прав пользования и распоряжения имуществом, осуществление выгодных Учредителю разрешенных видов деятельности, финансовые взаимоотношения, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей, а также срок действия, условия изменения и расторжения договора.

30. Управляющий имеет следующие полномочия:

- a) руководит деятельностью Предприятия и обеспечивает его эффективное функционирование;
- b) действует без доверенности от имени Предприятия;
- c) представляет интересы Предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также с органами правосудия, предоставляя такие же полномочия по некоторым проблемам и другим работникам Предприятия или другим лицам с соответствующей квалификацией;
- d) обеспечивает выполнение решений Учредителя и Административного совета;
- e) по решению Административного совета обеспечивает проведение аудита финансово-экономической деятельности Предприятия;
- f) представляет ежеквартально Административному совету отчет о финансово-экономической деятельности Предприятия и, по необходимости, акт аудиторской проверки;
- g) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- h) представляет Учредителю скоординированные с Административным советом предложения об изменении состава, реконструкции, расширении, техническом перевооружении имущества, переданного Предприятию в управление;
- i) несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в договоре;

ж) обеспечивает представление в установленном законом порядке финансовых и налоговых отчетов, статистической и иной отчетности в соответствующие государственные органы;

к) обеспечивает своевременное перечисление средств в национальный публичный бюджет;

л) принимает на работу и увольняет персонал Предприятия, обеспечивает стимулирование труда работников, санкционирование или привлечение их к ответственности;

м) обеспечивает выплату заработной платы в сроки и в порядке, установленные законодательством;

н) в соответствии с законодательством выполняет и другие обязанности, связанные с организацией и обеспечением деятельности Предприятия.

о) вносит предложения в Административный совет и представляет материалы о сдаче имущества в аренду (внаем) или передаче его в залог, о продаже и консервации активов, не используемых в технологическом процессе, списании имущества, относящегося к основным средствам, передаче основных фондов и других активов для принятия соответствующего решения;

**31.** Управляющий Предприятием обязан обеспечивать целостность имущества, полученного в хозяйственное ведение, его использование и воспроизводство. Стоимость чистых активов Предприятия не должна быть меньше уставного капитала. В противном случае выплата премии за счет чистого дохода запрещается.

## **VII ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**32.** Предприятие может осуществлять любой вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, за исключением запрещенных законодательством.

Основу производственных программ составляют договора заключенные с потребителями работ, услуг и поставщиками материально-технических ресурсов, других ценностей и материалов.

**33.** Предприятие составляет самостоятельно свой производственный план в зависимости от установленных Учредителем экономических показателей, от заключенных договоров на реализацию продукции и оказание услуг потребителям и необходимости обеспечения развития Предприятия.

**34.** Предприятие приобретает ресурсы на товарном рынке непосредственно от производителей, в оптовых торговых центрах, на биржах, ярмарках, аукционах, у организаций по материально-техническому снабжению и т.д.

**35.** Предприятие продает продукцию, услуги, а также отходы производства по рыночным тарифам и ценам, а в случаях, предусмотренных нормативными актами, – по ценам и тарифам, регламентированным государством.

Предприятие оказывает услуги, строит свои хозяйственные и иные отношения с юридическими и физическими лицами на договорных началах

**36.** Прибыль (убыток) Предприятия определяется в порядке, предусмотренном законодательством. Чистая прибыль образуется после уплаты налогов и других обязательных платежей и остается в распоряжении Предприятия.

**37.** Чистая прибыль может быть направлена на:

- а) покрытие убытков прошлых лет;
- б) формирование резерва для развития производства;
- в) отчисления в муниципальный бюджет;
- г) другие цели, не противоречащие законодательству.

**38.** Решение о распределении чистой прибыли принимается ежегодно Административным советом по предложению Управляющего не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

39. Предприятие самостоятельно определяет форму оплаты труда работников в соответствии с законодательством РМ.

### VIII ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

40. Реорганизация Предприятия проводится путем объединения (слияния, присоединения), дробления (разделения, выделения) или преобразования на основании решения Учредителя, в котором предусмотрены порядок и сроки преобразования.

41. Предприятие прекращает свою деятельность и ликвидируется на основаниях, предусмотренных законодательством, в том числе:

- a) достижения целей, для которых оно создавалось, или невозможности их достижения;
- b) по решению Учредителя;
- c) по решению судебных инстанций;
- d) при несостоятельности или прекращении процесса несостоятельности в связи с отсутствием дебиторской массы.

42. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, созданной по решению Учредителя, которой передаются все полномочия по руководству текущей деятельностью Предприятия.

43. При реорганизации и ликвидации предприятия, освобождённым работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

44. В случае, если деятельность Предприятия прекращается по решению компетентных судебных инстанций, состав ликвидационной комиссии, порядок, сроки и другие условия ее деятельности определяются той же инстанцией.

45. Ликвидационная комиссия либо орган, проводящий ликвидацию предприятия, помещает в официальной печати объявление о ликвидации, в котором уточняются порядок и предельные сроки подачи заявления кредиторами претензий, взимает дебиторскую задолженность предприятию и регистрирует претензии кредиторов с извещением последних о ликвидации Предприятия.

46. После принятия решения о ликвидации, руководство ликвидируемого предприятия передаёт ликвидационной комиссии (уполномоченному органу) функции управления, в том числе делопроизводство и включается в работу по оценке наличного имущества Предприятия.

Ликвидационная комиссия (как орган, проводящий ликвидацию) оценивает имущество ликвидируемого Предприятия, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю Предприятия, а также судебной инстанции принявшей решение о ликвидации Предприятия, производит расчёты с бюджетом и остальные отчисления, обеспечивает удовлетворение обоснованных претензий кредиторов в соответствии с ликвидационным балансом Предприятия.

47. Контроль за работой ликвидационной комиссии осуществляется Учредителем, либо организовавшим её органом и Учредителем.

48. За ущерб, причинённый ликвидируемому предприятию, а также его кредиторам ликвидационной комиссией (органом, проводящим ликвидацию), всю ответственность в соответствии с действующим законодательством несут члены ликвидационной комиссии (орган, проводящий ликвидацию).

49. Решение об использовании имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения обоснованных претензий кредиторов и членов трудового коллектива, осуществления других расчётов и компенсации затрат связанных с ликвидацией Предприятия, принимается Учредителем.

50. Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Государственного Регистра предприятий и организаций.

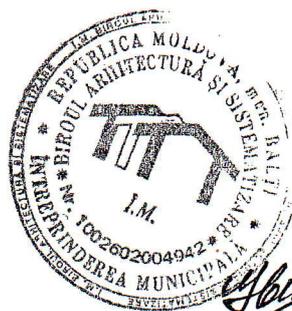
## IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

51. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Приложения к Уставу являются его составной частью.

52. Настоящий Устав, внесенные в него дополнения и изменения вступают в силу со дня его регистрации в Государственной Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ.

53. Положения настоящего Устава обязательны для всех работников Предприятия.

54. Споры, возникшие в процессе деятельности Предприятия и/или его реорганизации, ликвидации, разрешаются компетентными судебными инстанциями.



*E. Groti*

Приложение № 3  
К решению Совета мун. Бэлць  
№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2010 г.

**Состав Административного совета  
муниципального предприятия**

**«Biroul arhitectură și sistematizare»**

**Председатель Административного совета:**

- ЗИНКОВСКАЯ Г.Р. – начальник отдела муниципальной собственности и земельных отношений Примэрии

**Члены Административного совета:**

1. БУЧАЦКИЙ П.А. – Советник Совета муниципия Бэлць
2. ВЕСЕЛОВСКАЯ Т.И. – Архитектор Муниципального Предприятия «Biroul arhitectură și sistematizare»

Anexa № 1  
 La Statutul întreprinderii municipale  
 "Biroul arhitectură și sistematizare"

Proprietatea, transmisă cu titlu gratuit întreprinderii municipale  
 "Biroul arhitectură și sistematizare"  
 cu drept de gestiune economică și nu se include în capitalul statutar  
 conform situației la 01.01.2010

Nr. I/o	Denumirea grupului mijloacelor fixe	Locul aflării obiectului	Valoarea inițială totală a proprietății pe grupe (lei)	Uzura	Valoarea de bilanț a proprietății pe grupe (lei)
1	2	3	4	5	6
1.	Clădiri				
	1. Garaj	Str. Lăpușeanu, 2 (0300207090.02)	17 564	1 866	15 698
	2. Garaj	Str. Ș. Aleihem – 1 Mai (0300303079.01)	35 277	6 887	28 390
2.	Construcții speciale		-	-	-
3.	Instalații de transmisie		-	-	-
4.	Mașini și utilaje inclusiv tehnica de calcul		296 360	137 217	159 143
5.	Mijloace de transport		46 987	27 797	19 190
6.	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc,		27 884	13 233	14 651
7.	Plantații perene		-	-	-
8.	Alte mijloace fixe		-	-	-
	TOTAL: Prețul mijloacelor fixe		424 072	187 000	237 072