



Anexa nr.1

la decizia Consiliului municipal Bălți

Nr. 212

din 30 septembrie 2010

“ÎNREGISTRAT”

la Camera Înregistrării de Stat
pe lângă Ministerul Justiției RM

Nr. _____
din “ _____ ” _____ 20 _____

“REÎNREGISTRAT”

la Camera Înregistrării de Stat
pe lângă Ministerul Justiției RM

Nr. 1003602011868
din “ 18 ” 12 ” 20 10

- APROBAT

Prin decizia Consiliului municipal Bălți

Nr. 212
din 30 - 09 2010

Nicolae Melnic
Nicolae Melnic



STATUTUL

ÎNTRERINDERII MUNICIPALE

Regia „Apă-Canal-Bălți”

(În redacție nouă din anul 2010)

Prezentul Statut al întreprinderii municipale „Regia „Apă-Canal-Bălți”” în noua redacție din anul 2010, este întocmit în conformitate cu Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.1992, Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Codul Civil al RM Nr.1107-XV din 06.06.2002, Regulamentul-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 387 din 06.06.1994 și în baza deciziei Consiliului municipal Bălți Nr. 7/17 din 30.10.2008 “Cu privire la aprobarea actelor normative-model, care vor asigura funcționarea întreprinderilor municipale”.

Întreprinderea municipală „Regia „Apă-Canal-Bălți”” și prescurtat **ÎM „Regia „Apă-Canal-Bălți””** (în continuare – **Întreprindere**) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM 21.12.1992 cu numărul înregistrării 121009758, numărul de identificare de stat – codul fiscal IDNO 1003602011868.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Fondator al Întreprinderii este **Consiliul municipiului Bălți** (în continuare – **Fondator**), cu sediul: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Independenței, 1.
2. Întreprinderea este agent economic cu drepturi de persoană juridică, format în baza proprietății municipale, care, prin folosirea rațională a acesteia, produce lucruri și servicii, necesare pentru satisfacerea necesităților la nivel local.
3. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.
4. Întreprinderea dobândește statut de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM.
5. Întreprinderea posedă de independență economică, financiară și organizațională, are bilanț propriu, ștampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresă poștală și alte rechizite necesare, prevăzute de Legislația Republicii Moldova.
6. Pentru realizarea activității sale Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatorii pentru toate persoanele în funcții și lucrători.
7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al RM, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea privind administrația publică locală, alte Legi și acte normative și de prezentul Statut.
8. Sediul Întreprinderii: **3100, Republica Moldova, mun. Bălți, str. Cearupin, 1.**

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

9. Întreprinderea se crează în scopul realizării activității de producere de lucrări, servicii și obținerea veniturilor din această activitate.
10. Întreprinderea realizează următoarele activități de bază:
 - (41.00.0) – Captarea, epurarea și distribuția apei;
 - (45.11.2) – Lucrări de terasament;
 - (45.21.2) – Construcții inginerești civile;
 - (45.33) – Lucrări de lăcătușerie și apeduct;
 - (60.24.0) – Transporturi rutiere de mărfuri;
 - (74.3) – Activități de testări și analize tehnice;
 - (74.30.1) – Activități ale instituțiilor sanitaro-epidemiologice;
 - (74.30.9) – Activități ale altor instituții care efectuează activități de testare și analize tehnice;
 - (74.4) – Publicitate;
 - (90.00.0) – Asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și activități similare.
11. Întreprinderea poate efectua genuri de activitate pentru care sunt necesare licențe, numai după obținerea licențelor corespunzătoare.

III. PROPRIETATEA ÎNTRINDERII

12. Proprietatea municipală transmisă de către Fondator Întreprinderii, aparține ultimei cu drept de gestiune economică.
13. Proprietatea Întreprinderii constituie fondurile de bază, mijloacele fondurilor, precum și alte bunuri, costul cărora se reflectă în bilanțul propriu al Întreprinderii, cu excepția bunurilor transmise de către Fondator.
14. Capitalul Statutar al Întreprinderii se formează din contul aportului Fondatorului.
15. Capitalul Statutar al Întreprinderii constituie **59 825 085,00** (cincizeci și nouă milioane opt sute douăzeci și cinci mii optzeci și cinci lei. 00 bani) lei. În capitalul statutar este inclusă proprietatea la prețul de **59 825 085,00** lei. Componenta și prețul proprietății municipale transmise în capitalul statutar al Întreprinderii la situația din "01" ianuarie 2010 este indicată în anexa nr.1 la prezentul Statut.
16. Întreprinderii se transmit cu drept de gestiune economică și nu se include în capitalul statutar proprietatea municipală cu valoarea inițială de **115 036 877,06** (o sută cincisprezece milioane treizeci și șase mii opt sute șaptezeci și șapte lei, 06 bani) lei componenta căreia este indicată în anexa nr.2 la prezentul Statut.
17. La propunerea Consiliului-Director capitalul statutar al Întreprinderii poate fi modificat (majorat sau redus), în baza deciziei Fondatorului.
18. Proprietatea Întreprinderii se formează din următoarele surse:
 - aportul bănesc și material al Fondatorului în capitalul statutar;
 - veniturile primite de la realizarea producției, lucrurilor, serviciilor și altor genuri de activitate;
 - investiții capitale și dotații din bugetul municipal;
 - bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - veniturile primite de la darea în arendă a proprietății sau organizarea concursurilor, loteriilor, altor activități analoge;
 - investiții gratuite sau de binefacere, donațiile persoanelor fizice și juridice;
 - alte surse neinterzise de Legislația în vigoare.
19. Întreprinderea răspunde conform obligațiilor sale cu toate bunurile care îi aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public.

Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiunile Întreprinderii, precum și Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiunile Fondatorului său.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRINDERII

20. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime stabilită de Consiliul-Director cu permisiunea Fondatorului;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare ale întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune, să organizeze deservirea tehnico-materială a producerii proprii;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare lucrărilor, prestare servicii și alte contracte economice;
- f) să aprobe prețuri și tarife la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat sau de unitatea administrativ-teritorială;
- g) să stabilească structura organizațională internă a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe cu permisiunea Fondatorului;

i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;

l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

21. Întreprinderea este obligată:

a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor municipale, ce i-au fost transmise în gestiune economică;

b) să-și onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;

c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;

d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;

e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

f) să execute deciziile autorităților publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;

g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;

h) să inițieze procedura de insolabilitate a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;

i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;

j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;

k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;

l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

22. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile;

b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

g) să investească patrimoniul municipal;

h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII FONDATORUL

23. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului-Director, care este un organ colegial de administrare al Întreprinderii. Principiile de instituire și funcționare a Consiliului-Director se definesc în Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului-Director al Întreprinderii, care se aprobă de către Fondator.

24. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;

b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;

c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;

d) desemnează și revocă președintele și membrii Consiliului-Director;

e) desemnează componența Consiliului-Director;

- f) aprobă, în conformitate cu legislația, tarifele la serviciile publice prestate pe teritoriul municipiului Bălți, precum și normativele sau fondul de remunerare a muncii, cu excepția cazurilor, când în conformitate cu legislația în vigoare prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de stat;
 - g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.
25. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul statutar al structurilor nestatale;
 - e) intrarea Întreprinderii în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) investirea patrimoniului municipal.
26. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului statutar al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

VI. ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTRINDERII – ADMINISTRATORUL (DIRECTORUL)

27. Conducerea întreprinderii se efectuează, în conformitate cu prezentul Statut, de către Administratorul Întreprinderii, care se desemnează și se revocă din funcție de către Primarul municipiului Bălți.
28. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și exercită obligațiunile sale în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Statut și contractul încheiat cu Primarul municipiului Bălți.
29. În contractul încheiat, între Primarul municipiului Bălți și Administrator, se indică drepturile și obligațiunile reciproce ale părților, inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul Fondatorului, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului;
30. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului-Director;
 - e) asigură, conform deciziei Consiliului-Director, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă trimestrial Consiliului-Director darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
 - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului-Director privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în administrarea Întreprinderii;
 - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele de stat respective;
 - k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;

- m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - n) îndeplinește conform legislației și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii;
 - o) înaintează propuneri către Consiliul-Director și prezintă materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea și conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active și adoptă decizii respective;
31. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune economică, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului statutar. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VII. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR AL ÎNTREPRINDERII

32. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut de prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
33. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției și serviciilor prestate către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
34. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
35. Întreprinderea își comercializează producția, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
36. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
37. Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - c) defalcări în bugetul municipal;
 - d) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
38. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă anual de către Consiliul-Director, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

VIII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE ALE ÎNTREPRINDERII

39. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.
40. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
- a) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
 - b) prin hotărârea Fondatorului;
 - c) prin hotărârea instanței de judecată;
 - d) în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insuficiența masei debitoare.
41. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
42. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.

43. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.
44. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea, va publica în presă oficială anunțul despre lichidarea acesteia, precizînd modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informîndu-I pe aceștea despre lichidarea Întreprinderii.
45. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii care urmează a fi lichidată transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.
Comisia de lichidare (ca organ ce efectuează lichidarea) evaluează patrimonial întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă Fondatorului Întreprinderii, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea Întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare al Întreprinderii.
46. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de către organul ce a inițiat procedura și Fondator.
47. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).
48. Decizia privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către Fondator.
49. Întreprinderea se consideră lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.

IX. DISPOZIȚII FINALE

50. Presentul Statut este întocmit în cinci exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
51. Presentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției al RM.
52. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
53. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

REGULAMENTUL
Consiliului-Director al întreprinderii municipale
„Regia „Apă-Canal-Bălți””

1. **Regulamentul Consiliului-Director** al întreprinderii municipale „Regia „Apă-Canal-Bălți”” (în continuare - **Regulament**) este elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi. Regulamentul-model cu privire la întreprinderea municipală, precum și în baza Statutului întreprinderii municipale „Regia „Apă-Canal-Bălți”” (în continuare - **Întreprindere**).
2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului-Director al Întreprinderii (în continuare - **Consiliul-Director**).
3. Consiliul-Director este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele întreprinderii și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, Regulamentul-model cu privire la întreprinderea municipală, Statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.
4. Consiliul-Director se desemnează de către Fondator pe perioada mandatului de consilier.
5. Președintele Consiliului-Director se desemnează de către Fondator. Membrii Consiliului-Director, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferință) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului-Director.
6. Componența numerică al Consiliului-Director constituie cinci persoane.
7. În componența Consiliului-Director se includ, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Fondatorului (Consilieri), reprezentanți ai primăriei și colectivului de muncă.
8. Membru al Consiliului-Director nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.
9. Conform legislației, membrii Consiliului-Director răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a deciziilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului-Director. Membrul Consiliului-Director care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului-Director care nu a participat la ședința respectivă.
10. Membrul Consiliului-Director poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.
11. Consiliul-Director:
 - a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
 - b) asigură integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
 - c) soluționează, cu acordul Fondatorului, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
 - d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
 - e) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și după caz rezultatele auditului activității economico-financiare;
 - f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;
 - g) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

h) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;

i) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii și informează Fondatorul;

j) aprobă, la propunerea Administratorului, în conformitate cu legislația, structura organizațional-economică, componența numerică a Întreprinderii, fondul sau normativele de retribuire a muncii angajaților;

k) aprobă regulamentele filialelor și ale reprezentanțelor Întreprinderii, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuției muncii lor, al recompenselor și compensațiilor, aprobă raporturile trimestriale și anuale ale filialelor și reprezentanțelor;

l) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă (locățune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active, adoptă deciziile respective și le înaintează Fondatorului pentru aprobare;

m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;

n) aprobă, la propunerea Administratorului, regulamentele interne ale Întreprinderii;

o) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului statutar.

12. Ședințele Consiliului-Director se convocă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decât odată în trimestru. Ordinea de zi și materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului-Director cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

13. Ședința Consiliului-Director se consideră deliberativă dacă, la ea participă mai mult de o jumătate din membrii acestuia. Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Ședința Consiliului-Director se consemnează în proces-verbal.

14. Procesul-verbal al ședinței Consiliului-Director se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

15. Consiliul-Director nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

16. Membrul Consiliului-Director se revocă de către Fondator în caz de:

a) încălcare a legislației;

b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);

c) lichidare a Întreprinderii;

d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

17. Conform deciziei Consiliului-Director, atribuțiile de secretar al Consiliului-Director sînt exercitate de către unul din membrii Consiliului-Director sau de un angajat al Întreprinderii.

18. La ședințele Consiliului-Director se invită Administratorul Întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.

19. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui.