

1. OBJECTUL CONTRACTULUI.

- 1.1. Prezentul Contract este înțocmit în conformitate cu cerințele Hotărârii Guvernului Nr.474 din 28.04.1998, publicate în "Monitorul Oficial" Nr.062 din 09.07.1998, cu modificări și completări, precum și cu anexe Nr.2 „Regulamentul cu privire la Registrul unic al mașinilor de casă și control”; Nr.5 „Regulamentul cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control pentru efectuarea decontărilor în numerar”.
 - 1.2. CLIENTUL impune, iar ANTREPRENORUL își asumă obligațiile privind deservirea tehnică a mașinilor de casă și control (în continuare – MCO): DP - 502

00-108417

Deservirea tehnică include:

- lucrări preventive conform planului, lucrări de profilaxie, lucrări în perioada între două reparații, prevăzute pentru fiecare tip de MCC (programarea orei și a datei curente, programarea datelor de fixare ale CLIENTULUI, înlăturarea defectiunilor mici fără deschiderea MCC etc.). Lucrările se efectuează la cererea CLIENTULUI la centrul de deservire al ANTREPRENORUL.
 - înlăturarea defectării accidentale a MCC la comanda CLIENTULUI. Lucrările se efectuează la cererea CLIENTULUI la centrul de deservire al ANTREPRENORUL :
 - reparații mici – reparațiile, ce se efectuează pentru asigurarea sau restabilirea capacitatei de lucru a obiectului, constând în restabilirea unor piese separate; lucrările sunt efectuate pe contul ANTREPRENORULUI;
 - reparații mijlocii – reparațiile, ce se efectuează pentru restabilirea stării bune de funcționare și pentru restabilirea parțială a resursei obiectelor, fiind înlocuite sau restabilite piesele componente, în volumul stabilit de documentația normativ-tehnică. Lucrările de înlocuire și renovare a părților componente MCC (volumul de muncă – înlocuirea nu mai mult de 2 componente electronice) se efectuează din contul ANTREPRENORULUI. Costul pieselor înlocuite se achită de CLIENT suplimentar.
 - reparație capitală – reparație, ce se efectuează pentru restabilirea stării bune de funcționare, restabilirea completă sau aproape completă a resursei obiectelor, fiind înlocuite sau restabilite oricare dintre piese ale acestuia, inclusiv cele de bază (tastatură, mecanismul imprimantei, schimbul tipului de lucru, elemente și detalii de carcăsa). Lucrările de înlocuire a părților componente MCC se efectuează din contul ANTREPRENORULUI. Lucrările de renovare a părților componente (volumul de muncă – înlocuirea nu mai mult de 2 componente electronice) și costul pieselor și componentelor electronice se achită de CLIENT suplimentar.
 - pentru CLIENTII, care au Contractul în vigoare, achitat pe un termen de cel puțin douăsprezece luni sunt programate de pînă la 50 articole lunare; prezentarea informației pentru programarea articolelor se face doar într-un format strict prescris, pe un purtător electronic; lucrările de programare se efectuează la centrul de deservire al ANTREPRENORULUI.

2. OBLIGAȚIILE ANTREPRENORULUI.

1. De a efectua deservirea tehnică a MCC, expertiza tehnică și toate tipurile de reparații conform documentelor normative corespunzătoare, lucrările efectuate fiind obligatoriu confirmate documentar. Lucrările se efectuează la centrul de deservire al ANTPREPRENORUL.
 - 2.2. Pentru a preveni accesul neautorizat la programarea MCC, de a stabili o parolă tehnică la modul de programare. În cazul de rezeliere a prezentului contract parola la modul de programare revine la original.
 - 2.3. De a înălța defectările accidentale ale echipamentului în termen de:
 - nu mai mult de **48 ore** (cu excepția zilelor de odihnă) din momentul primirii MCC la centrul de deservire a ANTPREPRENORULUI.

3. OBLIGAȚIILE CLIENTULUI.

- 3.1. De a asigura integritatea și deplinătatea MCC și a documentației tehnice.
 - 3.2. De a exploata MCC în conformitate cu cerințele documentației, de a nu admite pătrunderea în MCC a apei, substanțelor agresive și a altor substanțe, precum și a obiectelor, ce duc la defectarea MCC.
 - 3.3. De a admite la lucru doar personalul, care a urmat cursul de instruire pentru lucrul cu echipamentul respectiv.
 - 3.4. Casierul (operatorul) înainte de înregistrarea vînzărilor la MCC este obligat să se asigure de funcționalitatea corectă a MCC, verificarea dispozitivului de încărcare, data și ora în MCC, încărcarea lentinilor de hîrtie necesare („ÎN ORDINEA DE FUNCȚIONARE A MCC CU MEMORIE FISCALĂ”). În caz de defecțiune a MCC sau de abatere a orei cu mai mult de 15 minute, CLIENTULUI trebuie să se adreseze la centrul de deservire pentru rezolvarea problemei.
 - 3.5. La apariția defecțiunii de a deconecta imediat MCC de la rețeaua de curent electric, de a efectua înregistrarea corespunzătoare în registrul MCC. La adresarea în centrul de deservire cu MCC defectat, este obligatorie permisiunea de a repara MCC de la oficiul fiscal teritorial.
 - 3.6. De a prezenta toată informația cu privire la întreprindere și marfă, necesară pentru programarea MCC. De a verifica corectitudinea datelor programate.

4. GARANȚII ALE PĂRȚILOR.

- 4.1. ANTREPRENORUL garantează efectuarea la timp a lucrărilor, specificate în prezentul Contract.
4.2. CLIENTUL garantează plata la timp pentru prestarea tuturor tipurilor de servicii

5. COSTUL LUCRĂRILOR ȘI MODUL DE PLATĂ.

- 5.1. Prețul pentru deservirea unei MCC constituie 48 lei lunar, inclusiv TVA. Deservirii sunt supuse 1 MCC.
 5.2. Suma pentru deservirea MCC conform Contractului constituie 48 x 1 = 48 lei lunar, inclusiv TVA.
 5.3. Contractul se încheie pe o perioadă, plătită în întregime de CLIENT. La sfîrșitul perioadei (durata prezentului contract) contractul poate fi prelungit pe o perioadă, din nou plătită în întregime de CLIENT.
 5.4. Plata pentru serviciile prestate și pentru lucrările efectuate conform prezentului Contract se face prin virament, în avans de 100 % în ordinea plăților fără numerar.
 5.5. Plata pentru piesele de bază ale MCC și componentelor electronice se face în întregime pînă la primirea MCC de la centrul de deservire.
 5.6. Se admite plata în numerar, în cazul în care la momentul efectuării plății părțile dispun de stampilă sau procură.

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR.

- 6.1. ANTREPRENORUL poartă obligații de garanție în ce privește schimbul pieselor de bază ale MCC, timp de 3 luni din momentul instalării.
 6.2. Pentru încălcarea de către CLIENT a modului de exploatare a mașinilor de casă și control cu memorie fiscală (Hotărîrea Guvernului RM Nr.474 din 28.04.1998, Regulamentul comisiei interdepartamentale pentru MCC din 24.07.1998) ANTREPRENORUL nu poartă răspundere materială.
 6.3. În cazul neîndeplinirii de către CLIENT a p.5.4. ANTREPRENORUL nu poartă răspundere pentru starea tehnică a MCC și nu este obligat să efectueze deservirea tehnică a MCC. În cazul dat Contractul poate fi reziliat de către ANTREPRENOR în mod unilateral, suma datoriei fiind revendicată prin intermediul instanței de judecată.

7. TERMENUL DE VALIDITATE A CONTRACTULUI.

Suma plătită <u>288 lei</u> "31" 05 2017	ANTREPRENOR <u>Elie</u>
Valabilitatea Contractului - "01" 12 2017	CLIENT <u>L.S.</u>
Suma plătită _____ "___" 201___	ANTREPRENOR <u>Elie</u>
Valabilitatea Contractului - "___" 201___	CLIENT <u>L.S.</u>
Suma plătită _____ "___" 201___	ANTREPRENOR <u>Elie</u> L. S.
Valabilitatea Contractului - "___" 201___	CLIENT <u>Elie</u> L. S.
Suma plătită _____ "___" 201___	ANTREPRENOR <u>Elie</u> L. S.
Valabilitatea Contractului - "___" 201___	CLIENT <u>Elie</u> L. S.
Suma plătită _____ "___" 201___	ANTREPRENOR <u>Elie</u> L. S.
Valabilitatea Contractului - "___" 201___	CLIENT <u>Elie</u> L. S.

8. ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

ANTREPRENOR:

SRL „TINA”
 mun. Bălți, str. Decebal, 3A/1
 c/d 22245757195
 BC „EUROCREDITBANK”
 fil. „Bălți”
 BIC ECBMMD2X757
 c/f 1002600007949
 cod TVA 0300790
 Tel. 0231-264-07, 0231-633-43

CLIENT

Primăria m. Bălți
Serviciul Arhivei, Victoriei 56A
C. f. 1007601003161
C.B. 246601
MF TREZORERIA DE STAT
TREZ MDRX
ŞBN: MA15TRPAAADAR990A10549AC

SEMNAȚURI ȘI STAMPILE ALE PĂRȚILOR.



L. S.

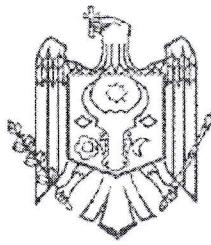


L. S.

A. Pop - Sechel Serviciului de Arhivă

Republica Moldova
Primăria mun. Bălți
SERVICIUL DE ARHIVĂ

MD-3100, mun. Bălți
strada Victoriei, 96a
e-mail:arhivprimaria1@mail.ru
tel.+373 231 3-11-70



Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
АРХИВНАЯ СЛУЖБА

МД-3100, мун. Бэлць
улица Викторией, 96а
e-mail:arhivprimaria1@mail.ru
тел.+373 231 3-11-70

26.05.17 nr. 10/1010

la nr. _____ din _____

Cos robovanat!
abf/AB

Primarului interimar mun.Bălți
D-lui Igor ȘEREMET

Notă de serviciu.

Din motivul necesității reparației aparatului de casă ,solicităm permisul de a achita contul de plată catre SRL „Tina” în mărime de 609 -00, pentru deservirea tehnică.

Seful A. Borodina Anjelica Borodina

m/zoiu
26.05.17