

ПРОТОКОЛ

аппаратного совещания, проведенного и.о. примара муниципия Бэлць г-ном Шеремет И.И.

10 октября 2017 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Бабий Л.И., Сердюк И.М., Довгань Л.С., Прякина М.М., Русу В.А., Власенко М.Л., Зинковская Г.Р., Маковский И.И., Мунтяну В.М., Родюкова Ф.И., Балан В.М., Зинковский В.И., Гуцу Г.Г., Караулан В.К., Еду А.С., Ткач Р.М., Заславская Ж.Н., Черемуш Л.Ф., Бородина А.В., Раранчан А.И., Мовилэ Л.Л. Новикова С.В., Параскан Т.Б., Пчела С. В., Влас Ю.Д., Зубенина И.В., Терешкина С.В., Брагарь Л.И., Мунтян С.В., Калюжный В.М., Ротарь С. С., Бодареу Д.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Информация об эффективности принимаемых мер по стабилизации финансовой ситуации и предотвращению убыточной деятельности предприятия.

Инф. – Новикова Светлана Викторовна - МП «Благоустройство и озеленение мун. Бэлць»

Инф. – Параскан Татьяна Борисовна – МП «ЖКХ»

Инф. – Пчела Сергей Владимирович – МП «ДРСУ»

Инф. – Влас Юрий Диомидович - МП "Объединение рынков м. Бэлць"

Инф. – Зубенина Ирина Владимировна - МП «Ară-Canal Bălți»

Инф. – Терешкина Светлана Васильевна- МП «Гостиница Бэлць»

Инф. – Брагарь Лариса Ивановна - МП «УКС ЕЗ»

Инф. – Мунтян Степан Викторович - МП «Термогаз-Бэлць»

Инф. – Калюжный Виктор Михайлович – МП «Троллейбусное управление»

Инф. – Ротарь Сергей Серафимович – ПМСУ «Муниципальная Клиническая Больница Бэлць»

Инф. – Бодареу Диана Валентиновна – МСПУ «Центр семейных врачей»

И.о. примара мун. Бэлць г-н Шеремет И.И. поручил:

1. Директорам МП: ежеквартально, после предварительного рассмотрения на заседаниях Административных советов, представлять на аппаратных совещаниях примэрии информации об эффективности принимаемых мер по стабилизации финансовой ситуации и предотвращению убыточной деятельности предприятий, с указанием факторов, влияющих на такие показатели как:

- общие расходы и доходы предприятия;
- валовая прибыль;
- рентабельность продаж;
- чистая прибыль;
- общая дебиторская и общая кредиторская задолженности;
- себестоимость продаж;
- доходы от продаж;
- виды произведенных госзакупок и их стоимость;
- численность работников и затраты на оплату труда и др.

2. Директорам МП:

- размещать на официальном сайте примэрии www.balti.md информацию о деятельности предприятий: о видах оказываемых платных услуг и их стоимости;
- в целях ведения соответствующими управлениями примэрии мониторинга целевого использования субсидий, выделяемых предприятиям в рамках договоров субсидирования, предоставить доступ к базам данных предприятий по

фактическим расходам, произведенным предприятиями в целях выполнения субсидированных программ.

3. Новиковой С.В.:

- подготовить информацию о выполненных мерах, по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторских проверок за 2014 год и первое полугодие 2015 г.;
- представить информацию о заработной плате работников, не относящихся к административно-управленческому персоналу предприятия, и планы по повышению их зарплат после предварительного рассмотрения данного вопроса на заседании Административного совета.

4. Параскан Т.Б.:

- представить расчеты о потенциально возможном доходе предприятия при осуществлении деятельности по сдаче в аренду помещений.

5. Пчеле С.В.: после детального обсуждения на заседании Административного совета предприятия представить:

- анализ по каждому виду деятельности, выполняемому предприятием; какой из видов деятельности является доходным, какой – убыточным; сколько работников привлечены к исполнению этих работ, средняя заработная плата работников и др.;
- тщательный расчет технологических параметров, влияние на производительность труда и другие показатели модернизации асфальто-бетонного завода.

6. Зубениной И.В.:

- ускорить темпы установки закупленных счетчиков воды;

7. Терешкиной С.В.:

- продолжить меры, повлиявшие на получение положительного эффекта для развития предприятия;
- направить усилия на повышение привлекательности и конкурентоспособности гостиницы;

8. Калюжному В.М.: обеспечить:

- реализацию достаточного количества проездных билетов в общественном электрическом транспорте;
- улучшение культуры обслуживания и чистоту в троллейбусах.

9. Ротарь С.С.:

- изучить рекомендации, риски, представленные в информации по итогам миссии внутреннего аудита на муниципальном предприятии МСПУ «Клиническая муниципальная больница Бэлць», разработать меры по устранению выявленных недоработок и установлению благоприятной ситуации в учреждении.

10. Бодареу Д.В.:

- обеспечить улучшение культуры обслуживания и качества услуг, предоставляемых работниками Центра семейных врачей.

**И.о. примара
муниципия Бэлць**

Игорь Шеремет

Протокол вела:

Л. Довгань, начальник Отдела
местного публичного управления

Довгань