**Informația cu privire la condițiile de participare la concurs**

**Unități disponibile:** 1

**Scopul şi sarcinile de bază ale funcţiei publice vacante, conform fişei postului:**

**Scopul general al funcției:** asigurarea și monitorizarea activității angajaților Centrului în prestarea serviciilor orientate spre prevenirea, depistarea precoce, tratamentul, reabilitarea, promovarea modului sănătos de viaţă şi protecţia sănătăţii mintale în comunitate, precum şi crearea premiselor benefice de reabilitare şi integrare sociofamilială a persoanelor afectate de maladii mintale;

**Sarcinile de bază**

* funcţionarea Centrului, conform Standardelor minime de calitate;
* gestionarea resurselor financiare şi materiale ale Centrului, conform standardelor naţionale de contabilitate;
* angajarea şi concedierea personalului, conform legislaţiei în vigoare;
* organizarea şi evaluarea activităţii personalului angajat, conform fişelor de post;
* asigurarea şi supravegherea instruirii continue a personalului;
* asigurarea confidenţialităţii registrelor şi a dosarelor beneficiarilor;
* completarea şi prezentarea formularelor şi rapoartelor privind activitatea Centrului către autorităţile administraţiei publice locale;
* reprezentarea Centrului în relaţiile cu alte instituţii publice sau private.

**Condiţiile de participare la concurs:**

a) deţine cetăţenia Republicii Moldova;

b) posedă limba română şi limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriul respectiv în limitele stabilite de lege;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) nu a împlinit vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limită de vîrstă;

e) este aptă, din punct de vedere al stării sănătăţii, pentru exercitarea funcţiei, conform certificatului medical eliberat de instituţia medicală abilitată, dacă pentru funcţia respectivă sînt stabilite cerinţe speciale de sănătate;

f) are studiile necesare prevăzute pentru funcţia publică respectivă;

g) nu are antecedente penale nestinse pentru infracţiuni săvîrşite cu intenţie;

h) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcţii sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinţei judecătoreşti definitive prin care s-a dispus această interdicţie.

**Cerinţe specifice pentru participare la concurs:**

- studii superioare în: medicină, medic psihiatru de specialitate sau psihologie, specialitate psiholog;

- experiență în domeniul de specialitate minim un an, abilități manageriale;  
- cunoaşte şi înţelege structura sistemului de sănătate mintală din Republica Moldova;  
- cunoaşte cadrul normativ general şi în domeniu, strategiile şi politicile de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități mintale;  
- abilități de utilizare a calculatorul (Word, Excel; Power Point, Internet).

**Documente ce urmează a fi prezentate::**

**Copia buletinului de identitate:** Da

**Certificat medical:** Da

**Cazier juridic:** Da

**Copia carnetului de muncă:** Da

**Alte acte:**

- copiile diplomelor de studii şi ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecţionare profesională şi/sau de specializare;  
**Notă**: Cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declaraţia pe propria răspundere privind absenţa antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligaţia să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.  
- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicităţii acestora.

**Modalitatea de depunere a documentelor:**

Personal, prin poştă sau email (adersa mun. Balti str. Sevcenko T. 23/A., adresa de email: ccsm-balti@mail.ru)

**Salariu de funcţie:**

Este stabilit conform prevederilor Legii nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar şi ale Hotărîrii Guvernului nr. 381 din 13 aprilie 2006 „Cu privire la condiţiile de salarizare a personalului din unităţile bugetare”.

**Bibliografia concursului:**

Constituţia Republicii Moldova

**Acte normative în domeniul sănătății mintale**

* Legea Nr. 1402 din  16.12.1997 privind sănătatea mentală;
* Legii asistenţei sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003;
* Legea Nr. 60 din  30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilităţi;  
  Hotărârea Guvernului Nr. 55 din  30.01.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Centrului comunitar de sănătate mintală şi a Standardelor minime de calitate ;
* Hotărârea Guvernului Nr. 1025 din 28.12.2012 cu privire la aprobarea Programului Naţional privind sănătatea mintală pentru anii 2012-2016;
* Ordinul Ministerului Sănătății Nr. 407 din 16.05.2014 cu privire la Centrele Comunitare de Sănătate Mintală;
* Ordinul Ministerului Sănătății nr. 446 din 09.06.2015 cu privire la unele măsuri de eficientizare a serviciilor comunitare de sănătate mintală
* Ordinul Ministerul Sănătății Nr. 610 din 24.05.2013 cu privire la Strategia de dezvoltare a serviciilor de sanatate mintală la nivel de comunitate și integrare a sănătății mintale în asistența medicală primară pentru anii 2013-2016;
* Convenţia Organizaţiei Naţiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi, ratificată prin Legea nr. 166  din  9 iulie 2010.

**CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

Prin prezenta, subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ solicit admiterea la concursul de ocupare a funcției de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura)

 La prezenta cerere, se anexeaza următoarele documente:

1. *copia actului de identitate ;*
2. *Copia diplomei de studii superioare;*
3. *copia carnetului de muncă;*
4. *copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial sau titlul științific/științifico-didactic, grad de calificare ;*
5. *curriculum vitae;*
6. *certificatul medical din care rezultă că sînt apt medical;*
7. *cazierul judiciar/declarația pe propria răspundere;*
8. *programul de activitate pentru funcția dată.*