**Anexa**

**Regulamentul**

**de acordare a bursei municipale**

* 1. **Noţiuni generale**

1. Bursa municipală este instituită şi acordată din Fondul de Rezervă al primăriei mun. Bălţi. Listele pentru acordarea bursei municipale sunt aprobate prin decizia Consiliului Municipal Bălţi la propunerea Comisiei municipale pentru politicile de tineret.

2. Bursa municipală poate fi acordată studenţilor instituţiilor de învăţământ superior, elevilor liceelor teoretice, şcolilor profesionale şi colegiilor care manifestă aptitudini deosebite în domeniul învăţământului, ştiinţei, artei, tehnicii, literaturii, sportului şi participă activ în viaţa socială a municipiului, Republicii Moldova, la nivel internaţional.

3. Scopul şi obiectivele acordării bursei sunt aprecierea meritelor şi succeselor realizate, stimularea şi încurajarea tinerilor în procesul de obţinere a cunoştinţelor temeinice pentru atingerea unui înalt nivel profesionist, susţinerea materială a tinerilor dotaţi din mun. Bălţi.

4. La concursul pentru obţinerea bursei municipale pot participa tinerii în vârsta de **16-29** de ani,(cu excepţia candidaţilor pentru obţinerea bursei municipale cu performanţe în sport şi cultură) cu rezultate deosebite în diferite domenii:

- elevii liceelor teoretice **(cl. X-XII)**, studenţii şcolilor profesionale, colegiilor şi instituţiilor de învăţământ superior, care îşi fac studiile la secţia de zi cu reuşita academică de la **9,00** puncte pentru anul precedent (cu excepţia candidaţilor pentru obţinerea bursei municipale cu performanţe în sport şi cultură) şi performanţe deosebite în diferite domenii ale ştiinţei, învăţământului, artei, tehnicii, literaturii sau care participă activ în viaţa socială a municipiului şi republicii;

- candidaţiii pentru obţinerea bursei municipale cu performanţe în sport şi cultură pot fi persoane în vârsta de **7-29 ani.**

1. Bursierul primeşte bursa municipală pe parcursul a **12 luni** şi poate deveni bursier în mod repetat.
2. Suma burselor este determinată anual, la aprobarea listei nominale.
3. Cei care candidează pentru obţinerea bursei municipale sunt reprezentanţii instituţiilor de învăţământ din mun. Bălţi (preuniversitar, vocaţional tehnic şi superior), a instituţiilor extraşcolare, a şcolilor sportive, a instituţiilor de cultură şi artă. Ţinînd cont de numărul sporit al candidaţilor de la instituţiile de învăţămînt ale municipiului, **20** de burse vor fi repartizate în următorul mod: **10** burse – pentru performanţe în învăţământ; **5** burse – pentru performanţe în sport şi **5** burse – pentru performanţe în cultură. În caz de necesitate, numărul burselor în oricare dintre domenii poate fi modificat la propunerea Consiliului pe Problemele Tineretului şi la hotărârea Consiliului Municipal Bălţi.
4. În cazuri excepţionale, Consiliul municipal Bălți are dreptul de a revoca bursa municipală, la propunerea Comisiei municipale pentru politicile de tineret.
5. În cazuri excepționale, la propunerea comisiilor consultative de specialitate și decizia Consiliului municipal Bălți numărul de burse municipale poate fi mărit, dar nu mai mult de o bursă.
   1. **Modalitatea de examinare a actelor şi selectării candidaţilor pentru obţinerea bursei municipale.**

1. Dreptul de a-şi propune candidaţii pentru participarea la concursul pentru bursa municipală îl au consiliile administrative ale instituţiilor, în cadrul cărora îşi face studiile tânărul candidat.

2. Participanţii la concurs depun următoarele acte:

* 1. Demersul Consiliului de administraţie al instituţiei;
  2. Copiile actelor care confirmă rezultatele obţinute (foaia matricolă pentru anul precedent de studii, diplomele ş.a.);
  3. Scrisoarea de referinţă, semnată de doi membri ai Consiliului de administraţie sau managerul instituţiei de învăţământ, cu ştampila instituţiei;
  4. Curriculum vitae/rezumat;
  5. Copiile actelor de certificare pentru persoanele cu disabilităţi, din familii socialmente vulnerabile, orfani, tutelaţi, din familii cu venitul mic.

3. Candidaţii de la Secţiile Tineret şi Sport şi Cultură depun următoarele acte:

3.1 Demersul Consiliului de administraţie al Secţiei Tineret şi Sport/ Secţiei Cultură;

3.2 Copiile actelor care confirmă rezultatele obţinute (diplome, premii);

3.3 Scrisoarea de referinţă, semnată de managerul instituţiei, cu ştampila instituţiei;

4. Setul de acte necesare, însoţit de scrisoarea de referinţă a instituţiei corespunzătoare, trebuie prezentat până la data de **15 octombrie** şi trebuie să reflecte activitatea candidatului pentru perioada din **01** septembrie al anului precedent şi **01** septembrie anul curent.

5. Actele candidaţilor de la instituţiile de învăţământ, pentru performanţe în învăţămînt (olimpiade şi concursuri internaţionale, republicane la discipline), actele candidaţilor înaintate de instituţiile de învăţământ, cele extraşcolare, şcolile sportive (pentru performanţe în sport şi cultură) trebuie prezentate în Secţia Tineret şi Sport, DÎTS.

6. Este convocată şedinţa grupului de lucru ( constituită din membrii Comisiei municipale pentru politicile de tineret, componenţa căreia este propusă de Preşedintele Comisiei municipale pentru politicile de tineret) care:

- se examinează detaliat actele prezentate;

- se pregăteşte un aviz în care recomandă persoanele selectate Comisiei municipale pentru politicile de tineret.

7. Selectarea finală a candidaţilor pentru obţinerea bursei municipale are loc la şedinţa specială a Comisiei municipale pentru politicile de tineret.

Hotărârea şedinţei respective şi lista nominală a candidaţilor trebuie prezentate pentru aprobare la Consiliul Municipal Bălţi.

**Приложение**

**Положение**

**о выделении муниципальных стипендий**

1. **Общие данные**
2. Муниципальная стипендия утверждается Советом мун. Бэлць и выделяется из Резервного Фонда Примэрии согласно решению Совета Муниципия Бэлць. Списки на получении муниципальных стипендий утверждаются решением Совета Муниципия Бэлць по предложению муниципальной Комиссией по молодежной политике.
3. Муниципальная стипендия выделяется студентам ВУЗов, учащимся теоритических лицеев, профессиональных школ и колледжей за особые успехи в образовании, науке, спорте, культуре и активное участие в общественной жизни муниципия, Республики Молдова, на международном уровне.
4. Целью выделения муниципальных стипендий является оценка заслуг и достигнутых успехов, поощрение и стимулирование учащейся молодёжи в приобретении прочных знаний, для достижения высокого профессионального уровня, материальная поддержка одарённой молодёжи мун. Бэлць.
5. В конкурсе желающих получить муниципальную стипендию могут принимать участие лица **16-29 лет** (за исключением кандидатов на получение муниципальной стипендии за достижение в спорте и культуре), достигшие особые результаты в различных областях:

- учащиеся старших классов теоретических лицеев **(X – XII классы)**, студенты дневного отделения профессиональных школ, колледжей и ВУЗов, с успеваемостью не менее **9,00** баллов за предыдущий год (за исключением кандидатов на получение муниципальной стипендии за достижение в спорте и культуре) за особые успехи в образовании, науке, искусстве, технике, литературе или за активное участие в общественной жизни муниципия и республики.

- претенденты на получение муниципальной стипендии за достижения в области спорта и культуры могут быть лица **от 7 до 29 лет.**

1. Стипендиат получает муниципальную стипендию на протяжении **12 месяцев** и может стать её повторным обладателем.
2. Сумма стипендии устанавливается ежегодно, при утверждении номинального списка.
3. Кандидаты на получение муниципальной стипендии являются представителями учебных заведений муниципия (доуниверситетских, средне-специальных и ВУЗов), внешкольных учебных заведений, спортивных школ, учреждений культуры и искусства. Учитывая большое количество кандидатов из учебных заведений муниципия, **20** стипендий распределяются в следующем порядке: **10** стипендий – за достижения в образовании, **5** стипендий – за достижения в спорте, **5** стипендий – за достижения в культуре. При необходимости, количество стипендиатов в той или иной области может быть изменено по предложению муниципальной Комиссии по молодежной политике и решению Муниципального Совета.
4. В исключительных случаях, Совет муниципия Бэлць имеет право отозвать муниципальную стипендию по предложению муниципальной Комиссии по молодежной политике.
5. В исключительных случаях, по предложению специализированных комиссий и решению муниципального Совета количество стипендий может быть увеличено, но не более чем на одну стипендию.
6. **Порядок рассмотрения документов и отбора кандидатов на получение стипендии**
7. Право предложить свои кандидатуры на муниципальную стипендию имеют административные советы учебных заведений, в которых обучается молодой кандидат.
8. Участники конкурса кандидатов на муниципальную стипендию подают следующие документы:
   1. Ходотайство учебного заведения;
   2. Копии документов, подтверждающих полученные результаты (зачётные книжки за предыдущий год, табели, дипломы и т.д.);
   3. Характеристика, заверенная руководителем учебного заведения, а также печатью заведения;
   4. Curriculum vitae/Резуме;
   5. Копии удостоверяющих документов для лиц со специальными потребностями, сирот, опекаемых, лиц из семей с низким доходом.
9. Кандидаты Отделов Молодёжи и Спорта и Культуры представляют следующие документы:

3.1. Ходотайство отдела Молодёжи и Спорта и отдела Культуры;

3.2. Копии документов, подтверждающих полученные результаты (дипломы, премии и т.д.);

3.3. Характеристика, заверенная руководителем учебного заведения, а также печатью заведения;

1. Комплект документов вместе с сопроводительным письмом соответствующего учреждения должны быть представлены ежегодно до **15 октября** и должны отражать деятельность кандидата на стипендию за период **01** сентября предыдущего года – **01** сентября настоящего года.
2. Документы кандидатов учебных учреждении за достижения в обучении (предметные международные, республиканские олимпиады и конкурсы), документы кандидатов внешкольных заведений, спортивных школ за спортивные результаты и достижения в области культуры, должны быть представлены в Отдел Молодёжи и Спорта, УОМС.
3. Созывается рабочая группа (состоящая из членов муниципальной Комиссии по молодежной политике, предложенных председателем муниципальной Комиссии по молодежной политике), которая:

- рассматривает поступившие документы;

- представляет своё заключение, в котором рекомендует отобранных претендентов, муниципальной Комиссии по молодежной политике.

1. Заключительный отбор кандидатур на муниципальную стипендию проводится на специальном заседании Муниципальной Комиссии по молодежной политике.

Решение данного заседания вместе с номинальным списком кандидатов на стипендию должны быть представлены для утверждения на заседание Совета Муниципия Бэлць.