



Programul de asistență tehnică și financiară acordată de Guvernul României în anul 2016 pentru instituțiile preșcolare din Republica Moldova

ÎNDRUMAR

privind desfășurarea licitației de achiziție a Contractorului (companie de construcție) pentru executarea lucrărilor civile și de selectare a Responsabilului Tehnic pentru supravegherea lucrărilor de construcție

I. Selectarea companiei de construcție

Etapele care urmează a fi respectate în cazul licitației de achiziție a companiei de construcție sunt după cum urmează:

I. Publicarea anunțului în presă (Monitorul Oficial, site-ul FISM)

FISM acordă suport tehnic la pregătirea și expedierea anunțului pentru publicare.

Perioada de pregătire a ofertelor este 30 de zile calendaristice din data publicării anunțului.

Ca document de bază privind data desfășurării licitației servește anunțul oficial publicat de către Beneficiar în Monitorul Oficial. Data, ora licitației sau locul de desfășurare a licitației pot fi modificate doar printr-un nou anunț și cu informarea în scris a ofertanților de către Beneficiar.

II. Pregătirea Documentelor de licitație

Documentele de licitație se pregătesc de Primărie și AI în baza formularelor standard oferite de FISM, cu asistența Departamentului procurării al FISM.

III. Eliberarea Documentelor de licitație companiilor care solicită să participe la licitație

a) Documentele de licitație au următorul cuprins:

Invitație pentru prezentarea ofertei (ippo)

Volumul – 1 Documentele standard de prezentare a ofertei

Partea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Partea 2. Politica băncii - practici corupte și frauduloase

Partea 3. Condițiile generale ale contractului

Partea 4. Formularele standard pentru Scrisoarea de ofertă, Informația despre calificare și Scrisoarea de Acceptare

Partea 5. Formulare standard ale garanțiilor

Volumul 2 - Documentele specifice pentru concurs

Partea 6. Fișa de date privind licitația

Partea 7. Condițiile speciale ale contractului

Partea 8. Specificațiile

Partea 9. Desenele tehnice

Partea 10. Devizul de cheltuieli

Partea 11. Fișa Planului Managementului de Mediu

b) Pentru a putea obține Documentele de licitație, cu scopul de a participa la licitație, companiile de construcție:

(i) vor scrie **Cerere** (conform modelului)

și

(ii) vor prezenta **copia ordinului de plată** cu privire la achitarea a **300,00 lei – costul documentelor de licitație.**

Banii pentru achitarea costului documentelor de licitație trebuie transferați conform următoarelor date bancare:

Banca	B.C. Mobiasbanca – Groupe Societe Generale S.A.
Codul băncii	MOBBMD22
Beneficiar	Fondul de Investiții Sociale din Moldova
Cont bancar	MD40MO2271ASV11088727100
Cod fiscal al FISM	1008601001382
Destinația plății	Plata documentelor de licitație pentru participarea la licitația din satul _____ (se indică satul), raionul _____ (se indică raionul)

IV. Pregătirea ofertei de către companiile de construcție

Ofertanții trebuie să ia cunoștință cu Documentele de licitație înainte de pregătirea ofertei, inclusiv cu Formularele standard pe care trebuie să le pregătească.

Conform prevederilor **p. 8.2** din Partea 1. *Instrucțiuni pentru ofertanți*, **IPO 8.2 și IPO 18.1** din Partea 6. *Fișa de date privind licitația*, ofertanții trebuie să prezinte oferta în original + 1 copie.

Conform prevederilor **p. 12.** din Partea 1. *Instrucțiuni pentru ofertanți* și **IPO 12.1 (f)** din Partea 6. *Fișa de date privind licitația*, ofertanții trebuie să completeze pentru licitație 4 documente standard:

1. **Scrisoarea de ofertă** (formularul din Documentele de licitație – pag. 46),
2. **Declarația privind garanția de participare la licitație** (formularul din Documentele de licitație – pag. 56),
3. **Devizul de cheltuieli-propunere pentru concurs**, anexat la Documentele de licitație,
4. **Formularul standard al informației despre calificare** (formularul din pachetul de documente la licitație – pag. 48-50),

la care se vor mai anexa:

5. **Licența de activitate în domeniu**, inclusiv Anexa la licență (în copie),
6. **Raportul financiar**, inclusiv anexele pentru fiecare din ultimii 2 ani, vizat obligatoriu de organul de statistică (în copie),
7. **Statutul** (pentru Societățile cu Răspundere Limitată); **Extrasul de la Registrator Independent** privind structura capitalului acționarilor (pentru Societățile pe Acțiuni); **Decizia** (Actul) de Fondare (pentru Întreprinderile Individuale) (în copie),
8. **Extras din Registrul de Stat** al persoanelor juridice cu ultimele modificări privind numele administratorului și al fondatorilor/asociaților, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (în copie).

NOTA cu privire la garanțiile menționate în Documentele de licitație:

La licitație se cere obligatoriu prezentarea **Declarației privind garanția de participare la licitație**. **Orice ofertă care nu este însoțită de Declarația privind garanția de participare la licitație va fi respinsă de Beneficiar ca fiind necorespunzătoare** (vezi **p. 33** din Partea 1. *Instrucțiuni pentru ofertanți și IPO 16.1* din Partea 6. *Fișa de date privind licitația*).

La semnarea contractului **Ofertantul câștigător va prezenta Garanția de executare a contractului în mărime de 5 %** (vezi **p. 33** din Partea 1. *Instrucțiuni pentru ofertanți*, **p. 49** din Partea 3. *Condițiile generale ale Contractului și CC 49.1* din Partea 7. *Condițiile speciale ale contractului*).

Garanția bancară pentru primirea avansului va fi prezentată NUMAI în cazul în care Contractorul care a semnat contractul solicită avans (vezi **p. 48** din Partea 3. *Condițiile generale ale Contractului și CC 48.1* din Partea 7. *Condițiile speciale ale Contractului*).

V. Ședința de deschidere a ofertelor

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la data, ora și în locul indicate în anunț (sau amendament).