



DISPOZIȚIA PRIMARULUI  
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 109  
" 22 " 03 2017

Cu privire la convocarea ședinței a III-a  
ordinare a Consiliului municipal Bălți.

În conformitate cu art. 16, alin. (2), (3), (5) din legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28.12.2006 «Privind administrația publică locală», -

1. Se convoacă ședința a III-a extraordinară a Consiliului municipal Bălți la 30 martie 2017, orele 10.00 în biroul nr. 101 al primăriei municipiului (str. Independenței, 1) cu ordinea de zi conform anexei.
2. Șeful Secției administrație publică locală dna L. Dovgani:
  - 2.1. Să asigure înștiințarea consilierilor despre convocarea ședinței Consiliului municipal Bălți cu data, ora și locul ședinței indicate, modul de familiarizare a consilierilor cu proiectele de decizii și răspunsuri la adresări către Consiliu, rapoartele de specialitate ale direcțiilor, secțiilor și serviciilor primăriei, avizele comisiilor de specialitate.
  - 2.2. Să aducă la cunoștință locuitorilor municipiului Bălți ordinea de zi a ședinței Consiliului prin intermediul publicării ei pe pagina oficială a primăriei [www.primaria.balti.md](http://www.primaria.balti.md) și web-site-ul [www.monitoruldebalti.md](http://www.monitoruldebalti.md), amplasării în centrul de informații din bir. 114 al primăriei.
  - 2.3. Să acorde sprijinul în organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului municipal Bălți.
3. Controlul asupra executării dispoziției date se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți dnei Irina Serdiuc.

Primarul interimar al mun. Bălți

Igor Șeremet

Coordonat:

Secretarul Consiliului  
municipiului Bălți

*IR Serdiuc* 22.03.17.

Irina Serdiuc

Șef  
Direcției juridice

22.03.17

*Vitalie Balan*

Vitalie Balan



Ordinea de zi a ședinței III ordinare  
a Consiliului municipal Bălți  
din \_\_\_\_\_ 2017

1. **Cu privire la executarea Strategiei de dezvoltare durabilă a municipiului Bălți pe anii 2016-2019, pentru anul 2016.**  
*Raportor – Leonid Babii – viceprimar al mun. Bălți.*
2. **Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului municipal Bălți pe anul 2016.**  
*Raportor – Vera Rusu – șef al Direcției generale financiar-economice.*
3. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 13/1 din 16.12.2016 „Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2017”.**  
*Raportor – Vera Rusu – șef al Direcției generale financiar-economice.*
4. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 11/3 din 04.11.2016 „Cu privire la aprobarea tarifului pentru un vehicul-km parcurs de către mijloacele de transport ale ÎM „Direcția de Troleibuze din Bălți” pe anul 2017”.**  
*Raportor – Vera Rusu – șef al Direcției generale financiar-economice.*
5. **Cu privire la schimbarea destinației construcțiilor și amenajărilor.**  
*Raportor – Veaceslav Coadă – șef al Direcției arhitectură și construcții.*
6. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 15/11 din 12.11.2015 „Cu privire la reconstrucția zonei centrale a mun. Bălți”.**  
*Raportor – Veaceslav Coadă – șef al Direcției arhitectură și construcții.*
7. **Cu privire la defrișarea și regenerarea spațiilor verzi.**  
*Raportor – Veaceslav Zincovschi – șef al Direcției gospodărie comunală.*
8. **Cu privire la instituirea tutelei asupra persoanei declarate incapabile dl Crascovshi Rafaăli.**  
*Raportor – Veronica Munteanu – șef al Direcției asistenței sociale și protecției familiei.*
9. **Cu privire la instituirea tutelei asupra persoanei declarate incapabile dl Xenșchevici Ion.**  
*Raportor – Veronica Munteanu – șef al Direcției asistenței sociale și protecției familiei.*
10. **Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/14 din 27.03.2009 „Cu privire la instituirea tutelei asupra minorului Suljenco Dmitri”.**  
*Raportor – Veronica Munteanu – șef al Direcției asistenței sociale și protecției familiei.*
11. **Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/18 din 01.02.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului social regional „Viața cu Speranță” a structurii, statelor de personal în redacție nouă și a standardelor minime de calitate”.**  
*Raportor – Ecaterina Russu – director al Centrului social regional „Viața cu Speranță”.*
12. **Cu privire la introducerea modificărilor în decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/49 din 27.10.2011 „Cu privire la aprobarea tarifelor pentru închirierea apartamentelor, deservirea tehnică și reparația blocurilor locative și echipamentelor tehnice din interiorul blocului (de alimentare cu apă, de evacuare a apei uzate, de alimentare cu energie electrică, de încălzire)”.**  
*Raportor – Tatiana Parascan – director al ÎM „GLC Bălți”.*
13. **Cu privire la vânzarea-cumpărarea, transmiterea-primirea apartamentelor fondului locativ mun. Bălți în proprietate privată.**  
*Raportor – Tatiana Parascan – director al ÎM „GLC Bălți”.*



14. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 9/21 din 29.09.2016 «Cu privire la aprobarea componenței Comisiei pentru privatizarea fondului de locuințe mun. Bălți, în redacția nouă».**  
*Raportor – Tatiana Parascan – director al ÎM „GLC Bălți”.*
15. **Cu privire la modificarea deciziei Comisiei de privatizare nr. 362 din 15.11.2000.**  
*Raportor – Tatiana Parascan – director al ÎM „GLC Bălți”.*
16. **Cu privire la recunoașterea dreptului de proprietate asupra sectoarelor de teren proprietate municipală.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
17. **Cu privire la transmiterea în proprietate a terenurilor de pe lângă casă.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
18. **Cu privire la aprobarea proiectelor de formarea prin separarea bunurilor imobile cu numărul cadastral 0300205855 și numărul cadastral 0300201812.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
19. **Cu privire la permiterea formării bunului imobil cu numărul cadastral 0300204496.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
20. **Cu privire la prelungirea termenelor contractelor de arendă a terenului.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
21. **Cu privire la perfectarea relațiilor funciare prin intermediul încheierii contractelor de arendă a terenurilor și modificarea contractelor de arendă a terenurilor în vigoare.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
22. **Cu privire la vânzarea terenurilor și modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 2/10 din 23.02.2017 «Cu privire la vânzarea terenurilor».**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
23. **Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 6/20 din 27.10.2011 „Cu privire la stabilirea în mod unilateral al plății pentru folosirea terenului” cu modificările ulterioare.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
24. **Cu privire la includerea încăperilor locative proprietate municipală în categoria locuințelor de serviciu.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
25. **Cu privire la transmiterea încăperilor locative.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
26. **Cu privire la transmiterea cheltuielilor pe obiectele proprietate municipală și abrogarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 8/38 din 09.11.2006.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
27. **Cu privire la capitalizarea patrimoniului municipal.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
28. **Cu privire la transmiterea patrimoniului municipal.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*



29. Cu privire la transmiterea patrimoniului de la bilanțul școlii sportive specializate pentru copii și juniori rezerve olimpice de probe pe apă la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a instituției.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
30. Cu privire la primirea patrimoniului în proprietatea mun. Bălți de la bilanțul IMSP „Centrul Medicilor de Familie mun. Bălți” cu transmiterea ulterioară în administrare instituției cu drept de gestiune economică.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
31. Cu privire la primirea patrimoniului de la bilanțul Centrului de criză familială ”Sotis” la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a instituției.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
32. Cu privire la primirea patrimoniului de la bilanțul Centrului de primire a copilului în regim de urgență ”Evrîca” la bilanțul primăriei, cu transmiterea ulterioară în administrare operativă a instituției.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
33. Cu privire la autorizarea casării plantațiilor perene aflate în gestiunea ÎM ”Amenajarea teritoriului și spații verzi Bălți” cu drept de gestiune economică.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
34. Cu privire la autorizarea casării mijloacelor fixe aflate în administrare IM „Asociația piețelor mun. Bălți” cu drept de gestiune economică.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
35. Cu privire la modificarea și completarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale, aprobat prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. 6/66 din 25.09.2008 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de dare în locațiune a activelor neutilizate a proprietății municipale”, cu modificările și completările ulterioare.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
36. Cu privire la acordul de transmitere în locațiune a încăperii nelocative la etajul I al Gimnaziului nr. 2 din str. M. Sadoveanu, 54.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
37. Cu privire la permiterea IMSP „Spitalul Clinic Municipal Bălți” de a prelungi termenul de valabilitate a acontractului de locațiune cu SRL „OSTEOMED-M” a încăperii în incinta blocului ”G” a spitalului clinic din str. Decebal, 101.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
38. Cu privire la operarea completărilor în contractul de locațiune nr. 67/2012 din 11.01.2012, cu modificările și completările ulterioare, încheiat cu SRL „Real Progres” a încăperilor în incinta bibliotecii „I. Creangă” din str. Independenței, 36 A.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
39. Cu privire la prelungirea termenului de valabilitate a contractului de locațiune cu Centrul de Poșta Bălți filiala ÎS „Poșta Moldovei” a încăperilor din str. Tiraspolului, 9 A.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*



40. **Cu privire la examinarea cererilor Centrului de Poștă Bălți filiala ÎS „Poșta Moldovei”, înregistrate cu nr. 03-13/756, nr. 03-13/757, nr. 03-13/758 și nr. 03-13/759 din 24.02.2017.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
41. **Cu privire la examinarea adresării Centrului de Medicină Legală pe lângă Ministerul Sănătății al RM nr. 1310E din 16.02.2017.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
42. **Cu privire la examinarea adresării SRL „Ferment” din 23.01.2017.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
43. **Cu privire la examinarea cererii prealabile a SRL „Cafelica-Stil” din 09.02.2017.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
44. **Cu privire la examinarea ofertei preliminare SRL „Floax Plus” din 31.01.2017.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
45. **Cu privire la examinarea cererii prealabile SA „Transcon” nr. 31 din 28.12.2016.**  
*Raportor – Vitalii Balan - șef al Direcției juridice.*
46. **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.**  
*Raportor – Ludmila Dovgani – șef al Secției administrația publică locală.*
47. **Cu privire la desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului de constituirea și funcționarea Consiliului municipal Bălți”.**  
*Raportor – Ludmila Dovgani – șef al Secției administrația publică locală.*
48. **Cu privire la aprobarea Regulamentului „Privind aprobarea numărului-limită a autoturismelor de serviciu și parcursul-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu a aparatului primăriei municipiului Bălți”.**  
*Raportor – Jana Zaslavscaia – șef al Direcției evidență contabilă.*
49. **Cu privire la aprobarea graficului concediilor de odihnă anuale acordate primarului și viceprimarilor municipiului Bălți.**  
*Raportor – Maria Ciolan - șef al Serviciului resurse umane.*
50. **Cu privire la premierea persoanelor cu funcție de demnitate publică a primăriei mun. Bălți.**  
*Raportor – Maria Ciolan - șef al Serviciului resurse umane.*
51. **Cu privire la aprobarea Convenției colective la nivel teritorial pentru anii 2017-2019 pe mun. Bălți.**  
*Raportor – Vitalii Balan - șef al Direcției juridice.*
- Răspunsuri:**
52. **Cu privire la aprobarea răspunsului la înștiințări SRL „Varo-Info” nr. 14-17 din 06.02.2017, nr. 15-17 din 06.02.2017, nr. 16-17 din 06.02.2017.**  
*Raportor – Veaceslav Coada – șef al Direcției arhitectură și construcții.*
53. **Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția SRL „Transcon” nr. 27 din 12.12.2016.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
54. **Cu privire la aprobarea răspunsului la petiția SRL „Franzeleta” nr. 93-170 din 21.02.2017.**  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*



55. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea Inspectoratului de Poliție nr. 3155 din 13.02.2017.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
56. Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea dl Gh. Formaniuc din 14.02.2017.  
*Raportor – Galina Zincovscaia - șef al Direcției proprietate municipală și relații funciare.*
57. Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea dnei N. Oală din 09.02.2017.  
*Raportor – Tatiana Parascan – director al ÎM „GLC Bălți”.*
58. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dnei L. Lupol nr. 78 din 22.02.2017.  
*Raportor – Tatiana Parascan – director al ÎM „GLC Bălți”.*
59. Cu privire la aprobarea răspunsului la adresarea dl Gordaș înregistrată în primăria nr. G-2977/23 din 13.12.2016.  
*Raportor – Maria Ciolan - șef al Serviciului resurse umane.*
60. Cu privire la aprobarea răspunsului la cererea „Globus-Transauto” SRL nr. 8 din 21.02.2017.  
*Raportor – Vera Rusu – șef al Direcției generale financiar-economice.*
61. Cu privire la aprobarea textului scrisorii către Guvernul Republicii Moldova (în legătură cu însărcinarea dlui I. Șeremet în cadrul ședinței I extraordinare a CMB din 01.02.2017).  
*Raportor – Tatiana Parascan – director al ÎM „GLC Bălți”.*
62. Cu privire la aprobarea textului scrisorii către Guvernul Republicii Moldova. (copie: Banca Europeană pentru Reconstrucții și dezvoltare, Banca Europeană pentru Investiții).  
*Raportor – Leonid Babii – viceprimar al mun. Bălți.*

#### Informații:

63. Informație cu privire la realizarea Programului municipal privind securitatea transfuzională și autoasigurarea municipiului cu produse sanguine pentru anii 2013-2016, pe anul 2016.  
*Raportor – Feodora Rodiucova – șef al Serviciului sănătate.*
64. Informație cu privire la realizarea Programului municipal privind sănătatea mintală pentru anii 2013-2016, pe anul 2016.  
*Raportor – Feodora Rodiucova – șef al Serviciului sănătate.*
65. Informația privind mersul executării deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 1/67 din 27.02.2014 „Cu privire la aprobarea Programului municipal de incluziune socială a persoanelor cu dizabilități pentru anii 2014-2018”, pe perioada anului 2016.  
*Raportor – Veronica Munteanu – șef al Direcției asistenței sociale și protecției familiei.*

#### Răspunsuri, scrisori pentru informare:

66. Răspunsul Autorității Naționale de Integritate a RM nr. 04/96 din 03.03.2017 la scrisoarea primarului interimar al mun. Bălți dl I. Șeremet nr. 03-09/520 din 09.02.2017.  
*Raportor – Irina Serdiuc – secretar al Consiliului mun. Bălți.*
67. Răspunsul Ministerului Finanțelor al RM nr. 09-04/186 din 16.03.2017 la scrisoarea Consiliului mun. Bălți nr. 03-03/494 din 08.02.2017.  
*Raportor – Irina Serdiuc – secretar al Consiliului mun. Bălți.*
68. Răspunsul Ministerului Mediului al RM nr. 05-07/413 din 06.03.2017 la scrisoarea Consiliului mun. Bălți nr. 03-03/492 din 08.02.2017.  
*Raportor – Irina Serdiuc – secretar al Consiliului mun. Bălți.*
69. Prescripție Direcției teritoriale inspectare financiară Bălți nr. 27-15/34 din 17.02.2017 „Cu privire la rezultatul inspectării financiare tematice efectuate la ÎM „Direcția Reparații și Construcții Drumuri Bălți”, pe aspectele expuse de către Inspectoratului de Poliție Bălți în solicitarea nr. 27276 din 09.11.2016.”

*Raportor – Serghei Pcela – director al ÎM „DRCD Bălți”.*

**70. Întrebări și interpelări ale consilierilor.**