



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**

nr. _____
din _____ 2020

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind conferirea titlului „Cetățean
de onoare al municipiului Bălți”
în redacție nouă

În conformitate cu art. 14, alin. (2), lit. s) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, în corespundere cu Legea RM nr. 239-XVI din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Legea RM nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal, Hotărârea Guvernului RM nr. 967 din 09.08.2016 „Cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional”, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 12/12 din 08.12.2016 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți””, decizia Consiliului mun. Bălți nr. 1/8 din 01.02.2017 „Cu privire la modificarea deciziei Consiliului mun. Bălți nr. 12/12 din 08.12.2016 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice pe marginea proiectului deciziei Consiliului mun. Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”” și în scopul îmbunătățirii activității ce ține de înaintarea candidaturilor pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”,-

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al mun. Bălți” în redacție nouă, conform anexei.
2. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 3/43 din 30.03.2017 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare a municipiului Balti” cu modificările și completările ulterioare.
3. Primarul mun. Bălți va asigura:
 - planificarea anuală a mijloacelor financiare pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament la formarea bugetului municipal;
 - corelarea actelor normative în vigoare cu decizia respectivă.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru drept și disciplină, pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale.

Președintele ședinței a _____
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

REGULAMENTUL
cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”
în redacție nouă

Prezentul regulament stabilește statutul, modul de conferire a titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (în continuare - titlul Cetățean de onoare), reglementează condițiile de conferire a titlului Cetățean de onoare, drepturile și înlesnirile persoanelor, cărora li s-a acordat acest titlu.

I. Dispoziții generale

1. Titlul Cetățean de onoare se instituie în scopul recunoașterii oficiale a realizărilor remarcabile ale cetățenilor față de comunitatea municipală, stimulării activității personale, realizată în beneficiul municipiului Bălți, pentru asigurarea bunăstării și prosperității acestuia și este cea mai înaltă distincție de recunoaștere a meritelor cetățeanului față de municipiu și locuitorii săi.
2. Titlul Cetățean de onoare se conferă de către Consiliul municipal Bălți cetățenilor Republicii Moldova și cetățenilor străini personal în timpul vieții sau post-mortem.
3. Titlul Cetățean de onoare nu poate fi conferit persoanei care are antecedente penale nestinse sau neanulate.
4. Propunerile privind conferirea titlului Cetățean de onoare, înaintate de către persoanele care-și propun candidaturile proprii, nu se examinează.
5. Propunerile repetate privind conferirea unei persoane a titlului Cetățean de onoare, în privința căreia Consiliul municipal Bălți a luat anterior o decizie negativă, pot fi reexamineate numai în cazul schimbării circumstanțelor și motivelor propunerilor prezentate.
6. Persoanei, căreia îi este conferit titlul Cetățean de onoare, i se înmânează diploma Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți și legitimația Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți, formele cărora sunt descrise în anexele nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament.

II. Temeiuri pentru conferirea titlului Cetățean de onoare

7. Temeiurile pentru conferirea unei persoane a titlului Cetățean de onoare sunt:
 - a) activitatea eficientă și de lungă durată în filantropie și mecenat;
 - b) curajul și eroismul persoanei la îndeplinirea datoriei de serviciu și celei civile pentru binele municipiului Bălți și a locuitorilor;
 - c) contribuția personală recunoscută în formarea personalului de înaltă calificare, educarea tinerei generații, dezvoltarea spirituală și morală a societății, performanțe în domeniul sportului marcate cu medalie olimpică, precum și cu medaliile de nivel european și internațional;
 - d) recunoașterea din partea locuitorilor municipiului Bălți a meritelor în domeniul culturii, artei, învățământului, sănătății publice, precum și în activitatea publică, municipală, politică, științifică, economică, socială sau altă activitate, cu rezultate deosebite pentru Republica Moldova și municipiul Bălți, ce contribuie la dezvoltarea social-economică a municipiului Bălți, sporirea rolului și autorității în Republica Moldova și peste hotare.

III. Modul prezentării demersului privind conferirea titlului Cetățean de onoare

8. Demersul privind conferirea titlului Cetățean de onoare se perfectează sub forma unei Reprezentări (formularele se anexează - anexele nr. 1 și nr.2 la Regulament).
9. Reprezentările sunt adresate primarului municipiului Bălți.
10. Se pot adresa cu Reprezentarea privind conferirea titlului Cetățean de onoare:
 - colectivele întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor, indiferent de forma de proprietate;
 - asociațiile obștești;
 - grupurile de cetățeni în număr de nu mai puțin de 50 de persoane (în continuare - inițiatori).
11. Fiecare inițiator are dreptul să înainteze nu mai mult de o candidatură pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
12. Colectivele întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor de toate formele de proprietate, asociațiile obștești adoptă decizia privind înaintarea candidatului pentru conferirea titlului.
13. Adunarea colectivului de muncă, asociației obștești este considerată deliberativă dacă participă cel puțin 50% din numărul stabilit de personal al colectivului de muncă, asociației obștești.
14. Decizia se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor din numărul celor prezenți la adunarea generală.
15. Președintele adunării generale asigură întocmirea procesului-verbal. În proces-verbal se indică:
 - locul și ora adunării generale;
 - numărul participanților adunării generale și numărul stabilit al colectivului de muncă, al asociației obștești;
 - președintele și secretarul adunării generale, ordinea de zi.
16. Procesul-verbal al adunării generale trebuie să conțină conținutul de bază al discursurilor, întrebările puse la vot, rezultatele votului asupra lor, deciziile luate de adunarea generală.
17. În baza procesului-verbal al adunării generale președintele adunării perfectează în adresa primarului municipiului Bălți demersul privind examinarea chestiunii de conferire a titlului sub formă de Reprezentare de conferire a titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” (anexa nr.1 la Regulament).
18. Reprezentarea de conferire a titlului se completează de către candidatul, președintele și secretarul adunării generale.
19. Reprezentarea de conferire a titlului trebuie să conțină date biografice de bază ale candidatului cu indicarea activităților de muncă și sociale, precum și o descriere detaliată a meritelor față de municipiul și locuitorii săi, în conformitate cu temeiurile pentru conferirea titlului Cetățean de onoare prevăzute în Regulament.
20. Reprezentarea trebuie să conțină semnătura persoanei care se prezintă pentru decorare, iar în caz de atribuire a titlului post-mortem, trebuie să fie semnătura unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare, prin care se confirmă acordul ei la conferirea titlului și prelucrarea datelor cu caracter personal.
21. Reprezentarea de conferire a titlului este semnată de către candidat, iar în caz de atribuire a titlului post-mortem, trebuie să fie semnătura unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare. În cazul în care Reprezentarea este înaintată de un grup de cetățeni în număr de nu mai puțin de 50 de persoane, Reprezentarea urmează să fie semnată de fiecare persoană, cu indicarea numelui și prenumelui (anexa nr.2 la Regulament).
22. La Reprezentarea de conferire a titlului de onoare se anexează următoarele documente:
 - în cazul înaintării Reprezentării de către colectivele întreprinderilor, instituțiilor, organizațiilor – extrasul din procesul-verbal al adunării generale a colectivului întreprinderii, instituției, organizației privind decizia de a se adresa cu Reprezentarea de conferire a titlului, cu indicarea informației privind numărul lucrătorilor care activează în colectiv și care au fost prezenți la adunare și rezultatele votului;
 - copia buletinului de identitate al candidatului;
 - copiile documentelor care confirmă realizările și meritele cetățeanului în privința căruia este depusă Reprezentarea;
 - în cazul prezentării pentru conferirea titlului de cetățean de onoare a conducătorului de întreprindere, instituție, organizație, se prezintă informația privind starea economico-financiară a organizației, informația organelor fiscale privind lipsa datoriilor la plata

impozitelor și taxelor din partea organizației, informația Direcției de colectare a impozitelor și taxelor locale despre lipsa datoriilor pe tipuri nefiscale ale veniturilor din bugetul municipiului Bălți;

- două fotografii (9 x12 cm) pentru înscrierea în Cartea cetățenilor de onoare din municipiul Bălți și o fotografie (3 x 4 cm) pentru legitimația Cetățeanului de onoare.

IV. Modul de examinare a demersurilor pentru conferirea titlului Cetățean de onoare

23. Reprezentanțele cu documentele anexate, parvenite în adresa primarului municipiului Bălți, se înregistrează la Direcția secretariat și relații cu publicul. Ulterior, conform rezoluției primarului, se adresează Direcției administrație publică pentru a verifica completivitatea și perfectarea corectă a documentelor, în termenele stabilite de legislația în vigoare pentru examinarea petițiilor.
24. În activitatea sa, specialiștii Direcției administrație publică, care verifică prezentările și documentele aferente, se conduc de prezentul Regulament și de prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova.
25. În cazul în care prezentarea nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, specialiștii Direcției administrație publică au dreptul să solicite de la inițiatori documentele lipsă.
26. Dacă inițiatorii nu au prezentat documentele care lipsesc, specialiștii Direcției administrație publică elaborează un răspuns, semnat de primar, care explică motivul imposibilității înaintării acestui candidat la consultările publice.

V. Desfășurarea consultărilor publice cu societatea civilă și adoptarea deciziei Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare

27. Proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare în mod obligatoriu se supune consultărilor publice cu societatea civilă, conform procedurii stabilite de legislația în vigoare.
28. Elaborarea proiectului de decizie privind conferirea titlului Cetățean de onoare și consultările publice cu societatea civilă pe marginea proiectului de decizie se asigură de Direcția administrație publică a primăriei municipiului Bălți.
29. Direcția administrație publică primește avizuri despre candidat pentru conferire a titlului Cetățean de onoare, care au parvenit în cadrul dezbaterilor publice, precum și sub formă de scrisori, adresări și alte documente, rezultatele votării online pe site-ul oficial al primăriei municipiului Bălți www.balti.md, sistematizându-le într-o sinteză de recomandări perfectată conform cerințelor legislației în vigoare, pentru anexarea lor la materialele proiectului de decizie a Consiliului privind conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
30. După finalizarea consultărilor publice proiectul de decizie privind conferirea titlului Cetățean de onoare se înaintează spre examinare în cadrul ședinței următoare a Consiliului municipal Bălți.
31. Proiectele de decizii privind conferirea titlului Cetățean de onoare se examinează separat în cadrul ședinței Consiliului pentru fiecare candidat, ținând cont de recomandările cetățenilor, exprimate în cadrul consultărilor publice. La ședința Consiliului sunt prezenți, de regulă, inițiatorii înaintării candidaturilor pentru titlul Cetățeanului de onoare.
32. Decizia Consiliului municipal privind conferirea titlului Cetățean de onoare se aprobă prin vot deschis, cu votul majorității din numărul total de consilieri aleși.
33. Decizia Consiliului municipal Bălți privind conferirea titlului Cetățean de onoare urmează a fi publicată în mod obligatoriu pe paginile-web oficiale www.actelocale.gov.md, www.balti.md, precum și amplasată la etajul 1 al primăriei și difuzată prin mass-media locală.
34. Copia autenticată a deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” se expediază de Direcția secretariat și relații cu publicul inițiatorilor, în termen de 5 zile lucrătoare din data semnării deciziei.

VI. Ordinea înmânării distincțiilor și onorarea Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți

35. Legitimația Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 3 la Regulament) și Diploma Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 4 la Regulament) se înmânează persoanei căreia i s-a acordat titlul Cetățean de onoare de către primarul de Bălți în cadrul sărbătorii Zilei orașului (22 mai) sau într-o atmosferă festivă, în prezența consilierilor Consiliului municipal Bălți și reprezentanților comunității, în cadrul altei sărbători.
36. În cazul conferirii titlului post-mortem, diploma Cetățeanului de onoare se înmânează unui membru al familiei titularului.
37. Numele cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți se înregistrează în Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți (descrierea se anexează - anexa nr. 5 la Regulament), în ordine cronologică, începând din a. 1966.
38. Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți se elaborează într-un singur exemplar, care se păstrează permanent în Primăria municipiului Bălți.
39. Fotografiile cetățenilor de onoare ai mun. Bălți se amplasează pe panoul Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți.
40. Cetățenii de onoare sunt invitați de primarul municipiului pentru participare la sărbătorile municipale, precum și la activitățile oficiale ale municipiului, pentru celebrarea datelor importante, precum și altor evenimente importante.

VII. Înlesniri pentru persoanele onorate cu titlul Cetățean de onoare

41. Persoanele onorate cu titlul Cetățean de onoare în timpul vieții au dreptul la:
 - ajutor financiar unic în sumă de 10 000 lei pe an, conform deciziei Consiliului municipal Bălți din fondului de rezervă al primăriei municipiului Bălți” în baza reprezentării secretarului Consiliului mun. Bălți;
 - călătorie gratuită în transportul public electric municipal de călători, la prezentarea legitimației Cetățeanului de onoare.Înlesniri pentru persoanele onorate cu titlul Cetățean de onoare stabilite în punctul respectiv al Regulamentului, după decesul Cetățeanului de onoare, nu se acordă membrilor familiei sale și altor rude.
42. Persoanele onorate cu titlul Cetățean de onoare în timpul vieții au dreptul la plată în sumă de 10 000 lei, oferită de către primarul municipiului Bălți în ziua înmânării regaliilor Cetățeanului de onoare. În cazul conferirii titlului post-mortem plata se oferă membrului familiei.
43. După decesul Cetățeanului de onoare cheltuielile pentru plata serviciilor funerare se restituie rudelor sau persoanelor care și-au luat asupra sa organizarea înmormântării, în sumă de 10000 lei, din contul mijloacelor Fondului de rezervă a bugetului municipal Bălți.

IX. Retragera titlului de Cetățean de onoare

44. Cetățeanul de onoare poate fi lipsit de titlul în cauză prin decizia Consiliului municipal Bălți în legătură cu intrarea în vigoare a unei hotărâri judecătorești.
45. Decizia Consiliului municipal Bălți de retragere a titlului Cetățean de onoare se aduce la cunoștința fostului titular în termen de 10 zile de la adoptare.
46. Retragera titlului Cetățean de onoare implică anularea tuturor drepturilor prevăzute în regulamentul dat, se retrage fotografia de pe panoul Cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți, precum și pagina respectivă din Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți.
47. Persoana lipsită de titlul Cetățean de onoare este obligată să restituie la Primăria municipiului Bălți legitimația și diploma de Cetățean de onoare.

Primarului mun. Bălți
dlui _____
de la _____

**Reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți”**

1. _____
(numele, prenumele, patronimicul candidatului)
2. Anul și locul nașterii _____
3. Domiciliul (la momentul înaintării) _____

4. Durata domicilierei în mun. Bălți _____
5. Datele despre studii

6. Scurtă informație despre activitatea de muncă

7. Locul de muncă (la momentul înaintării)

8. Contribuția personală a candidatului în dezvoltarea mun. Bălți:
(se completează în conformitate cu p. 7 al Regulamentului)

9. Lucrări științifice:

10. Cărți:

11. Decorații de stat:

12. Stimulări:

13. Consimțământul candidatului la conferirea titlului, (în caz de atribuire a titlului post-mortem, - unui membru al familiei persoanei înaintate pentru decorare) prelucrarea datelor cu caracter personal _____

(semnătura candidatului/ membrului familiei)

14. Denumirea instituțiilor, organizațiilor, întreprinderilor, asociațiilor obștești cu indicarea numărului de angajați, care au susținut și au înaintat candidatul pentru conferirea titlului „Cetățean de onoare a mun. Bălți”:

(data completării reprezentării)

(semnătura candidatului/membrului familiei)

(data completării reprezentării)

(semnătura președintelui adunării)

(data completării reprezentării)

(semnătura secretarului adunării)

Primarului mun. Bălți
dli _____
de la _____

**Reprezentarea candidatului pentru conferirea titlului
„Cetățean de onoare al municipiului Bălți”**

1. _____
(numele, prenumele, patronimicul candidatului)
2. Anul și locul nașterii _____
3. Domiciliul (la momentul înaintării)

4. Durata domicilierei în mun. Bălți _____
5. Datele despre studii _____

6. Scurtă informație despre activitatea de muncă

7. Locul de muncă la momentul înaintării

8. Contribuția personală a candidatului în dezvoltarea mun. Bălți:
(se completează în conformitate cu p. 7 al Regulamentului)

9. Lucrări științifice:

10. Cărți:

Descrierea legitimației Cetățeanului de onoare a mun. Bălți

1. Legitimația „Cetățean de onoare al mun. Bălți” (în continuare Legitimație) este documentul de bază, care confirmă faptul conferirii titlului.
2. Legitimația se semnează de primarul mun. Bălți.
3. Formularul de identificare a Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți este fabricat în mod tipografic și reprezintă un card cu dimensiunea de 5,5 x 8,5 cm, laminat pe ambele părți, realizat în tonuri de albastru și are inscripțiile expuse mai jos.
4. Toate inscripțiile de pe partea frontală a legitimației se efectuează în limba moldovenească, iar pe verso – în limba rusă.
5. În partea de sus a părții frontale a legitimației se indică în 3 rânduri: Republica Moldova, municipiul Bălți, Legitimație. În colțul de sus din stânga se află imaginea color a drapelului Republicii Moldova, în dreapta - imaginea color a drapelului municipiului Bălți.
6. În partea centrală a părții frontale a legitimației:
 - în stânga se plasează fotografia Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți cu mărimea 30 x 40 mm;
 - în dreapta se indică numele, prenumele deținătorului legitimației;
 - în continuare, mai jos pe axa verticală a simetriei se indică inscripția realizată în două rânduri: „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”.
7. În partea de jos a părții frontale a legitimației, din stânga, se indică cuvintele „Primarul mun. Bălți”, numele, prenumele, semnătura și ștampila cu stema de stat.
8. În partea de jos într-o singură linie - cuvintele "Titlul este conferit prin decizia Consiliului mun. Bălți nr. ___ din ____". Se indică numărul și data deciziei.
9. Pe versoul legitimației, în partea de sus, se indică în 3 rânduri: Республика Молдова, Муниципий Бэлць, Удостоверение. În colțul din dreapta sus se află imaginea color a drapelului Republicii Moldova, în stânga - imaginea color a drapelului municipiului Bălți.
10. În partea centrală a versoului legitimației:
 - în stânga se plasează fotografia Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți cu mărimea 30 x 40 mm;
 - în dreapta se indică numele, prenumele deținătorului legitimației;
 - în continuare, mai jos pe axa verticală a simetriei, se indică inscripția realizată în două rânduri: „Почетный гражданин муниципия Бэлць”.
11. În partea de jos a versoului legitimației, din stânga, se indică cuvintele „Примар муниципия Бэлць”, numele, prenumele, semnătura și ștampila cu stema de stat.
12. În partea de jos, într-o singură linie – cuvintele „Звание присвоено решением Совета муниципия Бэлць № ___ от ____ г.”. Se indică numărul și data deciziei.

Descrierea diplomei Cetățeanului de onoare al mun. Bălți

1. Diploma Cetățeanului de onoare al mun. Bălți (în continuare - diploma) se semnează de primarul mun. Bălți.
2. Diploma se confecționează prin metoda de sublimare pe o placă metalică argintie de 19,0 x 26,5 cm pe o bază de lemn cu dimensiunea de 22,5 x 30,5 cm.
3. Toate inscripțiile pe diplomă se efectuează în limba de stat.
4. Pe toată suprafața diplomei a fost aplicată imaginea de fundal color a stemei municipiului Bălți, cu aplicarea plasei în tonuri albastre.
5. Pe diploma este plasat textul cu următorul conținut:
«Diplomă
Nume, prenume,
Onorat cu titlul
«Cetățean de onoare al municipiului Bălți»
pentru (rezumat despre merite)
Primarul municipiului Bălți (semnătură, ștampilă) _____”
(Nume, prenume)

Descrierea Cărții cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți.

1. Cartea cetățenilor de onoare ai municipiului Bălți” (în continuare - Cartea) are o formă dreptunghiulară cu dimensiunea de 265 x 390 mm.
2. Foile din Carte sunt fixate cu cleme detașabile.
3. Coperta Cărții este confecționată din piele de culoare roșu închis și încadrată într-o ramă volumetrică, cioplită în metal, ornamentată în aur, suprafața interioară este învelită cu o țesătură de mătase/catifea potrivită după culoare.
4. Pe partea frontală a copertei Cărții, în partea centrală, se aplică o imagine aurită, cioplită în metal, a stemei municipiului Bălți.
5. Pe reversul copertei sunt prevăzute „picioare” – suporturi pentru protecția stratului decorativ al Cărții.
6. Toate inscripțiile pe copertă și în interiorul Cărții sunt efectuate în limbile de stat și rusă.
7. Foile Cărții sunt confecționate din carton alb cretat, de dimensiune 245 x 370 mm, cu colțuri rotunjite și o muchie de aur în jurul perimetrului:
 - prima foaie (de separare) - curată;
 - pe cea de-a doua foaie (de titlu) din partea de sus, în centru, se află stema municipiului Bălți și mai jos, pe axa verticală a simetriei, inscripția executată în culoare aurită, cu caractere „antiqua”:
„CARTEA CETĂȚENILOR DE ONOARE AI MUNICIPIULUI BĂLȚI”
„КНИГА ПОЧЕТНЫХ ГРАЖДАН МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ”;
 - pe fila a treia se află textul cu litere italice, în culoarea negru, prin metoda tipografică:
„Titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” este cea mai înaltă distincție de recunoaștere a meritelor față de municipiul Bălți a persoanelor ale căror activități productive sociale, de serviciu, de producție, științifice, creative și de altă natură, pe termen lung, având ca scop beneficiul omului, au primit recunoaștere locală, națională sau internațională, au adus o contribuție importantă pentru dezvoltarea și prosperitatea municipiului Bălți”.
8. Următoarele pagini sunt destinate pentru includerea informațiilor despre cetățeni de onoare ai municipiului Bălți și sunt plasate în Carte în ordine cronologică. Fiecărui Cetățean de onoare al municipiului Bălți este dedicată o pagină separată, confecționată prin metoda tipografică.
9. În partea de sus a paginii se află textul cu caractere negre „antique”:
 - „Luând în considerație meritele deosebite față de municipiul Bălți, bazându-se pe decizia Consiliului municipal Bălți nr. ___ din _____ 2020 „Cu privire la conferirea titlului „Cetățean de onoare al municipiului Bălți”, a fost conferit titlul „Cetățean de onoare al municipiului Bălți” Numele Prenumele (decizia Consiliului municipal Bălți nr. _____ din _____)”. În text se indică numele, prenumele complet al Cetățeanului de onoare al municipiului Bălți, data și numărul deciziei Consiliului municipal Bălți.
 - În continuare: în stânga - o fotografie color a Cetățeanului de onoare în format 90 x 120 mm, în dreapta, mai jos - informații biografice despre Cetățeanul de onoare și descrierea meritelor sale, realizate cu caractere în culoare negru.
10. Fiecare pagină, dedicată Cetățenilor de onoare din municipiul Bălți, este acoperită cu hârtie subțire de pergament.