



DISPOZIȚIA PRIMARULUI

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 167
" 07 " 09 2020

**Cu privire la stabilirea programului de lucru
al oficiului "Ghișeul unic" al Primăriei mun. Bălți**

În conformitate cu Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006, Legea privatizării fondului de locuințe nr. 1324 din 10.03.1993, Legea cu privire la petiționare nr. 190 din 19.07.1994, Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163 din 09.07.2010, Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului nr. 835 din 17.05.1996, Legea cu privire la publicitate nr. 1227 din 27.06.1997, Legea cu privire la comerțul interior nr. 231 din 23.09.2010, Legea privind accesul la informație nr. 982 din 11.05.2000, Codul funciar nr. 828 din 25.12.1991, Codul administrativ nr. 116 din 19.07.2018,-

1. Se stabilește programul de lucru al oficiului "Ghișeul unic" al Primăriei mun. Bălți, de luni pînă vineri:

- 08.00 – 09.00 – transmiterea corespondenței de intrare subdiviziunilor primăriei;
- 09.00 – 12.30, 13.00 – 15.00 – primirea cererilor;
- 15.00 – 17.30 – lucru în baza electronică a documentelor și în registrele de evidență a cererilor.

2. Se pune în sarcina Direcției managementul documentelor și relații cu publicul să aducă la cunoștință locuitorilor mun. Bălți dispoziția dată, prin publicarea acesteia pe pagina oficială a primăriei, cît și amplasarea în oficiul "Ghișeul unic".

3. Controlul asupra realizării dispoziției în cauză se pune în sarcina secretarului Consiliului municipal Bălți, dnei Serdiuc Irina.

Primarul interimar mun. Bălți

Grigorișin Nicolai

COORDONAT:

Secretarul Consiliului mun. Bălți

Serdiuc Irina

Șeful Direcției juridice

Balan Vitalii 07.09.20

Șeful Direcției managementul documentelor și relații cu publicul

Cernogal Angelina

Șeful Direcției comerț

Romanenco Natalia

