



MD-3100, Republica Moldova
str. Libertății, 10, mun. Bălți,
tel.: +373-231-23-056, fax: +373-231-23-056
e-mail: otcs_balti@gov.md

МД-3100, Республика Молдова,
ул. Свободы, 10, мун. Бэлць,
тел.: +373-231-23-056, факс: +373-231-23-056
e-mail: otcs_balti@gov.md

**HOTĂRÎREA COLEGIULUI CONSULTATIV
constituit în municipiu Bălți**

Nr. 03/03

din 13 august 2020

**Cu privire la rezultatele activității
Centrului Multifuncțional Bălți pentru anul 2019**

Reieșind din cele expuse, și ținând cont de informația prezentată de Vitalie Țurcanu, șef Centrul multifuncțional Bălți, Agenția Servicii Publice.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) al Legii Republicii Moldova nr. 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă, anexa 3¹ la Hotărârea Guvernului nr. 845 din 18 decembrie 2009 cu privire la oficiile teritoriale ale Cancelariei de Stat cu modificările și completările ulterioare și examinând propunerile înaintate, *Colegiul consultativ constituit în municipiul Bălți*

HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de informația prezentată de Vitalie Țurcanu, șef Centrul multifuncțional Bălți, Agenția Servicii Publice, privind rezultatele activității Centrului Multifuncțional Bălți pentru anul 2019-2020.
2. Centrul multifuncțional Bălți, Agenția Servicii Publice:
 - 2.1 de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență ale Centrului;
 - 2.2 să îmbunătățească calitatea și accesibilitatea serviciilor publice prin reingineria proceselor operaționale și digitizare, reutilizând structura guvernamentală existentă (platforme guvernamentale și servicii electronice instituite de Guvern), precum și prin crearea rețelei de centre universale de prestare serviciilor publice;
 - 2.3 să îmbunătățească continuă calitatea prestării serviciilor publice pentru domeniile sale de competență;
 - 2.4 să recruteze, să dezvolte și să motiveze personalul și punerea în valoare a potențialului acestuia;
 - 2.5 perfecționarea profesională permanentă și multilaterală a personalului Centrului;
 - 2.6 să asigure un management competent, să manifeste profesionalism și acuratețe în relații cu publicul.
4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință Șefilor Serviciilor Publice Desconcentrate din mun. Bălți, precum și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina web și (după caz) în presa locală.
5. Controlul privind executarea prezentei hotărâri se pune în sarcina, șef adjunct al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat, responsabil de mun. Bălți, dnei Oxana Radu.

Au votat: pentru – 18

contra – 0

s-au abținut – 0

**Președintele Colegiului consultativ,
șef al oficiului teritorial Bălți al
Cancelariei de Stat,
reprezentant al Guvernului în teritoriu**

Vitalie NOGALI