

APROBAT
(prin decizia Colegiului consultativ constituit în mun. Bălți
nr. _____ din _____ 2020) :

Șef al Oficiului teritorial
Bălți al Cămarilor de Stat a RM

Vitalie NOGALI
(semnătura)

PLANUL DE ACTIVITATE
Colegiului consultativ constituit în mun. Bălți pentru anul 2020
(septembrie-decembrie)

Obiectivul nr. 1: Asigurarea conlucrării eficiente a SPD, inclusiv în relațiile cu APL, în cadrul Colegiului Consultativ

Nr	Data ședinței	Agenda ședințelor	Responsabili
1	09.09.2020	<ol style="list-style-type: none">1. Cu privire la mersul executării hotărârilor Colegiului Consultativ aprobate la ședința CC din 13.08.2020.2. Cu privire la acțiunile de profilaxie a infecțiilor respiratorii în teritoriu administrat.3. Cu privire la activitatea Agenției teritoriale Nord-Vest al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină în anul 2019.4. Cu privire la activitățile întreprinse de CTAS întru implementarea modificărilor legislative, ce țin de stabilirea și plata indemnizației pentru incapacitatea temporară de muncă etc.5. Diverse (dezbatere). <p>În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior.</p>	<p><i>Oxana Radu</i>, șef adjunct al OT Bălți</p> <p><i>Veceslav Cășlari</i>, șef Centrul Sănătate publică Bălți</p> <p>Grigore Cugal, Agenția teritorială Nord-Vest al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.</p> <p><i>Damian Rusu</i>, Casa Teritorială de Asigurări Sociale Bălți</p>

2.	07.10 .2020	<p>1. Cu privire la mersul executării hotărârilor Colegiului Consultativ aprobate la ședința din 09.09.2020.</p> <p>2. Cu privire la stabilirea ajutorului de șomaj persoanelor înregistrate cu statut de șomer, în perioada stării de urgență. (Dispoziția nr. 16 din 10.04.2020 a CSERM)</p> <p>3. Cu privire la noile măsuri de prevenire și combaterea răspândirii ambroziei.</p> <p>4. Diverse (dezbatere). În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior.</p>	<p><i>Oxana Radu</i>, șef adjunct al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p> <p><i>Ilie Chițac</i>, Direcția pentru Ocuparea forței de muncă Bălți <i>Damian Rusu</i>, Casa Teritorială Asigurări Sociale Bălți</p> <p><i>Iurie Postolachi</i>, Direcția Teritorială pentru Siguranța Alimentelor Bălți. <i>Ghenadie Ciumaș</i>, Inspecția pentru Protecția mediului Bălți.</p>
3.	11.11.2020	<p>1. Cu privire la mersul executării hotărârilor Colegiului Consultativ aprobate din 07.10.2020.</p> <p>2. Cu privire la încorporarea în serviciul militar în termen și cel cu termen redus</p> <p>3. Cu privire la conlucrarea Biroului de probațiune Bălți cu APL privind executarea pedepsei cu munca neremunerată în folosul comunității .</p> <p>4. Diverse (dezbatere). În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior.</p>	<p><i>Oxana Radu</i>, șef adjunct al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p> <p><i>Snejana Nitrean</i>, comandant Centrul Militar teritorial Bălți</p> <p><i>Andrian Groza</i>, șef Biroul de Probațiune Bălți</p>
4.	09.12.2020	<p>1. Cu privire la mersul executării hotărârilor Colegiului Consultativ aprobate din 11.11.2020.</p> <p>2. Cu privire la rolul APL în menținerea și asigurarea ordinii de drept în teritoriu administrat.</p> <p>3. Cu privire la situația social-economică a municipiului Bălți în anul 2019 și în prima</p>	<p><i>Oxana Radu</i>, șef adjunct al Oficiului teritorial Bălți al Cancelariei de Stat.</p> <p><i>Renato Usatii</i>, primarul mun. Bălți <i>Vasile Banaru</i>, Inspectoratul de Poliție mun. Bălți</p>

	<p>jumătatea a anului 2020.</p> <p>4. Diverse (dezbatere). În mod excepțional, la propunerea membrilor Colegiului pe ordinea de zi pot fi incluse probleme apărute ulterior.</p>	Vasile Traista, Centrul regional pentru Statistică Nord
--	--	---

2.1. Monitorizarea modalităților de conlucrare dintre SPD și APL (Bălți, Elizaveta, Sadovoe)	2.1.1. Convocarea conducătorilor SPD și APL de ambele niveluri	Nr. ședințe	Trim. II	Șeful OT Bălți
	2.1.2. Efectuarea deplasărilor în teritoriu în comun cu SPD, la solicitarea APL	Nr. deplasări	Trim. II/ la solicitare	Șeful OT Bălți
2.2. Monitorizarea stării de fapt/situației în mun. Bălți	2.2.1. Participarea la ședințele consiliilor raionale, comunale, locale	Participări ședințe	Trim. I – II/ la necesitate	Șeful OT Bălți (<i>după caz</i>), Șef-adjunct- OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
	2.2.2. Participarea la ședințele Comisiilor privind situații excepționale	Nr. ședințe	Trim. II, la necesitate	Șef-adjunct OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
2.3. Soluționarea divergențelor dintre APL și SPD	2.3.1. Analiza și medierea cazurilor conflictuale	Nr. cazuri	Trim. II/după caz	Șef-adjunct OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
	2.3.2. Sesizarea APC-ului de resort, informarea Cancelariei de Stat	Nr. cazuri	Trim. II	Șeful OT Bălți
2.4. Asigurarea suportului informațional, metodologic și juridic APL și SPD	2.4.1. Acordarea asistenței informaționale, metodologice și juridice colaboratorilor APL, SPD	Nr. consultații acordate	Trim. II	Șef-adjunct- OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
	2.4.2. Organizarea seminarelor de instruire a reprezentanților APL și SPD	Nr. seminare, mese rotunde	Trim. I- II/ după caz	OT Bălți
3.1. Audiența cetățenilor		Nr. audiențe	a treia vineri din lună	Șef-adjunct OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
3.2. Examinarea petițiilor		Nr. petiții examinate	Trim. II	Șeful OT Bălți , Șef-adjunct OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți
3.3. Acordarea asistenței membrilor Guvernului pentru organizarea audiențelor și întâlnirilor cu cetățenii în teritoriu.		Nr. de vizite în teritoriu	Fiecare a 3-a vineri a lunii/ sau după caz	Șeful OT Bălți , Șef-adjunct OT Bălți responsabil pentru mun. Bălți