

**ЕВРОПЕЙСКИЙ
ФОРМАТ
CURRICULUM
VITAE**



**ПЕРСОНАЛЬНАЯ
ИНФОРМАЦИЯ**

Имя

Светлана Новикова

Адрес

мун.Бэлць, ул.Лесечко 4/68

Телефон

0(799) 93626

Факс

0(231)22436

Э-почта

atsvbalti@mail.ru

Национальность

Дата рождения

22.12.1965

ОПЫТ РАБОТЫ

01.05.1987 – заведующий Детского отдела

Дирекция парков, культуры и отдыха

19.08.1988 – художественный руководитель

Дирекция парков, культуры и отдыха

06.05.1991 – директор

Дирекция парков, культуры и отдыха

10.05.2011 – директор

МП «Благоустройство и Озеленение Бэлць»

**ОБРАЗОВАНИЕ И
ОБУЧЕНИЕ**

1981-1984 – Колледж легкой промышленности Бэлць

1987- 1990 – Сорокское культ-просвет училище

1998 – 2002 – Днестровский Институт Экономики и Права

**ЛИЧНЫЕ НАВЫКИ И
КОМПЕТЕНЦИЯ**

Аналитический склад ума

Умение работать в команде

Навыки менеджера

Ответственность

Энергичность

Внимательное рассмотрение задач

Быстрое реагирование

Предусмотрительность

Трудолюбие

Адаптивность

РОДНОЙ ЯЗЫК

Русский

ДРУГИЕ ЯЗЫКИ

Румынский

- Умение читать
- Умение писать
- Умение говорить

Свободно
Хорошо
Основы

Английский

- Умение читать
- Умение писать
- Умение говорить

Свободно
Хорошо
Основы

**СОЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ
И КОМПЕТЕНЦИЯ**

Умение управлять временем
Опыт личного общения
Грамотная устная речь
Способность быстро обучаться
и легко воспринимать крупные объемы информации

**ОРГАНИЗАТОРСКИЕ
НАВЫКИ И
КОМПЕТЕНЦИЯ**

Координация и администрирование бюджета
Умение организаций проектов
Аналитика финансового оборота

**ТЕХНИЧЕСКИЕ НАВЫКИ
И КОМПЕТЕНЦИЯ**

Компьютерные навыки
Работа с программами MicrosoftOfficeWord,
MicrosoftOfficeExcel,MicrosoftOfficePowerPoint

**ДРУГИЕ НАВЫКИ И
КОМПЕТЕНЦИЯ**

знание законодательства принципов работы
умение составлять документы, договора
навыки анализа правовых документов
возможность работать с разнообразной информацией и быстро ее
усваивать
знание компьютера
коммуникативные навыки
умение использовать правовые базы представленные в
электронном виде

ВОДИТЕЛЬСКИЕ ПРАВА

имеются с 2011года