

**PRIMĂRIA m. BĂLȚI**  
Întreprinderea Municipală  
**„BIROUL ARHITECTURĂ ȘI  
SISTEMATIZARE”**  
MD-3100, m. Bălți  
Piața Independenței, 1  
t/f. 0231(2-20-16)  
E-mail: birarhsis@gmail.com



**ПРИМЭРИЯ м. БЭЛЦЬ**  
Муниципальное Предприятие  
**«АРХИТЕКТУРНО-  
ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО»**  
МД-3100, м. Бэлць,  
Площадь Индепенденцей, 1  
т/ф. 0231(2-20-16)  
E-mail: birarhsis@gmail.com

«Se aprobă»  
Administrator ÎM “BAS” E. Grati  
« 02 » \_\_\_\_\_ ianuarie 2020



**PLANUL DE AFACERI a serviciilor**  
**Întreprinderii Municipale «Biroul Arhitectură și Sistemalizare»**  
**(cod fiscal 1002602004942) pentru anul 2020**

Întreprinderea este agent economic cu drepturi de persoană juridică, formată în baza proprietății municipale, care, prin folosirea rațională a acesteia, produce lucruri și servicii, necesare pentru satisfacerea necesităților la nivel local.

Sediul Întreprinderii: MD 3106, Republica Moldova, mun. Bălți, piața Independenței, 1.

## **1. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINDERII**

Întreprinderea a fost creată cu scopul realizării activității de producere a lucrărilor, serviciilor și obținerea profitului din această activitate.

Întreprinderea realizează următoarele activități de bază:

- (71.11) - Activități de proiectare, urbanism, inginerie și alte servicii tehnice legate de construcțiile civile;
- (71.12) - Activități de cercetare, explorare, prospectare geologică (cu excluderea cercetărilor și elaborărilor științifice);
- (71.12) - Servicii de cercetări geodezice;
- (71.12) - Activități de organizare a regimului proprietății funciare;
- (74.90) - Activități de pregătire către vânzare a bunurilor imobiliare.

În scopul realizării aspectelor de bază ale activității, întreprinderea îndeplinește lucrări și prestează următoarele servicii:

- perfectarea actelor necesare pentru eliberarea certificatelor de urbanism pentru construcția obiectelor și amenajarea teritoriului municipiului Bălți;
- perfectarea actelor privind cadastrul funciar general al teritoriului municipiului Bălți;
- sistematizarea hărților electronice operative prin ținerea evidenței formelor de proprietate a loturilor de teren din mun. Bălți;
- perfectarea actelor ce confirmă dreptul deținătorului de teren;
- executarea lucrărilor topografice și geodezice;
- executarea lucrărilor geodezice de control a obiectelor de construcții finite, a rețelelor subterane și elementelor de amenajare;
- colectarea, înregistrarea și sistematizarea materialelor inginerești;
- evidența cartogramei topografo-geodezice și geologico-inginerești de studiere a teritoriului mun. Bălți, atlasul lucrărilor geologice;
- evidența planurilor operative de construcție a mun. Bălți, planului de înregistrare a amplasării rețelelor inginerești subterane;
- stabilirea hotarelor de teren în natură pentru construcția obiectelor, stabilirea liniilor roșii de construcții și a clădirilor de bază, instalațiilor și rețelelor inginerești;
- elaborarea documentației de proiect pentru construcția, reconstrucția, restaurarea obiectelor cu destinație locativă, de producere și agricolă, a monumentelor de istorie și cultură, de amenajare a mediului orășănesc;
- executarea proiectelor urbanistice și de amenajare a teritoriului;
- colectarea datelor de bază pentru proiectarea obiectelor;
- executarea altor tipuri de lucrări și servicii ce asigură administrarea procesului urbanistic, științific și elaborarea metodologiilor arhitecturale și urbanistice.
- executarea serviciilor complexe de pregătire a documentelor de formare a loturilor la licitațiile funciare (prelucrarea urbanistică a sectoarelor și executarea lucrărilor cadastrale).

Întreprinderea își poate desfășura activitatea, inclusiv serviciile care necesită licență, doar după obținerea lecențelor corespunzătoare.

## **II. ESTIMĂRI CONCRETIZATE ALE COSTURILOR ȘI CHELTUIELILOR (ÎN PREȚURI ANULUI 2019)**

- 1) Salariul executorilor \* -  $74647 \times 12 = 895764$  lei
- 2) Asigurarea socială pe salariul executorilor –  $13436.46 \times 12 = 161237.52$  lei
- 3) Asigurarea medicală –  $3359.12 \times 12 = 40309.44$  lei
- 4) Salariul DA și a PG \*\* -  $36629 \times 12 = 439548$  lei
- 5) Asigurarea socială pe acesta –  $6593.22 \times 12 = 79118.64$  lei

- 6) Asigurarea medicală pe acesta –  $1648.30 \times 12 = 19779.60$  lei
  - 7) Alocații pentru concediu (în baza anului 2018)- 79000 lei
  - 8) Asigurarea socială – 14220 lei
  - 9) Asigurarea medicală – 3555 lei
  - 10) Salariul mediu, păstrat pentru zilele nelucrătoare, sărbătorile legale – 18000 lei
  - 11) Asigurarea socială pe acesta – 3240 lei
  - 12) Asigurarea medicală pe acesta – 810 lei
  - 13) Materiale (inclusiv: hîrtie, toner, cartușe ș.a.) – 24700 lei
  - 14) Materiale lubrifiante combustibile – 5000 lei
  - 15) Amortizarea activelor nemateriale – 0.00 lei
  - 16) Cheltuieli curente ale perioadelor viitoare (blancuri, ediții periodice ș.a.) – 10500 lei
  - 17) Amortizarea mijloacelor fixe – 12500 lei
  - 18) Reparația mijloacelor fixe – 5100 lei (fără TVA)
  - 19) Anvelope, baterii pentru acumulatori – 200 lei
  - 20) Plata pentru locațiunea încăperilor de birou – 84889 lei
  - 21) Servicii comunale – 50525 lei
  - 22) Servicii de comunicare (ТЛФ, „Internet”, GSM, MoldPOS) – 26930 lei
  - 23) Serviciile băncii – 7500.00 lei
  - 24) Abonamente de călătorie – 3600 lei
  - 25) Servicii poștale - 250 lei
  - 26) Cheltuieli pentru deplasări – 2400 lei
  - 27) Reparația încăperilor închiriate – 0.00 lei
  - 28) Deservirea aparatului de casă – 960 lei
  - 29) Deservirea calculatoarelor – 8400 lei
  - 30) Deservirea copiatorului "Minolta" - 1500 lei (inclusiv TVA)
  - 31) Impozite, incluse în sinecostul serviciilor – 8900 lei
  - 32) Asigurări – 675 lei
  - 33) Cheltuieli gospodărești – 1000 lei
  - 34) Pentru accesul la baza de date „Cadastru” – 5760 lei
  - 35) Verificarea planurilor geometrice la OCT – 16000 lei
  - 36) Instruirea specialiștilor, cursuri – 1000 lei
  - 37) Altele – 500 lei
- 

**În total costuri și cheltuieli: 2.033.371.20 lei**

**II. Profit planificat pe an: 203337.12 lei**

**II. Profit planificat lunar:  $203337.12 : 12 = 16944.76$  lei**

---

**TOTAL: 2.236.708.32 lei**

**III. Plan lunar:  $2236708 : 12 = 186392.36$  lei**

**IV. Câștigul unui executor real (în conformitate cu tabelul de evidență a orelor de lucru pe lună):  $186.392.36 : 14 = 13.313.74$  lei**

\*Salariul executorilor în conformitate cu Contractul colectiv se calculează în % de la volumul serviciilor prestate. Aici este indicat salariul conform țătatelor de personal fără fondul salarial pe funcțiile vacante.

\*\*Salariul DA și a PG se calculează în dependență de volumul serviciilor prestate, proporțional orelor lucrate. Aici este indicat salariul conform țătatelor de personal.

Premiile angajaților Biroului se achită în dependență de starea financiară a întreprinderii, de executarea planului a serviciilor prestate, se plătesc numai în cazul existenței profitului și nu sunt incluse în sumele achitate, indicate în acest deviz de cheltuieli.

Întreprinderea dispune de resurse omenești, financiare și material pentru creșterea productivității muncii în sfera de servicii, cu toate acestea este necesar să se îmbunătățească disciplina de performanță, să fie economisite resursele financiare a întreprinderii, să concureze pentru competitivitatea activității Biroului prin reducerea costurilor de proiectare și a altor lucrări, inclusiv îmbunătățirea calității performanței acestora.

**Contabil Șef**



**N.SAVCIUC**

