

SINTEZA PROPUNERILOR ȘI RECOMANDĂRILOR
prezentate în cadrul dezbaterilor publice pe proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți
„Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020 – 2022”

Data, ora, locul ședinței: *12.06.2020, ora 15.00 – 16.45, sala 101 din incinta primăriei Bălți.*

Nr.	Propunerea/recomandarea prezentată	Decizia cu privire la acceptarea sau neacceptarea propunerii/recomandării	Argumentări în cazul refuzului, alte revizuri
Autorul recomandării / propunerii – Centrul Național de Anticorupție (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1.	Reformularea scopului, obiectivelor specifice, descrierea problemei.	S-a acceptat.	
2.	Expunerea obiectivului general în următoarea redacție „Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.”	S-a acceptat cu o mică modificare.	Din sintagma propunerii a fost exclus „și aleșilor locali”.
3.	De completat în acțiunea 1.3 „Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale” la rubrica Sursa de verificare cu ... <i>lista subiecților declarării care nu au depus declarația de avere și interese personale.</i>	Neacceptat.	Nu poate fi controlată de APL sursa de verificare propusă, dat faptului că declarațiile nu se depun prin intermediul Direcției resurse umane, dar de fiecare agent public de sine stătător.

4.	<p>De completat în acțiunea 1.4 „Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului” cu:</p> <p>1. la rubrica Sursa de verificare cu „<i>Declarații de conflicte de interese, Registrul declarațiilor conflictelor de interese...</i>”;</p> <p>2. la rubrica Indicatori de progres, ultimul pct. de reformulat „ ... numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese...”;</p> <p>3. la rubrica Indicatori de progres, de completat cu „numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul”.</p>	S-a acceptat.	
5.	<p>De completat în acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” cu indicatorul de progres „nr. de cadouri transmise în scopuri caritabile...”.</p>	S-a acceptat.	
6.	<p>De reformulat acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, intoleranței față de incidentele de integritate; protecția avertizorilor de integritate”. De divizat acțiunea în 2 acțiuni aparte, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare; - Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate. <p>S-a propus de divizat indicatorii și sursele de verificare din acțiunea planului inițial.</p>	S-a acceptat.	
7.	<p>De reformulat acțiunea „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.</p>	S-a acceptat.	

	A fost recomandat divizarea în 2 puncte separate: - Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional; - Asigurarea respectării accesului la informație. S-a propus de divizat indicatorii și sursele de verificare din acțiunea planului inițial.		
8.	De a completa în acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” la rubrica: Indicatori de progres cu: - <i>numărul de instruirii a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;</i> - <i>numărul de manageri instruiți în domeniul managementului.</i>	S-a acceptat.	
9.	De introdus în plan acțiunea „Intoleranța față de incidentele de integritate.” S-au propus pentru acțiunea dată indicatori de performanță și surse de verificare.	S-a acceptat.	
10.	De completat acțiunea 5.1. „Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici” la indicatori de progres cu: - Plan anual de dezvoltare profesională aprobat cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția.	S-a acceptat.	
Autorul recomandării / propunerii – AO Promo-Lex (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1.	Coordonarea Planului înaintat spre consultare cu CNA	Neacceptat.	Potrivit prevederilor p. 3 din HG nr. 676/2017 „Se recomandă unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea să elaboreze și să aprobe, după coordonarea cu Centrul Național Anticorupție, planuri anticorupție locale conform structurii-tip din prezenta hotărâre.”. Proiectul planului a fost

			consultat cu CNA, inclusiv în lista părților interesate au fost incluși reprezentanți din domeniu.
2.	De suplinit obiectivele specifice cu: - consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice; - extinderea aplicării sistemelor și a platformelor electronice în cadrul proceselor operaționale ale mai multor instituții	Neacceptat.	Nu ține de competența APL consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice, precum și nu ține de planul dat.
3.	De introdus în acțiunea 1.1. indicatorul de progres: Informația privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului publicată.	S-a acceptat.	
4.	De introdus în acțiunea 1.4. „Elaborarea și implementarea unui mecanism ce ar permite și cetățeni să sesizeze autoritatea locală despre anumite cazuri de încălcare a respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului. De exemplu, ar putea fi vorba despre crearea unui chestionar online privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL Bălți cu includerea întrebărilor referitor la conflicte de interes sau favoritism (gestionat de primar, viceprimari, secretarul CM Bălți și direcția resurse umane)”.	Neacceptat.	Prin dispoziția primarului în luna mai a.c. a fost instituită în Primăria mun. Bălți linia instituțională pentru informare, 0231 26450. la care pot fi comunicate actele de corupție, actele conexe corupției, ori faptele de comportament corupțional, practicile ilegale și de protecționism comise de către angajații primăriei, întreprinderilor municipale și instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți. Președintele AO „Lex-21”, D. Grosu, a menționat că ONG-urile independent organizează cercetări, chestionare privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL.
5.	De introdus la acțiunea „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional” sursa de verificare „Rapoartele de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea, evaluării gradului de respectare a transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.	S-a acceptat.	
6.	De introdus la acțiunea „Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie” a indicatorului de progres „Cod de	S-a acceptat.	Propunerea a fost acceptată în redacția „Cod de etică și deontologie”.

	etică aprobat”. Potrivit datelor Raportului nr. 5 Promo-LEX, 10 APL de nivelul II au Coduri de etică interne aprobate. APL Bălți nu este în lista respectivă.		
7.	De introdus la acțiunile 3.2. și 3.3, în vederea realizării Transparenței în calitate de Obiectiv corelativ cu referire la activitatea Grupurilor de lucru privind achizițiile publice, includerea la compartimentul Indicatorii de progres: - numărul de monitori/reprezentanți ai societății civile informați și admiși necondiționat la ședințele grupurilor de lucru. Potrivit pct. 17 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții ”grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice”.	Neacceptat.	Nu este prevăzut de acte legale.
8.	De introdus la acțiunea 5.2. „Cu referire la evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, propunem crearea unei rubrici aparte privind achizițiile publice realizate prin activitatea subdiviziunilor ce prestează servicii publice.”	S-a acceptat. .	Acțiunea nu ține de planul local al primăriei, dar de cele sectoriale.
9.	De modificat în cap. IV perioada de raportare, deoarece conform pct. 5 din Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 se stabilește că autoritățile responsabile de implementarea planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție vor elabora, trimestrial, rapoarte de monitorizare a implementării planurilor sectoriale și locale de acțiuni	S-a acceptat cu modificare.	S-a acceptat raportarea semestrială către conducerea primăriei, pentru a corespunde prevederilor HG, și în același timp pentru a nu îngreua activitatea Secției relații cu publicul și a altor subdiviziuni responsabile (o raportare cere timp pentru colectare și elaborare a raportului de implementare).

	anticorupție. S-a recomandat ca autoritatea locală să țină cont de prevederile normative.		
10.	Privind instituția consilierilor de integritate locali. HG nr. 676 29.08.2017 prevede la pct. 7 că CNA va desemna consilieri de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori, precum și va asigura instruirea consilierilor desemnați de autoritățile responsabile din rândul angajaților acestora pentru a oferi asistență entităților public la consolidarea climatului de integritate instituțională.	Neacceptat.	Nu este elaborat și nu funcționează un mecanism de instituire a consilierilor de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori ai CNA, precum și instruirea ulterior a consilierilor de integritate din teritoriu.
11.	Privind necesitatea unor măsuri suplimentare de informare a cetățenilor, pe de o parte, și funcționarilor publici / consilierilor municipali, de cealaltă parte, privind planul.	S-a acceptat.	
Autorul recomandării / propunerii - Direcția gospodărie comunală din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1	Completarea planului cu acțiunea: „Asigurarea angajării administratorului întreprinderii municipale cu respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului în baza principiilor concurenței deschise, competenței și meritului profesional, accesului egal și transparenței”	Neacceptat.	Nu ține de planul local al primăriei.
Autorul recomandării / propunerii - Direcția învățământ, tineret și sport din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)			
1.	Elaborarea planurilor sectoriale locale anticorupție pe domeniile de competențe, conform prevederilor legale.	Neacceptat.	Nu ține de planul local al primăriei.

2.	Crearea unui mecanism local de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea planurilor sectoriale anticorupție pentru anii 2020-2022 cu stabilirea responsabilităților concrete.	Neacceptat.	Nu ține de planul local al primăriei.
Autorul recomandării / propunerii - Direcția secretariat și relații cu publicul din cadrul Primăriei mun. Bălți			
1.	S-a propus scopul „Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin prevenirea și combaterea corupției”.	S-a acceptat.	
2.	S-a propus modificarea ultimelor 2 obiective specifice: - Transparența în administrația publică locală; - Educarea agenților publici din cadrul autorităților publice locale.	S-a acceptat.	
3.	De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare” cu indicatorul de progres: - indicatorul de progress „numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare”; - sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”	S-a acceptat.	
4.	În acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” indicatorul de progres se modifică în redacția „registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina	S-a acceptat.	

	web a primăriei”. Inclusiv se completează la sursa de verificare cu „ pagina web a primăriei”.		
5.	De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate” cu: - indicatorul de progres „numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare”; - sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”.	S-a acceptat.	
6.	De înlocuit în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”: • în sintagma „va elabora anual” cu sintagma „va elabora semestrial”; • după cuvântul „responsabili” cu sintagma „și îl va prezenta conducerii primăriei”; •	S-a acceptat.	
7.	De modificat ultima propoziție în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”: • „Rapoartele de monitorizare și evaluare anuală a implementării planului vor fi prezentate Consiliului mun. Bălți în primul trimestru al anului următor anului de raportare și vor fi făcute publice pe pagina web-oficială a primăriei.	S-a acceptat.	
Autorul recomandării / propunerii – AO „Asociația pentru drepturile omului Lex-XXI” (înaintate în timpul ședinței dezbaterilor publice)			
1.	Solicitarea anuală de la întreprinderile municipale a rapoartelor financiare, a rapoartelor de	Neacceptat.	Nu ține de planul în cauză anticorupție, dar de planurile sectoriale pe care trebuie să le dețină ÎM.

	monitorizare a contractelor și a planurilor de achiziții publice și obligativitatea de a informa, a publicării lor pe pagina web a primăriei și pe paginile oficiale ale ÎM.		Pe pagina web se publică rapoartele ÎM, inclusiv la următoarea ședință vor fi audiate rapoartele ÎM, ulterior respectivele vor fi publicate pe pagina web a primăriei.
Autorul recomandării / propunerii – AO „Centrul de inițiativă civică” (înaintate în timpul ședinței dezbaterilor publice)			
1.	Cunoașterea de către societatea civilă a modului în care se gestionează patrimoniul public. Informarea populației prin publicarea deplină a informațiilor pe pagina web.	Neacceptat.	În municipiul Bălți există registrul patrimoniului public, care este nu numai în Bălți, care este anual actualizat, se aprobă prin decizia CMB. Fiecare decizie a CMB este publicată pe pagina web a primăriei, care poate fi accesat. La fel se publică în registrul actelor locale electronic. Este asigurată transparența în activitatea APL.
2.	Referitor la evidența reclamațiilor – pentru a face niște reclamații trebuie să faci niște adresări la primărie, iar pentru el primăria este un angajat care gestionează patrimoniul lui, și el cere transparență totală, deoarece este patrimoniul lui și are dreptul de a cunoaște cum se gestionează patrimoniul. Acest fapt este legat de plan, deoarece gestionarea banului public, a patrimoniului public este legată cu corupția la momentul actual. Pentru a dovedi că această corupție este, trebuie să ai acces la informație. Cîțiva ani în urmă au scris o solicitare ca toate actele permissive, toate hotărârile care se iscălesc în primărie să fie puse o pagină, pentru ca ele să fie posibil a fi studiate/cercetate, ca ei să poată face reclamații/să facă monitorizări și să vadă cum se gestionează patrimoniul local. Cum poate face primăria ca cetățeanul să se simtă sigur că patrimoniul lui este gestionat corect? Dorește ca departamentul relații cu publicul să	Neacceptat.	Toate actele adoptate sunt publicate, cu referință la decizii ale CMB și dispoziții ale primarului, nu este nici un act care nu ar fi publicat. Conform Legii privind accesul la informație actele sunt publicate numai cu depersonalizarea datelor cu caracter personal. La fel, se publică și procesele verbale privind licitațiile desfășurate. Este poate greu a găsi, dar este și multă informație publicată pe pagina oficială a primăriei. (Serdiuc I.) Toate ședințele CMB sunt publice, unde sunt prezente persoanele cointeresate, și se pot pune acele întrebări care interesează pe cetățeni. La aceste ședințe sunt invitați și reprezentanții societății civile care au întrebări sau interpelări, inclusiv către ÎM. (Craevscaia-Derenova C.)

	<p>răspundă la toate întrebările lui, să nu facă multe probleme – de plasat toată informația pe o pagină. Acest lucru ar reduce enorm actele de corupție, sau tentația de corupție și este legat de patrimoniul public.</p>		
<p>Autorul recomandării / propunerii – Serviciul audit intern din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în timpul ședinței dezbaterilor publice)</p>			
<p>1.</p>	<p>În acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” de divizat în două despărțituri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la rubrica „responsabili” de a expune în redacție nouă: în prima despărțitură de indicat sintagma „conducătorii subdiviziunilor structurale”, iar în a doua despărțitură sintagma „Seviciul audit intern”; - la rubrica „indicatori de progres” de a expune în redacție nouă indicatorii, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> ✓ în prima despărțitură de indicat: <ul style="list-style-type: none"> - cataloagele proceselor elaborate pe subdiviziuni; - registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare. ✓ în prima despărțitură de indicat: <ul style="list-style-type: none"> - catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei; - registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei. 	<p>S-a acceptat.</p>	

2.	<p>În acțiunea „Asigurarea auditului intern funcțional”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de exclus din rubrica „termenul de realizare” sintagma „cu verificarea anuală a indicatorilor de progres”; - de expus în redacție nouă rubrica „indicatorii de progres”, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> • numărul de recomandări exprimate; • numărul de recomandări acceptate; • numărul de recomandări realizate. - de expus în redacție nouă rubrica „sursa de verificare”, după cum urmează: rapoarte ale serviciului de audit; informații; răspunsuri la solicitări 	S-a acceptat.	
Total recomandări/propuneri parvenite pe marginea proiectului dezbătut public: 36		Total acceptate: 24 recomandări/propuneri	Total neacceptate: 12 recomandări/propuneri

Detalii, asupra expunerilor dezbaterilor publice pe marginea proiectului de decizie în cauză, pot fi găsite în procesul-verbal din 12.06.2020, cât și pot fi urmărite în filmarea video a ședinței.

Elaborat: Cemîrtan Viorica, șef al Secției relații cu publicul.