

PROCESUL - VERBAL din 12.06.2020, ora 15.00-16.45,
al ședinței dezbaterilor publice asupra proiectului
„Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”

Locația: mun. Bălți, Primăria municipiului Bălți, bir. 101

Au participat:

1. Craevscaia – Derenova Cristina, consilier al CMB, Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare a Consiliului mun. Bălți;
2. Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți;
3. Cemîrtan Viorica, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
4. Balan Vitalie, Direcția juridică;
5. Parascan Lilia, Direcția învățământ, tineret și sport;
6. Moraru Dan, Direcția relații externe și atragerea investițiilor;
7. Leadric Iana, Direcția arhitectură și urbanism;
8. Rodiocova Feodora, Secția sănătate;
9. Ceremuș Liliana, Secția achiziții publice;
10. Savciuc Olga, Serviciul audit intern;
11. Bădărău Lilia, Serviciul audit intern;
12. Guțu Ghenadie, Secția evidență militară și serviciul de alternativă;
13. Derevenco Ludmila, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
14. Morar Tamara, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
15. Scerban Anastasia, Secția relații cu publicul a Direcției secretariat și relații cu publicul;
16. Gherman Marina, Direcția dări de seamă și analiza sistemului bugetar în cadrul Direcției generale financiar-economice;
17. Josan Ina, Direcția resurse umane;
18. Guivan Svetlana, Direcția administrație publică;
19. Cibotaru Mihaela, Direcția proprietate municipală și relații funciare;
20. Ouș Alexandru, Direcția cultură;
21. Jumiga Mihaela, Secția achiziții publice;
22. Borodina Angelica, Direcția arhivă;
23. Cojocar Ana, Direcția generală asistență socială și protecția familiei;
24. Grosu Diana, administrator interimar al AO „Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI”;
25. Burduja Maxim, președinte al AO „Centrul de inițiativă civică”.

ORDINEA DE ZI:

1. Analiza recomandărilor parvenite în perioada consultărilor publice din partea Centrului Național Anticorupție, AO Promo-LEX, Direcției gospodărie comunală, Direcției învățământ, tineret și sport și Direcției secretariat și relații cu publicul.
Raportor - Cemîrtan Viorica, șef-adjunct direcție, șef al Secției relații cu publicul.
2. Propuneri/recomandări parvenite în cadrul ședinței dezbaterilor publice.
Raportor - Cemîrtan Viorica, șef-adjunct direcție, șef al Secției relații cu publicul.

A luat cuvântul:

Cemîrtan Viorica – șef Secție relații cu publicul

- a prezentat temeiul desfășurării procedurii de consultare publică cu societatea civilă, prin metoda dezbaterilor publice, privind proiectul Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022, conform deciziei CMB nr. 2/50 din 25.02.2020 și a dispoziției primarului nr. 80 din 13.03.2020.
- a menționat că:
 - la data de 13.03.2020 a fost plasat pe pagina oficială a primăriei (www.balti.md) anunțul referitor la inițierea elaborării deciziei CMB „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”;
 - până la 14.03.2020 au fost informate părțile interesate despre inițierea elaborării proiectului, care a fost apoi elaborat și plasat pe pagina oficială a primăriei în limbile română și rusă;
 - proiectul a fost transmis tuturor părților interesate în format electronic;
 - la data de 11.04.2020 a fost publicat pe pagina web a primăriei anunțul privind organizarea consultării publice la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Planului local anticorupție pentru anii 2020-2022”, prin care s-a informat cu privire la modurile și termenul de expediere a recomandărilor.
 - au fost recepționate recomandări/proponeri în format electronic și prin demersuri pe format de hârtie, până la 04.05.2020, precum și în perioada de 10 zile lucrătoare începând cu această zi.
- a prezentat cadrul legal în baza căruia s-a elaborat proiectul de decizie: Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017; Hotărîrea Parlamentului RM nr. 56 din 30.03.2017 privind aprobarea Strategiei naționale de integritate și anticorupție pentru anii 2017–2020; Hotărîrea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 privind aprobarea mecanismului de elaborare și coordonare a planurilor sectoriale și locale acțiuni anticorupție pentru anii 2018-2020; Hotărîrea Guvernului RM nr.188 din 03.04.2012 privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet.
- a prezentat spre analiză recomandările parvenite din partea părților interesate: Centrul Național Anticorupție, AO Promo-LEX, Direcția gospodărie comunală și Direcția învățământ, tineret și sport. Acestea au fost prezentate în formă tabelară, într-o prezentare de tip Power Point și, în același timp, au fost indicate, cu ajutorul unui document de format Word, modificările pe care le-ar cauza aceste recomandări în proiectul de decizie inițial, în cazul acceptării lor.

CHESTIUNEA I DE PE ORDINEA DE ZI:

A. recomandările/proponerile Centrului Național Anticorupție (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)

1. Reformularea scopului și obiectivelor specifice, descrierea problemei;
S-a acceptat.
2. Expunerea obiectivului general în următoarea redacție „Dezvoltarea climatului de integritate, a responsabilității, transparenței și rezistenței la riscurile de corupție ale agenților publici din cadrul autorităților administrației publice locale și aleșilor locali.”

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul: A menționat că, potrivit Legii integrității, „agentul public” este persoana încadrată într-o entitate publică și care exercită o funcție publică, o funcție publică cu statut special, o funcție de demnitate publică, este angajată în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau prestează servicii de interes public, precum și alesul local. Deci, a propus a fi exclus din sintagma propunerii „și aleșilor locali”.

S-a acceptat propunerea fără sintagma „și aleșilor locali”.

3. De completat în acțiunea 1.3 „Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale” la rubrica Sursa de verificare cu „lista subiecților declarării care nu au depus declarația de avere și interese personale”.

Josan Inna, specialist principal, Direcția resurse umane:

„Nu putem adăuga un astfel de indicator. Aceasta o poate face numai Autoritatea Națională de Integritate. Noi nu avem așa atribuții, și nici un mecanism prevăzut pentru acest scop.”

Balan Vitalie, șef Direcție juridică:

„Oricine (care este cointeresat) poate intra pe site și verifica dacă este sau nu această declarație.”

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A afirmat că respectiva este o sursă de verificare nerealistă.

Nu s-a cceptat.

4. De completat în acțiunea 1.4 „Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului”:
- la rubrica Sursa de verificare cu „Declarații de conflicte de interese”, „Registrul declarațiilor conflictelor de interese”;
 - la rubrica Indicatori de progres, ultimul pct. de reformulat „...numărul de dosare penale și contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese...”;
 - la rubrica Indicatori de progres, de completat cu „numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul”.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că în urma discuției cu specialiștii s-a ajuns la concluzia că recomandarea respectivă este acceptabilă.

S-a acceptat.

5. De completat în acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” cu indicatorul de progres „numărul de cadouri transmise în scopuri caritabile...”.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A menționat că indicatorul propus este un termen nou, introdus prin HG116/2020 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor și consideră că recomandarea este acceptabilă. La fel, se va elabora și un regulament în acest scop.

S-a acceptat.

6. De reformulat acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare, a manifestărilor de corupție, intoleranței față de incidentele de integritate; protecția avertizorilor de integritate”. De divizat acțiunea în 2 acțiuni aparte, și anume:
- Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare;
- Indicatori de progres:
- numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei mun. Bălți;
 - numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA;
 - numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate;
- Sursa de verificare
- registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare;
 - sesizări în adresa CNA;
 - acte elaborate/înregistrate/depuse.

- Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate.

Indicatori de progres:

- numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor entităților publice și agențiilor anticorupție;
- numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul entității publice;
- numărul avertizărilor de integritate transmise CNA;
- numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități, după competență;
- numărul avertizorilor de integritate supuși protecției;
- număr de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate.

Sursa de verificare

- registrul de evidență a avertizărilor de integritate;
- avertizări de integritate examinate în din cadrul primăriei mun. Bălți;
- acte elaborate/înregistrate/depuse;
- pagina web a primăriei mun. Bălți.

S-a recomandat revizuirea numerotării măsurilor/acțiunilor ulterioare, pentru a nu crea confuzie în rândul agenților publici, precum și responsabililor de implementarea/realizarea/gestionarea măsurilor menționate.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

Consideră că recomandarea poate fi acceptată, fiind în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017.

S-a acceptat.

7. De reformulat acțiunea „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.

A fost recomandată divizarea în 2 puncte separate:

- Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional;

Indicatori de progres:

- rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe paginile web ale entităților publice;
- stabilirea unor indicatori calitativi și cantitativi privind transparența în procesul decizional;
- raportul anual al Cancelariei de Stat privind transparența decizională în cadrul APL.

Sursa de verificare

- acte/informații elaborate, publicate pe pagina web a primăriei mun. Bălți;
 - acte/cereri înregistrate/depuse.
- Asigurarea respectării accesului la informație.

Indicatori de progres:

- persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, desemnate în cadrul primăriei mun. Bălți;
- numărul de solicitări de acces la informații, transmise anual entității publice;
- numărul de refuzuri de acces la informații;
- numărul contestațiilor depuse anual în instanța de judecată împotriva refuzului entității publice de a oferi acces la informații;
- numărul de hotărâri adoptate anual de instanțele de judecată privind obligarea entității publice de a oferi informațiile solicitate.

Sursa de verificare

- acte/informații elaborate, publicate pe pagina web a primăriei mun. Bălți;
- acte/cereri înregistrate/depuse.

S-a propus de divizat indicatorii și sursele de verificare din acțiunea planului inițial, pentru faptul că este vorba de două măsuri de asigurare a integrității instituționale distincte, care stabilesc activități distincte.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A susținut acceptarea recomandării, care se află în conformitate cu prevederile Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017.

S-a acceptat.

8. De a completa în acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” la rubricile:

Indicatori de progres cu:

- numărul de instruirii a managerilor privind managementul riscurilor de corupție;
- numărul de manageri instruiți în domeniul managementului.

Sursa de verificare cu:

- lista participanților la instruire;
- agenda cursului de instruire/program de instruire/ certificate de participare.

(A fost propusă în contextul aprobării de către CNA a Ghidului privind evaluarea integrității instituționale, destinat entităților publice, în acest sens, instruirile în domeniul dat fiind oferite de CNA.)

S-a acceptat.

9. De introdus în plan acțiunea „Intoleranța față de incidentele de integritate.” S-au propus pentru acțiunea dată indicatori de performanță și surse de verificare.

Indici de performanță:

- Numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul entităților publice în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici;
- Numărul sesizărilor depuse de către conducătorii entităților publice la autoritățile anticorupție cu privire la incidentele de integritate ce constituie infracțiuni și contravenții;
- Numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție;

Sursa de verificare:

- sancțiuni disciplinare aplicate;
- sesizări înaintate autorităților anticorupție;
- acte de suspendare din funcție.

(Conform prevederilor Legii integrității nr. 82 din 25.05.2017)

S-a acceptat.

10. De completat acțiunea 5.1. „Asigurarea condițiilor, încurajarea participării și organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici” la indicatori de progres cu:

- Plan anual de dezvoltare profesională aprobat cu includerea tematicilor privind Integritatea și Anticorupția.

(Planul anual de dezvoltare profesională este obligatoriu în virtutea prevederilor stabilite în Anexa nr.10 din Regulamentul cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, la Hotărârea Guvernului nr.201/2009. CNA a elaborat Curriculumul “Anticorupție și Integritate,” recomandat entităților publice. Acestea, în dependență de necesitățile de formare, pot include respectivele module în Planul anual de dezvoltare profesională.)

S-a acceptat.

B. recomandările/propunerile AO Promo-Lex (înaintate în scris)

1. Coordonarea Planului înaintat spre consultare cu CNA.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A menționat că potrivit prevederilor p. 3 din HG nr. 676/2017 „Se recomandă unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea să elaboreze și să aprobe, după coordonarea cu Centrul Național Anticorupție, planuri anticorupție locale conform structurii-tip din prezenta hotărâre.” Proiectul planului a fost consultat cu CNA, reprezentanți ai căruia au fost, inclusiv, în lista părților interesate.

Nu s-a acceptat.

2. De suplinit obiectivele specifice cu:

- consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice;
- extinderea aplicării sistemelor și a platformelor electronice în cadrul proceselor operaționale ale mai multor instituții.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că nu ține de competența APL consolidarea cadrului normativ în domeniul achizițiilor publice și nici nu ține de planul dat.

Balan Vitalie, șef Direcție juridică, a fost de aceeași părere.

Ceremuș Liliana, șef Secție achiziții publice:

„Atunci când sunt solicitate avize pentru anumite proiecte, hotărâri de guvern, noi ne expunem punctul de vedere. Dacă acest fapt ar fi privit ca și aport al nostru în consolidarea cadrului normativ, atunci – da se acceptă, dar ca și indicator nu poate fi privit.”

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

„Nu putem vorbi aici de consolidare: este Legea cu privire la achiziții publice, este hotărâre de guvern, este dispoziția primarului, instrucțiune, regulamentul de activitate în privința achizițiilor publice, bine consolidate.”

Nu s-a acceptat.

3. De introdus în acțiunea 1.1. indicatorul de progres: „Informația privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului publicată”.

S-a acceptat.

4. De introdus în acțiunea 1.4. „Elaborarea și implementarea unui mecanism ce ar permite și cetățeni să sesizeze autoritatea locală despre anumite cazuri de încălcare a respectării regimului conflictelor de interese și neadmiterea favoritismului”. De exemplu, ar putea fi vorba despre crearea unui chestionar online privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL Bălți cu includerea întrebărilor referitor la conflicte de interes sau favoritism (gestionat de primar, viceprimari, secretarul CM Bălți și direcția resurse umane).

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

„Prin dispoziția primarului în luna mai a.c. a fost instituită în Primăria Bălți linia instituțională pentru informare, 0231 26450, la care pot fi comunicate actele de corupție, actele conexe corupției, ori faptele de comportament corupțional, practicile ilegale și de protecționism comise de către angajații primăriei, ai întreprinderilor municipale și ai instituțiilor publice din subordinea Consiliului mun. Bălți.”

Ceremuș Liliana, șef Secție achiziții publice:

A menționat că elaborarea cercetărilor prin chestionar ar implica solicitarea serviciilor unor firme specializate, necesitând resurse financiare suplimentare.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A menționat că reclamațiile privitoare la favoritism și protecționism se depun prin telefon și se înregistrează într-un registru prevăzut pentru acest scop. Nivelul satisfacției cetățenilor față de calitatea serviciilor prestate de către APL este determinată cu ajutorul chestionarelor și nu ține de planul anticorupție.

Diana Grosu, Președintele AO „Lex-21”:

A afirmat că ONG-urile independent organizează cercetări, chestionare privind nivelul de satisfacție a cetățenilor față de serviciile prestate de APL.

Nu s-a acceptat.

5. De introdus la acțiunea 1.7. „Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional” sursa de verificare „Rapoartele de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea, evaluării gradului de respectare a transparenței în procesul decizional și a accesului la informație”.

S-a acceptat.

6. De introdus la acțiunea „Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie” a indicatorului de progres „Cod de etică aprobat”. Potrivit datelor Raportului nr. 5 Promo-LEX, 10 APL de nivelul II au Coduri de etică interne aprobate. APL Bălți nu este în lista respectivă.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A propus acceptarea recomandării în redacția „Cod de etică și deontologie”.

S-a acceptat.

7. De introdus la acțiunile 3.2. și 3.3, în vederea realizării Transparenței în calitate de Obiectiv corelativ cu referire la activitatea Grupurilor de lucru privind achizițiile publice, includerea la compartimentul Indicatorii de progres:

- numărul de monitori/reprezentanți ai societății civile informați și admiși necondiționat la ședințele grupurilor de lucru.

Potrivit pct. 17 din Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții ”grupul de lucru își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice”.

Ceremuș Liliana, șef Secție achiziții publice:

„Referitor la primul indicator: există hotărâre de guvern care aprobă regulamentul activității grupului de lucru, în care este explicat tot mecanismul participării societății civile în calitate de membru al grupului. Nu este clar la ce se referă prin „admitere necondiționată”, pentru că participanții la grupul de lucru trebuie să semneze o declarație, să scrie o cerere, etc. Recomandarea respectivă contravine cadrului legal.”

Nu s-a acceptat.

8. De introdus la acțiunea 5.2. „Cu referire la evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate, propunem crearea unei rubrici aparte privind achizițiile publice realizate prin activitatea subdiviziunilor ce prestează servicii publice.”

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că acțiunea nu ține de planul local al primăriei, dar de cele sectoriale.

Nu s-a acceptat.

9. De modificat în cap. IV perioada de raportare, deoarece conform pct. 5 din Hotărârea Guvernului RM nr. 676 din 29.08.2017 se stabilește că autoritățile responsabile de implementarea planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție vor elabora, trimestrial, rapoarte de monitorizare a implementării planurilor sectoriale și locale de acțiuni anticorupție. S-a recomandat ca autoritatea locală să țină cont de prevederile normative.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

„Propunem raportarea semestrială către conducerea primăriei” pentru a corespunde prevederilor HG, și în același timp pentru a nu îngreua activitatea Secției relații cu publicul și a altor subdiviziuni responsabile (o raportare cere timp pentru colectare și elaborare a raportului de implementare).”

S-a acceptat cu modificare.

- 10.** Privind instituirea consilierilor de integritate locali. HG nr. 676/29.08.2017 prevede la pct. 7 că CNA va desemna consilieri de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori, precum și va asigura instruirea consilierilor desemnați de autoritățile responsabile din rândul angajaților acestora pentru a oferi asistență entităților publice la consolidarea climatului de integritate instituțională.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

A afirmat că după o discuție cu dl Pruteanu Ion, angajat al CNA, parte interesată pe plan, s-a stabilit că actualmente nu este elaborat și nu funcționează un mecanism de instituire a consilierilor de integritate sectoriali și locali din rândul propriilor colaboratori ai CNA, precum și instruirea ulterior a consilierilor de integritate din teritoriu. A recomandat a nu include acest indicator în plan, deoarece există riscul de a rămâne nerealizat.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A menționat că instituirea unor astfel de consilieri va fi executată în cazul solicitării din partea CNA. Deocamdată nu este cazul.

Nu s-a acceptat.

- 11.** Privind necesitatea unor măsuri suplimentare de informare a cetățenilor, pe de o parte, și funcționarilor publici / consilierilor municipali, de cealaltă parte, privind planul.

Viorica Cemîrtan, șef Secție relații cu publicul:

„Propun ca în urma aprobării planului să aducem acest fapt la cunoștința tuturor subdiviziunilor primăriei, conform unei liste.”

S-a acceptat.

C. recomandările/propunerile Direcției gospodărie comunală din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)

1. Completarea planului cu acțiunea: „Asigurarea angajării administratorului întreprinderii municipale cu respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului în baza principiilor concurenței deschise, competenței și meritului profesional, accesului egal și transparenței”.

Balan Vitalie, șef Direcție juridică:

A menționat că acțiunea respectivă va fi realizată în baza altei decizii aprobate. Nu ține de planul dat.

Nu s-a acceptat.

D. recomandările/propunerile Direcției învățământ, tineret și sport din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris în perioada consultărilor publice)

1. Elaborarea planurilor sectoriale locale anticorupție pe domeniile de competențe, conform prevederilor legale.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți

A menționat că s-ar putea indica în proiectul de decizie un punct prin care să se pună în sarcina primarului asigurarea elaborării planurilor sectoriale. Acțiunea respectivă nu ține de planul vizat.

Nu s-a acceptat.

2. Crearea unui mecanism local de coordonare, monitorizare și raportare privind implementarea planurilor sectoriale anticorupție pentru anii 2020-2022 cu stabilirea responsabilităților concrete.
Nu s-a acceptat.
1. **recomandările/proponerile Direcției secretariat și relații cu publicul**
În baza recomandării CNA privitor la scop și obiective specifice, se propune reformularea scopului: „Asigurarea integrității în activitatea administrației publice locale prin prevenirea și combaterea corupției”;
S-a acceptat.
2. Modificarea ultimelor 2 obiective specifice, după cum urmează: „transparența în administrația publică locală”; „educarea agenților publici din cadrul autorităților publice locale”.
S-a acceptat.
3. De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii, denunțării și tratării influențelor necorespunzătoare” cu:
 - indicatorul de progres „numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare”;
 - sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”.(În legătură cu instituirea în primărie a liniei instituționale pentru informare, 0231 26450).
S-a acceptat.
4. În acțiunea 1.5 „Asigurarea respectării regimului cadourilor” indicatorul de progres se modifică în redacția „registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic, plasate pe pagina web a primăriei”. Inclusiv, se completează la sursa de verificare cu „pagina web a primăriei”.
(În conformitate cu prevederile HG nr. 116 din 26.02.2020 privind regimul juridic al cadourilor).
S-a acceptat.
5. De completat la acțiunea „Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție și protecția avertizorilor de integritate” cu:
 - indicatorul de progres „numărul actelor de corupție/ actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare”;
 - sursa de informare „registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare”.(În legătură cu instituirea în primărie a liniei instituționale pentru informare, 0231 26450).
S-a acceptat.
6. De înlocuit în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”:
 - în sintagma „va elabora anual” cu sintagma „va elabora semestrial”;
 - după cuvântul „responsabili” cu sintagma „și îl va prezenta conducerii primăriei, sau, după caz, altor autorități”.S-a acceptat.
7. De modificat ultima propoziție în capitolul IV „Monitorizarea și raportarea”: „Rapoartele de monitorizare și evaluare anuală a implementării planului vor fi prezentate Consiliului mun. Bălți în primul trimestru al anului următor anului de raportare și vor fi făcute publice pe pagina web-oficială a primăriei.
S-a acceptat.

CHESTIUNEA II DE PE ORDINEA DE ZI:

E. propunerea AO „Asociația pentru drepturile omului Lex-XXI” (înaintată în timpul ședinței)

1. Solicitarea anuală de la întreprinderile municipale a rapoartelor financiare, a rapoartelor de monitorizare a contractelor și a planurilor de achiziții publice și obligativitatea de a informa, a publicării lor pe pagina web a primăriei și pe paginile oficiale ale ÎM.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A menționat că toate întreprinderile municipale trebuie să-și plaseze individual rapoartele pe propria pagină web. Primăria nu-și poate asuma obligativitatea postării acestora. Pe pagina web se publică rapoartele pe care întreprinderile municipale le prezintă, iar la următoarea ședință vor fi audiate rapoartele ÎM, care ulterior vor fi publicate pe pagina web a primăriei. La fel, întrebarea nu ține de planul în cauză, ci de planurile sectoriale pe care trebuie să le dețină ÎM.

Savciuc Olga, șef Serviciul audit intern:

A menționat că numai Consiliul municipal poate solicita aceste rapoarte, privind activitatea operațională a lor, pe când primăria – nu. La fel, unele din rapoarte prezintă secrete ale firmelor, care nu pot fi publicate.

Ceremuș Liliana, Șef Secție achiziții publice:

A menționat că primăria nu-și poate asuma responsabilitatea pentru ÎM. Nu dispune de un mecanism prin care să le obțină.

Craevscaia – Derenova Cristina, consilier al CMB:

A menționat că solicitarea rapoartelor ține de Consiliul municipal Bălți, în calitate de fondator al ÎM. Propunerea nu ține de acest plan.

Nu s-a acceptat.

F. recomandările AO „Centrul de inițiativă civică” (înaintate în timpul ședinței)

1. Cunoașterea de către societatea civilă a modului în care se gestionează patrimoniul public. Informarea populației prin publicarea deplină a informațiilor pe pagina web.

Burduja Maxim, președinte al AO „Centrul de inițiativă civică”:

A menționat următoarele:

Privind rapoartele de monitorizare a societății civile: pentru a face un raport, ONG-urile scriu solicitări de informații, așteaptă cu lunile aceste răspunsuri și vin răspunsuri incomplete.

Nu s-a acceptat.

2. Referitor la evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice: pentru a face niște reclamații trebuie să facă adresări la primărie. Pentru el primăria este un angajat care gestionează patrimoniul public, deci și al lui (în calitate de cetățean și acționar al acestui patrimoniu). Astfel, el se folosește de dreptul de a solicita transparență totală în gestionarea acestuia. Acest fapt este legat de plan, deoarece gestionarea banului public, a patrimoniului public, este legată de corupție la momentul actual. Pentru a dovedi că această corupție există, este nevoie de acces la informație. Câțiva ani în urmă au scris o solicitare ca toate actele permissive, toate hotărârile care se semnează în primărie să fie expuse o pagină, pentru ca ele să fie posibil a fi studiate/cercetate și ca ei să poată face reclamații, să facă monitorizări și să vadă cum se gestionează patrimoniul local.

Se întreabă cum poate face primăria ca cetățeanul să se simtă sigur că patrimoniul lui este gestionat corect? Dorește ca departamentul relații cu publicul să răspundă la toate întrebările lui. Pentru ca să nu solicite eforturi de fiecare dată când are nevoie de informații, propune plasarea în totalitate a informației pe o pagină. Acest lucru ar reduce enorm actele de corupție sau tentația de corupție și este legat de patrimoniul public.

Savciuc Olga, Șef Serviciul audit intern:

A menționat că în municipiul Bălți există registrul patrimoniului public (care este nu numai în Bălți). El este actualizat anual și se aprobă prin decizia CMB. Fiecare decizie a CMB este publicată pe pagina web a primăriei, și poate fi accesată. La fel, se publică în registrul electronic al actelor locale. În activitatea APL este asigurată transparența.

Serdiuc Irina, secretarul Consiliului municipal Bălți:

A afirmat că toate actele adoptate sunt publicate. Cu referință la decizii ale CMB și dispoziții ale primarului, nu este nici un act care nu ar fi publicat. Conform Legii privind accesul la informație, actele sunt publicate numai cu depersonalizarea datelor cu caracter personal. La fel, se publică și procesele verbale privind licitațiile desfășurate. Probabil sunt greu de găsit pentru că informațiile publicate pe pagina oficială a primăriei sunt multe.

Craevscaia – Derenova Cristina, consilier al CMB, Comisia consultativă de specialitate pentru activități economico-financiare a Consiliului mun. Bălți:

A susținut că toate ședințele CMB sunt publice, unde pot fi prezente persoanele cointeresate, și pot pune întrebările care îi interesează. La aceste ședințe sunt invitați și reprezentanții societății civile care au întrebări sau interpelări, inclusiv către ÎM.

Nu s-a acceptat.

G. recomandările Serviciului audit intern din cadrul Primăriei mun. Bălți (înaintate în scris, în timpul ședinței dezbaterilor publice)

1. În acțiunea „Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție” de divizat în două despărțituri:

- la rubrica „responsabili” de a expune în redacție nouă: în prima despărțitură de indicat sintagma „conducătorii subdiviziunilor structurale”, iar în a doua despărțitură sintagma „Seviciul audit intern”;
- la rubrica „indicatori de progres” de a expune în redacție nouă indicatorii, după cum urmează:
 - în prima despărțitură de indicat: „catalogoagele proceselor elaborate pe subdiviziuni”; „registrele riscurilor elaborate pe subdiviziuni în baza proceselor identificate, care includ și riscurile de corupție și metodelor de tratare”.
 - în a doua despărțitură de indicat: „catalogul unic al proceselor primăriei, întocmit în baza proceselor identificate de subdiviziunile primăriei”; „registru unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție, identificate de subdiviziunile primăriei”.

S-a acceptat.

2. În acțiunea „Asigurarea auditului intern funcțional” de exclus din rubrica „termenul de realizare” sintagma „cu verificarea anuală a indicatorilor de progres”;

- de expus în redacție nouă rubrica „indicatorii de progres”, după cum urmează:
 - numărul de recomandări exprimate;
 - numărul de recomandări acceptate;
 - numărul de recomandări realizate.
- de expus în redacție nouă rubrica „sursa de verificare”, după cum urmează:
„rapoarte ale serviciului de audit”; „informații”; „răspunsuri la solicitări”.

S-a acceptat.

Cemîrtan Viorica:

A mulțumit tuturor pentru participare și implicare, încheind ședința cu citatul lui Zainab Khurshied: „Corupția este un ucigaș lent nu doar al individului, ci și al țării”.

Secretarul ședinței: Morar Tamara, specialistul principal al Secției relații cu publicul.

Coordonat: Cemîrtan Viorica, șef al Secției relații cu publicul.