

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЛАН ПО АНТИКОРРУПЦИИ НА 2020-2022 ГОДЫ

### І. ОПИСАНИЕ ПРОБЛЕМ

29 января 2019 года, в Берлине, «Transparency International» представил мировой показатель эффективности управления<sup>1</sup> на 2018 год (ПЭУ 2018). Показатель был рассчитан на основе 13 исследований некоторых известных организаций/компаний (включительно 9 – для Республики Молдова) для оценки уровня восприятия коррупции в государственном секторе в 180 странах. Он оценивается по шкале от 0 до 100, где «0» означает полную коррупцию, а «100» - отсутствие полной коррупции. По данным «Transparency International» в 2018 году в Республике Молдова зарегистрирован индекс ПЭУ 33 балла, что определило страну на 117-е место из 180 стран (в 2017, Молдова, с индексом ПЭУ 31 балла, занимала 122 место из 180 стран). Для сравнения: в 2018 году Грузия занимала 41-е место, Румыния - 61-е, Украина - 120-е, а Россия - 138-е.

Согласно Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы, публичный сектор в целом страдает от системной коррупции<sup>2</sup>. Причинами такого положения вещей являются: ослабление связи между государственными учреждениями и гражданами; политический контроль кадровой политики в публичном секторе; нарушение законодательства в области государственных закупок; присвоение целей частно-государственного партнерства; терпимость к отсутствию неподкупности у представителей публичных учреждений; безнаказанность публичных агентов.

Областями публичного сектора, уязвимыми для коррупции<sup>3</sup>, либо по причине обширных контактов с населением, либо из-за распоряжения крупными экономическими интересами, являются: полиция, таможня, налоговая сфера, образование, здравоохранение, дорожные службы, субсидирование сельского хозяйства, окружающая среда, государственные закупки, управление и приватизация публичной собственности, местное публичное управление, прозрачность внешней помощи и управление ею. Большинство национальных и международных оценок выявляют ненадлежащее функционирование данных областей, обусловленное наличием конфликта интересов, фаворитизма, коррупции, недостаточной прозрачностью, использованием ресурсов в политических и/или личных интересах, расхищением

<sup>1</sup> <https://www.transparency.md/2019/01/29/comunicat-de-presaindicele-perceptiei-coruptiei-2018-arata-ca-eforturile-anticoruptie-au-stagnat-in-majoritatea-tarilor>

<sup>2</sup> <http://lex.justice.md/index> - ПП №. 56/2017 об утверждении Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы; раздел III, опора II – описание проблемы

<sup>3</sup> <http://lex.justice.md/index> - ПП №. 56/2017 об утверждении Национальной стратегии по неподкупности и борьбе с коррупцией на 2017–2020 годы; раздел III, опора II – описание проблемы

имущества предприятий с полным или преимущественно государственным/муниципальным капиталом, ограничением конкуренции в области деятельности государственных предприятий или предприятий с долевым участием государства и т.д. Не существует специальных подходов к специфическим проблемам, связанным с коррупцией в уязвимых областях, либо если такие подходы и существуют, то зачастую они носят лишь фрагментарный характер и не взаимосвязаны со стратегическими антикоррупционными документами или с реальными проблемами сектора.

Муниципальный план антикоррупции (в дальнейшем - план) отталкивается от потребностей внедрения антикоррупционных мер в отношении устранения и решения проблем и уязвимостей органов МПУ. План был разработан для борьбы с коррупцией и ее предотвращения, обеспечении неподкупности публичных агентов МПУ.

## II. ЗАДАЧА НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

*Цель:* Неподкупность вместо коррупции.

*Общая задача:* Развитие неподкупности, ответственности, прозрачности и устойчивости к рискам коррупции публичных агентов.

*Специфические задачи:*

- *Сдерживание* участия в актах коррупции;
- *Возмещение* имущества, полученного в результате коррупционных преступлений;
- *Этика и неподкупность* в публичном секторе;
- *Защита* осведомителей по неподкупности и жертв коррупции;
- *Прозрачность* публичных учреждений;
- *Воспитание* общества и служащих.

*Показатели воздействия:*

- доверие к МПУ повысилось;
- восприятие коррумпированности исполнительной власти значительно снизилось;
- на публичных агентов наложены взыскания за совершенные дисциплинарные нарушения;
- прозрачность процесса принятия решений повысилась.

### III. МЕСТНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

**Приоритет I: Укрепление институциональной неподкупности органов местного публичного управления путем надлежащего применения антикоррупционного законодательства**

**Ожидаемые результаты:**

1. Благоприятный институциональный климат неподкупности в органах МПУ;
2. Принятые меры публичными агентами органов МПУ по соблюдению неподкупности;
3. Функциональный внутренний аудит;
4. Внедренная система управления рисками, включая риски коррупции.

п/п	Действие	Срок выполнения	Ответственные учреждения	Показатели прогресса	Источник проверки	Соответствующая задача	Источник финансирования
1.1.	Обеспечение зачисления и продвижения по службе государственных служащих на основании заслуг и профессиональной неподкупности	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Кадровое управление; Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество гос. служащих, принятых на работу по конкурсу, путем перевода из других публичных субъектов или повышенных по службе;</li> <li>▪ количество организованных конкурсов,</li> <li>▪ количество справок из регистра тестирования профессиональной неподкупности, затребованных при приеме на работу;</li> <li>▪ количество жалоб на результаты организованных конкурсов;</li> <li>▪ количество опубликованных объявлений/информаций на веб-странице</li> </ul>	список государственных служащих; справки из регистра тестирования профессиональной неподкупности; официальная страница примэрии; опубликованные объявления/информации на веб-странице о проведении/результатах конкурсов принятия на работу	Этика Прозрачность	бюджетные средства
1.2.	Обеспечение	постоянно,	Кадровое	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество</li> </ul>	список лиц в	Этика	бюджетные

	соблюдения правового режима несовместимости, ограничений в иерархии и ограничений в отношении рекламы	с ежегодной проверкой показателей прогресса	управление	зарегистрированных случаев несоблюдения режима; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество уведомлений в НОН о нарушениях режима несовместимости, ограничений в иерархии и ограничений в отношении рекламы;</li> <li>▪ количество лиц, отстраненные от должности за данные нарушения</li> </ul>	отношении которых было возбуждено дисциплинарное производство и/или отстраненных от должности; уведомления в НОН	Защита	средства
1.3.	Обеспечение соблюдения правового режима декларирования имущества и личных интересов	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Кадровое управление	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество публичных агентов, принятых на работу/назначенных на должность/с признанными в течение года полномочиями, информированные об обязанности подачи декларации об имуществе и личных интересах в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, при зачислении, назначении или подтверждении полномочий;</li> <li>▪ количество публичных агентов, полномочия/трудовые или служебные отношения которых были прекращены в течение года информированные об обязанности подачи декларации об имуществе и личных интересах в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, по окончании срока полномочий, трудовых или служебных отношений;</li> <li>▪ актуализированный, по необходимости, электронный регистр субъектов декларирования имущества и личных интересов</li> </ul>	электронный регистр субъектов декларирования имущества и личных интересов;	Этика	бюджетные средства
1.4.	Обеспечение	постоянно,	Кадровое	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество конфликтов</li> </ul>	заявления об	Этика	бюджетные

	соблюдения режима конфликта интересов и недопущения фаворитизма	с ежегодной проверкой показателей прогресса	управление	интересов, заявленных и разрешенных; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество конфликтов интересов, доведенных до сведения НОН;</li> <li>▪ количество констатирующих актов, составленных НОН в отношении конфликтов интересов;</li> <li>▪ количество сделок, заключенных в ситуации конфликта интересов, аннулированных судебной инстанцией по требованию НОН;</li> <li>▪ количество рассмотренных уголовных дел и дел о правонарушениях, связанных с конфликтами интересов в уголовных делах</li> </ul>	ответственности; уведомления в НОН; составленные констатирующие акты; уголовные дела и дела о правонарушениях	Сдерживание Защита	средства
1.5.	Обеспечение соблюдения режима подарков	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью; Управление Бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ созданная комиссия по учету и оценке подарков;</li> <li>▪ количество подарков, переданных комиссии;</li> <li>▪ количество и стоимость выкупленных подарков;</li> <li>▪ количество недопустимых подарков, переданных ответственному антикоррупционному органу, и количество рассмотренных уголовных дел и дел о правонарушениях;</li> <li>▪ созданный журнал учета подарков, в том числе в электронном виде</li> </ul>	акт об утверждении/изменении комиссии; протокола комиссии; журнал учета подарков	Этика Возмещение Сдерживание	бюджетные средства
1.6.	Обеспечение недопущения, изобличения и устранения ненадлежащего	постоянно, с ежегодной проверкой показателей	Руководство примэрии; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество изобличенных случаев ненадлежащего влияния, проявлений коррупции и др. инцидентов неподкупности;</li> <li>▪ количество поданных</li> </ul>	регистр учета случаев ненадлежащего влияния; уведомления в	Этика Сдерживание Защита	бюджетные средства

	<p>влияния, проявлений коррупции, нетерпимости к инцидентам неподкупности; защита осведомителей по неподкупности</p>	<p>й прогресса</p>		<p>оповещений о неподкупности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество разрешенных случаев ненадлежащего влияния;</li> <li>▪ количество случаев ненадлежащего влияния, доведенных до сведения НЦБК и СИБ;</li> <li>▪ количество осведомителей по неподкупности, которым обеспечена защита;</li> <li>▪ количество публичных агентов, привлеченных к дисциплинарной ответственности;</li> <li>▪ принятые меры</li> </ul>	<p>адрес НЦБК и СИБ; разработанные/зарегистрированные/ поданные акты</p>		
<p>1.7.</p>	<p>Обеспечение соблюдения прозрачности процесса принятия решений и доступа к информации</p>	<p>постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса</p>	<p>Руководство примэрии; Управление публичного администрирования; Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество инициированных/проведенных процедур публичных консультаций;</li> <li>▪ количество разработанных/опубликованных информации на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ назначенные лица, ответственные за доступ к представляющей общественный интерес информации;</li> <li>▪ количество консультированных/опубликованных/утвержденных документов;</li> <li>▪ количество запросов на получение доступа к информации;</li> <li>▪ количество отказов в доступе к информации;</li> <li>▪ количество обжалований отказов публичных субъектов в предоставлении доступа к информации, подаваемых в судебную инстанцию;</li> </ul>	<p>разработанные/опубликованные акты/информация опубликованные на официальной странице примэрии; разработанные/зарегистрированные/ поданные акты</p>	<p>Прозрачность</p>	<p>бюджетные средства</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество выносимых судебными инстанциями решений, обязывающих публичные субъекты предоставлять требуемую информацию</li> </ul>			
<b>1.8.</b>	Обеспечение применения и соблюдения норм этики и деонтологии	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Кадровое управление; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ принятые документы по этики и деонтологии;</li> <li>▪ организованные мероприятия по обучению в области норм этики и деонтологии;</li> <li>▪ количество нарушений норм этики и деонтологии, за которые назначены дисциплинарные взыскания</li> </ul>	официальная страница примэрии; список участников обучающих мероприятий	Этика Воспитание	бюджетные средства
<b>1.9.</b>	Обеспечение соблюдения режима запретов и ограничений в связи с прекращением полномочий, трудовых или служебных отношений, а также с переходом публичных агентов на работу в частный сектор (пантуфляж)	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Руководство примэрии; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ежегодное количество публичных агентов, у которых истек срок полномочий, трудовых или служебных отношений и количество предложений о работе или трудоустройстве публичных агентов в коммерческие организации, о которых публичные агенты сообщили до истечения срока полномочий, трудовых или служебных отношений;</li> <li>▪ количество коммерческих договоров, отклоняемых ежегодно публичными субъектами по причине того, что в коммерческой организации работает лицо, которое в течение последнего года работало публичным агентом в составе публичного субъекта</li> </ul>	разработанные/утвержденные акты	Этика	бюджетные средства
<b>1.10.</b>	Обеспечение внедрения управления рисками коррупции	постоянно, с ежегодной проверкой показателей	Служба внутреннего аудита; подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ составленные реестры рисков, включающие в себя риски коррупции;</li> <li>▪ ежегодно составляемый отчет о принятии мер по устранению рисков</li> </ul>	реестры рисков; ежегодно составляемый отчет	Этика	бюджетные средства

		й прогресса					
<b>1.11.</b>	Обеспечение функционального внутреннего аудита	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Служба внутреннего аудита	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество аудиторских проверок;</li> <li>▪ количество разработанных/опубликованных актов</li> </ul>	отчеты/информации; официальная страница примэрии	Этика Прозрачность	бюджетные средства

**Приоритет II: Управление на местном уровне имуществом публичной собственности, в условиях законности, прозрачности и эффективности**

**Ожидаемые результаты:**

1. Внедренная система процедур, относящихся к методу управления публичным имуществом;
2. Прозрачный внедренный процесс продажи/найма/аренды публичной собственности;
3. Зарегистрированные и соответствующим образом оцененные активы публичной собственности.

<b>2.1.</b>	Обеспечение прозрачного и ответственного управления публичным имуществом и внешней помощи	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Управление муниципальной собственностью и земельных отношений; Управление архитектуры и строительства; Управление по внешним связям и привлечению инвестиций; Управление секретариата	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество имущества муниципальной собственности, инвентаризированное и зарегистрированное в регистре недвижимого имущества;</li> <li>▪ количество опубликованной информации об отчете годовой инвентаризации;</li> <li>▪ количество информации о планировании и управлении строительными работами, опубликованных на официальном сайте;</li> <li>▪ количество опубликованной информации о привлечении и управлении внешней помощью</li> </ul>	официальная страница примэрии; разработанные/о опубликованные информации	Прозрачность	бюджетные средства
-------------	---	--	---	---	--	--------------	--------------------



			и по связям с общественностью				
2.2.	Обеспечение прозрачности в процессе администрирования и управления муниципальным имуществом	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Управление муниципальной собственностью и земельных отношений; Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество объявлений о проведении аукционов о продаже/найме муниципального имущества, афишированные /опубликованные в установленные сроки, в том числе на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ количество информации о результатах аукционов /конкурсах/переговорах о продаже/найме муниципального имущества, афишированные /опубликованные в установленные сроки, в том числе на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ количество лиц, запрашивающих земельные участки для индивидуальных жилых домов;</li> <li>▪ количество опубликованных решений СМБ по вопросу управления муниципальным имуществом</li> </ul>	официальная страница примэрии; панно; разработанные/о опубликованные информации/акты	Прозрачность	бюджетные средства
2.3.	Продолжение работ по разграничению и регистрации в регистре объектов недвижимого имущества всех земельных участков публичной собственности муниципия Бэлць из публичной и частной	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Управление муниципальной собственностью и земельных отношений; Управление секретариата и по связям	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ опубликованные списки объектов недвижимости публичной собственности административно-территориальной единицы мун. Бэлць;</li> <li>▪ количество зарегистрированных земельных участков</li> </ul>	списки объектов недвижимости публичной собственности административно-территориальной единицы мун. Бэлць; официальная	Прозрачность	бюджетные средства

	сферы		с общественно стью		страница примэрии		
<p><b>Приоритет III: Обеспечение прозрачности и предупреждение коррупции в процессе планирования, проведения и мониторинга государственных закупок</b></p> <p><b>Ожидаемые результаты:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прозрачность и доступ к информации, обеспеченный на всех этапах процесса государственных закупок;</li> <li>2. Обученные и соответствующим образом подготовленные члены рабочих групп по государственным закупкам и специалисты по государственным закупкам примэрии;</li> <li>3. Обеспеченная институциональная неподкупность и режим конфликта интересов членами рабочей группы по государственным закупкам;</li> <li>4. Предотвращенная нелояльная конкуренция в области государственных закупок.</li> </ol>							
<b>3.1.</b>	Координирование процесса государственных закупок с планами развития, участие общества в процесс определения потребностей, уклонение/отказ от ненужных и незапланированных закупок	постоянно, с ежегодной проверкой показателе й прогресса	Служба по государственным закупкам; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ план закупок, разработанный в соответствии с утвержденным бюджетом и опубликованный на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ осуществлённые закупки в соответствии с планом закупок</li> </ul>	официальная страница примэрии; план закупок; разработанные/о публикованные информации	Прозрач ность	бюджетные средства
<b>3.2.</b>	Обеспечение прозрачности в процессе планирования, проведения и мониторинга государственных закупок	постоянно, с ежегодной проверкой показателе й прогресса	Служба по государственным закупкам; Управление секретариата и по связям с общественно стью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество объявлений об участии, опубликованные в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ годовые, квартальные планы госзакупок структурных подразделений примэрии, опубликованные на официальном сайте</li> </ul>	бюллетень государственных закупок; официальная страница примэрии; годовые, квартальные планы госзакупок	Прозрач ность	бюджетные средства

					примэрии		
<b>3.3.</b>	Внутреннее урегулирование процесса госзакупок	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Служба по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ функциональная рабочая группа по госзакупкам;</li> <li>▪ разработанное и утверждённое положение о деятельности рабочих групп по государственным закупкам</li> </ul>	распоряжение примара; положение о деятельности рабочих групп по государственным закупкам	Этика	бюджетные средства
<b>3.4.</b>	Консолидация процесса мониторинга исполнения контрактов и внесения изменений в контракты	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Служба по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ежеквартальные/полугодовые разработанные отчеты о мониторинге и представленные на обсуждение рабочей группе по госзакупкам;</li> <li>▪ количество соглашений об изменении контрактов из общего количества дополнительных соглашений, рассмотренных, одобренных и подписанных рабочей группой;</li> <li>▪ количество неэффективных контрактов, рассмотренных на заседании рабочей группы; принятые решения</li> </ul>	отчеты о мониторинге; акты рабочей группы по госзакупкам	Прозрачность	бюджетные средства
<b>3.5.</b>	Включение представителей гражданского общества в рабочую группу по государственным закупкам	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Служба по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ регистр заявлений от представителей гражданского общества;</li> <li>▪ количество заявлений от представителей гражданского общества о включении в состав рабочей группы;</li> <li>▪ количество представителей гражданского общества, которые были включены в рабочую группу;</li> <li>▪ количество процедур госзакупок с участием представителей</li> </ul>	регистр заявлений; распоряжения примара о включении в состав рабочей группы представителей гражданского общества; заявления от гражданского	Прозрачность	бюджетные средства

				гражданского общества, в качестве членов группы	общества		
<b>3.6.</b>	Обеспечение соблюдения правил уклонения от конфликтов по интересам во время использования процедуры назначения контракта по государственным закупкам	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Служба по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество мероприятий по обучению членов рабочей группы по правилам уклонения от конфликтов по интересам;</li> <li>▪ количество заявлений о конфиденциальности и беспристрастности, подписанные членами рабочей группы при каждой процедуре государственных закупок;</li> <li>▪ количество установленных нарушений</li> </ul>	списки членов рабочей группы по госзакупкам участвующих на обучающих мероприятиях; подписанные заявления	Воспитание Этика	Бюджетные средства
<b>3.7.</b>	Предотвращение недобросовестной конкуренции в области государственных закупок	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Служба по государственным закупкам	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ среднее количество экономических операторов, участвующих в одной процедуре государственных закупок;</li> <li>▪ количество зарегистрированных заявлений опротестующие процедуры закупок, проводимых примэрией;</li> <li>▪ количество выявленных нарушений;</li> <li>▪ предпринятые меры по их устранению;</li> <li>▪ количество обращений представленные примэрией в АГЗ, Совет по Конкуренции, НЦБК</li> </ul>	портал электронных закупок <a href="https://mtender.gov.md/tenders">https://mtender.gov.md/tenders</a> ; заявления на оспаривание процедуры закупок <a href="https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020">https://www.ansc.md/ro/contestatii/2020</a> ; акты о выявленных нарушениях; обращения примэрии в АГЗ, Совет по Конкуренции, НЦБК	Сдерживание Этика Защита	бюджетные средства

**Приоритет IV: Повышение уровня прозрачности деятельности органов местного публичного управления и доступа к общественной информации посредством официальной страницы в сети Интернет**

**Ожидаемые результаты:**

1. Обеспеченная прозрачность и доступ к информации гражданского общества;
2. Функциональная официальная веб-страница примэрии мун. Бэлць;
3. Информированное гражданское общество о деятельности органов МПУ.

4.1.	Информирование общественности о возможности ознакомления в сети Интернет с деятельностью органов МПУ посредством опубликования соответствующих адресов и изменений данных бланков официальных документов, а также другими способами	постоянно, с ежегодной проверкой показателе й прогресса	Управление секретариата и по связям с общественно стью	количество соответствующих разработанных и опубликованных информации на официальной странице примэрии	официальная страница примэрии	Прозрач ность	бюджетные средства
4.2.	Размещение актуальной информации с указанием даты каждого случая опубликования документа и даты актуализации информации	постоянно, с ежегодной проверкой показателе й прогресса	Управление секретариата и по связям с общественно стью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество разработанных и опубликованных информации на официальной странице примэрии;</li> <li>▪ указаны данные о дате и времени публикации и актуализации для каждой размещенной информации</li> </ul>	официальная страница примэрии	Прозрач ность	бюджетные средства
4.3.	Предоставление возможности для получения обращений и передачи или размещения запрашиваемой информации в сети интернет	постоянно, с ежегодной проверкой показателе й прогресса	Управление секретариата и по связям с общественно стью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество полученных/зарегистрированных обращений;</li> <li>▪ количество ответов/предоставленных информации</li> </ul>	официальная страница примэрии	Прозрач ность Защита	бюджетные средства
4.4.	Предоставление возможности	постоянно, с	Управление секретариата	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество обращений; предоставленная возможность</li> </ul>	официальная страница	Прозрач ность	бюджетные средства

	направления обращений в адрес руководства примэрии с соблюдением процедуры подачи петиций, установленной действующим законодательством	ежегодной проверкой показателей прогресса	и по связям с общественностью	направления обращений	примэрии	Защита	
4.5.	Гарантирование достоверности, полноты и актуализации информации, размещаемой на официальной веб-странице примэрии	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	количество жалоб/заявлений о достоверности/полноты размещаемой информации	официальная страница примэрии	Этика Прозрачность	бюджетные средства
4.6.	Принятие мер по устранению технических неполадок, затрудняющих функционирование и доступ к официальной веб-странице примэрии	постоянно, с ежегодной проверкой показателей прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ функциональная официальная страница примэрии;</li> <li>▪ предпринятые меры по устранению технических неполадок</li> </ul>	официальная страница примэрии	Прозрачность	бюджетные средства

**Приоритет V: Повышение качества публичных услуг посредством эффективного менеджмента деятельности органа МПУ**

**Ожидаемые результаты:**

1. Оказанные качественные публичные услуги;
2. Эффективный менеджмент деятельности;
3. Профессиональные публичные агенты.

5.1.	Обеспечение условий, поддержка участия и организация обучающихся	постоянно, с ежегодной проверкой	Кадровое управление; Управление секретариата	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество организованных обучающих мероприятий;</li> <li>▪ количество обученных лиц;</li> <li>▪ обеспеченные условия</li> </ul>	список участников; сертификаты об участии;	Воспитание Этика	бюджетные и внебюджетные средства
------	--	----------------------------------	--	---	--	---------------------	-----------------------------------

	мероприятий, программ для профессионального роста публичных агентов (по отраслям деятельности подразделений примэрии, в области неподкупности, антикоррупционной целостности)	показатель прогресса	и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	организации обучающих мероприятий	программы мероприятий		
<b>5.2.</b>	Отслеживание жалоб граждан в отношении качества предоставляемых публичных услуг	постоянно, с ежегодной проверкой показатель прогресса	Управление секретариата и по связям с общественностью; структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество зарегистрированных жалоб;</li> <li>▪ количество ответов</li> </ul>	регистры/Е-management	Этика Прозрачность	бюджетные средства
<b>5.3.</b>	Оказание качественных публичных услуг	постоянно, с ежегодной проверкой показатель прогресса	структурные подразделения примэрии	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ количество оказанных услуг, по отраслям деятельности, подразделениями примэрии;</li> <li>▪ количество бенефициаров/мероприятий, по отраслям деятельности подразделений примэрии</li> </ul>	корреспонденция, регистры, распоряжения примара	Этика	бюджетные средства

#### IV. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ НА МЕСТНОМ УРОВНЕ

Цель и задачи плана достигаются и выполняются посредством реализации предусмотренных действий. Мониторинг реализации плана действий осуществляется отделом по связям с общественностью управления секретариата и по связям с общественностью примэрии

мун. Бэлць, который ежегодно на основании информации, представляемыми ответственными лицами, разрабатывает отчет об осуществлении плана. Отчеты о мониторинге и оценке ежегодной реализации плана предоставляются руководству примэрии и будут опубликованы на официальном сайте примэрии. Окончательный отчет будет представлен Совету муниципия Бэлць в первом семестре 2023 года.

### **Библиография**

- Закон о неподкупности № 82 от 25.05.2017;
- Постановление Правительства РМ № 56 от 30.03.2017 об утверждении Отраслевого плана по борьбе с коррупцией в сфере управления публичной собственностью и ее разгосударствления на 2018-2020 годы;
- Постановление Правительства РМ № 676 от 29.08.2017 об утверждении механизма разработки и координации отраслевых и местных планов действий по борьбе с коррупцией на 2018-2020 годы;
- Постановление Правительства РМ № 188 от 03.04.2012 об официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет.

#### *Список сокращений:*

НОН – Национальный орган по неподкупности;

НЦБК – Национальный центр по борьбе с коррупцией;

СИБ – Служба информации и безопасности;

АГЗ – Агентство Государственных Закупок,

СМБ – Совет муниципия Бэлць

МПУ – местное публичное управление.