DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ _____
от _____ 2020 г.

Проект
Перевод

О внесении изменения в решение Совета муниципия Бэлць № 11/64 от 31.07.2018 «О назначение ответственных лиц за регистрацию и опубликование решений Совета муниципия Бэлць в Государственном регистре местных актов»

В целях исполнения Закона РМ № 467– XV от 21.11.2003 г. об информатизации и государственных информационных ресурсах, Закона РМ № 436 - XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ № 71-XVI от 22.03.2007 г. о регистрах, Закона РМ № 100 от 22.12.2017г. о нормативных актах, Постановления Правительства РМ № 1123 от 14.12.2010 г. об утверждении Требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, Постановления Правительства РМ № 672 от 28.08.2017 г. об утверждении положений о Государственном регистре местных актов, Приказа Генерального Секретаря Правительства РМ № 291 – А от 27.03.2018 г. об утверждении Политики информационной безопасности Государственного регистра местных актов, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести изменение в п.1 решения Совета муниципия Бэлць № 11/64 от 31.07.2018 «О назначение ответственных лиц за регистрацию и опубликование решений Совета муниципия Бэлць в Государственном регистре местных актов» следующего содержания:
   - п.1.2. словосочетание «Довгань Людмила, начальник Отдела местного публичного управления» заменить на словосочетание «Оганнисян Анна, главный специалист Управления публичного администрирования»;
   - п.1.3. словосочетание «Барташ Ирина, главный специалист Отдела местного публичного управления» заменить на словосочетание «Гуйван Светлана, главный специалист Управления публичного администрирования»
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине.

Председательствующий на II
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць Ирина Сердюк

Republica Moldova
CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLŢI

Республика Молдова
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 11/64
от 31.07.2018 г.

Перевод

О назначении ответственных лиц за регистрацию
и опубликование решений Совета муниципия Бэлць
в Государственном регистре местных актов

В целях применения Закона РМ № 467-XV от 21.11.2003 г. об информатизации и государственных информационных ресурсах, Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Закона РМ № 71-XVI от 22.03.2007 г. о регистрах, Закона РМ № 100 от 22.12.2017г. о нормативных актах, Постановления Правительства РМ № 1123 от 14.12.2010 г. об утверждении Требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, Постановления Правительства РМ № 672 от 28.08.2017 г. об утверждении положений о Государственном регистре местных актов, Приказа Генерального Секретаря Правительства РМ № 291 – А от 27.03.2018 г. об утверждении Политики информационной безопасности Государственного регистра местных актов, –

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Назначить ответственных лиц за регистрацию и опубликование решений Совета муниципия Бэлць, материалов, на основании которых они были приняты, включая протоколы заседаний муниципального совета, заключения/протоколы специализированных консультативных комиссий и др., в Государственном регистре местных актов:
   1.1. Сердюк Ирина, секретарь Совета муниципия Бэлць,
   1.2. Довгань Людмила, начальник Отдела местного публичного управления,
   1.3. Барташ Ирина, главный специалист Отдела местного публичного управления.
2. И.о.секретаря Совета муниципия Бэлць г-же Людмиле Довгань в течение 3 дней с момента подписания данного решения направить его копию в адрес Территориального бюро Государственной канцелярии РМ.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по праву и дисциплине.

Председательствующий на XI
очередном заседании Совета мун. Бэлць — Павел Бучацкий

Контрассигнует:
И.о.секретаря Совета мун. Бэлць — Людмила Довгань

КОПИЯ ВЕРНА
Секретарь Совета и муниципия Бэлць — подпись — Сердюк И.

Raport de specialitate

la proiectul de decizie "Cu privire la modificarea p.1 al deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 11/64 din 31.07.2018 "Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor Consiliului municipal Bălți în Registrul de stat al actelor locale"

Prezentul proiect de decizie a fost fost elaborat de către secretarul consiliului municipal Bălți în legătură cu modificarea statului de personal în cadrul Primăriei mun Bălți, în scopul executării Legii RM nr. 467 – XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare şi la resursele informaţionale de stat, Legii RM nr.436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legii RM nr. 71 – XVI din 22.03.2007 cu privire la registre, Legii RM nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la acte normative, Hotărîrii Guvernului RM nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerinţelor faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal, Hotărîrii Guvernului RM nr. 672 din 28.08.2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale, Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 291-A din 27.03.2018 cu privire la aprobarea Politicii de Securitate informațională a Registrului de stat al actelor locale.

Posesor al Registrului de stat al actelor locale este Cancelaria de Stat, care asigură condiţiile administrative, juridice, organizatorice şi financiare pentru crearea Registrului şi care dispune de drepturile şi obligaţiile posesorului Registrului, stabilite prin Legea nr.71-XVI din 22 martie 2007 cu privire la registre, precum şi de atribuţiile şi obligaţiile stabilite de Regulamentul cu privire la modul de ţinere a Registrului de stat al actelor locale.

Autorităţile administraţiei publice locale (primarul/consiliul municipal) în calitate de furnizori de date privind actele autorităţii administraţiei publice locale, sînt obligate:

1) să asigure furnizarea informaţiilor în baza de date a Registrului, în modul şi în termenele stabilite de legislaţie;

2) să asigure păstrarea documentelor autorităţii administraţiei publice locale incluse în Registru, în original, pînă la predarea lor spre păstrare în arhivă;

3) să asigure şi să amenajeze locuri de muncă autorizate cu echipament tehnic respectiv pentru utilizatorii Registrului;

4) să efectueze acţiunile de asigurare a securităţii informaţiei, să documenteze cazurile şi tentativele de încălcare a acesteia, precum şi să întreprindă măsurile ce se impun pentru prevenirea şi lichidarea consecinţelor;

5) să prelucreze doar datele strict necesare îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, asigurînd pe parcurs confidenţialitatea şi toate măsurile organizatorice şi tehnice necesare pentru protecţia datelor cu caracter personal împotriva distrugerii, modificării, blocării, copierii, răspîndirii, precum şi împotriva altor acţiuni ilicite, măsuri menite să asigure un nivel de securitate adecvat în ceea ce priveşte riscurile prezentate de prelucrare şi caracterul datelor prelucrate, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

6) să asigure accesul securizat la informaţia din Registru, respectarea condiţiilor de securitate şi a regulilor de exploatare a acestuia;

7) să efectueze deservirea tehnică a locurilor de muncă conectate la Registru, să înlăture, în caz de necesitate, defecţiunile tehnice ale echipamentelor tehnice respective;

8) să raporteze imediat, în formă verbală şi scrisă, administratorului de sistem despre cazurile de încălcare a securităţii informaţionale a Registrului;

9) să informeze Cancelaria de Stat despre orice situaţie care face imposibilă furnizarea informaţiilor în baza de date a Registrului.

Responsabilitatea pentru autenticitatea, plenitudinea şi integritatea actelor publicate în Registru le revine secretarului consiliului municipal Bălți şi angajaţilor autorizaţi desemnaţi de către Consiliul municipal Bălți, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului RM nr. 672 din 28.08.2017 pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale.

Proiectul de decizie poate fi prezentat spre examinare și aprobare Consiliului municipal Bălți.

Secretarul Consiliului municipal Bălți Serdiuc Irina

14.02.2020

AVIZ
referitor la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la modificarea p.1 al deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 11/64 din 31.07.2018 "Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor Consiliului municipal Bălți în Registrul de stat al actelor locale

(Inițiator: Primarul mun. Bălți)
(Autor: Secretarul Consiliului municipal Bălți)

Proiectul de decizie prevede modificarea p.1 al deciziei Consiliului municipal Bălți nr. 11/64 din 31.07.20018 "Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor Consiliului municipal Bălți în Registrul de stat al actelor locale" în sensul substituirii persoanelor responsabile de înregistrarea și publicarea deciziilor Consiliului municipal Bălți în registrul de stat al actelor locale.

În calitate de cadrul legal pentru elaborarea proiectului de decizie au fost identificate următoarele acte normative:

Legea nr. 467–XV din 21.11.2003 cu privire la informatizare şi la resursele informaţionale de stat;

Legea nr. 436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală;

Legea nr. 71 – XVI din 22.03.2007 cu privire la registre;

Legea nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative;

Hotărârea Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010 „Privind aprobarea Cerinţelor faţă de asigurarea securităţii datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaţionale de date cu caracter personal;

Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 291-A din 27.03.2018;

Hotărârea Guvernului nr. 672 din 28.08.2017 „Pentru aprobarea regulamentelor cu privire la Registrul de stat al actelor locale" care la p. 21 din anexa nr. 1 prvede următoarele: „21. În termenul stabilit la pct.4 din hotărâre, autorităţile executive ale administraţiei publice locale de ambele niveluri, în baza unui act administrativ emis, vor desemna persoana responsabilă de includerea actelor administrative în Registru, în condiţiile prevederilor prezentului Regulament. De regulă, această atribuţie îi revine secretarului consiliului raional/municipal/local. Se recomandă autorităţilor executive ale administraţiei publice locale, inclusiv din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, desemnarea concomitentă a persoanei supleante în calitate de angajat autorizat pentru includerea actelor în Registru, conform prevederilor prezentului Regulament, în caz de absenţă a secretarului consiliului raional/municipal/local. Responsabilităţile pentru exercitarea acestei atribuţii urmează a fi incluse în fişa postului funcţionarului desemnat.".

Potrivit sus-numitelor acte normative autoritățile administrației publice locale de ambele niveluri au posibilitatea să desemneze persoane supleante care de rând cu secretarul sau în absemța acestuia vor avea obligația să includă actele admiistrative ale consiliului local în Registrul de stat al actelor locale.

Totodată, trebuie de atras atenția asupra necesității includerii în fișele postului persoanelor nou desemnate a responsabilităților pentru exercitarea respectivelor atribuții.

Având în vedere cele menționate și luând în considerație existența cadrului legal necesar pentru examinarea chestiunii în cauză Diecția Juridică avizează favorabil proiectul de decizie.

Şef Direcţie Juridică Vitalie Balan

17.02.2020