



**DECIZIA
РЕШЕНИЕ**
№/ ____
din __.__.____

Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind desfășurarea evenimentelor
cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

În conformitate cu art. 29 al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, întru executarea deciziei Consiliului mun. Bălți № 1/54 din 27.03.2019 „Cu privire la desfășurarea consultărilor publice la proiectul deciziei Consiliului municipal Bălți „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți, în scopul reglementării procedurii de organizare și desfășurare a acțiunilor de masă cu caracter de divertisment, de iluminare culturală, de odihnă, show-programelor, acțiunilor sportive, care se desfășoară în locuri publice în mun. Bălți, și ținând cont de propunerile parvenite în cadrul consultării publice -

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentului privind desfășurarea evenimentelor cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți, conform anexei nr. 1.
2. Secretarul Consiliului municipal Bălți va publica prezenta decizie în sursele de informare în masă.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Comisiilor consultative de specialitate pentru activități economico-financiare, pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor și protecția mediului, pentru colaborare cu alte autorități, înfrățire, turism, culte și activități social-culturale, și de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătatea publică.

Președintele ședinței a ____ ordinare
a Consiliului municipal Bălți

Contrasemnează:

Secretarul
Consiliului municipal Bălți

Irina Serdiuc

REGULAMENTUL
privind modul de organizare și desfășurare a acțiunilor cultural-masive
pe teritoriul municipiului Bălți

1. Dispoziții generale

1.1. Noțiunea de acțiuni cultural-masive semnifică acțiunile organizate în grup sau adunări în masă de oameni, organizate de persoane fizice sau juridice, în spații deschise sau în spații închise, care presupun participarea a cel puțin 100 de persoane, cu scopul desfășurării concertelor, show-programelor, acțiuni de publicitate, sportive și alte programe de divertisment, programe dedicate sărbătorilor profesionale (în continuare acțiuni masive).

Acțiunile masive au un rol considerabil în promovarea culturii, sportului, modului sănătos de viață, inclusiv contribuie la modul activ de viață a cetățenilor și educației personale.

1.2. Prezentul Regulament reglementează procedura de organizare și desfășurare a acțiunilor masive cu caracter de divertisment, de iluminare culturală, de odihnă, show-programelor, acțiunilor sportive, care se desfășoară în locuri publice – în parcuri, scuar, în străzi, piețe municipale, rezervoare de apă, amplasate pe teritoriul municipiului Bălți.

1.3. În prezentul Regulament sunt utilizate următoarele definiții de bază: - **acțiuni cultural-masive** (în continuare acțiuni masive)- acțiuni care revendică coordonarea, conform procedurii stabilite de prezentul Regulament, a concertelor masive unice, acțiunilor de divertisment, de iluminare culturală, show-programelor, acțiunilor sportive, care condiționează participarea în masă a cetățenilor în locurile publice, indicate în p.1.2. a prezentului Regulament.

1.3 **Organizator al acțiunilor masive** – persoană fizică sau juridică, care este inițiatorul acțiunii masive și își asumă acțiunile organizatorice, financiare și alte garanții de desfășurare.

1.4. Prezentul Regulament **nu se aplică** în raport cu:

- acțiunile masive, aprobate în lista acțiunilor din cadrul sărbătorilor naționale, municipale, preconizate pentru anul curent sau altor acte legitime ale Administrației publice locale;
- acțiunile cu caracter personal (nunți, jubilee, acțiuni corporative) indiferent de numărul participanților;
- acțiuni publice masive (mitinguri, întruniri, procesiuni, demonstrații și pichetări), organizate în străzi, piețe și alte locuri publice în aer liber din municipiul Bălți, care sunt reglementate de Legea nr. 26 din 22.02.2008 «privind întrunirile»;
- discoteci, spectacole, concerte și alte acțiuni culturale de odihnă desfășurate în instituțiile de învățământ și de cultură, care sunt reglementate de Regulamentele coordonate cu subdiviziunile corespunzătoare ale Administrației publice locale.

- acțiuni masive, organizarea și desfășurarea cărora revine întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, conform planului de lucru (repertoriului), desfășurate în cadrul edificiilor în care activează.

1.5. Acțiunile masive pot fi organizate în bază comercială și necomercială.

1.6. În scopul securității și organizării calitative a acțiunilor masive, în organizarea și desfășurarea lor, pot participa instituțiile din domeniul ocrotirii sănătății, culturii, comerțului, mass-media, diverse formațiuni sociale, care în conformitate cu atribuțiile de funcții sunt obligate să respecte procedurile stabilite în desfășurarea acțiunilor masive.

1.7. Desfășurarea acțiunilor masive, care se organizează în locuri deschise, în piețe sunt planificate, de regulă, pentru zilele de odihnă sau de sărbătoare, ținându-se cont de condițiile climatice, dar și de condiția asigurării transportului public pentru participanți și securitatea cetățenilor după finalizarea acțiunii masive.

1.8. Prezentul Regulament este obligatoriu pentru persoanele fizice și juridice, indiferent de forma de proprietate, care participă nemijlocit la organizarea și desfășurarea acțiunilor masive pe teritoriul municipiului Bălți.

2.NOTIFICAREA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI COORDONAREA DESFĂȘURĂRII ACȚIUNILOR MASIVE

2.1. Acțiunile masive se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, cu planurile de acțiuni aprobate, cu programe, reguli, regulamente și cerințe ce țin de asigurarea securității participanților și spectatorilor.

2.2. Despre organizarea acțiunii masive, organizatorul este obligat să informeze Primăria municipiului Bălți printr-o notificare în scris. Notificarea este scrisă în adresa primarului municipiului Bălți nu mai târziu decât cu 20 de zile până la data preconizată de desfășurare a acțiunii masive. Termenul de examinare a notificării este de până la 5 (cinci) zile.

2.3. În notificarea privind desfășurarea acțiunii masive se indică:

- scopul acțiunii masive;
- forma acțiunii masive;
- locul (locurile) desfășurării acțiunii masive;
- data, ora (începutul și sfârșitul) acțiunii masive;
- numărul prezumtiv al participanților la acțiunea masivă;
- programul (scenariul) desfășurării acțiunii masive;
- formele și metodele de asigurare a respectării ordinii publice de către organizatorul acțiunii masive, organizarea acordării, în caz de necesitate a ajutorului medical, intenția de utilizare a echipamentului de amplificare sonoră, mijlocele tehnice utilizate în desfășurarea acțiunii masive;
- numele, prenumele, patronimicul sau denumirea organizatorului acțiunii masive, date despre locul de trai sau de reședință, ședere și numărul de telefon;
- numele, prenumele, patronimicul persoanelor împuternicite (mandatate) de către organizatorul acțiunii masive de a exercita funcții de ordonanță privind organizarea și desfășurarea acțiunii masive.
- data depunerii notificării privind desfășurarea acțiunii masive.

La **notificarea** privind desfășurarea acțiunii masive **se va anexa:**

- în cazul când organizatorul este persoană juridică – copia Statutului și certificatului de înregistrare în calitate de persoană juridică (cu prezentarea originalelor, în cazul când copiile nu sunt autentificate notarial);

- în cazul când organizatorul este persoană fizică – copia actului de bază, de identificare a persoanei (cu prezentarea originalului , în cazul când copia nu este autenticată notarial).

2.4.În cazul examinării notificării prealabile cu rezultat pozitiv, Administrația publică locală (în continuare Administrația), elaborează Foaia de coordonare a autorizației pentru desfășurarea acțiunii masive (în continuare Foaia de coordonare)

Administrația organizează activitatea ce ține de coordonarea autorizației pentru desfășurarea acțiunii masive (parcurea Foii de coordonare), în conformitate cu prezentul Regulament.

2.5. Coordonarea autorizației pentru desfășurarea acțiunii masive pe teritoriul municipiului Bălți este în competența primarului, iar în lipsă lui, a primarului interimar, care înlocuiește această funcție.

2.6. Termenul de coordonare a autorizației pentru desfășurare a acțiunii masive de către persoana indicată în p.2.5. este de până la 2 zile lucrătoare.

2.7. Organizatorul acțiunii masive **este obligat în termen de până la 10 zile** să coordoneze cu organele competente ale puterii de stat problemele ce țin de respectarea ordinii publice, respectarea regulilor de circulație, securitatea antiincendiară, asigurarea medicală, dar și securitatea persoanelor pe apă, în cazul, când acțiunea se desfășoară pe rezervoarele de apă.

2.8. După coordonarea autorizației pentru organizarea acțiunii masive cu organele menționate în p.2.7 a prezentului Regulament, Foaia de coordonare este transmisă Administrației publice locale pentru elaborarea ulterioară a autorizației pentru desfășurarea acțiunii masive.

Autorizația pentru desfășurarea acțiunii masive este semnată de către primarul municipiului Bălți.

2.9. Temei pentru interzicerea desfășurării acțiunii masive poate servi:

- Dacă scopurile sau forma de desfășurare a întrunirii preconizate contravin Constituției Republicii Moldova sau pot duce la încălcarea cadrului legislativ al Republicii Moldova, contravin normelor morale și spirituale, (prezintă pericol pentru ordinea publică și securitatea cetățenilor, contribuie la propaganda violenței, dezbinărilor naționale, rasismului, pornografiei, deprinderilor negative, dăunătoare ș.a.);
- coincidența desfășurării acțiunii masive cu locul și ora unei alte acțiune, care a fost planificată mai înainte;
- nerespectarea termenului de depunere a notificării despre intenția de desfășurare a acțiunii masive, stipulat în prezentul Regulament;
- dacă în notificarea de desfășurare a acțiunii masive nu a fost stipulat obligațiunile organizatorului referitor la asigurarea ordinii publice, dar și în cazul când au avut loc cazuri de nerespectare a obligațiunilor asumate în cadrul altor acțiuni masive, desfășurate mai înainte;
- necorespunderea datelor indicate în notificarea de desfășurare a acțiunilor masive cu cele indicate în actele, care sunt anexate la notificare sau dacă în notificare datele sunt incomplete;
- necorespondere reală a caracterului acțiunii masive preconizată cu locul ei de desfășurare;

În scopul asigurării ordinii publice, activității normale a transportului, a întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor, Administrația publică locală are dreptul de a modifica, după necesități, coordonând cu organizatorul acțiunii masive ora, locul (intinerarul) și programul (scenariul) desfășurării acțiunii.

3. MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNILOR MASIVE

3.1. Acțiunea masivă se desfășoară în conformitate cu programul (scenariul), indicat în notificarea privind desfășurarea acțiunii masive, cu respectarea termenelor și locului stabilit.

3.2. Acțiunea masivă, de regulă, se începe nu mai devreme de ora 10.00 și se termină nu mai târziu de ora 23.00, cu excepția acțiunilor masive dedicate Anului Nou, Zilei orașului, sărbătorilor religioase, datelor remarcabile.

3.3. Organizatorul acțiunii masive efectuează lucrul ce ține de asigurarea tehnicii și construcțiilor, materialelor necesare pentru desfășurarea acțiunii preconizate (instalarea și amenajarea scenei, montarea echipamentului de amplificare a sunetului, asigurarea cu energie electrică etc.), inclusiv asigură respectarea securității tehnicii și securității antiincendiare.

3.4. Pentru asigurarea ordinii publice, securității antiincendiare, deservirii medicale, salubritatea teritoriului(teritoriilor), unde se desfășoară acțiunea masivă și locurilor adiacente, organizarea curselor suplimentare de transport pentru pasageri, BIO-WC-lor ș.a., organizatorul acțiunii masive este obligat să încheie contracte cu serviciile și organizațiile corespunzătoare.

CERERE

pentru desfășurarea acțiunii cultural- masive pe teritoriul municipiului Bălți

Denumirea organizației _____,
care activează în baza _____,
(se indică temeiul, în care activează organizația)

Solicită permisiunea de a desfășura acțiunea masivă _____

locul, ora, termenul desfășurării _____

Statutul acțiunii _____

(corporativ, raional, municipal etc.)

Forma desfășurării _____

Numărul participanților, total _____

Inclusiv spectatori _____

Obligațiunile organizatorului pentru asigurarea ordinii publice și ajutorului
medical _____

/_____/_____/_____

(Funcția) (Semnătura) (Numele,prenumele,patronimicul)

L.Ș.

Anexe la cerere:

- copia actului de fondare (pentru persoane juridice);
- copia certificatului de înregistrare;
- programul acțiunii masive;
- scenariul desfășurării acțiunii masive;
- copia licenței și autorizarea organelor de securitate a ordinii publice și permisiunea pentru dreptul de folosire a focurilor de artificii.

APROB:
Primarul municipiului Bălți _____

AUTORIZARE

pentru desfășurarea acțiunii cultural-masive pe teritoriul municipiului Bălți

№ _____ din " ____ " _____ 20 __ .

Denumirea organizației _____,
care activează în baza _____,
(se indică temeiul, în care activează organizația)

Se autorizează desfășurarea acțiunii masive _____,

Locul desfășurării acțiunii _____

Termenii și ora desfășurării acțiunii _____

Statutul acțiunii _____

Forma desfășurării acțiunii _____

Numărul participanților (total) _____, inclusiv spectatori _____

COORDONAT: COORDONAT:

Organele puterii de stat pe problemele securității ordinii publice
Organele puterii de stat pe problemele securității circulației rutiere

COORDONAT: COORDONAT:

securității antiincendiară organele de ocrotire a sănătății