

**ПРОТОКОЛ**  
**Аппаратного совещания**

21 марта 2019 г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** Шмульский Г.Л., Сердюк И.М., Довгань Л.С., Черногал А.И., Русу В.А., Дубицкая Т.А., Зинковская Г.Р., Коада В.М., Мунтяну В.М., Родюкова Ф.И., Балан В.М., Зинковский В.И., Караулан В.К., Морару Д.О., Ткач Р.М., Гупу Г.Г., Черемуш Л.Ф., Чолан М.П., Камерзан А., Решетник С.В., Хмарный Ю.Н., Брагарь Л.И., Грати Е.М., Зубенина И.В., Новикова С.В., Мунтяну С.В., Аврамеко С.В., Терешкина С.В., Влас Ю.Д., Осояну И.Н.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. **О ходе реконструкции общественной бани с парикмахерской и буфетом по ул. Чичикало, 3.**
2. **Об обследовании крыши над спортзалом муниципального ДК и о мерах по устранению выявленных разрушений.**  
*Инф. – Брагарь Лариса Ивановна – директор МП «УКС ЕЗ».*
3. **О наличии (отсутствии) пандусов в учреждениях образования и культуры, определении объема работ и финансового обеспечения для оборудования пандусами всех учреждений.**  
*Инф. – Дубицкая Татьяна Анатольевна – начальник Управления образования, молодежи и спорта.*  
*Инф. – Караулан Вера Константиновна – начальник Отдела культуры.*
4. **Об организации функционирования летнего кинотеатра в городском парке и танцев для людей преклонного возраста на летней эстраде.**  
*Инф. – Караулан Вера Константиновна – начальник Отдела культуры.*

**Примар мун. Бэлць г-н Н. Григоришин поручил:**

1. **Грати Е.М.:** обеспечить проведение авторского надзора 22.03.2019 г. за реконструкцией здания общественной бани с парикмахерской и буфетом по ул. Чичикало, 3 (в связи с выявлением ржавой арматуры в стенах) для определения несущей способности перекрытий и доложить о принятом решении.
2. **Коада В.М.:** подготовить обращение к эксперту, проводившему ранее техническую экспертизу здания по ул. Чичикало, 3 о завершении обследования в надлежащем порядке.
3. **Начальникам управлений, отделов, служб примэрии, директорам МП:** в течение 15 дней провести обследование и представить информации о состоянии крыш в зданиях подведомственных учреждений. При необходимости создать рабочую группу в составе Брагарь Л.И., Коада В.М., Зинковский В.И., др. специалистов.
4. **Караулан В.К.:** изучить документацию и представить информацию по ремонту крыши муниципального ДК (над спортзалом), включая сведения о заказчике и способе выполнения ремонтных работ.
5. **Дубицкая Т.А.:** поэтапно устанавливать пандусы в учреждениях образования, начиная с теоретических лицеев, бюджеты которых позволяют пересмотреть распределение денежных средств на установку пандусов за счет бюджета школ.
6. **Караулан В.К.:** на следующей неделе доложить о решении вопроса организации функционирования летнего кинотеатра и танцев для людей преклонного возраста на летней эстраде в городском парке.
7. **Начальникам управлений, отделов, служб примэрии:** пересмотреть подход к оцениванию достижений государственных служащих, находящихся в подчинении. Оценки в оценочных карточках должны быть обоснованными и объективными.
8. **Зинковский В.И.:** подготовить предложения к частным перевозчикам о бесплатной перевозке пенсионеров в пиковое время на основании «permis», по маршрутам, где нет троллейбусных линий (ул. Мичурина, район Н. Бельцы, «Климиневский мост», 5, 6, 7 кварталы).

Примар муниципия Бэлць

Николай Григоришин

Протокол вела:

Л. Довгань, начальник Отдела  
местного публичного управления

*Довгань*