



**DECIZIA**  
**РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Проект  
Перевод

О согласовании Положения об организации и функционировании Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции

На основании п. h) ч. (2) ст. 14. Закона о местном публичном управлении № 436 - XVI от 28.12.2006 г., п. (a) и b) ст. 6, Закона об охране здоровья № 411–XIII от 28.03.1995 г., Закона об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 27.02.1998 г., Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19.10.2007 г., Гражданского кодекса Республики Молдова № 1107-XV от 06.06.2002 г., во исполнение Приказа Министерства здравоохранения № 1086 от 30.12.2016 г. „Об утверждении типовых Положений об организации и функционировании поставщиков медицинских услуг”, а также с целью эффективного управления и оценки деятельности Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” со стороны местного публичного управления,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Согласовать Положение об организации и функционировании Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции (прилагается).
2. Директору Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”:
  - 2.1 представить Положение Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты для утверждения;
  - 2.2 представить Положение Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” в новой редакции Публичному учреждению „Agenția Servicii Publice” для регистрации в соответствии с действующим законодательством.
3. Со дня регистрации Положения, указанного в пунктах 1 и 2 настоящего решения, признать утратившим силу решение Совета муниципия Бэлць № 5/4 от 09.06.2017 г. „Об утверждении Положения об организации и функционировании публичного медико-санитарного учреждения „Центр Семейных Врачей мун. Бэлць”.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по образованию, социальной защите и здравоохранению, по финансово-экономической деятельности, по праву и дисциплине.

Председательствующий на II  
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:  
Секретарь Совета мун. Бэлць

Ирина Сердюк

Приложение  
к решению Совета мун. Бэлць  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Министерство здравоохранения, труда  
и социальной защиты  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет мун. Бэлць  
Решение № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО:  
Публичное учреждение „Agenția Servicii Publice”  
„\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2019  
Регистратор \_\_\_\_\_  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ  
ПУБЛИЧНОГО МЕДИКО-САНИТАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
„CENTRUL MEDICILOR DE FAMILIE MUNICIPAL BĂLȚI”**

## **Глава I**

### **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом № 436 - XVI от 28.12.2006 г. о местном публичном управлении, Законом об охране здоровья № 411-XIII от 28 марта 1995 г., Законом об обязательном медицинском страховании № 1585-XIII от 28 февраля 1998 г., Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220-XVI от 19 октября 2007 г., Гражданским кодексом Республики Молдова № 1107-XV от 06.06.2002 г., Приказом Министерства здравоохранения № 1086 от 30.12.2016 г. „Об утверждении типовых Положений об организации и функционировании поставщиков медицинских услуг”, других действующих нормативных документов.

**2.** Публичное медико-санитарное учреждение „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” является юридическим лицом с момента утверждения решения Учредителя о создании, утверждении Положения Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты и государственной регистрации в Публичном учреждении „Agenția Serviciii Publice”.

**3.** Уставный капитал Публичного медико-санитарного учреждения „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” составляет 5 400 леев (пять тысяч четыре сто леев).

**4.** Полное наименование учреждения: Публичное медико-санитарное учреждение „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți”.

**5.** Краткое наименование учреждения: ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**6.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць». является публичным медико-санитарным учреждением со всеми правами юридического лица публичного права, распоряжается полученными финансовыми средствами из национального бюджета через счета в казначействе, включая и финансовыми средствами полученными от сдачи в найм муниципального имущества, собственными средствами в банке, в том числе в иностранной валюте, имеет печать и фирменный бланк.

**7.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе на принципах самофинансирования, без получения прибыли, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**8.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» действует на территории Республики Молдова.

**9.** Срок деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» не ограничено во времени.

**10.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» находится по адресу: мун. Бэлць, ул. Дечебал, 101V.

**11.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» производит свою деятельность через:

Центр Здоровья № 1, мун. Бэлць, ул. Дечеал, 101V;

Центр Здоровья № 2, мун. Бэлць, ул. Штефан чел Маре, 52;

Центр Здоровья № 3, мун. Бэлць, ул. Кошбук, 13;

Центр Здоровья № 4, мун. Бэлць, бульвар Лариса, 9;

Центр Здоровья № 5, мун. Бэлць, ул. Бориса Главана, 21;

Центр Здоровья № 6, мун. Бэлць, ул. Киевская, 30;

Центр Здоровья Дружественной Молодежи «АТИС», мун. Бэлць, ул. Киевская, 30;

Комунитарный Центр Психического Здоровья, мун. Бэлць, ул. Дечебал, 101V;

Офис семейного врача Садовое, мун. Бэлць, с. Садовое, 31;

Офис семейного врача Елизаветовка, мун. Бэлць, с. Елизаветовка, ул. Штефан чел Маре, 21.

## **Глава II**

### **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

**12.** Главной целью ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» является улучшение здоровья населения через дальнейшее усиление и развитие первичной медицины и специализированной амбулаторной с акцентированием на приоритетности мероприятий по профилактике заболевания населения мун Бэлць.

**13.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие главные цели:

1) Повышение доступности населения к качественной первичной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и своевременности ее предоставления, в том числе в обслуживаемых сельских населенных пунктах;

2) Улучшение предоставляемых медицинских услуг через повышение профессионального уровня и технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациента и соблюдение его прав;

3) Улучшение показателей здоровья посредством реализации профилактических мер, лечение заболеваний, деятельность по наблюдению и реабилитации пациентов в соответствии с нормами, установленными для амбулаторных условий и на дому, а также мобилизации общества на поддержание здорового образа жизни и сокращение воздействия факторов риска;

4) Обеспечение, координирование непрерывности и последовательности лечебно-диагностического процесса;

5) Оказание консультативно-методической и информационной поддержки для всех медицинских структур и их подразделений;

6) Обеспечение справедливых условий развития для всех его подразделений;

**14.** Для реализации указанных целей и задач ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие функциональные полномочия:

1) планирование медицинских услуг в соответствии с приоритетами и потребностями населения обслуживаемого района;

2) предоставление медицинских услуг первичной медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования в соответствии с контрактами, заключенными с Национальной медицинской страховой компанией и действующим законодательством;

3) предоставление медицинских услуг в рамках факультативного медицинского страхования в соответствии с условиями контракта и положениями законодательства;

4) предоставление медицинских и других платных услуг на основании действующих нормативных документов;

5) обеспечение справедливого и свободного выбора семейного врача;

6) продвижение публично-частного партнерства, особенно в области коммунитарного ухода и на дому;

7) приобретение оснащения, медикаментов и материалов, необходимых для предоставления медицинских услуг, а также и других материальных ценностей, необходимых для его деятельности с соблюдением процедуры законности закупок и настоящего положения;

8) обеспечение населения медикаментозной помощью и материалами в соответствии с действующими нормативными документами;

9) сдавать внаем и списывать муниципальное имущество находящееся в управлении, а также продавать неиспользуемые активы относящиеся к частной сфере, по решению Учредителя;

10) внедрение современных технологий, ориентированных на обеспечение безопасности пациента и качество медицинских услуг (соблюдение стандартов, утвержденных справочников лечения и клинических протоколов и т.д.);

11) сбор данных, создание и эффективное руководство базой данных предоставляемых медицинских услуг и представление в установленном порядке и сроки отчетов и информации о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

12) мониторинг и централизация основных показателей здоровья, обеспечение адекватным руководством базой данных медицинского характера, собранных от центров здоровья, входящих в его состав, и представление данных уполномоченным учреждениям в установленные сроки;

13) заключение контрактов с третьими лицами, предоставляющими основные вспомогательные услуги;

14) сотрудничество с другими поставщиками медицинских услуг для обеспечения целостности и непрерывности лечения, соблюдение принципов этапности оказания медицинской помощи;

15) организация и участие в тематических конференциях в области деятельности;

16) организация процессов самообучения и непрерывного профессионального усовершенствования медико-санитарных и фармацевтических работников ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

17) запрашивать, при необходимости, информацию из других медицинских учреждений о состоянии здоровья пациента, выписки из медицинской карты, результаты лабораторных и других проведенных исследований, проведенных в процессе оказания медицинской помощи;

18) сотрудничать со всеми медицинскими учреждениями на территории в соответствии с действующими нормативными документами;

19) обобщение статистических данных на территориальном уровне;

20) обслуживание педиатром детей на территории;

21) координирование деятельности в области матери и ребенка на территориальном уровне;

22) обслуживание и координирование деятельности в области репродуктивного здоровья и планирования семьи на территориальном уровне;

23) координирование гинекологического профилактического осмотра и скрининга шейки матки на территориальном уровне;

24) координирование и контроль качества лабораторных услуг;

25) оказание консультативно-методической помощи при организации оказания первичной медицинской помощи населению;

26) координирование деятельности в пропаганде здоровья;

27) осуществление другой деятельности, разрешенной действующим законодательством.

**15.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» предоставляет медицинские услуги, тип и спектр которых установлен в номенклатуре медико-санитарного учреждения, утвержденного Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты согласно Закона о здравоохранения № 411-ХІІІ от 28.03.1995 г., в соответствии с нормами деятельности и тарифами, установленными Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

### **Глава III**

#### **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА**

**16.** Органами руководства и управления публичным медико-санитарным учреждением Центр семейных врачей Бэлць являются:

1) Совет муниципия Бэлць (Учредитель);

2) Административный совет;

3) Директор учреждения.

#### **Раздел 1**

##### **Учредитель**

**17.** Учредителем ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» является Совет мун. Бэлць.

**18.** Учредитель имеет следующие исключительные полномочия:

1) утверждать решение о создании, реорганизации или ликвидации ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

2) принимать на работу на основании конкурса, организованного Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты, и контракта на руководство медицинским учреждением, заключенного на срок 5 лет, и освобождать от должности директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць». По истечении пятилетнего срока должность директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» становится вакантной на законных основаниях. Любые другие положения, противоречащие данному подпункту, автоматически считаются недействительными.

3) заключать и расторгать контракт о руководстве учреждением с директором учреждения.

4) утверждать структуры и штатного расписания ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» согласно утвержденным Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты нормативам;

5) утверждать сметы доходов и расходов (бизнес-план), а также изменения к нему;

6) передавать на основании решения муниципальное имущество в управление с правом хозяйственного ведения ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

7) утверждать соглашения с третьими лицами, сумма которых превышает 25% от суммы запланированных финансовых средств, которые будут получены ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» на протяжении текущего года деятельности;

8) разрешать по решению Учредителя заключать договора найма муниципального имущества и договора купли продажи неиспользованных активов муниципальной собственности;

9) утверждать по согласованию с Учредителем, Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты создание и ликвидацию филиалов ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» и присоединение ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» к союзам и ассоциациям;

10) утверждать решения о выделении финансовых средства на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт зданий, приобретение остро необходимого оборудования;

11) контролировать текущую деятельность ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» по вопросам в рамках своих полномочий, в том числе посредством запроса информации, документов, объяснительных, отчетов о работе и т.д.

**19.** Решения Учредителя по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для руководства и ответственных должностных лиц ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**20.** Учредитель имеет право принимать иные решения, касающиеся деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», в рамках своих полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**21.** Постановления, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты по вопросам, входящим в его компетенцию как специального центрального органа, являются обязательными для Административного совета, руководства и других ответственных должностных лиц ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

## **Раздел 2**

### **Административный совет**

**22.** Административный совет является органом руководства и надзора за работой ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**23.** Административный совет создается Учредителем через решение Совета мун. Бэлць на срок 4 года и исполняет свои обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением. Компетенция Административного совета истекает одновременно с окончанием срока мандата о создании Совета мун. Бэлць. Полномочия Административного совета в период истечения полномочий и до создания нового Административного совета исполняет директор ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**24.** Административный совет имеет следующие полномочия:

1) рассматривает и утверждает годовые планы работы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

2) рассматривает и утверждает годовые и квартальные отчеты о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» и представляет их для информирования Учредителю;

3) рассматривает и согласовывает смету доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней;

4) рассматривает и согласовывает штатное расписание, тарификационные листы работников, индивидуальные показатели достижений в работе и трудовые права руководящего персонала ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

5) согласовывает индивидуальные достижения и трудовые права руководителя и заместителя руководителя учреждения, утвержденные оценочной и проверочной Комиссией индивидуальных достижений Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты, а также должностных руководящих лиц, в соответствии с действующим законодательством;

6) устанавливает должностной оклад, а также надбавки и доплаты к месячному должностному окладу, премии и материальная помощь руководящему персоналу ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», надбавки к заработной плате за индивидуальные профессиональные достижения в размере до 50 процентов месячного должностного оклада, с учетом

выполнения показателей достижений, а также профессиональных/управленческих качеств.

7) утверждает планы закупок материальных ценностей, услуг и работ.

**25.** Административный совет ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» состоит из 5 членов, в том числе:

- 1) представитель Учредителя (Председатель совета);
- 2) два представителя трудового коллектива, предложенные и избранные на общем собрании коллектива голосованием большинством голосов присутствующих;
- 3) представитель одной из неправительственных организаций в области здравоохранения;
- 4) государственный служащий из подразделения медицинского профиля Учредителя или один специалист в области здравоохранения, назначенный Учредителем дополнительно;

**26.** Председатель совета созывает и руководит заседанием Административного совета. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

**27.** Заседания Административного совета могут быть плановыми и внеочередными.

**28.** Плановые заседания Административного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

**29.** Внеочередные заседания Административного совета созываются Председателем:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по ходатайству не менее 3 членов Административного совета;
- 3) по ходатайству Учредителя;
- 4) по ходатайству директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**30.** Необходимый кворум для проведения заседания Административного совета состоит из трех членов совета с правом решающего голоса.

**31.** На заседаниях административного совета каждый член имеет право одного голоса. Запрещается передача голоса одного члена Административного совета другому члену совета или другому лицу.

**32.** Решения административного совета утверждаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. В случае равных голосов голос Председателя административного совета является решающим.

**33.** Решения Административного совета подписываются Председателем и должны иметь регистрационный номер из регистра совета в форме протокола. Административный совет не имеет права принимать решения о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», кроме указанных в пункте 24 настоящего положения.

### **Раздел 3 Директор**

**34.** Директор является должностным лицом, наделенным правами оперативного и экономического управления ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**35.** Директор назначается на должность Учредителем согласно процедуре, указанной в пункте 18 п. 2) настоящего положения.

**36.** Директор ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие полномочия:

- 1) представляет интересы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» без доверенности в отношениях с третьими лицами;
- 2) обеспечивает исполнение действующих законодательных и нормативных документов, приказов и решений Учредителя, Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты и Административного совета;
- 3) разрабатывает стратегию развития и годовые планы работы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;
- 4) разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю структуру и штатное расписание ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» после согласования с Административным советом;
- 5) составляет квартальные и годовые отчеты о деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» и представляет их Административному совету для изучения и утверждения;
- 6) подписывает контракты, выдает доверенности, открывает банковские счета, распоряжается финансовыми средствами ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

7) командирует на основании доверенности некоторых уполномоченных и других сотрудников учреждения согласно должностным обязанностям, установленным должностными инструкциями;

8) заключает, вносит изменения, приостанавливает, расторгает индивидуальные трудовые соглашения с заместителями директора и работниками ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» с соблюдением процедур, установленных Трудовым кодексом;

9) составляет сметы доходов и расходов (бизнес-план) и изменения к ней с представлением Административному совету для рассмотрения и согласования;

10) вносит предложения Учредителю по перепрофилированию, реконструкции, расширению, техническому переоснащению, списанию материальных ценностей ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

11) обеспечивает эффективное использование имущества ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

12) несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательных и нормативных документов в процессе финансово-экономической и оперативной деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць»;

13) составляет и представляет вопросы для рассмотрения на заседании медицинского совета;

14) руководит или передает руководство заседаниями медицинского совета ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» заместителю директора по профилю;

15) издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции, обязательные для всех работников ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**37.** В случае вакантной должности директора обязанности директора учреждения, установленные в пункте 36 настоящего положения, а также другие обязанности и полномочия руководителя учреждения, предусмотренные законодательством, могут быть возложены решением Учредителя на другое лицо.

**38.** В случае невозможности исполнения своих обязанностей директором учреждения, его отпуска, командировки обязанности руководителя исполняет заместитель директора без дополнительной оплаты.

**39.** Директор ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» подвергается ежегодной оценке профессиональной эффективности и уровня выполнения установленных показателей эффективности деятельности учреждения в соответствии с порядком оценки, установленным Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

## **Раздел 4**

### **Заместитель директора**

**40.** Координирование деятельности по оказанию медицинской помощи обеспечивается заместителем директора по медицине ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**41.** Заместитель директора по медицине назначается на должность директором ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» с соблюдением процедур, установленных Трудовым кодексом.

**42.** На должность заместителя директора по медицине назначается лицо с законченным высшим медицинским образованием, трудоспособным согласно медицинской справке, без судимости, имеющим стаж работы в здравоохранении не менее 5 лет.

**43.** В ведении заместителя директора по медицине находятся отдел семейной медицины и другие структурные подразделения согласно организационной структуре, полномочия которых установлены в Положении о подразделениях, утвержденных директором ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

**44.** Заместитель директора по медицине ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» имеет следующие обязанности:

1) обеспечивает организацию и координирование лечебно-диагностического процесса согласно стандартам, нормативам и инструкциям, утвержденным Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты;

2) обеспечивает организацию предоставления медицинских услуг в объеме и качестве, предусмотренных в Единой программе, контракте, заключенном с НМСК, в протоколах и справочниках лечения, утвержденных Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты;



3) исполняет обязанности председателя совета по качеству, обеспечивает применение и мониторинг соблюдения протоколов и справочников лечения для медицинского персонала.

4) координирует процедуру руководства потоком пациентов для обеспечения доступности населения к первичной, специализированной амбулаторной и стационарной медицинской помощи;

5) обеспечивает сотрудничество со службой ургентной догоспитальной медицинской помощи, службой стационарной и специализированной амбулаторной медицинской помощи и др. в части предоставления медицинских услуг населению в соответствии с действующими нормативными документами;

6) обеспечивает наблюдение за заболеваниями семейными врачами в соответствии с нормативными документами;

7) обеспечивает совместное наблюдение с профильными врачами специалистами по заболеваниям, которые превышают компетенцию семейного врача в соответствии с нормативными документами;

8) организует выезды в сельскую местность профильных врачей-специалистов для осмотра пациентов в центрах здоровья;

9) обеспечивает мониторинг показателей деятельности лечебных подразделений и принимает конкретные меры по их улучшению;

10) проверяет правильность направления пациентов на экспертизу и оценку трудоспособности взрослого населения;

11) оценивает качество предоставляемой медицинской помощи и участвует в процессе аккредитации, в защите прав пациентов и медицинских работников;

12) способствует внедрению в практику научных медицинских достижений, в том числе новых методов диагностики, профилактики и лечения, основанных на современных технологиях;

13) организует конференции, семинары по актуальным вопросам медицины;

14) разрабатывает и представляет вопросы для их обсуждения на заседаниях медицинского совета, совета по качеству, рабочих заседаниях и т.д.;

15) в случае невозможности исполнения своих обязанностей директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», его отпуска, командировки, исполняет обязанности директора ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» без дополнительной оплаты;

16) проводит мониторинг самообучения, переподготовки медико-санитарных и фармацевтических работников в профильных учреждениях;

17) несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушения положений нормативных и законодательных документов в рамках своей компетенции.

#### **Глава IV**

#### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**45.** Имущество ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» состоит из:

1) имущества, полученного в собственность/в управление с правом хозяйственного ведения или приобретенного в ходе деятельности;

2) финансовых средств, полученных от предоставления медицинских услуг, в том числе за плату;

3) средств публичного национального бюджета;

4) средств фонда обязательного медицинского страхования и факультативного страхования здоровья;

5) банковских кредитов;

6) доходов, полученных от сдачи внаем муниципального имущества;

7) средств, поступивших от спонсоров или добровольных фондов;

8) других источников получения доходов в соответствии с законодательством.

**46.** Все имущество, находящееся в собственности/в управление с правом хозяйственного ведения ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» используется только для выполнения задач, установленных настоящим положением.

**47.** Для руководства аккумулированными средствами ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» открывает банковские счета:

а) через счета в казначействе Министерства Финансов для средств, полученных от оказания медицинских услуг согласно контракту с национальной медицинской страховой компанией;

б) через счета в казначействе Министерства Финансов для средств, полученных от сдачи в найм муниципального имущества;

с) в других банках для средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, в том числе из предоставляемых сверх объема, предусмотренного Единой программой обязательного медицинского страхования и других специальных средств в соответствии с действующим законодательством.

**48.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» планирует свою финансово-экономическую деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов (бизнес-план) отдельно для каждого типа медицинской помощи, так, чтобы обеспечить выполнение всех целей, предусмотренных в настоящем положении, и дальнейшее развитие.

**49.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» проводит свою финансово-экономическую деятельность через собственный счет и несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

**50.** Ответственность ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» по отношению к третьим лицам не распространяется на материальные ценности, полученные от Учредителя на основании контракта.

**51.** Финансовые средства, не использованные в бюджетном году ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» используются для достижения целей, поставленных перед учреждением, в следующем году в соответствии с законодательством и включаются в сметы доходов и расходов (бизнес-план).

**52.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» создает фонд не менее 2% от фонда заработной платы для обучения медико-санитарного и фармацевтического персонала.

**53.** ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» ведет бухгалтерский учет в соответствии с национальными бухгалтерскими стандартами. Ежегодно проводит инвентаризацию имущества в соответствии с положениями действующего законодательства и представляет отчет о ее результатах Учредителю. Статистический учет составляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовые и статистические отчеты заполняются и представляются уполномоченным органам в установленном порядке и сроках.

**54.** Несоблюдение требований по отношению к соответствующим отчетам или позднее их представление влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**55.** Оплата труда производится на основании нормативных документов, которые регламентируют оплату труда сотрудников публичного медико-санитарного учреждения, работающих в системе обязательного медицинского страхования.

## **Глава V**

**56.** Контроль соответствия деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» требованиям настоящего положения проводится Учредителем и Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

**57.** Для проведения контроля деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» Совет мун. Бэлць и Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты вправе требовать все необходимые документы, а также объяснения от руководящих лиц или представляющих ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць», а также и от других сотрудников учреждения.

**58.** В случае обнаружения нарушений в деятельности ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» Совет мун. Бэлць и Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты вправе предупредить и принимать решения в соответствии с действующим законодательством Республики Молдова.

**59.** Предупреждения и решения должны содержать мотивы, а также требование об устранении недостатков и недопущении их в будущем.

**60.** Предупреждения и решения доводятся до сведения ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» в письменной форме, с указанием срока сообщения о результатах рассмотрения и принятых мерах.

**61.** Контроль соблюдения финансового и налогового законодательства проводится уполномоченными органами, аудиторскими компаниями и другими государственными органами в случаях, предусмотренных законодательством Республики Молдова.

**62.** Контроль использования финансовых средств, полученных из фонда обязательного медицинского страхования, и соответствие объема и качества медицинских услуг, предоставляемых застрахованным лицам, проводится Национальной медицинской страховой компанией в соответствии с условиями заключенного контракта и положениями действующего законодательства.

**63.** Проведение контроля не должно нарушать нормальный режим работы ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць».

## **Глава VI**

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**64.** Решение о реорганизации или ликвидации ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» принимает Совет мун. Бэлць после согласования с Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты с соблюдением действующего законодательства и в соответствии с номенклатурой публичных медико-санитарных учреждений, утвержденной Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты.

**65.** Процедура и правопреемственность при реорганизации ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

**66.** Вновь возникшие в результате реорганизации юридические лица могут быть только публичными медико-санитарными учреждениями или муниципальными предприятиями.

**67.** Реорганизация считается осуществленной лишь после утверждения Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты положения о вновь возникших публичных медико-санитарных учреждениях и их регистрации в соответствии с действующим законодательством.

**68.** Ликвидация ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» осуществляется открытием процедуры ликвидации. Процедура ликвидации проводится в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава VII**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**69.** Положение ПМСУ «ЦСВ мун. Бэлць» разработано на основании модели Положения по организации и функционированию ПМСУ ЦСВ, согласовано Советом мун. Бэлць, утверждено Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты и зарегистрировано в Публичном учреждении „Agenția Servicii Publice”.

**70.** Дополнения и поправки к настоящему положению входят в силу с момента их утверждения Министерством здравоохранения, труда и социальной защиты и регистрации в установленном порядке.

AVIZ  
referitor la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălți

„Cu privire la coordonarea Regulamentului de  
organizare și funcționare al Instituției Medico  
Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie  
Municipal Bălți” în redacție nouă”

Proiectul prevede coordonarea de către Consiliul mun. Bălți a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare al Instituției Medico Sanitare Publice „Centrul Medicilor de Familie Municipal Bălți” cu aprobarea lui ulterioară de către Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și înregistrarea la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice” în vederea aducerii actelor de constituire ale instituției în acord cu prevederile legale în vigoare.

În calitate de temei de drept pentru elaborarea proiectului de decizie au fost identificate următoarele acte normative:

Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, care la art. 14 alin. (2) lit. h) prevede următoarele:

„Articolul 14. Competențele de bază ale consiliilor locale  
[...]

(2) Pornind de la domeniile de activitate ale autorităților administrației publice locale de nivelul întâi stabilite la art. 4 al Legii privind descentralizarea administrativă, consiliul local realizează următoarele competențe:

[...]

h) decide înființarea instituțiilor publice de interes local, organizează serviciile publice de gospodărie comunală, determină suportul financiar în cazul cheltuielilor bugetare, decide asupra regulilor de asigurare a curățeniei în localitate;”;

Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, care la art. 6 lit. (a) și b) prevede următoarele:

„Articolul 6. Competența autorităților administrației publice locale în domeniul asigurării sănătății populației

Autoritățile administrației publice locale, pe teritoriul din subordine:

a) îndrumă, în limitele competenței, subdiviziunile de sănătate de interes local, numesc și eliberează din funcție conducătorii acestora în condițiile art.4;

b) acționează în vederea organizării educației sanitare a populației, dezvoltării rețelei de instituții medico-sanitare și întăririi bazei lor tehnico-materiale;”;

Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr. 1585-XIII din 27.02.1998;

Legea privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali nr. 220-XVI din 19.10.2007;

Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2002;

Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1086 din 30.12.2016 prin care au fost aprobate Regulamentele-cadru de organizare și funcționare a Instituțiilor Medico-Sanitare Publice.

Având în vedere cele menționate și luând în considerație faptul existenței cadrului legal necesar pentru examinarea chestiunii în cauză Direcția Juridică consideră că proiectul de decizie poate fi prezentat Consiliului municipal Bălți pentru examinare și aprobare.

Șef Direcție Juridică



Vitalie Balan

18.04.2019