

ПРОТОКОЛ
Аппаратного совещания

15 марта 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Шмульский Г.Л., Сердюк И.М., Довгань Л.С., Черногал А.И., Русу В.А., Дмитраков Ю.В., Зинковская Г.Р., Коада В.М., Мунтяну В.М., Родюкова Ф.И., Балан В.М., Зинковский В.И., Чемыртан В.А., Морару Д.О., Ткач Р.М., Гуцу Г.Г., Черемуш Л.Ф., Чолан М., Камерзан А., Параскан Т.Б., Хмарный Ю.Н., Барышполь М.А., Грати Е.М., Зубенина И.В., Новикова С.В., Стрелков О.М., Аврамеко С.В., Терешкина С.В., Влас Ю.Д., Осояну И.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. **Информация о ходе проведения работ по содержанию дорожно-мостового хозяйства и о выполнении программы ремонта ДМХ за 2018 г.**
2. **Об устранении замечаний граждан, проживающих по ул. Виноградной, Боцу, Колесова, а также в микрорайонах «Молодово» и «Новые Бельцы (строительство крытых остановок общественного транспорта и др. вопросы).**
3. **Об установке детских игровых и спортивных площадок на внутридворовых территориях.**
4. **О строительстве автопарковок в районе 9 квартала (бул. Лариса).**
5. **О мерах по установке средств видеонаблюдения.**
Инф. – Зинковский Вячеслав Иванович – начальник Управления коммунального хозяйства.
6. **О подготовке зон отдыха к летнему периоду.**
Инф. – Новикова Светлана Викторовна – директор МП «БиО».
7. **О мерах по строительству контейнерных площадок закрытого типа для сбора ТБО.**
8. **Об организации деятельности по регистрации гужевого транспорта.**
Инф. – Хмарный Юрий Николаевич – временно исполняющий обязанности должности управляющего МП «ДРСУ Бэлць»
9. **О ходе проведения тендера по выбору подрядчика для реконструкции фонтана, расположенного на центральной городской площади.**
Инф. – Черемуш Лилия Федоровна – начальник Службы по государственным закупкам.
10. **О ходе выполнения работ по ремонту холла муниципального ДК.**
Инф. – Барышполь Марина Анатольевна – начальник ПТО МП «УКС ЕЗ».
11. **О разработке дизайн-проекта по модернизации холла примэрии мун. Бэлць.**
Инф. - Коада Вячеслав Михайлович – начальник Управления архитектуры и строительства
12. **О деятельности молодежно-подростковых центров мун. Бэлць.**
Инф. – Дмитраков Юрий Викторович – начальник Отдела молодежи и спорта УОМС.
13. **О мерах по оборудованию медпункта в микрорайоне Новые Бельцы.**
Инф. – Родюкова Феодора Ивановна – начальник Службы здравоохранения

Примар мун. Бэлць г-н Н. Григоришин поручил:

1. **Зинковский В.И.:** не позднее чем через неделю сдать документацию для проведения тендера на право выполнения работ по капитальному ремонту внутриквартальной территории для устройства парковочных мест у домов № 2-14 по бул. Лариса.
2. **Зинковский В.И., Хмарный Ю.Н.:** до 10 апреля т.г. завершить работы по строительству крытых остановок общественного транспорта по маршруту № 22 в направлении к с. Садовому, а также в микрорайонах «Молодово» и «Новые Бельцы».
3. **Зинковский В.И., Грати Е.М.:** до 27.03.2019 г. завершить разработку и передать для проверки в проектный институт мун. Кишинева проектно-сметную документацию по строительству спортивных площадок на внутридворовых территориях мун. Бэлць.

4. **Зинковский В.И.:** через неделю, после решения вопроса финансирования, приступить к выполнению работ по установке средств видеонаблюдения на площадках для сбора ТБО и остановках общественного транспорта (м-н «Юбилейный», р-н Северного вокзала, «Кишиневский мост»).
5. **Зинковский В.И.:** принять меры по строительству тротуара по ул. Малиновского, 1.
6. **Русу В.А.:** рассмотреть возможность финансирования работ по изготовлению и установке 8 дополнительных беседок по ул. Лесечко и 4 беседок у реки Рэут, включая установку стационарных мангалов.
7. **Хмарный Ю.Н.:** начать работы по строительству контейнерных площадок закрытого типа для сбора ТБО. Перенести в первоначальное месторасположение площадку для сбора ТБО по ул. Ливаневского, в связи с обращением инициативной группы.
8. **Зинковский В.И.:** подготовить обращение в адрес крупных экономических агентов, транспортирующих тяжеловесные грузы, в результате чего разрушается дорожное покрытие, об участии в восстановлении эксплуатируемых дорог.
9. **Барышполь М.А.:** после совещания провести обследование крыши над спортзалом в муниципальном ДК и доложить о ситуации.
10. **Дмитраков Ю.В.:** провести обследование санитарного состояния помещений молодежно-подростковых центров мун. Бэлць и доложить о ситуации.
11. **Балан В.М., Зинковская Г.Р.:** рассмотреть возможность приобретения/возврата в муниципальную собственность подвального помещения по ул. Т.Владимиреску, 8, в связи с предложением собственника.
12. **Караулан В.К.:** организовать функционирование летнего кинотеатра в городском центральном парке.
13. **Караулан В.К.:** внести предложения по организации танцев для людей преклонного возраста на летней эстраде.
14. **Мунтяну В.М.:** подготовить план мероприятий по оказанию помощи ветеранам ВОВ.
15. **Дубицкая Т.А., Караулан В.К.:** представить информацию о наличии (отсутствии) пандусов в учреждениях образования и культуры, определить объем работ и финансовое обеспечение для оборудования пандусами всех учреждений.
16. **Параскан Т.Б.:** выявить необходимое количество и финансовые затраты на изготовление и установку недостающих табличек с указанием нумерации жилых домов и наименований улиц. Обеспечить выполнение данных работ.
17. **Дубицкая Т.А.:** представить информацию об исполнении рекомендаций Министерства образования, культуры и исследований РМ (письмо № 03/1-07/5422 от 26.12.2018 г.) о проведении мониторинга организации учебно-воспитательного процесса в частном лицее «Элитекс» в соответствии с национальными стандартами.

Примар муниципия Бэлць

Николай Григоришин

Протокол вела:

Л. Довгань, начальник Отдела
местного публичного управления

Довгань