



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2019

Proiect

Cu privire la aprobarea Mecanismului privind modul de prestare a Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categoriile de persoane socialmente vulnerabile din municipiul Bălți

În conformitate cu art. 14, alin. (1), alin. (2), lit. h), lit. p¹), lit.y) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea RM nr. 81-XV din 28.02.2003 privind cantinele de ajutor social, HG nr. 1246 din 16.10.2003 ”Despre aprobarea Regulamentului-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social”, art.1, art.4, alin.(1), lit. d), alin. (3), art.5, pct.3, art. 5¹, alin. (1) din Legea RM Fondului de susținere a populației nr.827-XIV din 18.02.2000, Decizia Consiliului mun. Bălți nr.16/2 din 27.12.2018 ”Cu privire la aprobarea bugetului municipal Bălți pe anul 2019 și în scopul suportului categorii de persoane socialmente vulnerabile din mun.Bălți, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Mecanismul privind modul de prestare a Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categorii de persoane socialmente vulnerabile din municipiu Bălți, conform anexei.
2. Se stabilește costul unui prânz zilnic în suma de 32,0 lei per beneficiar de Servicii de alimentare.
3. Primarul mun. Bălți, dl Nicolai Grigorișin să asigure:
 - 3.1. Finanțarea cheltuielilor ce țin de prestarea Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categoriile de persoane socialmente vulnerabile din mun. Bălți în limita mijloacelor financiare alocate în bugetul municipal din contul taxei de cumpărarea valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar.
 - 3.2. Prin intermediul Direcției asistență socială și protecția familiei, să se realizeze măsurile necesare privind organizarea și prestarea Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categorii de persoane socialmente vulnerabile din mun. Bălți.
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 8/5 din 27.11.2008 ”Cu privire la aprobarea costului a unui prânz în cantinele de ajutor social pentru anul 2009 ”.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică, pentru activități economico-financiare și pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței a I
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

MECANISMUL

privind modul de prestare a Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categorii de persoane socialmente vulnerabile din municipiul Bălți

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Mecanismul privind modul de prestare a Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categorii de persoane socialmente vulnerabile din municipiul Bălți (în continuare – Mecanism), este elaborat în baza Legii RM nr. 81-XV din 28.02.2003 privind cantinele de ajutor social și a Regulamentului-tip cu privire la funcționarea cantinelor de ajutor social, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1246 din 16.10.2003 care reglementează condițiile și modul de prestare a acestora.
2. Prestarea Serviciilor de alimentare se efectuează nemijlocit prin achiziționarea serviciilor de alimentare în conformitate cu prevederile Legii RM nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, în baza contractelor încheiate între Direcția asistență socială și protecția familiei cu agenții economici-câștigatorii referitor la prestarea Serviciilor de alimentare în formă de prânzuri pentru categoriile de persoane socialmente vulnerabile din municipiu Bălți și livrarea la domiciliu a hranei (prânzuri) numai pentru persoanele socialmente vulnerabile care, nu se pot deplasa de sine stătător.
3. Prezentul Mecanism determină modalitatea de:
 - a) organizare și monitorizare a activității de prestare a Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categorii de persoane socialmente vulnerabile din mun.Bălți;
 - b) determinare a categoriilor de persoane socialmente vulnerabile care necesită servicii de alimentare în formă de prânzuri;
 - c) prestare a serviciilor gratuite de alimentare cu prânzuri pentru categorii de persoane socialmente vulnerabile din mun.Bălți și livrarea la domiciliu a hranei (prânzuri) numai pentru persoanele socialmente vulnerabile care, nu se pot deplasa de sine stătător;
 - d) finanțare și darea de seamă a prestării Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categorii de persoane socialmente vulnerabile din mun.Bălți.
4. Monitorizarea activității de prestare a Serviciilor de alimentare în formă de prânzuri se efectuează în baza următoarelor principii:
 - a) accesibilitatea persoanelor socialmente vulnerabile din mun.Bălți la serviciile de alimentare cu prânzuri;
 - b) flexibilitatea serviciilor de alimentare cu prânzuri, conform necesităților reale ale beneficiarilor;
 - c) respectarea normelor de compartament ale beneficiarilor, regulilor și normelor sanitaro-epidemiologice de stat, de către prestatorii acestor servicii.
5. De serviciile de alimentare cu prânzuri beneficiază următoarele categorii de persoane socialmente vulnerabile, ale căror venituri lunare, pe anul precedent, constituie de la una până la două pensii minime pentru limită de vîrstă:
 - a) persoanele care au atins vîrsta de pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici);
 - b) persoanele cu dizabilități;
 - c) copiii pînă la vîrsta de 18 ani (din familiile cu mulți copii, monoparentale și din alte familii considerate socialmente vulnerabile în baza anchetei sociale întocmite de Direcția de asistență socială și protecția familiei.
6. Persoanele cuprinse în categoriile sus menționate beneficiază de serviciile de alimentare, în condițiile prevăzute de prezentul Mecanism, pe o perioadă de cel mult 30 de zile în trimestru (120 de zile anual).

7. Nu beneficiază de serviciile de alimentare cu prânzuri persoanele, cărora le sînt aplicabile reglementările legislației privind protecția socială a șomerilor și reintegrarea lor profesională.
8. Dreptul la serviciile de alimentare cu prânzuri se stabilește în baza următoarelor documente:
 - a) cererea solicitantului (anexa nr.1 la prezentul Mecanism), adresată șefului Direcției asistență socială și protecția familiei, la care se anexează copiile, după caz:
 - buletinul de identitate (pașaport) sau adeverința de naștere, pentru cei care nu au atins vârsta majoratului;
 - legitimația de pensionar, cu indicarea mărimii pensiei;
 - certificatul de divorț, după caz;
 - certificat de salarizare, cu specificarea salariului net, după caz;
 - certificat de naștere ale copiilor (pentru familiile cu mulți copii), după caz;
 - certificatul despre componența familiei, sau extras din cartea de imobil;
 - concluzia medicală a solicitantului, care să certifice că nu suferă de boli transmisibile (original);
 - b) alte acte ce atestă starea social-vulnerabilă a familiei solicitantului.
9. Recepționarea cererilor cu pachetul de acte necesar pentru prestarea Serviciilor de alimentare cu prânzuri se efectuează la "Ghișeu unic" a primăriei de către persoana/specialistul Direcției asistență socială și protecția familiei, responsabil pentru prestarea serviciilor date, numit prin ordinul șefului Direcției asistență socială și protecția familiei.
10. Direcția asistență socială și protecția familiei, prin intermediul asistentului social comunitar și/sau lucrător social perfectează anchetele sociale ale solicitanților de servicii alimentare cu prânzuri (conform anexei nr. 2 la prezentul Mecanism), în baza cererii depuse de către solicitant, cu anexarea pachetului de acte specificat în pct. 8 al prezentului Mecanism, și le prezintă spre examinare grupului de lucru, format din reprezentanții Direcției asistență socială și protecția familiei, Direcției generale financiar-economică, organizației veteranilor și ai altor organizații obștești.
11. Conform rezultatelor ședinței grupului de lucru, se stabilește pentru fiecare solicitant dreptul și durata prestării serviciilor de alimentare cu prânzuri.
12. Informarea fiecărui solicitant despre rezultatele evaluării anchetei sociale și stabilirea dreptului acestuia la serviciile de alimentare cu prânzuri, se realizează de către persoana/specialistul Direcției asistență socială și protecția familiei responsabil pentru prestarea serviciilor date.

II. MANAGEMENTUL ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE ALIMENTARE ÎN FORMĂ DE PRÎNZURI

13. Listele beneficiarilor de Servicii de alimentare cu prânzuri se perfectează lunar, pînă la data de 20 a luni curente, de către Direcția asistență socială și protecția familiei și se aprobă prin dispoziția primarului mun.Bălți.
14. Listele aprobate pentru luna următoare se prezintă prestatorilor de servicii de alimentare cu prânzuri pînă la data de 29 a lunii curente, conform anexei nr.3 la prezentul Mecanism.
15. În cazul în care beneficiarul de servicii din motive obiective nu se poate prezenta către prestatorul de servicii Direcția asistență socială și protecția familiei este în drept să efectueze corectări în listele beneficiarilor de servicii de alimentare cu prânzuri pentru luna curentă cu aprobarea ulterioară a acestora prin ordinul Direcției și informarea prestatorului de servicii
16. Prestarea Serviciilor de alimentare cu prânzuri se efectuează în baza contractelor încheiate între Direcția asistență socială și protecția familiei și prestatorii de servicii pentru categoriile de persoane socialmente vulnerabile din municipiu Bălți .
17. Managerii cantinelor de prestare a serviciilor vor prezenta săptămînal Direcției asistență socială și protecția familiei darea de seamă privind numărul beneficiarilor de alimentare, conform anexei 4 la prezentul Mecanism. Fiecare prînz va fi confirmat de către beneficiar prin semnătură sa.
18. Cantinele prestatorilor de servicii vor corespunde regulilor sanitare în vigoare pentru unitățile de alimentație publică și vor deține autorizație sanitar-veterinară de funcționare, eliberată de

organele Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor sau înregistrarea unității comerciale în conformitate cu legislația în domeniul siguranței alimentelor.

19. Beneficiarii de servicii de alimentare, se obligă să respecte programul stabilit pentru servirea mesei, să păstreze curățenia localurilor și bunurile unității, precum și să respecte măsurile de igienă.

III. MODUL DE FINANȚARE ȘI DAREA DE SEAMĂ

20. Prestatorii de servicii de alimentare cu prânzuri vor prezenta Direcției asistență socială și protecția familiei, lunar până la data de 5 a lunii următoare, darea de seamă lunară, care va conține următoarea informație:
 - a) numărul de prânzuri acordate;
 - b) volumul mijloacelor financiare utilizate în aceste scopuri, cu anexarea facturii în original, meniurile zilnice și listele beneficiarilor cu semnătură zilnică a acestora ca dovadă că au beneficiat de prânzuri.
21. Direcția asistență socială și protecția familiei lunar efectuează transferul mijloacelor banești cantinelor, care prestează serviciile de alimentare cu prânzuri pentru acoperirea cheltuielilor, ce țin de prestarea serviciilor, conform dării de seamă, în limita mijloacelor financiare alocate în acest scop.
22. Finanțarea serviciilor de alimentare cu prânzuri se efectuează din contul taxei de cumpărare a valutei străine de către persoanele fizice în casele de schimb valutar, al sponsorilor, al organizațiilor neguvernamentale, filantropice și religioase, și altor persoane juridice și fizice.
23. Cuantumul alocației zilnice de hrană (costul unui prânz) pentru o persoană se stabilește de către Consiliul municipal Bălți.
24. Volumul de cheltuieli necesare pentru finanțarea Serviciilor de alimentare cu prânzuri pentru categoriile de persoane socialmente vulnerabile din municipiul Bălți se aprobă anual de către Consiliul municipal Bălți, conform legislației în vigoare.

**Cererea
a persoanei socialmente vulnerabile care solicită serviciile de alimentare cu prânzuri**

Subsemnatul(a) _____
domiciliat(ă) în _____ str. _____ Nr. _____ ap. _____
(satul, municipiul)
buletin de identitate (pașaport) seria _____ nr _____ IDNP _____
născut (ă) _____ telefon nr. _____
(data, anul nașterii)

Prin prezență, vă rog să-mi acordați asistență socială sub formă de alimentare cu prânzuri pe
perioada _____, deoarece _____

(cauza apariției necesității)

Menționez că familia este compusă din _____ persoane și avem următoarele venituri:

- salariu net _____
- pensie/ alocație de stat _____
- pensie alimentară _____
- bursa _____
- șomaj _____
- indemnizație _____
- compensație _____
- alte venituri _____

**Concomitent, dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și declar pe proprie
răspundere că, la data depunerii cererii informația pe care am prezentat-o este corectă și
completă.**

Data _____

Semnătura solicitantului _____

RECEPISĂ

Prin prezenta recepisa se confirmă că dl (dna) _____
a depus cererea pentru serviciile de alimentare cu prânzuri pentru luna _____ 20 _____

tel. _____

(N.P. specialistului)

ANCHETA SOCIALĂ
Nr. _____ din _____ 20 _____
a solicitantului de serviciile de alimentare cu prânzuri

Întocmită în urma cererii nr. _____, adresate Direcției asistență socială și protecției familiei către cetățeanul (a) _____

domiciliat (ă) în _____ str. _____ (numele, prenumele, patronimicul) № _____ ap. _____
(satul, municipiului)

Actul de identitate (pașaport) seria _____ Nr _____
născut (ă) la data de _____

În rezultatul examinării:

Comisia _____
(direcției asistență socială și protecția familiei, primăriei s. Sadovoie, Elizaveta)

În componența: _____
(numele, prenumele, funcție)

a constatat situația în următoarele compartimente:

1. Starea socială:

a) apartenență la categoria de persoane socialmente vulnerabile:

(persoană care a atâns vârsta de pensionare (fără domiciliu, fără susținători legali, fără venituri sau cu venituri mici); persoană cu dizabilități; copii pînă la 18 ani (din familiile cu mulți copii, sau din alte familii considerate socialmente vulnerabile)

b) componența familiei _____

Observații: _____

2. Condiții de trai:

a) Locuință este proprietate _____
(de stat, privată, apartament la bloc, camera în camin în camin sau închiriază spațiu locativ)

Compusă din _____ camere, anexe la locuință _____, gradină _____
(ari)

b) starea tehnică și sanitară a spațiului locativ _____
(adekvată sau neadekvate pentru prepararea bucatelor)

Observații: _____

3. Evaluarea veniturilor:

a) venituri familiei în sumă de _____ lei/an este compus din quantumul veniturilor membrilor obținute din

(salariu net, alocații, pensie, pensie alimentară, bursă, indemnizație, compensație, agricultură, alte venituri, cu indicarea sumelor)

b) venitul lunar, venit un membru ai familiei _____ lei

c) posedă în proprietate bunuri de valoare _____
(automobile, tehnică agricolă, utilaj special, clădiri în afara, terenuri agricole, etc.)

Observații: _____

4) Starea sănătății _____
(diagnoze, gradul de dizabilitate, capacitatea de a se autodeservi, de a-și prepara de sinestătător hrana, etc.)

Observații: _____

5) Veridicitatea circumstanțelor care au înrăutățit starea materială _____

6) Concluziile și propunerile comisiei: _____

Beneficiarul _____
(semnătura)

Membrii comisiei:

1. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

2. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

3. _____ / _____
(semnătura) (numele, prenumele)

Șeful Direcția asistență socială
și protecția familiei

_____ / _____
(semnătura) (numele)

L.Ș.

