



DECIZIA
РЕШЕНИЕ

nr. _____
din _____ 2019

Proiect

Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului municipal pentru Protecția Drepturilor Copilului și componenței nominale a acestuia în noua redacție

În conformitate cu art. 14, alin. (1), alin. (2), lit.y) din Legea RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Convenției ONU pentru drepturile copilului din 20.11.1989, ratificate de Republica Moldova la 12.12.1990, Legea RM nr. 338-XIII din 15.12.1994, Regulamentul Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 409 din 09.04.1998 cu modificările ulterioare introduse prin HG nr.726 din 13.06.2003 ”Cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 409 din 09.04.1998” și în scopul îmbunătățirii activității în domeniul protecției drepturilor copilului la nivel municipal, -

Consiliul municipal Bălți DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Consiliul municipal pentru Protecția Drepturilor Copilului, în noua redacție, conform anexei 1.
2. Se aprobă componența nominală a Consiliului municipal pentru Protecția Drepturilor Copilului, în noua redacție, conform anexei 2.
3. Se stabilește, că în caz de eliberare din funcțiile deținute a unor membrii Consiliului, atribuțiile lor în cadrul Consiliului vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi decizii.
4. Se abrogă decizia Consiliului municipal Bălți nr. 6/118 din 25.09.2008 ”Cu privire la crearea Consiliului municipal pentru Protecția Drepturilor Copilului”.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru educație, protecție socială și sănătate publică și pentru drept și disciplină.

Președintele ședinței I
ordinare a Consiliului mun. Bălți

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălți

Irina Serdiuc

REGULAMENTUL Consiliului municipal pentru Protecția Drepturilor Copilului

I. NOȚIUNI GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează competența, modul de constituire și funcționare a Consiliului municipal pentru Protecția Drepturilor Copilului (în continuare – Consiliul).

2. Consiliul este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor relevante în protecția și promovarea drepturilor copiilor din municipiu.

3. Consiliul se instituie prin Decizia Consiliului municipal Bălți.

4. În activitatea sa Consiliul se călăuzește de prevederile Convenției ONU cu privire la drepturile copilului, Constituției Republicii Moldova, Legii privind drepturile copilului nr. 338-XIII din 15.12.1994, Hotărârii Guvernului RM nr. 409 din 09.04.1998 ”Privind aprobarea Regulamentului Consiliului Național pentru Protecția Drepturilor Copilului”, altor acte normative în domeniu și prezentului regulament.

II. OBIECTIVELE și GRUPURILE ȚINTĂ ALE CONSILIULUI

5. Consiliul realizează următoarele obiective:

1) asigurarea respectării prevederilor Convenției ONU cu privire la drepturile copilului și a legislației naționale privind protecția drepturilor copilului și familiei;

2) identificarea direcțiilor prioritare de intervenție în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;

3) coordonarea activităților de elaborare a strategiilor municipale, programelor și planurilor de acțiuni privind protecția drepturilor copilului și familiei;

4) monitorizarea respectării drepturilor copiilor în activitatea subdiviziunilor administrative și a instituțiilor publice de menire socială;

5) coordonarea eforturilor instituțiilor publice în promovarea și respectarea drepturilor copilului;

6) consolidarea parteneriatului social în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei.

6. Grupurile ținta ale acțiunilor Consiliului sînt:

1) copii și familiile din municipiul Bălți;

2) instituțiile și organizațiile din municipiu, care au activități în domeniul educației, protecției sociale, ocrotirii sănătății, ordinii publice, etc.;

3) alte persoane fizice și juridice din municipiu, care desfășoară activități de promovare și protecție a drepturilor copilului.

III. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

7. Pentru realizarea obiectivelor sale, Consiliul se investește cu următoarele atribuții:

1) monitorizarea respectării prevederilor legislației în domeniul protecției drepturilor copilului și familiei;

2) monitorizarea și evaluarea situației copiilor și familiei cu copii din municipiu, precum și instituțiilor abilitate din domeniul protecției drepturilor copilului;

3) elaborarea și implementarea strategiilor, planurilor și a programelor locale de prevenire a intrării în dificultate a copiilor și familiilor acestora;

4) coordonarea activităților structurilor locale în vederea susținerii copilului și familiei;

5) evaluarea condițiilor de dezvoltare și educație a copiilor și adolescenților în instituțiile medicale, de îngrijire și educație, în locurile de detenție preventivă, precum și a condițiilor de muncă ale minorilor la întreprinderi, indiferent de tipul de proprietate;

6) monitorizarea serviciilor acordate copilului și familiei de către comunitate și structurile publice pentru protecție, dezvoltare și educație;

7) examinarea cazurilor de încălcare a drepturilor copilului de către persoanele fizice și juridice;

8. Consiliul municipal prezintă spre examinare organelor competente ale statului cazurile de încălcare a drepturilor copiilor, cazurile copiilor delincvenți și ale părinților ce nu-și îndeplinesc obligațiile părintești.

IV. STRUCTURA ȘI ACTIVITATEA CONSILIULUI

9. Instituirea și componența Consiliului se aprobă de către Consiliul mun. Bălți și are următoarea structură: președinte, vicepreședinte, secretar executiv și membrii Consiliului. Secretarul Consiliului este specialist principal Direcției asistență socială și protecția familiei. Activitatea curentă ale Consiliului este asigurată de Direcția asistență socială și protecția familiei.

10. Consiliul este condus de președinte, care, deține funcția de viceprimar, responsabil de domeniul social.

11. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:

- 1) conduce activitatea Consiliului;
- 2) convoacă și conduce ședințele Consiliului;
- 3) delegă responsabilitățile membrilor Consiliului;
- 4) semnează procesele-verbale și alte documente ce vizează activitatea Consiliului;
- 5) reprezintă Consiliul în relațiile cu autoritățile la nivel municipal și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

12. Secretarul Consiliului:

- 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Consiliului;
- 2) comunică tuturor membrilor Consiliului și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
- 3) asigură întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) asigură întocmirea documentelor privind activitatea Consiliului;
- 5) menținerea registrelor și documentației obligatorii de funcționare a Consiliului;
- 6) îndeplinește alte sarcini pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Consiliului.

13. Membrii Consiliului au următoarele obligații:

- 1) să participe activ la ședințele Consiliului;
- 2) să respecte prevederile prezentului Regulament;
- 3) să păstreze discreția și confidențialitatea cu privire la cazurile și situațiile discutate în Consiu, precum și în privința persoanelor implicate;
- 4) să informeze Consiliul despre încălcările drepturilor și libertăților copiilor din municipiu;
- 5) să informeze și să consulte copii asupra deciziilor care urmează a fi luate la nivel de municipiu, într-o manieră clară, corespunzătoare vârstei, dezvoltării intelectuale și stării psiho-emoționale a copiilor;

6) să informeze copilul despre obțiuni posibile de soluționare a cazurilor acestuia și despre consecințele adoptării unei asemenea decizii.

14. Consiliul se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, iar în caz de necesitate, la inițiativa președintelui Consiliului, se convoacă în ședințe extraordinare.

15. Ședințele Consiliului sînt deliberative în situația în care la ele asistă 2/3 din membri.

16. La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai organizației și structurilor relevante cu competențe în domeniul protecției copilului (procuraturii, instituției medico-sanitare, ONG-uri, etc.) precum și alte persoane.

17. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Consiliul emite decizii. Deciziile se aprobă cu majorarea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

18. Conținutul Deciziei va include, de asemenea, mențiunea despre modalitatea de informare și consultare a copiilor pe marginea subiectul aflat în discuție.

19. Deciziile se semnează de președintele Consiliului sau vicepreședinte, se contrasemnează de secretarul Consiliului și se înregistrează în Registrul de evidență a deciziilor adoptate.

20. Procese-verbale ale ședințelor Consiliului se înregistrează în Registrul de evidență a proceselor-verbale.

V. DOCUMENTAȚIA CONSILIULUI

21. Secretarul Consiliului perfectează și ține următoare documentație:

- 1) Registrul de evidență a materialelor parvenite spre examinare;
- 2) Registrul de evidență a deciziilor adoptate de Consiliului;
- 3) Registrul de evidență a proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 4) Planurile anuale de activitate;
- 5) Rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Consiliului;
- 6) Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului;
- 7) alte materiale, la decizia Consiliului.

22. Registrele se țin pe suport de hârtie, sînt cusute și sigilate în mod stabilit, iar paginile numerotate, conform cerințelor Instrucțiunii privind ținerea lucrărilor de secretariat.

VI. DISPOZIȚII FINALE

23. În caz de necesitate, Consiliul sesizează organele de drept asupra cazurilor privind protecția drepturilor copilului.

24. Consiliul elaborează rapoarte semestriale și anuale și le prezintă Consiliului Național pentru protecția drepturilor copilului.

Componența nominală a Consiliului municipal pentru Protecția Drepturilor Copilului

1. Lilia Sava- viceprimar al municipiului Bălți, președintele Consiliului;
2. Veronica Munteanu- Șeful Direcției asistență socială și protecția familiei, vicepreședintele al Consiliului;
3. Crezantema Caraiman - secretar al Consiliului, specialist principal DASPF;

Membrii Consiliului:

4. Svetlana Oserbaeva - consilier al Consiliului municipal Bălți, președintele comisiei consultative de specialitate pentru protecție socială și sănătate publică;
5. Tatiana Dubițkaia - șeful Direcției învățământ, tineret și sport;
6. Vera Rusu - șeful Direcției generală financiar-economică;
7. Veaceslav Batîr- șef IMSP ”Centrul Medicilor de Familie municipal Bălți”;
8. Vera Caraulan - șeful secției cultura;
9. Dana Lichii - șeful Serviciului de Asistență Psihopedagogică;
10. Ruslan Chicimaniuc - Șef adjunct, Șef al Serviciului Interacțiune Comunitară al Secției Securitate Publică al IP Bălți, Inspectoratul de Poliție Bălți, comisar principal;
11. Cecilia Graur - Agenția Servicii Publice, șef Departamentul Documentare;
12. Ilie Chițac- șeful Direcției ocuparea forței de muncă municipiul Bălți;
13. Ala Iațco – președintele AO ”TDV”