A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 126

de achiziționare a serviciilor de evaluare a bunurilor mobile, perfectarea documentelor necesare și desfășurarea licitației cu strigare

Cod CPV: 71324000-5

" 06 " noiembrie 2018 mun. Bălți

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
S.C. „Rilici-Compani" SRL", reprezentată prin **Director Angela Porcescu**, care acţionează în baza **Extrasului**, denumit(a) în continuare *Prestator* **nr.1060 din 10.08.2017,** pe de o parte,	**Primăria mun.Bălţi**, reprezentată prin **Primar-interimar al mun. Bălţi Ghenadie Șmulschii**, care acţionează în baza **Legii nr. 436-XII din 28.12.2006 privind administraţia publică locală**, denumit(a) în continuare *Beneficiar*, pe de o parte,

ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziţionarea **serviciilor de evaluare a bunurilor mobile, perfectarea documentelor necesare și desfășurarea licitației cu strigare,** denumite în continuare Servicii.

b. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:
   a) Specificaţia tehnică şi de preţ;

c. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Beneficiarului Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a

prestării serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul îşi asumă obligaţia de a presta Serviciile conform Specificaţie tehnică şi de preţ, care este parte integrantă a prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Serviciile prestate de Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie tehnică şi de preţ. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie tehnică şi de preţ. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a serviciilor.

2. Termeni şi condiţii de prestare

2.1. **Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator din data înregistrării contractului la MF-TR Nord- Bălţi.**

2.2. Documentaţia de însoţire a Serviciilor include:

a) Factura fiscală;

b) Actul de primire-predare a serviciilor prestate.

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării serviciilor sau livrării bunurilor la destinaţia finală. Prestarea serviciilor sau livrarea bunurilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Preţul şi condiţii de plată

3.1. Preţul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în Specificaţia tehnică şi de preţ.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie:

4 200 lei 00 bani (Patru mii două sute lei 00 bani)

3.3. Achitarea plăţilor pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldoveneşti.

3.4. Metoda şi condiţiile de plată de către Beneficiar vor fi:

Achitarea Serviciilor se va efectua în termen de 30 zile după prezentarea actului de primire-predare a serviciilor prestate şi facturii fiscale de către Prestatorul, şi în lipsa obiecţiilor din partea Beneficiarului.

3.5. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiţii de primire-predare

4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator şi recepţionate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie tehnică şi de preţ şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie tehnică şi de preţ;

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3.

5. Standarde

5.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a serviciilor.

6. Obligaţiile părţilor

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

a) să presteze Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract;

b) să anunţe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;

c) să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Serviciilor de către Beneficiar, în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea şi calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepţionarea lor de către Cumpărător.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract;

b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract.

7. Forţa majoră

7.1. Părţile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forţă majoră (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).

7.2. Partea care invocă clauza de forţă majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor de forţă majoră.

7.3. Survenirea circumstanţelor de forţă majoră, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;

b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;

c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;

d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea iniţiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniţia rezilierea.

9. Reclamaţii

9.1. Reclamaţiile privind Serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretenţiile privind calitatea serviciilor prestate sînt înaintate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea nelivrată de serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

10. Sancţiuni

10.1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este în cuantum de 15 % din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 15 % din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întîrziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depăşeşte 30 zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract şi Prestatorului i se va reţine garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligaţia să despăgubească Beneficiarului împotriva oricăror:

a) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi

b) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Specificaţie tehnică şi de preţ întocmit de către Beneficiar.

12. Dispoziţii finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior îşi pierd valabilitatea.

12.3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra

modificării clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.

12.4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, un exemplar pentru Prestatorului, un exemplar pentru Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui de către Ministerul Finanţelor-Trezoreria Regională Nord- Bălţi, fiind valabil pînă la **31 decembrie 2018**.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, **" 06 noiembrie 2018** .

12.8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus.

13. Datele juridice, poştale şi bancare ale Părţilor

S.C. „Rilici-Compani" SRL	**Primăria mun. Bălţi**
Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Independenţei, 33 Telefon: 0 (231) 6-31-52, fax 0 (231) 6-34-04, 079612105	Adresa poştală: mun. Bălţi, str. Independenţei, 1 Telefon: 0 231 2 45 21
Banca: BC "Moldova Agroindbank" SA, fil. Bălţi	Banca: MF-TR Nord- Bălţi
IBAN: MD60AG000002251211026978	IBAN: MD15TRPDAA222990A10549AC
Cod bancar: AGRNMD2X750	Cod bancar: TREZMD2X
Cod fiscal: 1004602001772	Cod fiscal: 1007601003161

14. Semnăturile părţilor

S.C. „Rilici-Compani" SRL	**Primăria mun. Bălţi**
Director _____ A. Porcescu L.Ş.	Primar-interimar al mun. Bălţi _____ Gh. Şmulschii L.Ş. Contabil-şef _____ J. Zaslavscaia

Şef al DJ _____ Coordonat: V. Balan

Anexa nr.1
la contractul nr. 126 din 06. 11. 2018

Specificația tehnică și de preț privind evaluarea bunurilor mobile, perfectarea documentelor necesare și desfășurare licitației cu strigare

№	Tipul lucrărilor	Costul (lei)
1	**Desfășurarea licitației**	
Lucrările efectuate		
1	Informarea comisiei de licitație despte locul și data petrecerii licitației	
2	Înregistrarea participanților licitației, verificarea datelor, eliberarea numerelor de participant, completarea declarațiilor	**2500,00**
3	Consumabile pentru ședința comisiei (pixuri etc.)	
4	Consultanță juridică privind licitațiile, soluționarea problemelor controversate	
5	Desfășurarea licitației (licitator) cu explicații privind drepturile și obligațiile participanților	
6	Înregistrarea rapoartelor privind rezultatele licitației, proceselor-verbale ale licitației, alte procese-verbale, asigurarea semnării acestora de către membrii comisiei de licitație și cumpărători. Eliberarea către cumpărători a unei copii a procesului-verbal	
7	Perfectarea și imprimarea proiectelor proceselor-verbale privind stabilirea pasului licitației (pentru loturile, în cazul în care participă mai mult de un solicitant)	
8	Perfectarea proiectelor proceselor-verbale privind licitația nulă (nu au fost depuse cereri)	
9	Elaborarea comunicatului informativ și pregătirea pentru publicare în Monitorul Oficial	
10	Elaborarea pentru Beneficiar a listei participanților câștigători cu indicarea prețurilor de vânzare, a borderoului de eliberare a loturilor cumpărătorilor și verificarea achitării de către cumpărător a prețului licitat. Verificarea cu procesele-verbale	
11	Elaborarea pentru Beneficiar a unui dosar privind rezultatele licitației, a actului de transmitere-primire a documentelor. Transmiterea Beneficiarului	
2.	**Evaluarea valorii de piață a unității de transport**	**700,00**
3.	**Publicarea comunicatului informativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova** (reieșind din calculul 1 rând 56 lei)	**1000,00**
Lucrările asigurate de taxa de participare la licitație conform p.3 al Hotărârii Guvernului RM № 136 din 10.02.2009		
Primirea cererilor la licitație. Oformarea documentelor		
1	Elaborarea registrului de înregistrare a participanților, formularele cererilor, bilete de intrare, copii ale comunicatului informativ pentru participanți	
2	Informarea cumpărătorilor potențiali (convorbiri telefonice, consultații în oficiu privind petrecerea licitației), eliberarea, transmiterea prin fax, email a comunicatelor informative, modele de procură și a cererilor de participare	

3	Pregătirea şi transmiterea conturilor de plată pentru taxa de participare şi pentru acont persoanelor juridice	
4	Primirea cererilor, familiarizarea participanţilor cu legislaţia privind licitaţiile, consultarea, multiplicarea documentelor (buletine, certificate, procuri ş.a. (2 exemplare)).	
5	Primirea aconturilor şi a taxei de participare în casieria entităţii, eliberarea cecurilor. Recepţionarea şi verificarea plăţilor efectuate prin transfer	
6	Verificarea ("fisc.md") a datelor persoanelor juridice, întroducerea datelor despre participanţi, aconturi şi taxe în programul contabil 1C. Ţinerea evidenţei conturilor, imprimarea registrului de casă şi conturi	
7	Introducerea datelor despre participanţi în declaraţia consolidată, formarea unei declaraţii şi a unei liste de înregistrare la licitaţie	
8	Verificarea declaraţiei consolidate cu datele din cererea de participare	
9	La finalizarea primirii cererilor - întocmirea şi prezentarea Beneficiarului a actului de primire a cererilor şi a primului exemplar al documentelor solicitanţilor	
10	Imprimarea borderoului participanţilor la licitaţie pentru toţi membrii comisiei de licitaţie	
11	Formarea proiectelor proceselor-verbale cu privire la rezultatele negocierilor, verificarea cu cererile de participare	
Lucrul cu participanţii după licitaţie		
	Persoane juridice	
1	Perfectarea şi eliberarea facturilor fiscale (expedierea prin poştă). Consumabile şi servicii poştale	
2	Restituirea aconturilor la conturile de decontare, oformarea dispoziţiilor de transmitere (servicii bancare)	
3	Întroducerea datelor despre aconturile rambursate în programul contabil 1C. Ducerea evidenţei	
	Persoane fizice	
1	Completarea dispoziţiilor de plată şi eliberarea aconturilor din casieria entităţii	
2	Întroducerea datelor despre aconturile rambursate în programul contabil 1C Ducerea evidenţei, imprimarea registrului de casă	
	Pentru toţi cumpărătorii	
1	Verificarea achitării costului loturilor, copiile documentelor de achitare, eliberarea lotului, informarea privind acţiunile ulterioare	
Total		**4200,00**

Prestatorul de servicii:

Director _____ A. Porcescu

L.Ş.

Autoritatea contractantă:

Primar-interimar
al mun. Bălţi _____ Gh. Şmulschii

L.Ş.