



DISPOZIȚIA PRIMARULUI

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

Nr. 414
" 26 " 11 201 8

**Cu privire la modificarea dispoziției primarului nr. 84
din 13.03.2018 "Cu privire la modul recepționării și înregistrării
corespondenței de intrare în primăria municipiului Bălți**

În conformitate cu art. 29 alin.(2), din Legea RM nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, în baza Hotărârii Guvernului RM nr.208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, Instrucțiunii cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele publice locale ale Republicii Moldova, aprobată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 115 din 28.02.1996, precum și Legii RM cu privire la petiționare nr. 190 din 19.07.1994, în scopul asigurării unui sistem de examinare funcțional și eficient a corespondenței de intrare în primăria municipiului Bălți, precum și instituirea unui mecanism de control intern asupra respectării cadrului normativ legal de reglementare a modului de recepționare, evidență, soluționare a corespondenței parvenite în adresa conducerii primăriei, în scopul executării operative, bine determinate și optime a circulației documentelor, -

1. Se abrogă p.1 al dispoziției primarului nr.84 din 13.03.2018 „Cu privire la modul recepționării și înregistrării corespondenței de intrare în primăria mun.Bălți”.
2. Se va aduce prezenta dispoziție la cunoștința populației municipiului prin intermediul surselor de informare în masă.
3. Controlul asupra executării prezentei dispoziții se pune în sarcina dnei Irina Serdiuc, secretarul Consiliului municipal Bălți.

Primarul mun. Bălți



Nicolai Grigorișin

Coordonat:

Secretarul Consiliului municipal Bălți

Irina Serdiuc

Șeful Secției relații cu publicul

Angelina Cernogal

Șeful Direcției juridică

Vitalie Balan

26.11.18