DECIZIA
РЕШЕНИЕ
nr. _____
din _____ 2018

Proiect

Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale din administrarea operativă a Direcției învățământ, tineret și sport a primăriei la bilanțul primăriei și amplasării Serviciului de arhivă a primăriei mun. Bălți

În conformitate cu art. 14 alin. (1), lit. b) alin. (2), art. 77 al Legii RM privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 al Legii RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art. 9, art. 10 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităţilor administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, Legea RM privind administrarea şi deetatizarea proprietăţii publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, cu modificările și completările ulterioare, conducîndu-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012, în baza adresării Serviciului de arhivă a primăriei mun. Bălți nr. 10/1342 din 15.06.2018 și acordului Direcției învățământ, tineret și sport a primăriei nr. 02-10/709 din 07.08.2018, -

Consiliul municipal Bălţi DECIDE:

1. Se permite Direcției învățământ, tineret şi sport a primăriei să efectueze returnarea construcției din str. Decebal, 99/A (nr. cadastral 0300209.101.01), cu suprafața la nivelul solului 663,3 m^2, din administrare operativă la bilanțul primăriei.
2. Primăria mun. Bălți în comun cu Direcția învățământ, tineret și sport a primăriei să instituie comisia de primire-predare a bunurilor și să asigure efectuarea transmiterii în cauză, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare și să prezinte actul de predare-primire a proprietății municipale spre aprobare primarului mun. Bălți.
3. Primarul municipiului Bălți dl Nicolai Grigorișin:
   3.1. să modifice corespunzător registrul patrimoniului public și evidența contabilă a mijloacelor fixe, în conformitate cu legislația în vigoare;
   3.2. să amplaseze Serviciul de arhivă a primăriei mun. Bălți în obiectul indicat la punctul 1 a prezentei decizii.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiilor consultative de specialitate pentru gospodărie municipală, administrarea bunurilor şi protecţia mediului, pentru educație, protecție socială și sănătate publică.

Preşedintele şedinţei a _____
extraordinară a Consiliului mun. Bălţi

Contrasemnează:
Secretarul Consiliului mun. Bălţi Irina Serdiuc

Republica Moldova
Primăria mun. Bălţi
SERVICIUL DE ARHIVĂ

MD-3100, mun. Bălţi
strada Victoriei, 96a
e-mail:arhivprimaria1@mail.ru
tel.+373 231 3-11-70

Республика Молдова
Примэрия мун. Бэлць
АРХИВНАЯ СЛУЖБА

МД-3100, мун. Бэлць
улица Викторией, 96а
e-mail:arhivprimaria1@mail.ru
тел.+373 231 3-11-70

15.06.2018 № 10/1342

Примару мун.Бэлць
г-ну Григоришину Н.Н

Уважаемый Николай Николаевич!

Довожу до Вашего сведения, что за последний год резко возросло количество ликвидированных предприятий, документы которых ***«является национальным достоянием и отражает процессы общественно-политического, государственного, экономического и социально-культурного развития нашего народа, национальных групп, проживавших и проживающих в республике.»*** ст.2 Закона № 880- XII от 22 января 1992 года «Об Архивном фонде».

Главная задача архивной службы муниципия обеспечить полную сохранность и создать оптимальные условия для бессрочного хранения документов.

Сейчас не война, а документы уничтожаются без проведения экспертизы ценности, без согласования с архивной службой. Выявлен ряд случаев нахождения брошенных документов по личному составу ликвидированными учреждениями.

Во избежание случаев утраты документов, Архивная служба муниципия принимает на хранения документы, однако резервные площади уменьшаются.

Ежегодно, на имя руководителя муниципия, были направлены служебные записки –предупреждения о критической ситуации и необходимости рассмотрения вопроса о выделении здания.

На 31.05.2018 года на государственном учете в муниципии находятся 86029 тыс. дел за период 1944-2018 годов.

С целью соблюдения ст.3;42;45 Закона № 880- XII от 22 января 1992 года «Об Архивном фонде». Убедительно просим Вас разрешить переезд муниципального архива в освободившееся помещение по ул.Дечебал 99А., в котором имеются резервные площади.

Начальник А.В.Бородина

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
Nr. de intrare 03-13/2543
15 06 2018

641/18.06.18

REPUBLICA MOLDOVA
DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT
MD-3100, mun.Bălți, str.Independenței1
tel.: (373 231) 2-23-07, fax: 2-21-91
e-mail: dits_bl@mtc-bl.md

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА
мун.Бэлць,ул.Индепенденцей,1
тел.: (373 231) 2-23-07, факс: 2-21-91
e-mail: dits_bl@mtc-bl.md

07.08.18 nr. 02-10/309

Я. Чокану
О. Дядюшева

Начальнику Управления Муниципальной Собственности и Земельных Отношений Г-же Зинковской Г.Р.

Управление Образования, Молодежи и Спорта мун. Бэлць, рассмотрев Обращение Архивной службы примэрии мун. Бэлць зарегестрированное под № П 03-13/2543 от 20.06.2018г. дает свое согласие на передачу освободившихся помещений, общей площадью 1584,7 м^2 для размещения муниципального архива по ул. Дечебал, 99/А, блок А.

Приложение:
-Копии плана с инвентарного дела.

Зам. начальника УОМС **Власенко М. Л.**

Исполнитель:
Бух. по аренде -А Зубкова
Тел. 0231-24015

773/08.08.2018г

ÎNTREPRINDEREA DE STAT "CADASTRU"
OFICIUL CADASTRAL TERITORIAL _____

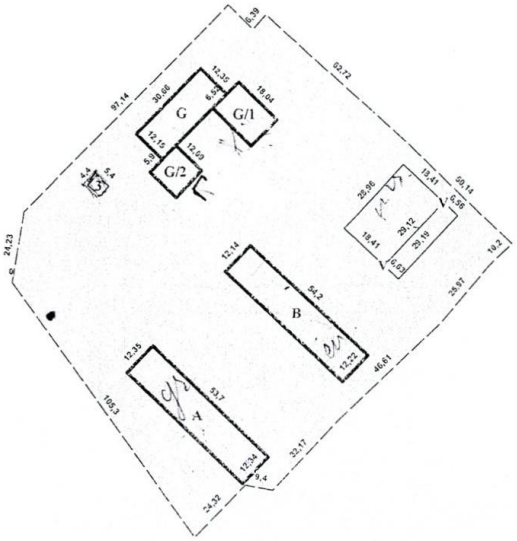
1

Planul de amplasament a construcţiilor şi amenajărilor

Data perfectării 24.12.2013

Numărul cadastral al terenului 03002090101

Adresa bunului imobil mun. Balti str. Decebal Nr. 99/A



- Hotarul lotului din Planul Cadastral

Caracteristicile: Data ultimei actualizari _____ Scara 1:2000

NrCadastral	Liter	Componentul	Supr_mp	Mentiuni
01	A	Constructie de baza	663,3	
02	B	Constructie de baza	659,9	
03	V/1	Anexa calda	192,4	
03	V	Constructie de baza	534,6	
04	G	Constructie de baza	380,7	
04	G/1	Anexa calda	220,4	
04	G/2	Anexa calda	150,2	
	3	Sura(magazie)	23,8	

Suprafata la sol(m.p.):

NrCadastral	Suprafata
02	659,9
03	727
04	757,3
	23,8
01	663,3

Executantul lucrarilor: _____
(semnatura, numele, prenumele)

Verificat: _____
(semnatura, numele, prenumele)

О Б О С Н О В А Н И Е

к проекту решения Совета муниципия Бэлць

О разрешении на возврат муниципального имущества из оперативного управления Управления образования, молодёжи и спорта примэрии на баланс примэрии и размещении Архивной службы примэрии мун. Бэлць

Данный проект решения подготовлен в соответствии с ч. (1), п. b) ч. (2) ст. 14, ст. 77 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года, ст. 4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года, ст. 9, ст. 10 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года, Законом РМ об управлении публичной собственностью и её разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года, с последующими изменениями и дополнениями, руководствуясь Положением о порядке владения, управления и распоряжения муниципальной собственности на территории мун. Бэлць, утверждённое решением Совета муниципия Бэлць № 16/23 от 24.12.2012 года, на основании обращения Архивной службы примэрии мун. Бэлць № 10/1342 от 15.06.2018 года.

Учитывая вышеизложенное, согласие Управления образования, молодёжи и спорта примэрии № 02-10/709 от 07.08.2018 года и необходимость размещения Архивной службы примэрии мун. Бэлць в новом месте в связи с отсутствием свободной площади для содержания архива, считаем возможным рассмотреть и утвердить данный проект решения на заседании Совета муниципия Бэлць.

Начальник управления
Муниципальной Собственности
и Земельных Отношений ***Зинковская Г.Р.***

Исполнитель:
Гл. спец. УМС и ЗО
Чокати Яна

Примэрия мун. Бэлць
Юридическое Управление
ул. Индепенденций, 1
тел.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

Primăria mun. Bălți
Direcția Juridică
str. Independenței, 1
tel.: (0231) 5-46-34
(0231) 5-46-35

AVIZ

asupra proiectului de Decizie Consiliului municipal Bălți
„ Cu privire la autorizarea returnării proprietății municipale
din administrarea operativă a Direcției învățămînt, tineret și
sport a primăriei la bilanțul primăriei și amplasării
Serviciului de arhivă a primăriei mun. Bălți"

Examinînd proiect al deciziei care a fost elaborat de subdiviziunea de profil a Primăriei municipiului Bălți responsabilă de proprietate publică și relații funciare, Direcția Juridică a Primăriei mun. Bălți consideră că în corespundere cu art. 14 alin. (1), lit. b) alin. (2), art. 77 al Legii RM privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 4 al Legii RM privind decentralizarea administrativă nr. 435-XVI din 28.12.2006, art. 9, art. 10 al Legii RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523-XIV din 16.07.1999, Legea RM privind administrarea și deetatizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007, cu modificările și completările ulterioare, conducîndu-se de Regulamentul privind modul de posesiune, de folosință și de dispoziție asupra Patrimoniului proprietate municipală pe teritoriul municipiului Bălți, aprobat prin decizia Consiliului municipal Bălți nr. 16/23 din 24.12.2012, în baza adresării Serviciului de arhivă a primăriei mun. Bălți nr. 10/1342 din 15.06.2018 și acordului Direcției învățămînt, tineret și sport a primăriei nr. 02-10/709 din 07.08.2018, proiectul sus-menționat poate fi examinat și aprobat la ședința Consiliului municipal Bălți.

Șeful Direcției Juridice **Vitalii BALAN**

20.09.18