

ПРОТОКОЛ
Аппаратного совещания

7 июня 2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Шмультский Г.Л., Сердюк И.М., Довгань Л.С., Черногал А.И., Русу В.А., Дубицкая Т.А., Зинковская Г.Р., Коада В.М., Крыжановская Н.С., Лунгу С., Ляху О.Ф., Зинковский В.И., Караулан В.К., Гуцу Г.Г., Морару Д.О., Ткач Р.М., Черемуш Л.Ф., Чолан М.И., Бородина А., Брагарь Л.И., Грати Е.М., Калпожный В.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О принятых и планируемых мерах по исполнению поручений, данных в ходе аппаратных совещаний.

Инф. – Чолан Мария Петровна – начальник Кадровой службы (п.п. 10, 60)

Инф. – Ляху Олег Федорович – и.о. начальника Юридического управления (п.п. 42, 61, 72, 73)

Инф. – Караулан Вероника Константиновна – начальник Отдела культуры (п. 71)

Инф. – Черемуш Лилия Федоровна – начальник Службы по госзакупкам (п. 13)

Инф. – Дубицкая Татьяна Анатольевна – начальник Управления образования, молодежи и спорта (п. 74)

Инф. – Русу Вера Александровна – начальник Главного Финансово-экономического управления (п. 62)

Инф. – Калюжный Виктор Михайлович – и.о. директора МП «Троллейбусное управление» (п. 67)

Инф. – Брагарь Лариса Ивановна – директор МП «Управление капитального строительства и единого заказчика» (п.п. 29, 66, 68, 69)

Инф. – Крыжвновская Надежда Степановна – заместитель начальника Управления социального обеспечения и защиты семьи (п.п. 15, 75)

Инф. – Зинковская Галина Романовна – начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений (п.39)

Инф. – Коада Вячеслав Михайлович – начальник Управления архитектуры и строительства (п.64)

2. О принятых и планируемых мерах по реконструкции здания по ул. Чичикало, 3 под социальную баню и социальную столовую (п.п. 44, 65).

Инф. – Грати Евгения Михайловна – директор МП «Архитектурно-планировочное бюро»

3. О принятых и планируемых мерах по реконструкции фонтана (п. 63).

Инф. – Грати Евгения Михайловна – директор МП «Архитектурно-планировочное бюро»

4. О ведении дорожно-ремонтных работ (в том числе п.п. 4, 8, 47, 50, 56, 57, 58, 70).

Инф. – Зинковский Вячеслав Иванович – начальник Управления коммунального хозяйства

И.о. примара мун. Бэлць г-н Н.Григоришин поручил:

1. **Зинковская Г.Р.:** представить протокола и другие материалы, касающиеся земельных, имущественных и др. отношений ИП «Crijevičhi Oхана», рассмотренные в рамках заседаний комиссий примэрии.

2. **Караулан В.К.:** 08.06.2018 г. подготовить и направить предупреждения ИП «Crijevičhi Oхана» и ООО «Cafelica-Stil» об освобождении незаконно занимаемых объектов муниципальной собственности до 12.06.2018 г., 11.00 часов.

3. **Зинковская Г.Р.:** организовать работу комиссии, созданной на основании распоряжения примара № 186 от 30.05.2018 г. «О создании комиссии по проверке имущества в здании Муниципального дворца культуры по ул. Достоевского, 24, занятое ИП «Crijevičhi Oхана» без договорных отношений» по освобождению занимаемого помещения экономическим агентом ИП «Crijevičhi Oхана» до 12.06.2018 г., 11.00 часов.
4. **Ткач Р.М.:** организовать работу комиссии, созданной на основании распоряжения примара № 80 от 06.03.2018 г. «О создании специализированной комиссии для подготовки официального заключения о возможности отнесения расходов на капитальный ремонт, осуществленных ООО «Cafelica-Stil» в счет платы за наем объекта недвижимости, расположенного по адресу ул. Индепенденцей, 34, а также о сумме расходов допустимой к зачету» по освобождению занимаемого помещения экономическим агентом ООО «Cafelica-Stil» до 12.06.2018 г., 11.00 часов.
5. **Брагарь Л.И., Черемуш Л.Ф.:** оказать содействие Отделу культуры по подготовке документации для проведения конкурса по ремонту сцены и напольного покрытия танцевального зала № 7 МДК на сумму 330 тыс. леев.
6. **Коада В.М.:** обязать экономического агента, владельца подвального помещения жилого дома по ул. Т. Владимиреску, 8, восстановить его до первоначального состояния, обеспечив устойчивость здания, и обсудить возможность возврата данного имущества в муниципальную собственность с возмещением расходов в сумме его стоимости из муниципального бюджета.
7. **Зинковский В.И.:** обеспечить выполнение работ по замене забора кладбища по ул. Колесова.

**И.о. примара
муниципия Бэлць**

Николай Григоришин

Протокол вела:
Л. Довгань, начальник Отдела
местного публичного управления