Republica Moldova ***CONSILIUL*** ***MUNICIPAL BĂLŢI***		***Республика Молдова*** ***СОВЕТ*** ***МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ***

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ _____
от _____2018 г.

Проект
Перевод

Об утверждении Устава муниципального предприятия
«Biroul Arhitectură şi Sistematizare» в новой редакции

В соответствии со ст. 14 ч. (1) Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., ст. 4 Закона РМ об административной децентрализации № 435 от 28.12.2006 года, Законом РМ о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017 года, Постановлением Правительства РМ № 387 от 06.06.1994 года «Об утверждении примерного положения о муниципальном предприятии», с целью приведения устава предприятия в соответствие с действующим законодательством, и в результате рассмотрения проекта устава в новой редакции, предоставленного муниципальным предприятием «Biroul Arhitectură şi Sistematizare» под № 24 от 30.05.2018 года,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Утвердить Устав муниципального предприятия «Biroul Arhitectură şi Sistematizare» в новой редакции согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об Административном совете муниципального предприятия «Biroul Arhitectură şi Sistematizare» в новой редакции согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о ревизионной комиссии муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare» согласно приложению № 3.
4. Утвердить состав Административного совета муниципального предприятия «Biroul Arhitectură şi Sistematizare» согласно приложению № 4.
5. Утвердить состав ревизионной комиссии муниципального предприятия «Biroul Arhitectură şi Sistematizare» согласно приложению № 5.
6. Администратору муниципального предприятия «Biroul Arhitectură şi Sistematizare» г-же Грати Е.М. зарегистрировать Устав в новой редакции в Департаменте регистрации и лицензирования правовых единиц ГУ «Агентство публичных услуг», с последующим предоставлением зарегистрированного Устава Учредителю, и делегировать ей право подписи на всех необходимых документах.
7. Считать утратившим силу решение Совета муниципия Бэлць № 9/24 от 30.07.2017 года с последующими изменениями.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированные консультативные комиссии по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды, по праву и дисциплине.

Председательствующий на XI
очередном заседании Совета мун. Бэлць

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць Ирина Сердюк

Приложение №1
к решению Совета мун. Бэлць
№_____ от _____2018 г.

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»
Департамент регистрации и лицензирования
правовых единиц ГУ «Агентство публичных услуг»
№_____
от «_____» _____201_ г.

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Совета муниципия Бэлць

№_____от _____2018 года

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«Biroul arhitectură şi sistematizare»

(В новой редакции 2018 года)
перевод на русский язык

МУН. БЭЛЦЬ
-2018-

Настоящий Устав муниципального предприятия ***«Biroul arhitectură şi sistematizare»*** в новой редакции 2018 года составлен в соответствии с Законом о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2017года., Законом о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 г., Гражданским Кодексом РМ № 1107-XV от 06.06.2002 г., и на основании решения Совета мун. Бэлць № _____ от . «Об утверждении примерных нормативных актов, обеспечивающих функционирование муниципальных предприятий».

Муниципальное предприятие ***«Biroul arhitectură şi sistematizare»*** и сокращенно ***МП «АПБ»*** (далее – **Предприятие**) зарегистрировано в Государственной Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ 25.12.1992 г. с номером регистрации 1002602004942, номер государственной идентификации – фискальный код IDNO 1002602004942.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предприятие является юридическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность на основе собственности мун. Бэлць, переданной ему в управление и/ или внесенной в качестве вклада в уставный капитал, и на основе собственности, приобретенной в результате осуществляемой финансово-экономической деятельности.

2. Учредителем Предприятия является **Совет муниципия Бэлць** (в дальнейшем – **Учредитель**), расположенный по адресу: Республика Молдова, мун. Бэлць, пл. Индепенденцей,1.

3. Особенности функционирования и прекращения деятельности Предприятия (далее – Предприятие) устанавливаются Законом РМ №246 от 23.11.2017 о государственном и муниципальном Предприятиях, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

4. Предприятие создано на неопределенный срок.

5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом, которым оно владеет на праве собственности.

6. Предприятие приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Государственный регистр юридических лиц.

7. Предприятие определяется по государственному идентификационному номеру (IDNO).

8. Предприятие обладает хозяйственной, финансовой и организационной самостоятельностью, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счёт, счета в банках, почтовый адрес и другие необходимые реквизиты, предусмотренные Законодательством Республики Молдова.

9. Для обеспечения своей деятельности Предприятие утверждает внутренние положения, обязательные для всех должностных лиц и работников.

10. Предприятие не может являться Учредителем коммерческого общества.

11. Местонахождение Предприятия: ***3100, Республика Молдова, мун. Бэлць, пл. Индепенденцей,1.***

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

12. Предприятие создается с целью осуществления деятельности по производству работ, услуг и получения доходов от этой деятельности.

13. Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

(71.11) – Деятельность в области архитектуры, инженерная и техническая деятельность, связанная с гражданским строительством ;
(42.21) – Строительство объектов общего водоснабжения;
(42.22) – Строительство объектов общего назначения для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями;
(42.99) – Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие категории
(71.12) – Деятельность по проведению геологической разведки и изысканий (без научных исследований и разработок);
(71.12) – Геодезическая служба;
(71.12) – Услуги, связанные с подтверждением прав обладателей земли;
(71.12) – Подготовка к продаже недвижимого имущества;
(74.90) – Прочая профессиональная , научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории ;
(71.20) – Техническое тестирование и анализы.

С целью осуществления основных видов деятельности, Предприятие выполняет работы и оказывает следующие услуги:

- подготовка необходимых документов для выдачи градостроительных сертификатов на строительство объектов и обустройства территории муниципия Бэлць;
- подготовка документов по общему земельному кадастру на территории мун. Бэлць;
- ведение оперативных электронных карт учёта форм собственности земельных участков мун.Бэлць;
- подготовка документов, подтверждающих права обладателей земли;
- кадастровые работы;
- выполнение работ по топографии и геодезии:
- контрольных геодезических съёмок законченных строительством объектов, подземных сетей и элементов благоустройства;
- сбор, регистрации и систематизации материалов инженерных изысканий;
- ведение картограммы топографо-геодезической и инженерно-геологических исследований территории мун. Бэлць, атласа геологических выработок;
- ведение оперативных планов застройки мун. Бэлць, регистрационного плана расположения подземных инженерных сетей;
- отвод границ земельных участков в натуре под строительство объектов, вынос красных линий застройки и основных зданий, сооружений и инженерных сетей;
- разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции, реставрации объектов жилищно-гражданского, производственного и сельскохозяйственного назначения, памятников истории и культуры, художественного оформления городской среды;
- выполнение проектов по градостроительству и обустройству территории;
- сбор исходных данных для проектирования объектов;
- услуги по управлению проектом гражданского строительства
- выполнение других видов работ и услуг, обеспечивающие управление градостроительным процессом, научные и методологические разработки по архитектуре и градостроительству;
- выполнение комплекса услуг по подготовке документов для формирования лотов на земельные аукционы (градостроительная проработка участков и выполнение кадастровых работ);
- техническая экспертиза зданий, сооружений.

14. Предприятие может заниматься видами деятельности, для занятия которыми необходимо наличие сертификатов (лицензий), только после получения соответствующих сертификатов (лицензий).

III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

15. Имущество Предприятия состоит из :

15.1. ***имущества частной сферы***

Предприятию передано на праве хозяйственного ведения и не включенное в уставный капитал муниципальное имущество первоначальной стоимостью **698591,67** (шестьсот девяносто восемь тысяч пятьсот девяносто один лей, 67 бань) лей, список прилагается.

16. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

a) доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг и других видов деятельности;

b) капитальные вложения и дотации из муниципального бюджета;

c) переданное безвозмездно имущество;

d)доходы, полученные от сдачи в аренду имущества или организации конкурсов, лотерей, других аналогичных мероприятий;

e) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

f) иные источники, незапрещенные действующим Законодательством.

17. Предприятие обязано рационально и эффективно использовать имеющееся у него имущество и обеспечивать его сохранность.

18. Уставной капитал предприятия составляет **39 539,00** (тридцать девять тысяч пятьсот тридцать девять лей, 00 бань) лей.

19. По предложению Административного Совета уставный капитал Предприятия может быть изменен (увеличен или сокращен) в соответствии с решением Учредителя.

20. Источниками увеличения уставного капитала являются, собственный капитал Предприятия в пределах части, которая превышает уставный капитал, и/или вклады, полученные от Учредителя.

21. Изменение уставного капитала отражается в уставе и балансе Предприятия после регистрации в порядке, установленном Законом о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007.

22. Чистая прибыль может быть направлена на:

a) покрытие убытков прошлых лет;

b) формирование резерва для развития Предприятия;

c) отчисления в местный бюджет;

d) выплату вознаграждения членам руководящих и контрольных органов;

e) иные цели, не противоречащие законодательству.

23. Решение о распределении годовой чистой прибыли утверждается Учредителем.

24. Установленные Учредителем отчисления перечисляются муниципальным Предприятием – в местный бюджет до 30 июня включительно следующего за отчетным года.

25. Чистая прибыль распределяется исключительно на покрытие убытков прошлых лет и/или на развитие муниципального Предприятия в случае, если:

a) оно является несостоятельным или выплата отчислений в бюджет приведет к его несостоятельности;

b) размер чистых активов согласно годовой финансовой отчетности меньше уставного капитала или уменьшится в результате выплаты отчислений в бюджет.

26. Если по истечении трех отчетных лет подряд размер чистых активов Предприятия меньше размера уставного капитала, Учредитель принимает одно из следующих решений:

a) о сокращении уставного капитала, но не меньше минимального размера предусмотренного законодательством;

b) о передаче части имущества или денежных средств в качестве вклада в уставной капитал;

c) о роспуске муниципального Предприятия, если размер чистых активов меньше размера, предусмотренного действующим законодательством.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

27. Руководящими органами муниципального Предприятия являются:

a) Учредитель;

b) административный совет;

c) управляющий- исполнительный орган

d) ревизионная комиссия.

28. Члены административного совета, ревизионной комиссии и управляющий несут ответственность за выполнение полномочий, предусмотренных действующим законодательством и нормативными актами, регулирующими область управления публичной собственностью. Их полномочия не могут быть делегированы другим лицам.

29. Структура, полномочия, порядок создания и функционирования административного совета и ревизионной комиссии Предприятия определяются действующим законодательством и положениями, утвержденными Учредителем Предприятия.

УЧРЕДИТЕЛЬ

30. Учредитель муниципального Предприятия во взаимодействии с примэрией муниципия Бэлць осуществляют в пределах своих полномочий права по управлению Предприятием посредством административного совета и управляющего.

31. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

a) утверждает устав муниципального Предприятия, положение об административном совете и ревизионной комиссии;

b) принимает решение о внесении изменений в уставный капитал муниципального Предприятия по предложению административного совета;

c) назначает и отзывает председателя и членов административного совета, членов ревизионной комиссии, определяет численный состав административного совета и ревизионной комиссии, устанавливает размер помесячной оплаты труда управляющего, председателя, членов административного совета и ревизионной комиссии.

d) дает предварительное разрешение на продажу неиспользуемых активов муниципального Предприятия;

e) дает согласие на передачу в имущественный наем/аренду или в безвозмездное пользование активов, не используемых в деятельности муниципального Предприятия, определяет порядок отбора нанимателя и согласовывает договоры имущественного найма/аренды и безвозмездного пользования;

f) дает разрешение на списание имущества, отнесенного к основным средствам;

g) дает предварительное разрешение на передачу в залог имущества муниципального Предприятия для получения банковских кредитов;

h) дает предварительное разрешение муниципальному Предприятию на закупку имущества, рыночная стоимость которого составляет более 25 процентов стоимости его чистых активов согласно последней годовой финансовой отчетности или превышает 400 000 леев;

i) подтверждает отобранное административным советом аудиторское общество;

j) утверждает перечень оказываемых услуг и тарифов на них, за исключением установленных действующими нормативными актами;

l) оценивает деятельность административного совета и управляющего на основании годового отчета о деятельности административного совета, управляющего и о финансово-экономической деятельности Предприятия;

m) утверждает распределение годовой чистой прибыли Предприятия;

n) утверждает для муниципального Предприятия положение о закупке товаров, работ и услуг;

32. Учредитель муниципального Предприятия отбирает на конкурсной основе и наделяет примэрию муниципия Бэлць правом передачи полномочий по управлению имуществом и осуществлению предпринимательской деятельности, управляющему на основании утвержденного индивидуального трудового договора.

33. Конкурсная комиссия создается Учредителем из числа его представителей и представителей примэрия муниципия Бэлць.

34. Индивидуальный трудовой договор управляющего устанавливает права и обязанности сторон, включая ограничение прав пользования и распоряжения имуществом муниципального Предприятия, предусматривает порядок и условия вознаграждения управляющего, устанавливает показатели эффективности для управляющего, материальную ответственность сторон, а также условия прекращения и расторжения договора.

35. Типовой индивидуальный трудовой договор управляющего муниципальным Предприятием утверждается Правительством.

36. Учредитель не имеет права вмешиваться в текущую деятельность муниципального Предприятия после заключения и регистрации индивидуального трудового договора с управляющим, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и договором.

V. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ПРЕДПРИЯТИЯ –

УПРАВЛЯЮЩИЙ (АДМИНИСТРАТОР)

37. Управляющий является единоличным исполнительным органом муниципального Предприятия и осуществляет следующие полномочия:

a) руководит деятельностью Предприятия и обеспечивает его эффективное функционирование;

b) без доверенности действует от имени Предприятия;

c) представляет интересы муниципального Предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами публичной власти, правоохранительными органами, предоставляя такие полномочия и другим представителям Предприятия;

d) обеспечивает исполнение решений Учредителя и административного совета Предприятия;

e) обеспечивает проведение аудита годовой финансовой отчетности и заключает с отобранным, административным советом, аудиторским обществом договор на проведение аудита;

f) представляет административному совету информацию о результатах проверок, проведенных уполномоченными органами, и выявленных недостатках, а также план действий по устранению выявленных отклонений и недостатков;

g) ежеквартально представляет административному совету отчет о результатах деятельности Предприятия;

h) представляет Учредителю и административному совету годовой отчет о результатах финансово-экономической деятельности Предприятия, отчет ревизионной комиссии и аудиторское заключение;

i) представляет административному совету проект сметы доходов и расходов Предприятия, проект его штатного расписания на следующий за отчетным год;

j) представляет административному совету для согласования предложения по распределению годовой чистой прибыли Предприятия;

l) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, принимает на работу персонал Предприятия;

m) обеспечивает разработку бизнес-плана и представляет его для утверждения Учредителю Предприятия;

n) обеспечивает сохранность, эффективное использование и развитие имущества Предприятия;

k) ежеквартально представляет административному совету информацию о судебных спорах;

o) запрашивает предварительное разрешение Учредителя и решение административного совета на закупку Предприятием товаров и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 процентов стоимости чистых активов Предприятия согласно последней финансовой отчетности или превышает 400 000 леев;

p) публикует план осуществления государственной закупки и обеспечивает соблюдение принципа прозрачности процедур государственных закупок товаров, работ и услуг, предназначенных как для покрытия своих потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы и формирования производственной программы Предприятия;

q) проводит процедуры закупки товаров, работ и услуг для производственных нужд и обеспечения материально-технической базы в соответствии с положением о закупке товаров, работ и услуг;

r) обеспечивает перевод установленных Учредителем отчислений из годовой чистой прибыли в муниципальный бюджет;

s) несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных в индивидуальном трудовом договоре управляющего,

t) вносит предложения в Административный совет и представляет материалы о сдаче имущества в аренду (внаем) или передаче его в залог, о продаже и консервации активов, не используемых в технологическом процессе, списании имущества, относящегося к основным средствам, передаче основных фондов и других активов для принятия соответствующего решения;

38. Кандидатом на должность управляющего Предприятием может быть любое физическое лицо, которое занимало руководящую должность не менее четырех лет.

39. На должность управляющего Предприятием не может претендовать лицо, имеющее непогашенную судимость за совершение умышленных преступлений.

40. Управляющий Предприятием назначается на срок до пяти лет.

41. Если на протяжении двух отчетных периодов подряд государственное Предприятие несет убытки, административный совет рассматривает финансово-экономическое положение Предприятия и возможность сохранения в должности управляющего с представлением Учредителю соответствующих предложений.

42. В случае если управляющий муниципального Предприятия допустил нарушение действующего законодательства, административный совет/ примэрия мун. Бэлць предлагает Учредителю наложить на него взыскания или освободить от должности.

VI. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

43. Предприятие может осуществлять любой вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, за исключением запрещенных законодательством. Основу производственных программ составляют договора заключенные с потребителями работ, услуг и поставщиками материально-технических ресурсов, других ценностей и материалов.

44. Предприятие составляет самостоятельно свой производственный план в зависимости от установленных Учредителем экономических показателей, от заключенных договоров

на реализацию продукции и оказание услуг потребителям и необходимости обеспечения развития Предприятия. Предприятие самостоятельно определяет форму оплаты труда работников в соответствии с законодательством РМ.

45. Предприятие приобретает ресурсы на товарном рынке непосредственно от производителей, в оптовых торговых центрах, на биржах, ярмарках, аукционах, у организаций по материально-техническому снабжению и т.д.

46. Предприятие продает продукцию, услуги, а также отходы производства по рыночным тарифам и ценам, а в случаях, предусмотренных нормативными актами, – по ценам и тарифам, регламентированным государством.

47. Прибыль (убыток) Предприятия определяется в порядке, предусмотренном законодательством. Чистая прибыль образуется после уплаты налогов и других обязательных платежей и остается в распоряжении Предприятия.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия подлежит обязательному аудиту.

49. Порядок отбора аудиторских обществ и сроки проведения аудиторских проверок устанавливаются Правительством.

50. До выдачи аудиторского заключения или после его выдачи аудиторское общество составляет и направляет Управляющему Предприятием на своем фирменном бланке письмо на государственном языке, в котором излагаются выявленные аудитором в ходе аудиторской проверки недостатки, которые, согласно профессиональному суждению, являются достаточно важными для доведения их до сведения, с предложениями по их устранению. Копия письма представляется административному совету, Учредителю и примэрии мун. Бэлць.

51. Годовая финансовая отчетность Предприятия, подвергнутая аудиту Счетной палатой Республики Молдова, не подлежит обязательному аудиту в отчетном году.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ РОСПУСК ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЙ

52. Муниципальное Предприятие реорганизуется или распускается решением Совета муниципия Бэлць.

53. Решение о роспуске Предприятия может быть утверждено на основании положений, предусмотренных законом и настоящим уставом.

54. Роспуск Предприятия влечет открытие процедуры ликвидации. Исключениями являются случаи объединения или дробления, следствием которых являются роспуск без ликвидации юридического лица, прекращающего свое существование, и передача всего его имущества в том состоянии, в каком оно находилось на момент объединения или дробления, юридическому лицу–приобретателю.

55. Предприятие, находящееся в процессе роспуска, продолжает существовать и после роспуска в той мере, в какой это необходимо для ликвидации имущества, вплоть до его исключения из Государственного регистра юридических лиц.

56. Со дня опубликования решения о роспуске Предприятия таковое прекращает свою предпринимательскую деятельность с лишением права совершать новые сделки.

57. Управляющий не вправе совершать новые операции, в противном случае он несет индивидуальную и солидарную ответственность за совершенные им операции.

58. Ликвидация Предприятия осуществляется созданной в количестве не менее трех человек ликвидационной комиссией/назначенным Учредителем ликвидатором, которому передаются все полномочия по ликвидации имущества, принадлежащего на праве собственности Предприятию.

59. Члены ликвидационной комиссии/ликвидатор представляют Предприятие в процессе ликвидации и осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

60. После передачи полномочий ликвидационная комиссия/ликвидатор на основании ликвидационного баланса вместе с управляющим составляет и подписывает последнюю финансовую отчетность.

61. Ликвидационная комиссия/ликвидатор выполняет и завершает текущие операции, обеспечивает проведение оценки, определяет стоимость и отчуждает активы распускаемого Предприятия в любой предусмотренной законодательством форме, представляет распускаемое Предприятие в судебных инстанциях, взыскивает долговые обязательства, в том числе связанные с несостоятельностью дебиторов, заключает сделки, увольняет работников, заключает при необходимости договоры со специалистами и экспертами, выполняет любые другие действия в той мере, в какой они необходимы для роспуска Предприятия.

62. Управляющий обязан передать, а ликвидационная комиссия/ликвидатор обязана/обязан принять имущество, реестры и документы Предприятия и обеспечить их сохранность. Ликвидационная комиссия/ликвидатор обязана/обязан вести реестр всех ликвидационных операций в хронологическом порядке их осуществления.

63. Решения ликвидационной комиссии принимаются большинством голосов. Несоблюдение этого условия влечет признание принятых ликвидационной комиссией решений недействительными.

64. Ликвидационная комиссия/ликвидатор после погашения требований кредиторов составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

65. Расходы, связанные с добровольной ликвидацией Предприятия, не имеющего активов, покрываются за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Учредителя.

66. Предприятие может быть подвергнуто принудительному роспуску по решению судебной инстанции на основании заявления Учредителя в случае, если у предприятия нет активов или в течение последних трех лет оно не осуществляло деятельность и не представляло финансовую отчетность и отчеты уполномоченным органам.

67. Судебная инстанция назначает доверительного управляющего для принудительного роспуска предприятия.

68. Предприятие может быть исключено из Государственного регистра юридических лиц по инициативе органа государственной регистрации в соответствии со статьей 26 Закона о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 220/2007 на основании решения Совета муниципия Бэлць.

69. При ликвидации предприятия имущество, оставшееся после погашения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией/ликвидатором/доверительным управляющим Учредителю.

70. Контроль за работой ликвидационной комиссии осуществляется Учредителем, либо организовавшим её органом и Учредителем.

71. За ущерб, причинённый ликвидируемому предприятию, а также его кредиторам ликвидационной комиссией (органом, проводящим ликвидацию), всю ответственность в соответствии с действующим законодательством несут члены ликвидационной комиссии (орган, проводящий ликвидацию).

72. Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Государственного Регистра предприятий и организаций.

VIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

73. Сделкой является договоренность между двумя или более сторонами, согласно которой передаются определенные права, имущество или осуществляется торговый обмен.

74. Сделкой с конфликтом интересов является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые одновременно отвечают следующим условиям:

a) совершаются прямо или косвенно между предприятием и заинтересованным лицом и/или близкими им лицами, определенными в статье 2 Закона о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016, в рамках договорных обязательств, выполняемых предприятием при осуществлении экономической деятельности;

b) стоимость сделки/взаимосвязанных сделок или имущества, являющегося предметом сделки/сделок, превышает 1 процент стоимости чистых активов предприятия согласно последней финансовой отчетности или превышает 400 000 леев.

75. Согласно условиям, приведенным в пункте 75, сделкой с конфликтом интересов признается:

a) покупка, продажа, передача или получение любым другим способом предприятием товаров, услуг, прав, денежных средств и любых других активов;

b) предоставление или получение предприятием ссуды, залога, гарантии, поручительства либо любых других дебиторских задолженностей;

c) предоставление или получение имущества либо прав в пользование, в наем, в аренду или лизинг;

d) заключение или принятие определенных обязательств с последующим исполнением.

76. Лицом, заинтересованным в совершении предприятием сделки, признается член административного совета, ревизионной комиссии, управляющий, главный бухгалтер или любое другое руководящее лицо и/или руководящее лицо высшего звена в составе учредителя.

77. Лицо, заинтересованное в совершении предприятием сделки, обязано довести до сведения управляющего и административного совета информацию о наличии конфликта интересов между предприятием и данным лицом и/или близкими ему лицами до принятия решения о заключении сделки с конфликтом интересов, предоставляя информацию с описанием:

a) ситуации, которая ведет к возникновению конфликта интересов;

b) товаров, услуг, прав, финансовых инструментов или любых других активов, относящихся к сделке с конфликтом интересов.

78. По требованию административного совета/управляющего лицо, заинтересованное в совершении предприятием сделки, обязано возместить причиненный предприятию ущерб и компенсировать упущенную им выгоду, если данное лицо не сообщило о наличии конфликта интересов согласно пункту 77 и/или проголосовало за заключение сделки с конфликтом интересов в нарушение положений законодательства.

79. За непредоставление или несвоевременное предоставление информации, указанной в пункте 77, лица, заинтересованные в совершении предприятием сделок, несут ответственность в соответствии с законодательством.
80. Разрешение конфликтов интересов осуществляется в соответствии с Законом о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016.
81. Любая сделка с конфликтом интересов может быть заключена или изменена предприятием только по решению административного совета.
82. Решение о заключении сделки с конфликтом интересов принимается членами административного совета единогласно, за исключением лиц, заинтересованных в заключении сделки.
83. Если более половины членов административного совета заинтересованы в заключении данной сделки, таковая заключается только по решению Учредителя.
84. Лицо, заинтересованное в заключении сделки с конфликтом интересов, покидает заседание административного совета, на котором открытым голосованием принимается решение о ее заключении. Присутствие этого лица на заседании административного совета принимается во внимание при установлении кворума, а при подведении результатов голосования лицо признается не принявшим участия в голосовании.
85. Если членам административного совета не были известны все обстоятельства, относящиеся к заключению сделки с конфликтом интересов, и/или эта сделка была заключена с нарушением других положений настоящей статьи, административный совет обязан потребовать от Управляющего предприятием:

a) отказаться от заключения такой сделки или расторгнуть обратной силой договор, заключенный с конфликтом интересов; или

b) обеспечить в соответствии с законодательством возмещение заинтересованным лицом ущерба, причиненного предприятию вследствие совершения данной сделки.

IX. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

86. Предприятие обязано разместить на своей веб-странице и официальной веб-странице Учредителя устав предприятия, внутренние положения и годовой отчет предприятия.
87. Годовой отчет предприятия размещается на веб-странице в течение четырех месяцев с момента окончания каждого отчетного года и должен содержать по меньшей мере:

a) информацию о количестве работников предприятия, о созданных рабочих местах и среднемесячной заработной плате по предприятию;

b) информацию о членах руководящих и контрольных органов предприятия, занимаемой должности (председатель/член), размере оплаты труда, установленной учредителем, а также наименование предприятий, в которых они одновременно представляют интересы государства/административно-территориальной единицы;

c) годовую финансовую отчетность;

d) информацию о финансовой помощи, которую получает предприятие, гарантиях, предоставленных Советом мун. Бэлць и примэрией мун. Бэлць, о принятых предприятием финансовых обязательствах;

e) результаты проверок, осуществленных контрольными органами;

f) информацию о состоянии и движении муниципального имущества и имущества предприятия,

g) отчет руководства, включающий:

1)данные о выполнении финансовых показателей эффективности, установленных для предприятия, в том числе для его филиалов, если таковые имеются;

2) данные о выполнении нефинансовых показателей эффективности, характерных для деятельности данного предприятия;

3) описание основных видов деятельности, в том числе в области исследований и разработок;

4) описание событий, которые препятствовали деятельности предприятия, включая сделки с конфликтом интересов;

5) описание рисков и неопределенностей, с которыми сталкивается предприятие, и принимаемые по их устранению меры;

6) информацию о соблюдении требований по охране окружающей среды;

7) информацию о наличии у предприятия филиалов;

8) перспективы развития предприятия и профессиональные возможности работников.

88. Аудиторское заключение предприятия размещается на веб-странице предприятия и представляется Агентству публичной собственности для размещения на его официальной веб-странице.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

89. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Приложения к Уставу являются его составной частью.

90. Настоящий Устав, внесенные в него дополнения и изменения вступают в силу со дня его регистрации в ГУ «Агентство публичных услуг» Департаменту регистрации и лицензирования правовых единиц.

91. Положения настоящего Устава обязательны для всех работников Предприятия.

92. Споры, возникшие в процессе деятельности Предприятия и/или его реорганизации, ликвидации, разрешаются компетентными судебными инстанциями.

Anexa N 1
La Statutul întreprinderii municipale
"Biroul Arhitectură și sistematizare"

Proprietatea, transmisă cu titlu gratuit Întreprinderii municipală "Biroul Arhitectură și sistematizare" (c/f/1002602004942) cu drept de gestiune economică și nu se include în capitalul ststutar

conform situației la 01 ianuarie 2018

Nr. d/o	Denumirea grupului migloace fixe și terenuri	Locul aflării obiectului	Valoarea inițială totală a proprietății pe grupe (lei)	Amortizarea acumulată (lei)	Valoarea de bilanț a proprietății pe grupe (lei)
1	2	3	4	5	6
1.	**Clădiri**				
	1.Garaj	Str.Lăpușneanu 2 (0300207090.02)	40334,23	21328,24	19005,99
	2.Garaj	Str.Ș.Aleihem - 1 Mai (0300303079.01)	34325,98	8965,66	25360,32
2.	**Construcții speciale**				
3.	**Instalații de transmisie**				
4.	**Mașini și utilaje inclusiv tehnica de calcul**		541002,65	531500,55	9502,1
5.	**Mijloace de transport**		48803,37	47303,37	1500
6.	**Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc**		25858,13	23792,16	2065,97
7.	**Plantații perene**				
8.	**Alte mijloace fixe**				
9.	**Terenuri**		8267,31		8267,31
	TOTAL: Prețul mijloacelor fixe		698591,67	632889,98	65701,69

Приложение № 2
к решению Совета мун. Бэлць
№___от_____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете муниципального предприятия
«Biroul arhitectură şi sistematizare»

1. Положение об Административном совете муниципального предприятия *«Biroul arhitectură şi sistematizare»* (в дальнейшем – **Положение)** разработано в соответствии с Законом о местном публичном управлении, Законом предпринимательстве и предприятиях, Примерным положением о муниципальном предприятии, а также на основании Устава муниципального предприятия ***«Biroul arhitectură şi sistematizare»*** (в дальнейшем – **Предприятие)**.

2. Положение определяет полномочия, порядок назначения и деятельности Административного совета Предприятия (в дальнейшем – Административный совет).

3. Административный совет является коллегиальным органом управления Предприятием, который представляет интересы Предприятия и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом о местном публичном управлении, Законом государственном и муниципальном Предприятиях, Уставом Предприятия и настоящим Положением.

4. Персональный состав Административного совета утверждается решением Учредителя на двухлетний срок. Члены совета могут быть назначены на новый срок.

5. Членом Административного совета может быть любое физическое лицо, за исключением следующих лиц:

a) советники Совета муниципия Бэлць;
b) примар мун. Бэлць
c) лицо, имеющее общий трудовой стаж менее трех лет;
d) управляющий и главный бухгалтер муниципального Предприятия;
e) член ревизионной комиссии;
f) лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию судебным решением за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления в частном секторе, подпадающее под действие положения о несовместимости и ограничениях, предусмотренных статьями 16–21 Закона о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016, а также имеющее непогашенную судимость.

6. Численный состав Административного совета составляет 3 человека.

7. Член административного совета может одновременно состоять членом административного совета не более трех муниципальных Предприятий.

8. Председатель административного совета является членом административного совета.

9. По решению Административного совета функции секретаря Административного совета исполняются одним из членов Совета или работником Предприятия.

10. Члены административного совета муниципального Предприятия осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

11. Члены Административного совета от трудового коллектива избираются на общем собрании (конференции) трудового коллектива.

12. Члены административного совета муниципального Предприятия несут ответственность перед Предприятием за убытки, причиненные в результате выполнения решений, принятых ими с нарушением законодательства, устава Предприятия и положения об административном совете. Член административного совета муниципального Предприятия, голосовавший против такого решения, освобождается от возмещения убытков, если в протоколе заседания было зафиксировано его несогласие или им было представлено отдельное мнение к протоколу. Освобождается от ответственности и не участвовавший в заседании член Административного совета.

13. Член административного совета освобождается от возмещения убытков, причиненных во время исполнения им своих обязанностей, если он руководствовался письменными указаниями Учредителя, в подлинности которых не было никаких сомнений.

14. Отставка или отзыв члена административного совета не освобождает его от возмещения убытков, причиненных по его вине.

15. Административный совет осуществляет следующие полномочия:

a) утверждает план деятельности Предприятия и осуществляет мониторинг его выполнения;

b) устанавливает показатели эффективности Предприятия и критерии оценки, учитывая специфику и область деятельности;

c) представляет Учредителю предложения по улучшению управления Предприятием и повышению эффективности деятельности Предприятия;

d) рассматривает годовой отчет управляющего о финансово-экономической деятельности Предприятия;

e) представляет Учредителю годовой отчет о своей деятельности;

f) принимает меры по обеспечению сохранности и эффективному использованию имущества Предприятия, в том числе принимает решения о целесообразности продажи, сдачи в имущественный наем/аренду или безвозмездное пользование неиспользуемых активов Предприятия, списания имущества, относящегося к основным средствам, передачи в залог имущества с целью получения банковских кредитов, а также спонсорской поддержки; с последующим представлением документов Учредителю на их согласование.

g) после получения предварительного разрешения Учредителя утверждает минимальную цену выставляемого на продажу неиспользуемого имущества, рыночная цена которого составляет более 25 процентов стоимости чистых активов Предприятия;

h) осуществляет мониторинг за ходом судебных споров и обеспечивает информирование Учредителя;

i) рассматривает отчеты контрольных органов, аудиторское заключение и направленное аудиторским обществом руководству письмо и утверждает план действий по устранению выявленных нарушений;

j) утверждает годовую смету доходов и расходов, штатное расписание Предприятия и фонд заработной платы;

k) ежеквартально рассматривает отчет управляющего о финансово- экономической деятельности Предприятия;

l) представляет Учредителю предложения по премированию или наложению взысканий на управляющего;

m) представляет Учредителю предложения по изменению уставного капитала, изменению и дополнению устава Предприятия;

n) координирует и вносит для утверждения Учредителю предложение о распределении годовой чистой прибыли Предприятия;

o) выбирает аудиторское общество для проведения обязательного аудита годовой финансовой отчетности;

p) обеспечивает прозрачность процедур закупки товаров, работ и услуг, предназначенных как для покрытия производственных потребностей, так и для обеспечения материально-технической базы;

q) утверждает закупку Предприятием товаров и услуг, рыночная стоимость которых составляет более 25 процентов стоимости чистых активов Предприятия согласно последней финансовой отчетности или превышает 400 000 леев;

r) утверждает внутренние положения, касающиеся деятельности Предприятия.

16. Заседание административного совета муниципального Предприятия созывается председателем совета и/или по требованию не менее одной трети членов, но не реже одного раза в квартал.

17. Повестка дня и материалы заседания доводятся до сведения членов административного совета не позже чем за 5 рабочих дней до дня заседания секретарем административного совета.

18. Заседание административного совета может проводиться при непосредственном участии членов или в заочной форме и считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов.

19. Постановления административного совета принимаются большинством голосов его членов.

20. Заседания административного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами совета и хранится у секретаря совета.

21. Протокол заседания Административного совета составляется в течение 7 дней со дня проведения заседания не менее чем в 2 экземплярах, которые подписываются всеми участвовавшими в заседании членами Административного совета.

22. Административный совет не имеет права вмешиваться в оперативную деятельность Управляющего, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, уставом и положением об административном совете.

23. Полномочия члена административного совета прекращаются по истечении срока, на который создавался совет, в случае его отзыва Учредителем, инициирования процедуры несостоятельности/ликвидации Предприятия, а также на основании его заявления.

24. Член административного совета муниципального Предприятия отзывается Учредителем в случае отсутствия без уважительной причины на трех заседаниях подряд,

нарушения законодательства или положения об административном совете с информированием об этом его члена.

25. На заседание Административного совета приглашается Управляющий Предприятием, а также другие лица без права голоса.

26. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение № 3
к решению Совета мун. Бэлць
№___от_____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о ревизионной комиссии

1. Положение о Ревизионной комиссии муниципального предприятия «*Архитектурно Планировочного Бюро*» (в дальнейшем – **Положение**) разработано в соответствии с Законом РМ о местном публичном управлении, Законом РМ о государственном и муниципальном Предприятиях, а также на основании Устава муниципального предприятия «***Архитектурно Планировочного Бюро***» (в дальнейшем – **Предприятие**).

2. Ревизионная комиссия назначается и отзывается Учредителем и осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Предприятия.

3. Членом Ревизионной комиссии может быть любое физическое лицо, в том числе представители Учредителя и примэрии мун. Бэлць, и, по обстоятельствам, органов центрального публичного управления, которое соответствует следующим минимальным требованиям:

a) совершеннолетние;

b) дееспособные;

c) квалификация в области бухгалтерского учета, финансов, экономики и юриспруденции

d) отсутствие судимости за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления,

e) отсутствие непогашенной судимости,

4. Членами ревизионной комиссии не могут быть:

a) советники Совета муниципия Бэлць;

b) примар мун. Бэлць

c) лицо, имеющее общий трудовой стаж менее трех лет;

d) управляющий и главный бухгалтер муниципального Предприятия;

e) лицо, осужденное окончательным и не подлежащим обжалованию судебным решением за преступления в отношении имущества, коррупционные преступления в частном секторе, подпадающее под действие положения о несовместимости и ограничениях, предусмотренных статьями 16–21 Закона о декларировании имущества и личных интересов № 133/2016, а также имеющее непогашенную судимость

f) члены административного совета,

g) лица, не имеющие квалификации в области бухгалтерского учета, финансов, экономики и юриспруденции, или лица, назначенные членами не более четырех ревизионных комиссий муниципальных Предприятий;

h) иные лица, если уставом Предприятия ограничено их членство в составе ревизионной комиссии.

5. Члены ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия, совмещая их со своими основными должностными обязанностями.

6. Ревизионная комиссия назначается на срок до двух лет.

7. Численный состав ревизионной комиссии составляет 3 человека.

8. Ревизионная комиссия Предприятия проводит полугодовую проверку его финансово-экономической деятельности.

9. Ревизионная комиссия Предприятия рассматривает письмо, направленное аудиторским обществом руководству.

10. Внеплановые проверки деятельности муниципального Предприятия осуществляются ревизионной комиссией по собственной инициативе, по требованию Учредителя, управляющего, административного совета или примэрии мун. Бэлць.

11. Управляющий муниципальным Предприятием в течение двух рабочих дней обязан обеспечить представление необходимых документов для проведения проверки.

12. По итогам проверки ревизионная комиссия составляет отчет, отражающий:

a) анализ финансово-экономических показателей и оценку возможности дальнейшего продолжения деятельности Предприятия;

b) оценку финансово-экономических результатов Предприятия исходя из динамики основных показателей (чистая прибыль, доходы от продаж и другие показатели, касающиеся конкретных условий деятельности Предприятия) по сравнению с таким же периодом прошлого года для установления административным советом конкретного предельного размера оплаты труда руководителя, подлежащего ограничению, на текущий год;

c) правильность проведения процедур закупки товаров, работ и услуг;

d) информацию о случаях нарушения законодательства, устава и внутренних положений Предприятия, а также информацию о причиненных убытках;

e) информацию о мерах, принятых управляющим по устранению недостатков, выявленных в ходе аудиторской проверки;

f) рекомендации относительно результатов проверки;

g) обстоятельства, помешавшие проведению проверки.

13. Отчет подписывается всеми участвовавшими в проверке членами ревизионной комиссии.

14. Члены ревизионной комиссии, несогласные с ее отчетом, в течение трех рабочих дней представляют отдельное мнение, которое прилагается к отчету.

15. Председатель ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней представляет отчет ревизионной комиссии управляющему и председателю административного совета.

16. Члены ревизионной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях административного совета.

Приложение № 4
к решению Совета мун. Бэлць
№___от_____2018 г.

Состав Административного совета

муниципального предприятия

«Архитектурно - Планировочное Бюро»

Председатель Административного совета:

1. Патрашку Марьяна - гл.специалист управления коммунального хозяйства примэрии муниципия Бэлць

Члены Административного совета:

2. Фонарь Вячеслав – гл. специалист управления архитектуры и строительства примэрии муниципия Бэлць

3. Компаниец Н. В. - представитель МП «Архитектурно - Планировочное Бюро»

Приложение № 5
к решению Совета мун. Бэлць
№___от_____2018 г.

Состав Ревизионной комиссии

муниципального предприятия

«Архитектурно - Планировочное Бюро»

Председатель Ревизионной комиссии:

1. Томачинская Ольга – гл.специалист ГФЭУ примэрии муниципия Бэлць

Члены Ревизионной комиссии:

2. Русу Лилия –гл. бухгалтер МП «Объединение рынков Бэлць»

3.Ляху Олег – гл.специалист юридического управления примэрии

Republica Moldova
CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLŢI

Республика Молдова
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 9/24
от 30.07.2015 г.

Перевод

Об утверждении персонального состава
Административного совета
МП «Biroul arhitectură şi sistematizare»

В соответствии со ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; ст. 9 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; ст.4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года; Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Примерным положением о муниципальном предприятии, утвержденным Постановлением Правительства РМ № 387 от 06.06.1994 года; на основании решения Совета муниципия Бэлць № 7/17 от 30.10.2008 года с изменениями и дополнениями; п. 4 Положения об Административном совете муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare», утвержденного решением Совета муниципия Бэлць № 5/10 от 24.06.2010 года, –

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий персональный состав Административного совета муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare» на период полномочий советников (2015 г. – 2019 г.):
   Председатель Административного совета:
   - Зинковская Г. Р. - начальник Управления муниципальной собственности и земельных отношений примэрии,
   Члены Административного совета:
   - Кожухарь Ю. В. - советник Совета муниципия Бэлць,
   - Компаниец Н. В. - топограф МП «Biroul arhitectură şi sistematizare».
2. Административному совету муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare» действовать в рамках Положения об Административном совете муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare», утвержденного решением Совета муниципия Бэлць № 5/10 от 24.06.2010 года.
3. Уполномочить директора муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare» в месячный срок зарегистрировать персональный состав Административного совета предприятия в Регистрационной палате при Министерстве юстиции РМ с последующим предоставлением зарегистрированных документов Учредителю и делегировать ему право подписи на всех необходимых документах.
4. Считать утратившим силу решение Совета муниципия Бэлць № 6/62 от 27.10.2011 года с последующими изменениями.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специализированную консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на IX
внеочередном заседании Совета мун. Бэлць — Елена ГРИЦКО

Контрассигнует:
Секретарь Совета муниципия Бэлць — Ирина СЕРДЮК

Republica Moldova
CONSILIUL
MUNICIPAL BĂLŢI

Республика Молдова
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ
№ 6/55
от 29.06.2017 г.

Перевод

О внесении изменений в решение
Совета мун. Бэлць № 9/24 от 30.07.2015 г.
«Об утверждении персонального состава
Административного совета МП
«Biroul arhitectură şi sistematizare»

В соответствии с ч. (3) ст. 14 Закона РМ № 436-XVI от 28.12.2006 года о местном публичном управлении; ст. 9 Закона РМ № 523-XIV от 16.07.1999 года о публичной собственности административно-территориальных единиц; ст.4 Закона РМ № 435-XVI от 28.12.2006 года об административной децентрализации; Законом РМ № 523-XIV от 16.07.1999 года о публичной собственности административно-территориальных единиц; Законом РМ № 121-XVI от 04.05.2007 года об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении; Примерным положением о муниципальном предприятии, утвержденным Постановлением Правительства РМ № 387 от 06.06.1994 года с последующими изменениями и дополнениями; п. 4 Положения об Административном совете муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare», утвержденного решением Совета муниципия Бэлць № 5/10 от 24.06.2010 года, на основании писем советников Совета мун. Бэлць, г-на Кожухарь Ю.В. от 11.05.2017 года и г-на Шварц М. 12.06.2017 года,-

Совет муниципия Бэлць РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета мун. Бэлць № 9/24 от 30.07.2015 года «Об утверждении персонального состава Административного совета МП «Biroul arhitectură şi sistematizare» следующее изменение:
   1.1. пункт 1 изложить в новой редакции следующего содержания:
   «1.Утвердить следующий персональный состав Административного совета муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare» на период полномочий советников до 2019 года:

   Председатель Административного совета:
   — Зинковская Г.Р. – начальник УМС и ЗО примэрии

   Члены Административного совета:
   — Шварц М. – Советник Совета муниципия Бэлць
   — Компаниец Н.В. – топограф МП «Biroul arhitectură şi sistematizare».
2. Уполномочить директора муниципального предприятия «Biroul arhitectură şi sistematizare» г-жу Евгению Грати, в месячный срок зарегистрировать персональный состав Административного совета предприятия в Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ с последующим предоставлением зарегистрированных документов Учредителю и делегировать ему право подписи на всех необходимых документах.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультативную комиссию по муниципальному хозяйству, управлению имуществом и защите окружающей среды.

Председательствующий на VI
очередном заседании Совета мун. Бэлць — Елена Грицко

Подписано: — Генадие Шмульский

Контрассигнует:
Секретарь Совета мун. Бэлць — Ирина Сердюк

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI

РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIE
РЕШЕНИЕ

№ 5/10

« 24 » 06 2010

Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale "Biroul arhitectură și sistematizare" în redacție nouă

În conformitate cu art. 14 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 9 al Legii privind proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale Nr. 523-XIV din 16.07.1999, Regulamentului-model a întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărîrea Guvernului RM Nr. 387 din 06.06.1994, în baza deciziei Consiliului Municipal Bălți Nr. 7/17 din 30.10.2008, în scopul elaborării statutului întreprinderii în corespundere cu legislația în vigoare și în rezultatul examinării proiectului statutului în redacție nouă, prezentat de întreprindere sub Nr. 02-11/100 din 03.06.2010, -

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se aprobă Capitalul statutar al întreprinderii municipale "Biroul arhitectură și sistematizare" în sumă de 39 539,00 (treizeci și nouă mii cinci sute treizeci și nouă lei, 00 bani) lei.
2. Se aprobă Statutul întreprinderii municipale "Biroul arhitectură și sistematizare" în redacție nouă (anexa Nr. 1).
3. Se aprobă Regulamentul cu privire la Consiliul-Director al întreprinderii municipale "Biroul arhitectură și sistematizare" (anexa Nr. 2).
4. Se aprobă componența Consiliul-Director al întreprinderii municipale "Biroul arhitectură și sistematizare" (anexa Nr. 3).
5. Directorul întreprinderii municipale "Biroul arhitectură și sistematizare" dna Evghenia Grati în termen de o lună să înregistreze Statutul în redacție nouă la Camera Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției RM, cu prezentarea ulterioară a Statutului înregistrat Fondatorului.
6. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului și municipiului Bălți dnei I. Serdiuc.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI A V-A ORDINARĂ A CONSILIULUI MUNICIPIULUI BĂLȚI — *Serghei STRUL*

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL CONSILIULUI ȘI MUNICIPIULUI BĂLȚI — *Irina SERDIUC*

PUS LA CURENT:
PRIMARUL MUNICIPIULUI BĂLȚI — *Vasile PANCIUC*

"ÎNREGISTRAT"
la Camera Înregistrării de Stat
pe lîngă Ministerul Justiției RM
Nr._____
din "_____" _____ 20___

"REÎNREGISTRAT"
la Camera Înregistrării de Stat
pe lîngă Ministerul Justiției RM
Nr._____
din "_____" _____ 20___

"APROBAT"
Prin decizia Consiliului municipal Bălți
Nr. 5/10
din 24.06 2010
_____ S. Strul

STATUTUL

ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE

„Biroul arhitectură şi sistematizare"

(În redacție nouă din anul 2010)

MUN. BĂLȚI
-2010-

PRIMĂRIA m. BĂLŢI
Întreprinderea Municipală
„BIROUL ARHITECTURĂ ŞI SISTEMATIZARE"
MD-3100, m. Bălţi
piaţa Independenţei, 1
c/f 1002602004942 TVA 1200053
Codul IBAN:
MD73ML000000002251321387
B.C.MOLDMDCONBANK S.A.
tel. 0231(2-20-16)
E-mail: birarhsis@gmail.com

BIROUL ARHITECTURĂ ŞI SISTEMATIZARE

ПРИМЭРИЯ м. БЭЛЦЬ
Муниципальное Предприятие
«АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ БЮРО»
МД-3100, м. Бэлць,
площадь Индепенденцей, 1
ф/к 1002602004942 НДС 1200053
Codul IBAN:
MD73ML000000002251321387
B.C.MOLDMDCONBANK S.A.
тел. 0231(2-20-16)
E-mail: birarhsis@gmail.com

№ 24 от 30.05.2018.

И. О. примара мун. Бэлць
гос. Григоришин Н. Н.

Просим Вас внести изменения и дополнения в действующий устав МП « Biroul arhitectură şi sistematezare», в соответствии с Законом РМ о государственном и муниципальном предприятиях № 246 от 23.11.2018года. Изменения и дополнения прилагаются.

Директор
МП „Архитектурно-планировочное Бюро» ГРАТИ Е.М.

REPUBLICA MOLDOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI
Nr. de intrare 03-18/2312
30 05 2018

Примару мун. Бельц
гражд. Григориницу М.Н.
от начальника Упр. № 30
Зикевской Т. Р.

Декларация
о конфликте интересов.

Настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов по вопросу „Утверждения Устава муниципального предприятия „Архитектурно-планировочное бюро" в новой редакции", т.к. я являюсь председателем административного Совета предприятия.

18.06.18.

AVIZ

referitor la proiectul de decizie a Consiliului municipal Bălţi

Cu privire la aprobarea Statutului Întreprinderii Municipale
„Biroul Arhitectură şi Sistematizare" în redacţie nouă

Sus-numitul proiect al deciziei este propus spre aprobare Consiliului mun. Bălţi în conformitate cu:

art. 14 alin. (2) lit. (i) din Legea privind administraţia publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, potrivit căruia consiliul local decide, în condiţiile legii, înfiinţarea întreprinderilor municipale şi societăţilor comerciale sau participarea la capitalul statutar al societăţilor comerciale;

art. 2 alin. (2) din Legea cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017 care statuează că funcţia de fondator al întreprinderii municipale este exercitată de autoritatea deliberativă a unităţii administrativ-teritoriale, iar în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia – şi de Comitetul executiv;

art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017 care atribuie fondatorului (în cazul nostru consiliului local) atribuţia de a aproba statutul întreprinderii municipale, regulamentul consiliului de administraţie şi al comisiei de cenzori;

art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea cu privire la întreprinderea de stat şi întreprinderea municipală nr. 246 din 23.11.2017 care atribuie fondatorului (în cazul nostru consiliului local) atribuţia de a desemna şi revoca preşedintele şi membrii consiliului de administraţie, membrii comisiei de cenzori, de a stabili componenţa numerică a consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori, de a stabili cuantumul remunerării lunare a administratorului, a preşedintelui, a membrilor consiliului de administraţie şi a comisiei de cenzori.

Având în vedere cele expuse Direcţia Juridică consideră că proiectul de decizie poate fi propus Consiliului municipal Bălţi pentru examinare şi aprobare.

Specialist principal Direcţie Juridică Oleg Leahu

18.06.2018