

CONTRACT № 47  
CU PRIVIRE LA DISTRIBUIREA FACTURILOR (CHITANTELOR)



mun. Chișinău

Î.S. „Poșta Moldovei”, numită în continuare „Prestator”, în persoana directorului general, dl **Serghei NASTAS**, care activează în baza Statutului, pe de o parte și

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI**, numit în continuare „Beneficiar”, în persoana primarului interimar, dl **Igor ȘEREMET**, care activează în baza Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, pe de altă parte, numite în continuare „Părți”, au încheiat prezentul contract cu privire la următoarele condiții:

### I. Obiectul contractului

1.1. Obiectul prezentului contract îl constituie:

a. Distribuirea facturilor, fără plic (chitanțe), prin intermediul subdiviziunilor poștale ale „Prestatorului”, la solicitarea „Beneficiarului”, în mun. Bălți.

1.2. Executorul prezentului contract din partea Prestatorului este CP Bălți.

### II. Obligațiunile părților

#### 2.1. Prestatorul se obligă:

2.1.1. Să asigure distribuirea facturilor abonaților „Beneficiarului” în decurs de 3 zile lucrătoare din ziua primirii lor în subdiviziunile „Prestatorului”.

2.1.2. Să informeze „Beneficiarul” privind modificarea tarifelor la serviciile poștale cu cel puțin 15 zile înainte de aplicarea lor la prezentul contract.

2.1.3. Lunar, în termen de 5 zile lucrătoare ale lunii următoare celei de gestiune, „Prestatorul” va semna de comun acord cu „Beneficiarul”, Acte de verificare a serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul contract.

2.1.4. Lunar, în termen de 10 zile lucrătoare ale lunii următoare celei de gestiune, să prezinte „Beneficiarului” facturile la serviciile prestate (emise cu data ultimei zi a lunii de gestiune).

#### 2.2. Beneficiarul se obligă:

2.2.1. Să prezinte lunar „Prestatorului” la adresa mun. Bălți, str. Strîi, 17A, prin act de primire-predare, facturile abonaților împachetate și sortate separat pe subdiviziunile acestuia.

2.2.2. Să indice pe facturile prezentate spre distribuire în mod obligatoriu numele, prenumele, codul poștal și adresa corectă și completă a abonaților.

2.2.3. Să achite serviciile de distribuire a facturilor (chitanțelor) prin transferarea mijloacelor bănești la contul CP Bălți:

BC „VictoriaBank” S.A. Filiala nr. 1 Bălți  
c/b VICBMD2X740  
cod IBAN MD29VI000002224601538MDL

### III. Condițiile achitării

3.1. Achitarea pentru servicii se efectuează de „Beneficiar” în termen de 5 zile lucrătoare, din data prezentării facturii, prin transfer bancar, la contul „Prestatorului”, indicat în p.2.2.3.

3.2. Pentru distribuirea unei facturi, „Beneficiarul” achită „Prestatorului” taxa, care la momentul semnării contractului constituie 0.30 lei.

3.3. „Prestatorul” își rezervă dreptul de a modifica unilateral tarifele existente pe perioada de valabilitate a prezentului contract. Modificarea tarifelor se va efectua sub forma unor anexe la contract, care vor fi parte componentă a prezentului contract. Refuzul „Beneficiarului” de achitare a serviciilor conform noilor tarife constituie temei de reziliere a Contractului din inițiativa „Prestatorului”.

### IV. Responsabilitatea părților

4.1. „Părțile” poartă răspundere pentru executarea prezentului contract în cadrul prevăzut de legislația în vigoare.

4.2. „Prestatorul” nu poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract în cazul în care „Beneficiarul” nu a respectat prevederile punctului 2.2.

4.3. „Beneficiarul” poartă răspundere deplină de soluționarea litigiilor privind calitatea serviciilor prestate clienților săi.

4.4. Părțile poartă răspundere pentru confidențialitatea prevederilor prezentului Contract, precum și a tuturor datelor, informațiilor verbale, scrise și/sau în formă electronică în posesia cărora au intrat datorita acestui contract (inclusiv la etapa de negociere a contractului) și nu va dezvălui aceste informații nici unei alte persoane fără a avea aprobarea prealabilă scrisă a celeilaltei „Părți”, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare. „Părțile” poartă răspundere pentru confidențialitate pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului contract și după încetarea acestuia pe un termen de 3 ani.

**V. Legislația aplicabilă și soluționarea litigiilor**  
5.1. Prezentul contract va fi guvernat de legislația în vigoare a Republicii Moldova.  
5.2. „Părțile” sunt de acord să soluționeze orice problemă, în primul rând, în mod amiabil.  
5.3. „Părțile” au convenit ca litigiile apărute între ele, ce nu pot fi soluționate pe calea negocierilor, să fie examinate în instanțele judecătorești competente.

#### VI. Forța majoră

6.1. „Părțile” nu duc responsabilitate pentru executarea parțială sau insuficientă a prevederilor contractului, dacă aceasta este cauzată de o acțiune de forță majoră.  
6.2. „Părțile”, după posibilitate, se vor anunța reciproc, în scris, despre imposibilitatea continuării executării Contractului.  
6.3. Partea care invocă apariția circumstanțelor de forță majoră se obligă să solicite și să prezinte celeilalte părți un certificat ce atestă forța majoră, eliberat de către autoritatea competentă, conform legislației în vigoare.


#### IX. Adresele juridice, rechizitele bancare ale părților

##### „PRESTATOR”

##### Î.S. „Poșta Moldovei”

bd. Ștefan cel Mare și Sint, 134  
MD-2012, mun. Chișinău  
Tel. (022) 251-201, fax. (022) 224-290  
c/f 1002600023242  
BIC: VICBMD2X457  
IBAN: MD61VI000000022513175MDE  
cod TVA 0200523  
BC „Victoriabank” S.A.  
filiala nr.17 Chișinău  
str. 31 August 1989, 64

MD19V1022370100000001MRL

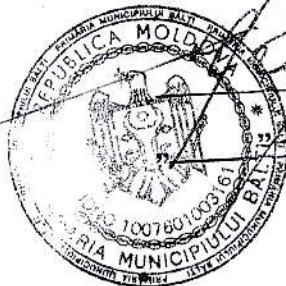
Director general  
  
Serghei NASTAS

##### „BENEFICIAR,”

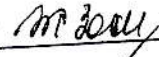
##### PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI

str. Independenței, nr. 1  
MD – 3106, mun. Bălți,  
c/f 1007601003161  
MF TREZORERIA DE STAT  
c/b TREZMD2X  
cod IBAN MD78TRPDAA222220A10549AC  
cod ECO 222220  
Tel. 0231-2-45-21

Primar interimar



Igor ȘEREMET

Contabil-șef  J. Zaslavscaia

Șef DCTIL  R. Tcaci  
Coordonat:

Şef DJ \_\_\_\_\_ V. Balan

Anexa nr. 1  
la contractul  
nr. 47 din 16.02. 2017

**SPECIFICAȚIA**  
facturilor (*chitanțelor*) fără plic, ce urmează a fi distribuite

Denumirea serviciilor	Cantitatea (buc.)	Tarif pentru o unitate, lei	Suma totală, lei, (incl. TVA)
Recepționare, prelucrare și expediere a chitanțelor privind impozitul/bunurile imobiliare pentru persoanele fizice	35 000	0,30	10500,00 lei



Director general

Serghei NASTAS



Primar interimar

Igor ȘEREMET

Contabil-șef M. Zoi J. Zaslavscaia

Coordonat:

Şef DCTIL [Signature] R. Tcaci

Şef DJ [Signature] V. Balan