



DISPOZIȚIA PRIMARULUI
РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРИМАРА

№ 84
« 13 » 03. 2018

О порядке приёма и регистрации
входящей корреспонденции
в примэрии муниципия Бэлць

В соответствии с ч.(2) ст.29 Закона Республики Молдова № 436-XVI от 28.12.2006 года о местном публичном управлении, на основании Постановления Правительства № 208 от 31.03.1995 об утверждении Инструкции о ведении делопроизводства по петициям физических и юридических лиц, поданным в государственные органы, на предприятия, в учреждения и организации Республики Молдова, Инструкции по делопроизводству в органах местного публичного управления Республики Молдова, утверждённой Постановлением Правительства РМ № 115 от 28.02.1996 года, а также Закона о подаче петиции № 190 от 19.07.1994 года, с целью создания функциональной и действенной системы рассмотрения входящей корреспонденции в примэрии муниципия Бэлць, а также разработки механизма внутреннего контроля за соблюдением нормативно-правовой основы в процессе приёма, учёта, исполнения поступившей корреспонденции в адрес руководства примэрии, с целью оперативного, целенаправленного регулирования и оптимального осуществления документооборота, -

1. Установить время приёма и регистрации входящей корреспонденции в примэрии муниципия Бэлць от предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00 часов кроме выходных дней.
2. Начальникам управлений, отделов и служб примэрии мун.Бэлць:
 - представлять в Отдел по связям с общественностью корреспонденцию для рассмотрения руководством мун. Бэлць ежедневно до 15.00 часов;
 - ознакомить под роспись подчинённых с данным распоряжением.
3. Отделу по связям с общественностью, Управлению муниципальной собственности и земельных отношений, Управлению бухгалтерского учёта, Службе торговли ГФЭУ осуществлять передачу заявлений и документов на рассмотрение примару и заместителям примара в день их поступления до 15.00 часов.
4. Отделу по связям с общественностью, Отделу местного публичного управления опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте примэрии мун.Бэлць www.balti.md, и сайте www.monitoruldebalti.md и довести до сведения руководителей предприятий, организаций и учреждений города.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на секретаря Совета муниципия Бэлць г-жу Сердюк И.М.

И.о. примара муниципия Бэлць

Николай Григоришин

Согласовано:

И.о. Секретаря Совета муниципия Бэлць

Людмила Довгань

Начальник отдела по связям с общественностью

Анжелина Черногал

Главный специалист юридического управления

Олег Ляху