2017-0000001228
REPUBLICA MOLDOVA, MINISTERUL FINANȚELOR
TREZORERIA TERITORIALĂ BĂLȚI
1 04. APR. 2017
TREZMD2X

CONTRACT nr.54
pentru achiziţionarea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor de valoare mică

"03" 04 2017 mun. Bălți
(localitatea)

ÎM "Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți",
(denumirea completă a operatorului economic)

reprezentat(ă) prin dir. L. Bragari,
(funcţia, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Furnizor/ Prestator/ Antreprenor", pe de o parte, şi

Primăria mun.Bălți Secția Cultură,
(denumirea completă a autorităţii contractante)

reprezentat(ă) prin şef Secţia Cultură– V.Caraulan,
(funcţia, numele, prenumele)

denumit(ă) în continuare "Beneficiar", pe de altă parte (ambii denumiţi în continuare "Părţi"), au încheiat prezentul Contract referitor la achiziţionarea **serviciilor de Comanditar la obiectul " Reparația capitală încaperilor in Casei de Cultura «Flacăra» din mun. Bălți"**, denumite în continuare bunuri/lucrări/servicii.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul îşi asumă obligaţia de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul – de a recepţiona şi achita bunurile/lucrările/serviciile prevăzute în specificaţia din prezentul Contract.

2. Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor se efectuează
pe perioada de construcție
(condiţiile de livrare/prestare/executare)
CPV 71520000-9.
(termenul de livrare/prestare/executare)

3. Preţul/costul bunurilor/lucrărilor/serviciilor livrate/prestate/executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat în specificaţia din prezentul contract.

4. Suma totală a prezentului Contract constituie **3697,65 lei (trei mii șase sute nouăzeci și șapte lei 65 bani)** lei MD, inclusiv TVA
(suma cu cifre şi litere, inclusiv TVA)

5. Achitarea se efectuează prin transfer.
(modalitatea de achitare)

6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părţi sau în mod unilateral, cu condiţia înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părţi.

7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părţi pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariţiei acestuia, se va supune soluţionării în conformitate cu legislaţia în vigoare a Republicii Moldova.

8. Orice modificări şi/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adiţional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părţi.

9. Părţile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

10. Obligațiile Furnizorului (DCC comanditar unic mun. Bălți) sunt indicate în anexa nr. 1 la contract.

11. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, având aceeaşi forţă juridică.

12. Prezentul Contract se consideră încheiat şi intră în vigoare la data semnării lui de către Părţi, fiind valabil pînă la **31.12.2017**

Datele de identificare juridice, poştale şi de plată ale părţilor:

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul

ÎM „DCC comanditar unic mun. Bălți"
m. Bălţi, str. Păcii, 38
IBAN:MD89ML0000000022513213 90
Moldindconbank
MOLDMD2X321
c/f 1002602005237
TVA-1200153

Beneficiarul

Primăria mun.Bălţi Secţia Cultură
m. Bălţi, str. Independenţei 1
IBANMD45TRPDAA311120A14145AC
Ministerul Finanţelor Trezoreria Teritorială
c/b 226602 TREZMD2X
c/f 1009601000061

SPECIFICAŢIA
bunurilor/lucrărilor/serviciilor

Nr. d/o	Denumirea bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor	Cantitatea/ volumul (unit. de măsură)	Preţul/ costul lei fără TVA	Suma totală (inclusiv TVA)	Articol, alineat	Caracteristicile bunurilor/ lucrărilor/ serviciilor			STAS (ГОСТ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Serviciile de Comanditar la obiectul Reparația capitală încaperilor in Casei de Cultura «Flacăra», mun.Bălți	1	3081,37	3697,65	311120				
	Total			**3697,65**					

Semnăturile părţilor

Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul

ÎM "DCC CU" mun.Bălţi

L.Ş

Beneficiarul

Secţia Cultură mun.Bălţi

Şef Secţie Cultură V.Caraulan

L.Ş

Contabil şef O. Gordaş

DEVIZUL (CALCULUL)

costului serviciului IM "DCC CU" mun. Bălţi
la obiectului " Reparaţia capitală încaperilor in Casei de Cultura «Flacăra» din mun. Bălţi "

Conform contractului nr.52 din 22.03.2017 suma de **91 300,0 lei**

1.Serviciul Direcţiei IM DCC CU asupra procesului lucrărilor de construcţie 2,14% conform anexa"C" instrucţiunii CPL 01.01.2012 — 1953,8 lei

2.Cheltuelile IM DCC CU pe măsura cheltuelilor neprevăzute (de deviz sunt prevăzute în mărime de 2%) conform anexa"C" instrucţiunii CPL 01.01.2012 — 1826,00 lei

3. Valoarea totală a serviciilor IM DCC CU ca «Comanditar» **procesului lucrărilor la obiectului** Reparaţia capitală încaperilor in Casei de Cultura «Flacăra» mun.Bălţi"
4,14% — 3779,8 lei

4.Valoarea totală a serviciilor ÎM DCC CU la ofertă (de la costul lucrărilor de construcţie efectuate efectiv) la obiectului « **Reparaţia capitală încaperilor in Casei de Cultura «Flacăra»mun.Bălţi"**
pentru plata 4,05 % — 3697,65 lei

Director IM DCC CU Bragari L.

Приложение
к договору №___от _____2017г.

Обязанности ЗАКАЗЧИКА
по капитальному ремонту

1. Руководствуясь Законом о качестве № 721 от 02.02.1996 года МП «УКС ЕЗ» выполняет услуги по капитальному ремонту, начиная от сбора исходных данных до ввода объекта в эксплуатацию и передачу Инвестору:

2. Отстаивает экономические интересы «Инвестора» на всех этапах работы.

3. Получает градостроительный сертификат для проектирования.

4. Выполняет услуги по техническому сопровождению предпроектной и проектной документации,

- сопровождению проекта в надзорных инстанциях, контролю проектной документации, материально-техническому обеспечению и надзору за строительством, сдаче объекта в эксплуатацию посредством
- оформления исходно-разрешительной документации
- сопровождения проекта: управление проектированием и строительством (контроль сроков строительства, планирование и координация проектно-строительных договоров, управление проектированием).
- согласование предпроектной и проектно-сметной документации
- составляет запросы и обеспечивает получение исходных данных, требуемых для разработки проектно-сметной документации.
- составляет технические условия для проектирования и представляет исходные данные для разработки проектно-сметной документации.
- обеспечивает разработку, утверждение и проверку/экспертизу проектной документации, а при необходимости, обеспечение технической экспертизы сооружения.

5. Оказывает услуги в подготовке пакета документов для организации государственных закупок.

6. Получает разрешение на строительство и заключения, предусмотренных законом (оформление разрешения на производство строительно-монтажных работ).

7.Передает строительную площадку руководителю стройки подрядной организации.

8.Получает у собственников подземных сетей и строений необходимые согласования.

9. Заключает договор с проектировщиком на осуществление авторского надзора

10. Ведет повседневный контроль за качеством строительства и капитального ремонта, выполнения работ в соответствии с утвержденной технической документацией, соблюдение строительных норм и правил и технических условий на производство и приемку строительно-монтажных работ при посредстве аттестованных ответственных за технический надзор.

11. Участвует в освидетельствовании скрытых и непредвиденных работ и совместно с руководителем стройки, проектировщиком, другими специалистами составляет акты на скрытые и непредвиденные работы.

12. Следит, чтобы все применяемые материалы имели сертификаты качества, техническое заключение.

13. Принимает своевременные меры к устранению выявленных несоответствий и дефектов, допущенных при производстве работ, а также неточностей в проектах и необоснованным увеличением сметной стоимости капитального ремонта и строительства.

14. Решает в срочном порядке замечания исполнителя работ и проектанта представленные заказчику по поводу качества строительных материалов.

15. Контролирует соблюдение подрядчиком строительных технологических процессов

16. Производит обмеры и приемку от подрядчика объемов выполненных работ при условии качественного их выполнения, соответствия утвержденным проектам и оферте.

17. Следит, чтобы руководитель стройки своевременно и правильно вел журнал производства работ и вносит в журнал замечания по поводу ведения строительных работ и следит за исполнением предписаний и указаний проверяющих служб и ведомств.

18. Дает конкретные указания, направленные на устранение выявленных дефектов, отступлений от проекта и нарушений технических условий.

19. Формирует рабочую комиссию и участвует в ее работе, составляет акты оконченных и окончательных работ.

20. Представляет по акту инвестору или собственнику всю техническую и экономическую документацию.

21. Инициирует обращение Инвестора в судебные инстанции в случаях невыполнения подрядными организациями своих обязательств.

22. Обеспечивает устранение подрядчиком или за его счет выявленных в период гарантийного срока дефектов.

Директор МП «УКС ЕЗ» Л.И.Брагарь