

ANUNȚ DE PARTICIPARE

la procedura de achiziție publică de tip CERERE A OFERTELOR DE PREȚURI
nr. 18/00100 din 12.01.2018

Denumirea autorității contractante: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI
Tip procedură achiziție: Cerere a ofertelor de prețuri
Obiectul achiziției: Servicii de deservire a programelor conform necesităților Direcției Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun.Bălți
Cod CPV: 72260000-5

Data publicării anunțului de intenție: Nu e specificată

Această invitație la procedura de achiziție este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul Achizițiilor Publice
Nr.: 4 din 12.01.2018.

În scopul achiziționării "Servicii de deservire a programelor conform necesităților Direcției Învățământ, Tineret și Sport a Primăriei mun.Bălți"

conform necesităților autorității contractante (în continuare – Cumpărător), pentru perioada bugetară: 2018
este alocată suma necesară din sursa alocațiilor: **Bugetul local**

Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura privind livrarea/prestarea/executarea următoarelor Servicii:

Listă: Servicii și specificații tehnice

Nr. d/o	Cod CPV	Denumire: Servicii solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1		Servicii de deservire a programei - evidența, calcul salariului			
1.1	72260000-5	Servicii de deservire a programei - evidența, calcul salariului	Bucată	1.00	termenul deservirii - 12 luni
2		Servicii de deservire a programei - alimentația, evidența bunurilor materiale.			
2.1	72260000-5	Servicii de deservire a programei - alimentația, evidența bunurilor materiale.	Bucată	1.00	termenul de deservire -12 luni
3		Servicii de deservire a programei - plata părintească pentru instituțiile preșcolare.			
3.1	72260000-5	Servicii de deservire a programei - plata părintească pentru instituții preșcolare.	Bucată	1.00	termenul de servicii - 12 luni
4		Servicii de deservire a complexului de programe,privind crearea și distribuirea la distanță a documentelor de evidență a cadrelor,timpului de lucru,salariului și întocmirea rapoartelor statistice,financiareși fiscale.			
4.1	72260000-5	Servicii de deservire a complexului de programe,privind crearea și distribuirea la distanță a documentelor de evidență a cadrelor,timpului de lucru,salariului și întocmirea rapoartelor statistice,financiare și	Bucată	1.00	termenul de deservire - 12 luni
5		Servicii de deservire a programei - Formarea unui generalizator de executarea bugetului instituțiilor la o anumită dată. Adaptarea formularelor dărilor de seamă pentru introducerea în SIMF.			
5.1	72260000-5	Servicii de deservire a programei - Formarea unui generalizator de executarea bugetului instituțiilor la o anumită dată. Adaptarea formularelor dărilor de seamă pentru introducerea în SIMF.	Bucată	1.00	termenul de deservire - 12 luni

Termenul de livrare/prestare/executare solicitat și locul destinației finale:

după înregistrarea contractului la Trezorerie;
pe parcursul anului 2018
DDP - Franco destinație vămuit

Documentele/cerințele de calificare pentru operatorii economici includ următoarele:

Nr. d/o	Denumirea documentului/cerinței	Cerințe suplimentare față de document	Obligativitatea
1	Oferta	original – potrivit modelului anexat, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
2	Date despre Participant	original – potrivit modelului anexat, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului	Da
3	Certificat de înregistrare a întreprinderii	copie – emis de Camera Înregistrării de Stat , confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
4	Act confirmativ pentru genul de activitate	(licența/autorizația/extras cu termen ce nu depășește 3 luni (Camera înregistrării de stat)) - copia, confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului	Da
5	Lista fondatorilor operatorului economic	numele, prenumele, cod personal	Da
6	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor	copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului.	Da
7	Notă	Oferta, scrisă, semnată și, după caz, ștampilată, se prezintă în conformitate cu cerințele expuse în documentația de atribuire. Nu se admit ofertele transmise prin mijloace electronice.	Da

Informație Suplimentară:

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă și familiariza cu cerințele documentelor de licitație la adresa indicată mai jos:

Denumirea autorității contractante: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLȚI**

Adresa: **Republica Moldova, mun. Bălți, piața Independenței, 1**

Tel.: **023154623** , Fax: **023154623** , E-mail: **serviciulachizitiipublice@mail.ru**

Numele și funcția persoanei responsabile: **CEREMUȘ LILIANA, Șef al Serviciului Achiziții Publice**

Întocmirea ofertelor:

Oferta și documentele de calificare solicitate întocmite clar, fără corectări, cu număr și dată de ieșire, cu semnătura persoanei responsabile, puse în plic, sigilate și ștampilate, urmează a fi prezentate

până la: **25.01.2018 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Bălți, piața Independenței, 1, biroul 250, et.II**

NOTĂ: În cazul prezentării ofertei și documentelor de calificare solicitate prin fax sau pe cale electronică, oferta ștampilată și semnată în original precum și documentele de calificare se vor prezenta în termen de 5 zile lucrătoare din data desfășurării procedurii.

Ofertele întârziate vor fi respinse.

Termenul de valabilitatea a ofertelor: 30 zile

Ofertele vor fi deschise în prezența fizică sau prin mijloace electronice a membrilor grupului de lucru al autorității contractante și a reprezentanților Participanților la licitație

la: **25.01.2018 10:00**

pe adresa: **Republica Moldova, mun. Bălți, piața Independenței, 1, biroul 311, et.III**

Contractul intră sub incidența Acordului OMC - Nu

Conținutul prezentei Invitații este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat "REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE". Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Invitației, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.

Conducătorul grupului de lucru:

BABII LEONID
