"APROBAT"
Prin decizia Consiliului
Municipal Bălți
Nr. 6/34
din «05» «mai» 2011
Tamara Cebotari

"ÎNREGISTRAT"
la Camera Înregistrării de Stat
pe lîngă Ministerul Justiției RM
Nr. 1011602002399
din "16" 05 2011

STATUTUL

ÎNTREPRINDERII MUNICIPALE

«Amenajarea teritoriului şi spaţii verzi Bălți»

REPUBLICA MOLDOVA "AMENAJAREA TERITORIULUI ŞI SPAŢII VERZI BĂLŢI" IDNO 1011602002399 ÎNTREPRINDEREA MUNICIPALĂ

MUN. BĂLȚI
-2011-

Prezentul Statut al Întreprinderii Municipale ***«Amenajarea teritoriului şi spaţii v Bălţi»*** şi prescurtat ***ÎM "ATSV"*** (în continuare – **Întreprindere**) este întocmit în conformitat Legea cu privire la antreprenoriat şi întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.1992; Legea priv administraţia publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006; Codul Civil al RM Nr.1107-XV 06.06.2002; Regulamentul-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărîrea Guvernu RM Nr. 387 din 06.06.1994; în baza deciziei Consiliului municipal Bălţi Nr. 7/17 din 30.10.2("Cu privire la aprobarea actelor normative-model, care vor asigura funcţionarea întreprinderi municipale", cu modificări şi completări şi decizia Consiliului municipal Bălţi Nr. 6/34 05.05.2011 "Cu privire la înfiinţarea Întreprinderii Municipale «Amenajarea teritoriului şi spa verzi Bălţi»".

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Fondator al Întreprinderii este **Consiliul municipal Bălţi** (în continuare – **Fondator**), sediul: Republica Moldova, mun. Bălţi, piaţa Independenţei, 1.

2. Întreprinderea este agent economic cu drepturi de persoană juridică, format în ba proprietăţii municipale, care, prin folosirea raţională a acesteia, produce lucruri şi servic necesare pentru satisfacerea necesităţilor la nivel local.

3. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.

4. Întreprinderea dobîndeşte statut de persoană juridică din momentul înregistrării ei l Camera Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiţiei al RM.

5. Întreprinderea posedă de independenţă economică, financiară şi organizaţională, ar bilanţ propriu, ştampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresă poştală ş alte rechizite necesare, prevăzute de Legislaţia Republicii Moldova.

6. Pentru realizarea activităţii sale Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatori pentru toate persoanele în funcţii şi lucrători.

7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Civil al RM, Legea cu privire la antreprenoriat şi întreprinderi, Legea privind administraţia publică locală, alte legi şi acte normative şi de prezentul Statut.

8. Sediul Întreprinderii: ***3100, Republica Moldova, mun.Bălţi, str. Moscovei, 19.***

II. SCOPUL ŞI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

9. Întreprinderea se crează în scopul realizării activităţii de producere de lucrări, servicii şi obţinerea veniturilor din această activitate.

10. Întreprinderea realizează următoarele activităţi de bază:

(01.12) – Cultura legumelor, pomicultura şi creşterea producţiei de pepinieră;
(01.12.3) – Cultura florilor şi seminceră;
(02.01.1) – Silvicultura;
(02.01.2) – Exploatări forestiere;
(20.51.1) – Fabricarea diferitelor articole din lemn;
(45.11.2) – Lucrări de terasament;
(45.2) – Construcţii complete şi parţiale de clădiri şi construcţii inginereşti; construcţii civile;
(45.21.2) – Construcţii inginereşti civile;
(45.3) – Utilarea clădirilor;
(45.33.0) – Lucrări de lăcătuşerie şi apeduct;
(45.34.0) - Alte lucrări de utilare a construcţiilor;
- Amenajarea intersecţiilor cu semnalizare de semafor;
(45.41.0) – Lucrări de tencuire;
(45.45.0) – Alte lucrări de finisare a construcţiilor;
(51.1) – Comerţul cu ridicata pe baza de tarife sau contracte;

(51.53) –Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construc echipamentului sanitar;
(52.48.7) – Comerțul cu amănuntul cu flori, plante, semințe și îngrășăminte;
(60.24.0) - Transpori rutiere de mărfuri;
(63.21) - Alte activități anexe transporturilor terestre;
(63.21.4) - Servicii de păstrare a mijloacelor de transport personale.
(74.40.0) – Publicitate;
(90.00.0) – Asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și activități similare;
(92.33.0) – Activități ale parcurilor de distracții și odihnă;
(92.34) – Alte activități recreative, neincluse în alte categorii.
(93.04.0) – Activități de întreținere corporală;

11. Întreprinderea poate efectua genuri de activitate pentru care sunt necesare licențe, nun după obținerea licențelor corespunzătoare.

III. PROPRIETATEA ÎNTREPRINDERII

12. Proprietatea municipală transmisă de către Fondator Întreprinderii, aparține ultimei cu drej de gestiune economică.
13. Proprietatea Întreprinderii constituie fondurile de bază, mijloacele fondurilor, precum și alt bunuri, costul cărora se reflectă în bilanțul propriu al Întreprinderii, cu excepția bunurilo transmise de către Fondator.
14. Capitalul Statutar al Întreprinderii constituie **5 400,00** (cinci mii patru sute lei, 00 bani) lei.
15. La propunerea Consiliului-Director capitatul statutar al Întreprinderii poate fi modificat (majorat sau redus), în baza deciziei Fondatorului.
16. Proprietatea Întreprinderii se formează din următoarele surse:

- aportul bănesc și material al Fondatorului în capitalul statutar;
- veniturile obținute de la realizarea producției, lucrărilor, serviciilor și altor genuri de activitate;
- investiții capitale și dotații din bugetul municipal;
- bunuri transmise cu titlu gratuit;
- veniturile obținute de la darea în arendă a proprietății sau organizarea concursurilor, loteriilor, altor activități analoage;
- investiții gratuite sau de binefacere, donațiile persoanelor fizice și juridice;
- alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

17. Întreprinderea răspunde conform obligațiunilor sale cu toate bunurile care îi aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public.
Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiunile Întreprinderii, precum și Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiunile Fondatorului său.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII

18. Întreprinderea are dreptul:
a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărimea stabilită de Consiliul-Director cu permisiunea Fondatorului;
c) să determine direcțiile și modul de utilizare ale întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune, să organizeze deservirea tehnico-materială a producerii proprii;
d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare servicii și alte contracte economice;

f) să aprobe preţuri şi tarife la producţia proprie, la serviciile prestate etc., precum şi normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepţia cazurilor în care, conform legislaţiei, preţurile, tarifele şi alţi indicatori se reglementează de către stat sau de unitatea administrativ-teritorială;

g) să stabilească structura organizaţională internă a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;

h) să creeze filiale şi reprezentanţe cu permisiunea Fondatorului;

i) să îmbunătăţească condiţiile de trai şi odihnă ale salariaţilor, să acorde ajutor familiilor acestora, precum şi să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătăţii populaţiei, pentru cultură, învăţămînt, ştiinţă, educaţie fizică şi sport, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, şi să-i concedieze în corespundere cu legislaţia muncii;

k) să ceară compensarea pagubei cauzate de acţiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

19. Întreprinderea este obligată:

a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă şi reproducţia lărgită a bunurilor municipale, ce i-au fost transmise în gestiune economică;

b) să-şi onoreze obligaţiile ce decurg din legislaţie şi contractele încheiate;

c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetăţenii angajaţi;

d) să achite integral plăţile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;

e) să efectueze asigurarea socială, medicală şi alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaţilor, să le creeze condiţii adecvate pentru activitate, conform legislaţiei şi contractului colectiv de muncă;

f) să execute deciziile autorităţilor publice locale privind protecţia socială a invalizilor şi altor persoane cu posibilităţi de muncă limitate;

g) să achite la timp impozitele şi alte plăţi în modul şi în mărimile stabilite de legislaţie;

h) să iniţieze procedura de insolvabilitate a Întreprinderii, în cazul apariţiei imposibilităţii de a-şi onora obligaţiile faţă de creditori;

i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare şi fiscale, dările de seamă statistice şi de alte tipuri;

j) să asigure remunerarea muncii angajaţilor la un nivel nu mai mic decît salariul minim stabilit pe ţară;

k) să asigure condiţii adecvate de muncă, respectarea securităţii muncii, normelor de producţie şi sanitare, securităţii antiincendiare, precum şi protecţia mediului ambiant;

l) să obţină licenţe, în modul stabilit de legislaţie, pentru a desfăşura activităţi ce necesită dispunerea de licenţă.

20. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizaţia Fondatorului:

a) să dea în arendă (locaţiune) ori să depună în gaj bunurile;

b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;

c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;

e) să intre în componenţa asociaţiilor, concernelor şi altor uniuni, în baza contractelor încheiate;

f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;

g) să investească patrimoniul municipal;

h) să transmită fondurile fixe şi alte active.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII FONDATORUL

21. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediu Consiliului-Director, care este un organ colegial de administrare al Întreprinderii. Principiile d instituire și funcționare a Consiliului-Director se definesc în regulamentul cu privire l activitatea Consiliului-Director al Întreprinderii, care se aprobă de către Fondator.

22. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificarea și completarea acestuia;
b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
c) promovează o politică tehnică unică în domeniu;
d) aprobă tarifele, în conformitate cu legislația, la serviciile publice prestate pe teritoriul municipiului Bălți, precum și normativele sau fondul de remunerare a muncii, cu excepția cazurilor, cînd în conformitate cu legislația în vigoare prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de stat;
e) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
f) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

23. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:

a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul statutar al structurilor nestatale;
e) intrarea Întreprinderii în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
f) investirea patrimoniului municipal.

24. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului statutar al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

VI. ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTREPRINDERII – ADMINISTRATORUL (DIRECTORUL)

25. Conducerea întreprinderii se efectuează, în conformitate cu prezentul Statut, de către Administratorul Întreprinderii, care se desemnează și se revocă din funcție de către Primarul municipiului Bălți.

26. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și exercită obligațiunile sale în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Statut și contractul încheiat cu primarul municipiului Bălți.

27. În contractul încheiat, între primarul municipiului Bălți și Administrator, se indică drepturile și obligațiunile reciproce ale părților, inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitile drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul Fondatorului, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului;

28. Administratorul are următoarele atribuții:

a. conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
b. acționează fără procură în numele Întreprinderii;
c. reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordînd atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
d. asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului-Director;
e. asigură, conform deciziei Consiliului-Director, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
f. prezintă trimestrial Consiliului-Director darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;

g. încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
h. prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului-Director privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilarea tehnică a bunurilor transmise în administrarea Întreprinderii;
i. poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
j. asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare şi fiscale, a dărilor de seamă statistice şi de alte tipuri în organele de stat respective;
k. asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
l. angajează şi concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
m. asigură achitarea salariilor, în modul şi în termenele stabilite de legislație;
n. îndeplinește conform legislației şi alte obligații ce țin de organizarea şi asigurarea activității Întreprinderii;
o. înaintează propuneri către Consiliul-Director şi prezintă materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea şi conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe şi a altor active şi adoptă decizii respective;

29. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune economică, utilizarea şi reproducerea lor. Valoarea activelor nete ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decît mărimea capitalului statutar. În caz contrar, se interzice achitarea primelor din contul profitului net obținut.

VII. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR AL ÎNTREPRINDERII

30. Întreprinderea poate desfăşura orice gen de activitate prevăzut de prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.

31. Întreprinderea îşi întocmeşte de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției şi serviciilor prestate către consumatori şi necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.

32. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.

33. Întreprinderea îşi comercializează producția, serviciile, precum şi deşeurile de producție la prețurile şi tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri şi tarife reglementate de stat.

34. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor şi a altor plăți obligatorii şi rămîne la dispoziția Întreprinderii.

35. Profitul net poate fi utilizat pentru:
a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
b) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
c) defalcări în bugetul municipal;
d) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.

36. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă anual de către Consiliul-Director, la propunerea Administratorului, nu mai tîrziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

VIII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE ALE ÎNTREPRINDERII

37. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmemb (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede mod termenele de transformare.

38. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute legislație, inclusiv:

a. atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
b. prin hotărîrea Fondatorului;
c. prin hotărîrea instanței de judecată;
d. în cazul insolvabilității sau încetării procesului de insolvabilitate în legătură cu insufici masei debitoare.

39. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită hotărîrea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile ce țin de conducerea activi curente a Întreprinderii.

40. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asig respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.

41. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecător competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate sînt determinate de această instanță.

42. Comisia de lichidare sau organul desemnat pentru lichidarea întreprinderii, va publica presa oficială un anunț despre lichidarea acesteia, precizînd modul și termenul limită în c creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și înregistra pretențiile creditorilor, informîndu-i despre lichidarea Întreprinderii.

43. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii care urmează a fi lichid transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ține lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv întreprinderii.

Comisia de lichidare (ca organ ce efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinde lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și îl prezintă Fondatorului Întreprinderii, precum instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea Întreprinde asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretenții justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare a Întreprinderii.

44. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de că organul ce a inițiat procedura și Fondator.

45. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din cul comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea

46. Decizia privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretenții justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontă și recuperarea cheltuielilor suportate de lichidare, se adoptă de către Fondator.

47. Întreprinderea se consideră lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de Stat întreprinderilor și organizațiilor.

IX. DISPOZIȚII FINALE

48. Prezentul Statut este întocmit în cinci exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași pute juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.

49. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării l la Camera Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției al RM.

50. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.

51. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vo soluționa în instanțele de judecată competente.