



DECIZIE
РЕШЕНИЕ
Nr. 6/33
«05» «05» 2011

Cu privire la înființarea Întreprinderii Municipale
«Gospodăria locativ-comunală Bălți»

În conformitate cu art.14 din Legea RM privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 23.12.2006; art.9 al Legii privind proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale Nr. 523-XIV din 16.07.1999; art.4 din Legea RM privind decentralizarea administrativă Nr. 435-XVI din 23.12.2006; art.179 din Codul Civil al RM Nr.1107-XV din 06.06.2002; Legea RM cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale Nr. 523-XIV din 16.07.1999; Legea RM privind administrarea și deținatizarea proprietății publice Nr. 121-XVI din 04.05.2007; Regulamentul-model a întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 387 din 06.06.1994; în baza deciziei Consiliului Municipal Bălți Nr. 7/17 din 30.10.2008 cu modificări și completări și în scopul soluționării operative și complexe a problemelor ce țin de prestarea serviciilor populației în sfera locativ-comunală,-

CONSILIUL MUNICIPAL BĂLȚI DECIDE:

1. Se înființează Întreprinderea Municipală «Gospodăria locativ-comunală Bălți» (în continuare «întreprindere municipală»).
2. Se aprobă Capitalul statutar al întreprinderii municipale în sumă de **5 400,00 lei** (cinci mii patru sute lei, 00 bani).
3. Se aprobă Statutul Întreprinderii Municipale (anexa nr. 1).
4. Se aprobă Regulamentul cu privire la Consiliul-Director al Întreprinderii Municipale (anexa nr. 2).
5. Se transmite întreprinderii municipale, cu drept de gestiune economică, proprietatea municipală care nu se include în capitalul statutar, cu valoarea inițială de **1 100 190 670,56 lei** (un miliard una sută douăzeci și două mii nouăzeci și șase sute șaptezeci lei, 56 bani), inclusiv: fondul locativ - 1 080 709 046,43 lei și mijloacele fixe destinate sferei productive - 19 481 624,13 lei, conform anexei nr.3 la prezenta decizie, după înregistrarea întreprinderii la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției RM.
6. Transmiterea bunurilor se va efectua conform prevederilor „Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunilor lor, clădirilor, construcțiilor, mijloacelor fixe și altor active”, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM nr. 688 din 09.10.1995.
7. Se împuternicește directorul desemnat al întreprinderii municipale să perfecteze toate documentele necesare cu prezentarea lor ulterioară, în termenul stabilit de legislația în vigoare a RM la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției RM și se delegă cu dreptul de semnătură pe toate documentele necesare.
8. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina secretarului Consiliului și municipiului Bălți.

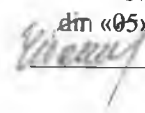
PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI A VI-A EXTRAORDINARIE
ALE CONSILIULUI MUNICIPIULUI BĂLȚI
CONTRA
SECRETARUL INTERIMAR AL CONSILIULUI
MUNICIPIULUI BĂLȚI
PRIMARUL INTERIMAR AL
MUNICIPIULUI BĂLȚI

Tamara CEBOTARI

Ludmila DEREVENCO

P U S L

Octavian MAHU

15
"APROBAT"
Prin decizia Consiliului
Municipal Bălți
Nr. 6/33
din «05» «mai» 2011
 Tamara Cebotari

"ÎNREGISTRAT"
la Camera Înregistrării de Stat
pe lângă Ministerul Justiției RM
Nr. _____
din " _____ " _____ 2011

STATUTUL
ÎNTRINDERII MUNICIPALE
«Gospodăria locativ-comunală Bălți»

MUN. BĂLȚI
-2011-

Prezentul Statut al Întreprinderii Municipale «*Gospodăria locativ-comunală Bălți*» prescurtat **ÎM "GLC"** (în continuare – Întreprindere) este întocmit în conformitate cu Legea privind antreprenoriatul și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.1992; Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006; Codul Civil al RM Nr.1107-XV din 06.06.1994; Regulamentul-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 100 din 06.06.1994; în baza deciziei Consiliului municipal Bălți Nr. 7/17 din 30.10.2008 "Cu privire la aprobarea actelor normative-model, care vor asigura funcționarea întreprinderilor municipale cu modificări și completări și decizia Consiliului municipal Bălți Nr. 6/33 din 05.05.2011 privind înființarea Întreprinderii Municipale «Gospodăria locativ-comunală Bălți»".

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Fondator al Întreprinderii este **Consiliul municipal Bălți** (în continuare – **Fondator**) sediul: Republica Moldova, mun. Bălți, piața Independenței, 1.
2. Întreprinderea este agent economic cu drepturi de persoană juridică, format în proprietății municipale, care, prin folosirea rațională a acesteia, produce lucruri și servicii necesare pentru satisfacerea necesităților la nivel local.
3. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.
4. Întreprinderea dobândește statut de persoană juridică din momentul înregistrării la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM.
5. Întreprinderea posedă de independență economică, financiară și organizațională bilanț propriu, ștampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresă poștală și alte rechizite necesare, prevăzute de Legislația Republicii Moldova.
6. Pentru realizarea activității sale Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatorii pentru toate persoanele în funcții și lucrători.
7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul Civil al RM, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea privind administrația publică locală, alte legi și acte normative și de prezentul Statut.
8. Sediul Întreprinderii: **3100, Republica Moldova, mun. Bălți, str. I. Franco, 19.**

II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

9. Întreprinderea se crează în scopul realizării activității de producere de lucrări, servicii și obținerea veniturilor din această activitate.
10. Întreprinderea realizează următoarele activități de bază:
 - (28.75.9) - Fabricarea altor articole din metal;
 - Producerea armaturii, pieselor și agregatelor de fixare a mijloacelor tehnice de dirijare;
 - (29.22.9) – Instalarea, cu excepția lifturilor și escalatoarelor, repararea și întreținerea echipamentelor de ridicat și manipulat;
 - (45.2) – Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții inginerești; construcții civile;
 - (45.23.0) - Construcții de autostrăzi, drumuri, aerodromuri și construcții destinate sportului:
 - Instalarea și schimbarea semafoarelor pentru transport și pietoni, girofașe, aparatajul pentru dirijare, indicatoarelor rutiere și altor mijloace tehnice de dirijare a circulației rutiere;
 - Construirea îngrădirilor pentru pietoni și aplicarea marcajului rutier;
 - (45.3) – Utilizarea clădirilor;
 - (45.33.0) – Lucrări de lăcătușerie și apeduct;
 - (45.34.0) - Alte lucrări de utilitate a construcțiilor;
 - Amenajarea intersecțiilor cu semnalizare de semafor;
 - (45.45.0) – Alte lucrări de finisare a construcțiilor;
 - (51.1) – Comerțul cu ridicata pe baza de tarife sau contracte;

- (51.53) – Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
- (51.54.0) – Comerțul cu ridicata al articolelor de fierărie, utilajului de apeduct și de încălzire;
- (52.46.0) – Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;
- (60.24.0) - Transporturi rutiere de mărfuri;
- (63.21) - Alte activități anexe transporturilor terestre;
- (63.21.2) - Exploatarea autostrăzilor;
- Controlul asupra stării tehnice a mijloacelor de dirijare, reparația lor, exploatarea și deservirea profilactică;
- (63.21.4) - Servicii de păstrare a mijloacelor de transport personale.
- (63.40.2) - Controlul tehnic în transporturi;
- controlul stării tehnice a mijloacelor de reglare, reparația lor, exploatarea și întreținerea profilactică;
- (70.20.0) – Închirierea bunurilor imobiliare proprii;
- (73.10.0) - Cercetare și dezvoltare în științele fizice și naturale;
- Montarea aparatajului nou și sistemelor de dirijare a circulației rutiere;
- (74.13.0) - Activități de cercetare a pieței și de sondaj al opiniei publice;
- Organizarea circulației rutiere, studierea condițiilor de circulație, elaborarea schemelor optime de circulație a mijloacelor de transport și ale pietonilor;
- (74.40.0) – Publicitate;
- (90.00.0) – Asanarea și îndepărtarea gunoaielor; salubritate și activități similare;
- (92.33.0) – Activități ale parcurilor de distracții și odihnă;
- (92.34) – Alte activități recreative, neincluse în alte categorii.
- (93.04.0) – Activități de întreținere corporală;

11. Întreprinderea poate efectua genuri de activitate pentru care sunt necesare licențe, numai după obținerea licențelor corespunzătoare.

III. PROPRIETATEA ÎNTREPRINDERII

12. Proprietatea municipală transmisă de către Fondator Întreprinderii, aparține ultimei cu drept de gestiune economică.
13. Proprietatea Întreprinderii constituie fondurile de bază, mijloacele fondurilor, precum și alte bunuri, costul cărora se reflectă în bilanțul propriu al Întreprinderii, cu excepția bunurilor transmise de către Fondator.
14. Capitalul Statutar al Întreprinderii constituie **5 400,00** (cinci mii patru sute lei, 00 bani) lei.
15. La propunerea Consiliului-Director capitalul statutar al Întreprinderii poate fi modificat (majorat sau redus), în baza deciziei Fondatorului.
16. Proprietatea Întreprinderii se formează din următoarele surse:
- aportul bănesc și material al Fondatorului în capitalul statutar;
 - veniturile obținute de la realizarea producției, lucrărilor, serviciilor și altor genuri de activitate;
 - investiții capitale și dotații din bugetul municipal;
 - bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - veniturile obținute de la darea în arendă a proprietății sau organizarea concursurilor, loteriilor, altor activități analoge;
 - investiții gratuite sau de binefacere, donațiile persoanelor fizice și juridice;
 - alte surse neinterzise de legislația în vigoare.
17. Întreprinderea răspunde conform obligațiilor sale cu toate bunurile care îi aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public.

Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiunile Întreprinderii, precum și Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiunile Fondatorului său.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTRERINDERII

18. Întreprinderea are dreptul:

- a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare, înregistrate în Republica Moldova în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în măsura stabilită de Consiliul-Director cu permisiunea Fondatorului;
- c) să determine direcțiile și modul de utilizare ale întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune, să organizeze deservirea tehnico-materială a producerii proprii;
- d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuate prin intermediul lucrărilor, prestare servicii și alte contracte economice;
- f) să aprobe prețuri și tarife la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și să stabilească normativile sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat sau de unitatea administrativ-teritorială;
- g) să stabilească structura organizațională internă a Întreprinderii, să determine sfera de competență juridică al subdiviziunilor;
- h) să creeze filiale și reprezentanțe cu permisiunea Fondatorului;
- i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor financiar acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea și sănătatea populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în conformitate cu legislația muncii;
- k) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice și juridice.

19. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor materiale care i-au fost transmise în gestiune economică;
- b) să-și onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute deciziile autorităților publice locale privind protecția socială a invalizilor și a altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și statistice și dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normele de protecție la producție și sanitare, securității antiincendiare, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

20. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;

- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul municipal;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII FONDATORUL

21. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului-Director, care este un organ colegial de administrare al Întreprinderii. Principiile de instituire și funcționare a Consiliului-Director se definesc în regulamentul cu privire la activitatea Consiliului-Director al Întreprinderii, care se aprobă de către Fondator.
22. Fondatorul are următoarele atribuții principale:
- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificarea și completarea acestuia;
 - b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
 - c) promovează o politică tehnică unică în domeniu;
 - d) aprobă tarifele, în conformitate cu legislația, la serviciile publice prestate pe teritoriul municipiului Bălți, precum și normativele sau fondul de remunerare a muncii, cu excepția cazurilor, când în conformitate cu legislația în vigoare prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de stat;
 - e) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
 - f) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.
23. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizații privind:
- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
 - b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
 - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
 - d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul statutar al structurilor nestatale;
 - e) intrarea Întreprinderii în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
 - f) investirea patrimoniului municipal.
24. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului statutar al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

VI. ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTREPRINDERII – ADMINISTRATORUL (DIRECTORUL)

25. Conducerea întreprinderii se efectuează, în conformitate cu prezentul Statut, de către Administratorul Întreprinderii, care se desemnează și se revocă din funcție de către Primarul municipiului Bălți.
26. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și exercită obligațiunile sale în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Statut și contractul încheiat cu primarul municipiului Bălți.
27. În contractul încheiat, între primarul municipiului Bălți și Administrator, se indică drepturile și obligațiunile reciproce ale părților, inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul Fondatorului, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului;
28. Administratorul are următoarele atribuții:
- a. conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b. acționează fără procură în numele Întreprinderii;

- c. reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrări ale Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d. asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului-Director;
 - e. asigură, conform deciziei Consiliului-Director, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f. prezintă trimestrial Consiliului-Director darea de seamă cu privire la activitatea economică și financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
 - g. încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h. prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului-Director privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise și administrarea Întreprinderii;
 - i. poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - j. asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele de stat respective;
 - k. asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - l. angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților și sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
 - m. asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - n. îndeplinește conform legislației și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii;
 - o. înaintează propuneri către Consiliul-Director și prezintă materialele ce țin de darea în arandă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea și conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace și transmiterea fondurilor fixe și a altor active și adoptă decizii respective;
- 29.** Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune economică, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete ale Întreprinderii trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului statutar. În caz contrar, se interzice achiziționarea primelor din contul profitului net obținut.

VII. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR AL ÎNTREPRINDERII

- 30.** Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut de prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
- 31.** Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de cererile economice stabilite de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea produselor și serviciilor prestate către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
- 32.** Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
- 33.** Întreprinderea își comercializează producția, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
- 34.** Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
- 35.** Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - c) defalcări în bugetul municipal;
 - d) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
- 36.** Decizia de repartizare a profitului net se adoptă anual de către Consiliul-Director, pe baza propunerii Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul în gestiune.

VIII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE ALE ÎNTRINDERII

37. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de transformare.

38. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:

- a. atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
- b. prin hotărârea Fondatorului;
- c. prin hotărârea instanței de judecată;
- d. în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.

39. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile ce țin de conducerea activității curente a Întreprinderii.

40. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.

41. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

42. Comisia de lichidare sau organul desemnat pentru lichidarea întreprinderii, va publica în presa oficială un anunț despre lichidarea acesteia, precizînd modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informîndu-i despre lichidarea Întreprinderii.

43. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii care urmează a fi lichidată transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.

Comisia de lichidare (ca organ ce efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și îl prezintă Fondatorului Întreprinderii, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea Întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare a Întreprinderii.

44. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de către organul ce a inițiat procedura și Fondator.

45. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).

46. Decizia privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor suportate de lichidare, se adoptă de către Fondator.

47. Întreprinderea se consideră lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.

IX. DISPOZIȚII FINALE

- 48.** Presentul Statut este întocmit în cinci exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași valoare juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
- 49.** Presentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării la Camera Înregistrării de Stat pe lîngă Ministerul Justiției al RM.
- 50.** Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
- 51.** Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se soluționează în instanțele de judecată competente.

REGULAMENTUL
Consiliului-Director al întreprinderii municipale
«Gospodăria locativ-comunală Bălți»

1. Regulamentul **Consiliului-Director** al întreprinderii municipale «*Gospodăria locativ-comunală Bălți*» (în continuare - **Regulament**) este elaborat în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Regulamentul-model cu privire la întreprinderea municipală, precum și în baza Statutului întreprinderii municipale «*Gospodăria locativ-comunală Bălți*» (în continuare - **Întreprindere**).

2. Regulamentul stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Consiliului-Director al Întreprinderii (în continuare - **Consiliul-Director**).

3. Consiliul-Director este organul colegial de administrare al Întreprinderii, care reprezintă interesele întreprinderii și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea privind administrația publică locală, Regulamentul-model cu privire la întreprinderea municipală, Statutul Întreprinderii și prevederile prezentului Regulament.

4. Componența nominală a Consiliul-Director se aprobă prin dispoziția primarului pe perioada mandatului de consilier.

5. Membrii Consiliului-Director, propuși din partea colectivului de muncă, sînt aleși la adunarea generală (conferință) a colectivului de muncă. Administratorul Întreprinderii nu poate fi desemnat în calitate de membru al Consiliului-Director.

6. Componența numerică al Consiliului-Director constituie cinci persoane.

7. În componența Consiliului-Director se includ, în mod obligatoriu, reprezentanți ai Fondatorului (Consilieri), reprezentanți ai primăriei și colectivului de muncă.

8. Membru al Consiliului-Director nu poate fi persoana declarată lipsită de capacitatea de exercițiu sau persoana condamnată pentru escrocherie, sustragere de bunuri, dare sau luare de mită, precum și pentru alte infracțiuni economice, căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale.

9. Conform legislației, membrii Consiliului-Director răspund solidar față de Întreprindere pentru prejudiciile cauzate de îndeplinirea, cu abateri de la legislație, a deciziilor adoptate de ei, a Statutului Întreprinderii și a Regulamentului Consiliului-Director. Membrul Consiliului-Director care a votat împotriva unor astfel de hotărîri este scutit de repararea prejudiciilor, dacă în procesul-verbal al ședinței a fost fixat protestul lui. Este absolvit de răspundere și membrul Consiliului-Director care nu a participat la ședința respectivă.

10. Membrul Consiliului-Director poate fi scutit de repararea prejudiciilor cauzate în timpul îndeplinirii obligațiilor sale, dacă a acționat conform documentelor Întreprinderii, indicațiilor în scris ale autorității pe care o reprezintă sau în limitele unui risc normal de producție sau gestiune.

11. Consiliul-Director:

- a) aprobă direcțiile prioritare și planurile anuale de dezvoltare ale Întreprinderii;
- b) asigura integritatea și folosirea eficientă a bunurilor Întreprinderii;
- c) soluționează, cu acordul Fondatorului, chestiunile referitoare la intrarea Întreprinderii în asociații și alte uniuni și ieșirea din ele;
- d) aprobă devizul anual de venituri și cheltuieli, raportul financiar anual și profitul (pierderea) perioadei de gestiune;
- e) prezintă Fondatorului raportul cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii, precum și după caz rezultatele auditului activității economico-financiare;
- f) adoptă decizii cu privire la obținerea, acordarea și folosirea creditelor în mărimea stabilită de Fondator;

g) prezintă Fondatorului propuneri privind modificarea și completarea Statutului Întreprinderii, reorganizarea sau lichidarea ei;

h) aprobă dările de seamă trimestriale ale Administratorului referitor la rezultatele activității economico-financiare a Întreprinderii;

i) aprobă, la propunerea Administratorului, repartizarea profitului net anual al Întreprinderii și informează Fondatorul;

j) aprobă, la propunerea Administratorului, în conformitate cu legislația, structura organizational-economică, componența numerică a Întreprinderii, fondul sau normativul retribuiri a muncii angajaților;

k) aprobă regulamentele filialelor și ale reprezentanțelor Întreprinderii, adoptă decizii privind numirea sau eliberarea conducătorilor acestora, privind stabilirea cuantumului retribuiri muncii lor, al recompenselor și compensațiilor, aprobă raporturile trimestriale și anuale ale filialelor și reprezentanțelor;

l) examinează și coordonează materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), deprecierii în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active, aprobă deciziile respective și le înaintează Fondatorului pentru aprobare;

m) decide cu privire la oportunitatea efectuării auditului Întreprinderii;

n) aprobă, la propunerea Administratorului, regulamentele interne ale Întreprinderii;

o) examinează și informează Fondatorul despre necesitatea modificării capitalului statutar.

12. Ședințele Consiliului-Director se convoacă de președintele acestuia sau, în lipsa lui, de unul din membri, în caz de necesitate, însă nu mai rar decât odată în trimestru. Ordinea de zi a materialele respective se aduc la cunoștința membrilor Consiliului cel târziu cu 5 zile înainte de ziua ședinței.

13. Ședința Consiliului-Director se consideră deliberativă dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii acestuia. Deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor prezentați la ședință. Ședința Consiliului-Director se consemnează în proces-verbal.

14. Procesul-verbal al ședinței Consiliului-Director se întocmește în termen de 7 zile de la data ținerii ședinței, în cel puțin două exemplare, care este semnat de toți membrii Consiliului participanți la ședință.

15. Consiliul-Director nu are dreptul să intervină în activitatea operativă desfășurată de Administrator, conform contractului.

16. Membrul Consiliului-Director se revocă de către Fondator în caz de:

a) încălcare a legislației;

b) expirare a termenului împuternicirilor (alegerii);

c) lichidare a Întreprinderii;

d) în alte cazuri prevăzute de legislație.

17. Conform deciziei Consiliului-Director, atribuțiile de secretar al Consiliului-Director sînt exercitate de către unul din membrii Consiliului sau de un angajat al Întreprinderii.

18. La ședințele Consiliului-Director se invită Administratorul Întreprinderii, precum și alte persoane, fără drept de vot.

19. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui.