



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА
СОВЕТ
МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

DECIZIA
РЕШЕНИЕ

Nr. 6/33
„05” «05» 2011

Перевод

О создании муниципального предприятия
«Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць»

В соответствии со ст.14 Закона РМ о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; ст. 9 Закона РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; ст.4 Закона РМ об административной децентрализации № 435-XVI от 28.12.2006 года; ст.179 Гражданского Кодекса РМ № 1107-XV от 06.06.2002 года; Законом РМ о публичной собственности административно-территориальных единиц № 523-XIV от 16.07.1999 года; Законом РМ об управлении публичной собственностью и ее разгосударствлении № 121-XVI от 04.05.2007 года; Примерным положением о муниципальном предприятии, утвержденном Постановлением Правительства РМ № 387 от 06.06.1994 года; на основании решения Совета муниципия Бэлць № 7/17 от 30.10.2008 года с изменениями и дополнениями и с целью быстрого и комплексного решения проблем связанных с предоставлением услуг населению в жилищно-коммунальной сфере,-

СОВЕТ МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ Р Е Ш И Л :

1. Создать муниципальное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» (далее муниципальное предприятие).
2. Утвердить Уставный капитал муниципального предприятия в сумме **5 400,00** лей (пять тысяч четыреста лей, 00 бань).
3. Утвердить Устав муниципального предприятия (приложение № 1).
4. Утвердить Положение об Административном совете муниципального предприятия (приложение № 2).
5. Передать муниципальному предприятию, на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество которое не включается в уставный капитал, первоначальной стоимостью **1 100 190 670,56** лей (один миллиард сто миллионов сто девяносто тысяч шестьсот семьдесят лей, 56 бань) в том числе: жилой фонд - 1 080 709 046,43 лей и основные средства производственного назначения – 19 481624,13 ей, согласно приложению № 3 к настоящему решению, после регистрации предприятия в Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ.
6. Передачу имущества осуществить в соответствии с требованиями «Положения о порядке передачи государственных предприятий, организаций, учреждений, их подразделений, зданий, сооружений, основных средств и других активов», утвержденного Постановлением Правительства РМ № 688 от 09.10.1995 года.
7. Уполномочить назначенного директора муниципального предприятия подготовить все необходимые документы с их последующим предоставлением, в срок, предусмотренный действующим законодательством РМ в Регистрационную Палату при Министерстве Юстиции РМ и делегировать его правом подписи на всех необходимых документах.
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Секретаря Совета и муниципия Бэлць.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ НА VI-ОМ ВНЕОЧЕРЕДНОМ
ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ**

КОНТРАССИГУРЕТ

**И.О. СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА
И МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ**

И.О. ПРИМАРА МУНИЦИПИЯ БЭЛЦЬ

ЧЕБОТАРЬ Т.П.

ДЕРЕВЕНКО Л.В.

ОЗНАКОМЛЕН:

МАХУ О.Я.

«ЗАРЕГИСТРИРОВАН»
Государственной Регистрационной
Палатой при Министерстве
Юстиции РМ
№ _____
от « _____ » _____ 2011 г.



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**«Жилищно-коммунальное
хозяйство Бэлць»**

перевод на русский язык

Настоящий Устав муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» и сокращенно **МП «ЖКХ»** (далее – **Предприятие**) составлен в соответствии с Законом о предпринимательстве и предприятиях № 845-XII от 03.01.1992 года; Законом о местном публичном управлении № 436-XVI от 28.12.2006 года; Гражданским Кодексом РМ № 1107-XV от 06.06.2002 года; Примерным Положением о муниципальном предприятии, утвержденным Постановлением Правительства РМ № 387 от 06.06.1994 года; на основании решения Совета мун. Бэлць № 7/17 от 30.10.2008 года «Об утверждении примерных нормативных актов, обеспечивающих функционирование муниципальных предприятий» с изменениями и дополнениями и решения Совета мун. Бэлць № 6/33 от 05.05.2011 года «О создании муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць»».

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учредителем Предприятия является **Совет муниципия Бэлць** (в дальнейшем – **Учредитель**), расположенный по адресу: Республика Молдова, мун. Бэлць, ул. Индепенденцей, 1.
2. Предприятие является хозяйствующим субъектом с правами юридического лица, созданным на базе муниципальной собственности и производящим путем ее рационального использования отдельные виды работ и услуг, необходимые для удовлетворения потребностей местного значения.
3. Предприятие создано на неопределенный срок.
4. Предприятие приобретает статус юридического лица с даты его регистрации в Государственной Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ.
5. Предприятие обладает хозяйственной, финансовой и организационной самостоятельностью, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, расчетный счёт, счета в банках, почтовый адрес и другие необходимые реквизиты, предусмотренные Законодательством Республики Молдова.
6. Для обеспечения своей деятельности Предприятие утверждает внутренние положения, обязательные для всех должностных лиц и работников.
7. Деятельность предприятия регулируется Гражданским кодексом РМ, Законом о предпринимательстве и предприятиях, Законом о местном публичном управлении, другими законами и нормативными актами и настоящим Уставом.
8. Местонахождение Предприятия: *3100, Республика Молдова, мун. Бэлць, ул. И.Франко, 19.*

II ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

9. Предприятие создается с целью осуществления деятельности по производству работ, услуг и получения доходов от этой деятельности.
10. Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - (28.75.9) - Производство прочих металлических изделий;
 - Изготовление арматуры, заготовок, узлов и деталей крепления технических средств регулирования;
 - (29.22.9) – Установка, кроме лифтов и эскалаторов, ремонт и техническое обслуживание подъемно-транспортного оборудования;
 - (45.2) – Полное или частичное строительство зданий и сооружений; их частей; гражданское строительство;

- (45.23.0) - Строительство автострад, дорог, аэродромов и спортивных сооружений;
 - Установка и замена транспортных и пешеходных светофоров, мигалок, аппаратур регулирования, дорожных знаков и других технических средств регулирования дорожного движения;
 - Строительство пешеходных ограждений и нанесение линий разметки;
- (45.3) – Оборудование зданий:
- (45.33.0) – Слесарно-водопроводные работы;
- (45.34.0) - Прочие работы по оборудованию зданий;
 - Оборудование перекрестков светофорной сигнализацией;
- (45.45.0) – Прочие работы по завершению строительства;
- (51.1) – Оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе;
- (51.53) – Оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и санитарно-техническим оборудованием;
- (51.54.0) – Оптовая торговля скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием;
- (52.46.0) – Розничная торговля скобяными изделиями, красками и стеклом;
- (60.24.0) - Грузовой автодорожный транспорт;
- (63.21) - Прочая вспомогательная деятельность сухопутного транспорта;
- (63.21.2) - Эксплуатация автомобильных дорог;
 - Контроль за техническим состоянием средств регулирования, их ремонт, эксплуатация и профилактическое обслуживание;
- (63.21.4) - Услуги по хранению транспортных средств принадлежащих гражданам.
- (63.40.2) - Технический надзор на транспорте;
 - контроль за техническим состоянием средств регулирования, их ремонт, эксплуатация, профилактическое обслуживание;
- (70.20.0) – Сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- (73.10.0) - Исследования и разработки в области физических и естественных наук;
 - Внедрение и монтаж новой аппаратуры и систем регулирования дорожного движения;
- (74.13.0) - Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
 - Организация дорожного движения, изучение дорожных условий, разработка оптимальных схем движения транспортных средств и пешеходных потоков;
- (74.40.0) – Реклама;
- (90.00.0) – Канализация, свалки и удаление отходов; санитарная обработка и другие услуги.
- (92.33.0) – Деятельность луна-парков и парков отдыха;
- (92.34) – Прочая развлекательная деятельность, не включенная в другие категории.
- (93.04.0) – Деятельность, связанная с обеспечением физического комфорта;

11. Предприятие может заниматься видами деятельности, для занятия которыми необходимо наличие лицензий, только после получения соответствующих лицензий.

III ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

12. Муниципальное имущество, переданное Учредителем Предприятию, принадлежит последнему на правах хозяйственного ведения.

13. Имущество предприятия составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия, за исключением переданного имущества Учредителем.

14. Уставной капитал предприятия составляет **5 400,00** (пять тысяч четыреста лей, 00 бань) лей.

15. По предложению Административного Совета уставный капитал Предприятия может быть изменен (увеличен или уменьшен) в соответствии с решением Учредителя.

16. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- денежные и материальные взносы Учредителя в уставный капитал;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг и других видов деятельности;
- капитальные вложения и дотации из муниципального бюджета;
- переданное безвозмездно имущество;
- доходы, полученные от сдачи в аренду имущества или организации конкурсов, лотерей, других аналогичных мероприятий;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, незапрещенные действующим Законодательством.

17. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, за исключением имущества относящегося к публичной сфере.

Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, равно как и Предприятие не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

18. Предприятие имеет право:

а) открывать собственные счета в финансовых учреждениях, зарегистрированных в Республике Молдова и других странах, а также использовать средства, перечисленные на эти счета;

б) заключать договоры о предоставлении или получении ссуд в размере по решению Административного совета и с разрешения Учредителя;

с) определять направления и порядок использования всего имущества, переданного ему в ведение, организовывать материально-техническое обеспечение собственного производства;

д) устанавливать экономические и торговые связи с любыми, в том числе зарубежными партнерами, расширять предпринимательскую деятельность;

е) заключать договоры на продажу или приобретение продукции, выполнение работ, оказание услуг и иные хозяйственные договоры;

ф) утверждать цены и тарифы на собственную продукцию, оказываемые услуги и др., а также нормативы или фонд оплаты труда, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством цены, тарифы и иные показатели регулируются государством или административно-территориальной единицей;

г) устанавливать внутреннюю организационную структуру Предприятия, определять правовой статус подразделений;

h) создавать филиалы и представительства с разрешения Учредителя;

i) улучшать условия быта и отдыха работников, оказывать помощь их семьям, а также принимать участие в благотворительной деятельности, выделять средства на охрану здоровья населения, культуру, образование, науку, физическую культуру и спорт в соответствии с действующим законодательством;

j) нанимать работников, в том числе на контрактной основе, и увольнять их в соответствии с трудовым Законодательством;

k) требовать возмещения ущерба, нанесенного незаконными действиями физических или юридических лиц.

19. Предприятие обязано:

a) обеспечить целостность, рациональное использование и расширенное воспроизводство муниципального имущества переданного в хозяйственное ведение;

b) выполнять обязательства, вытекающие из Законодательства и заключенных договоров;

c) заключать трудовые договоры (соглашения) с нанятыми гражданами;

d) полностью выплачивать заработную плату согласно заключенным договорам (соглашениям) независимо от финансового положения Предприятия;

e) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, создавать им адекватные условия для работы в соответствии с Законодательством и коллективным трудовым договором;

f) выполнять решения органов местного публичного управления по социальной защите инвалидов и других лиц с ограниченной трудоспособностью;

g) своевременно уплачивать налоги и вносить другие платежи в порядке и размерах, установленных законодательством;

h) инициировать процедуру несостоятельности Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;

i) представлять в установленном порядке соответствующим государственным органам финансовую, налоговую, статистическую и иную отчетность;

j) обеспечивать оплату труда работников на уровне не ниже минимальной заработной платы, установленной по стране;

k) обеспечивать адекватные условия труда, соблюдение техники безопасности, производственных и санитарных норм, пожарной безопасности, а также защиту окружающей среды;

l) получать лицензии в порядке, установленном Законодательством, для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию.

20. Без разрешения Учредителя Предприятие не вправе:

a) сдавать в аренду (внаем) или под залог имущество;

b) продавать не используемые в технологическом процессе активы;

c) списывать имущество, относящееся к основным средствам;

d) консервировать имущество, использование которого в соответствии с производственными планами не предполагается;

e) входить в состав ассоциаций, концернов и других объединений на базе заключенных договоров;

f) участвовать своим имуществом в деятельности негосударственных структур;

g) инвестировать муниципальное имущество;

h) передавать основные средства и другие активы.

V ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ УЧРЕДИТЕЛЬ

21. Учредитель осуществляет свои права по управлению Предприятием через Административный совет, который является коллегиальным органом управления Предприятием. Принципы формирования и функционирования административного совета определяются положением о работе административного совета предприятия, утверждаемым Учредителем.

22. Учредитель осуществляет следующие основные полномочия:

- a) утверждает Устав Предприятия, вносимые в него изменения и дополнения;
- b) устанавливает экономические показатели Предприятия;
- c) проводит единую техническую политику отрасли;
- d) утверждает, в соответствии с законом, тарифы на оказываемые публичные услуги на территории муниципия Бэлць, а также нормативы или фонд оплаты труда, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством цены, тарифы и иные показатели регулируются государством;
- e) обеспечивает наблюдение за финансово-экономической деятельностью Предприятия без непосредственного вмешательства в его деятельность;
- g) устанавливает размер кредитов, получаемых и предоставляемых Предприятием.

23. По ходатайству Предприятия Учредитель рассматривает документы и выдает разрешение на:

- a) сдачу в аренду (внаем) или залог имущества Предприятия;
- b) продажу или консервацию не используемых в технологическом процессе активов;
- c) списание имущества, относящегося к основным средствам;
- d) внесение имущества Предприятия в уставный капитал негосударственных структур;
- e) вхождение Предприятия в состав ассоциаций, концернов и других объединений;
- f) инвестирование муниципального имущества.

24. Учредитель принимает решения о изменении уставного капитала Предприятия, внесении изменений и дополнений в его Устав, реорганизации или ликвидации Предприятия.

VI ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ПРЕДПРИЯТИЯ – УПРАВЛЯЮЩИЙ (ДИРЕКТОР)

25. Управление предприятием осуществляется в соответствии с его Уставом Управляющим Предприятия, который назначается и освобождается от должности Примаром муниципия Бэлць.

26. Управляющий руководит деятельностью Предприятия и выполняет свои функции в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Примаром муниципия Бэлць договором.

27. В договоре, заключенном между Примаром муниципия Бэлць и Управляющим, устанавливаются права и взаимные обязательства сторон, включая порядок исполнения функций предпринимателя, возложенных на руководителя, ограничение прав пользования и распоряжения имуществом, осуществление выгодных Учредителю разрешенных видов деятельности, финансовые взаимоотношения, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей, а также срок действия, условия изменения и расторжения договора.

28. Управляющий имеет следующие полномочия:

- a) руководит деятельностью Предприятия и обеспечивает его эффективное функционирование;
- b) действует без доверенности от имени Предприятия;
- c) представляет интересы Предприятия в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также с органами правосудия, предоставляя такие же полномочия по некоторым проблемам и другим работникам Предприятия или другим лицам с соответствующей квалификацией;
- d) обеспечивает выполнение решений Учредителя и Административного совета;
- e) по решению Административного совета обеспечивает проведение аудита финансово-экономической деятельности Предприятия;
- f) представляет ежеквартально Административному совету отчет о финансово-экономической деятельности Предприятия и, по необходимости, акт аудиторской проверки;
- g) заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- h) представляет Учредителю скоординированные с Административным советом предложения об изменении состава, реконструкции, расширении, техническом перевооружении имущества, переданного Предприятию в управление;
- i) несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в договоре;
- j) обеспечивает представление в установленном законом порядке финансовых и налоговых отчетов, статистической и иной отчетности в соответствующие государственные органы;
- k) обеспечивает своевременное перечисление средств в национальный публичный бюджет;
- l) принимает на работу и увольняет персонал Предприятия, обеспечивает стимулирование труда работников, санкционирование или привлечение их к ответственности;
- m) обеспечивает выплату заработной платы в сроки и в порядке, установленные законодательством;
- n) в соответствии с законодательством выполняет и другие обязанности, связанные с организацией и обеспечением деятельности Предприятия.
- o) вносит предложения в Административный совет и представляет материалы о сдаче имущества в аренду (внаем) или передаче его в залог, о продаже и консервации активов, не используемых в технологическом процессе, списании имущества, относящегося к основным средствам, передаче основных фондов и других активов для принятия соответствующего решения;

29. Управляющий Предприятием обязан обеспечивать целостность имущества, полученного в хозяйственное ведение, его использование и воспроизводство. Стоимость чистых активов Предприятия не должна быть меньше уставного капитала. В противном случае выплата премии за счет чистого дохода запрещается.

VII ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

30. Предприятие может осуществлять любой вид деятельности, предусмотренный настоящим Уставом, за исключением запрещенных законодательством.

31. Предприятие составляет самостоятельно свой производственный план в зависимости от установленных Учредителем экономических показателей, от заключенных договоров на реализацию продукции и оказание услуг потребителям и необходимости обеспечения развития Предприятия.

32. Предприятие приобретает ресурсы на товарном рынке непосредственно от производителей, в оптовых торговых центрах, на биржах, ярмарках, аукционах, у организаций по материально-техническому снабжению и т.д.

33. Предприятие продает продукцию, услуги, а также отходы производства по рыночным тарифам и ценам, а в случаях, предусмотренных нормативными актами, – по ценам и тарифам, регламентированным государством.

34. Прибыль (убыток) Предприятия определяется в порядке, предусмотренном законодательством. Чистая прибыль образуется после уплаты налогов и других обязательных платежей и остается в распоряжении Предприятия.

35. Чистая прибыль может быть направлена на:

- a) покрытие убытков прошлых лет;
- b) формирование резерва для развития производства;
- c) отчисления в муниципальный бюджет;
- d) другие цели, не противоречащие законодательству.

36. Решение о распределении чистой прибыли принимается ежегодно Административным советом по предложению Управляющего не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

VIII ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

37. Реорганизация Предприятия проводится путем объединения (слияния, присоединения), дробления (разделения, выделения) или преобразования на основании решения Учредителя, в котором предусмотрены порядок и сроки преобразования.

38. Предприятие прекращает свою деятельность и ликвидируется на основаниях, предусмотренных законодательством, в том числе:

- a) достижения целей, для которых оно создавалось, или невозможности их достижения;
- b) по решению Учредителя;
- c) по решению судебных инстанций;
- d) при несостоятельности или прекращении процесса несостоятельности в связи с отсутствием дебиторской массы.

39. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, созданной по решению Учредителя, которой передаются все полномочия по руководству текущей деятельностью Предприятия.

40. При реорганизации и ликвидации предприятия, освобождённым работникам обеспечивается соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

41. В случае, если деятельность Предприятия прекращается по решению компетентных судебных инстанций, состав ликвидационной комиссии, порядок, сроки и другие условия ее деятельности определяются той же инстанцией.

42. Ликвидационная комиссия либо орган, проводящий ликвидацию предприятия, помещает в официальной печати объявление о ликвидации, в котором уточняются порядок и предельные сроки подачи заявления кредиторами претензий, взимает дебиторскую задолженность предприятию и регистрирует претензии кредиторов с извещением последних о ликвидации Предприятия.

43. После принятия решения о ликвидации, руководство ликвидируемого предприятия передаёт ликвидационной комиссии (уполномоченному органу) функции управления, в том числе делопроизводство и включается в работу по оценке наличного имущества Предприятия.

Ликвидационная комиссия (как орган, проводящий ликвидацию) оценивает имущество ликвидируемого Предприятия, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю Предприятия, а также судебной инстанции принявшей решение о ликвидации Предприятия, производит расчёты с бюджетом и остальные отчисления, обеспечивает

удовлетворение обоснованных претензий кредиторов в соответствии с ликвидационным балансом Предприятия.

44. Контроль за работой ликвидационной комиссии осуществляется Учредителем, либо организовавшим её органом и Учредителем.

45. За ущерб, причинённый ликвидируемому предприятию, а также его кредиторам ликвидационной комиссией (органом, проводящим ликвидацию), всю ответственность в соответствии с действующим законодательством несут члены ликвидационной комиссии (орган, проводящий ликвидацию).

46. Решение об использовании имущества предприятия, оставшегося после удовлетворения обоснованных претензий кредиторов и членов трудового коллектива, осуществления других расчётов и компенсации затрат связанных с ликвидацией Предприятия, принимается Учредителем.

47. Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Государственного Регистра предприятий и организаций.

IX ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. Настоящий Устав составлен в пяти экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Приложения к Уставу являются его составной частью.

49. Настоящий Устав, внесенные в него дополнения и изменения вступают в силу со дня его регистрации в Государственной Регистрационной Палате при Министерстве Юстиции РМ.

50. Положения настоящего Устава обязательны для всех работников Предприятия.

51. Споры, возникшие в процессе деятельности Предприятия и/или его реорганизации, ликвидации, разрешаются компетентными судебными инстанциями.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Административном совете муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць»

1. Положение об Административном совете муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Законом о местном публичном управлении, Законом предпринимательстве и предприятиях, Примерным положением о муниципальном предприятии, а также на основании Устава муниципального предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство Бэлць» (в дальнейшем – Предприятие).
2. Положение определяет полномочия, порядок назначения и деятельности Административного совета Предприятия (в дальнейшем – Административный совет).
3. Административный совет является коллегиальным органом управления Предприятием, который представляет интересы предприятия и осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом о местном публичном управлении, Примерным положением о муниципальном предприятии, Уставом предприятия и настоящим Положением.
4. Персональный состав Административного совета утверждается распоряжением примара на период полномочий советников.
5. Члены Административного совета от трудового коллектива избираются на общем собрании (конференции) трудового коллектива. Управляющий Предприятием не может быть членом Административного совета.
6. Численный состав Административного совета составляет пять человек.
7. В состав Административного совета в обязательном порядке входят представители Учредителя (Советники), представители примэрии и трудового коллектива.
8. Членом Административного совета не может быть лицо, признанное недееспособным или осужденное за мошенничество, хищение имущества, дачу или получение взятки, а также за другие экономические преступления и имеющее непогашенную судимость.
9. В соответствии с законодательством члены Административного совета несут солидарную ответственность перед Предприятием по возмещению убытков, причиненных вследствие исполнения решений, принятых ими в нарушение законодательства, Устава предприятия и Положения об Административном совете. Член Административного совета, голосовавший против такого решения, освобождается от возмещения убытков, если в протоколе заседания зафиксирован его протест. Освобождается от ответственности и не участвовавший в заседании член Административного совета.
10. Член Административного совета может быть освобожден от возмещения убытков, причиненных при исполнении им своих обязанностей, если руководствовался документами предприятия, письменными указаниями органа, который он представляет, либо действовал в пределах нормального производственного или хозяйственного риска.
11. Административный совет:
 - а) утверждает приоритетные направления и годовые планы развития Предприятия;
 - б) обеспечивает целостность и эффективное использование имущества Предприятия;
 - в) с согласия Учредителя решает вопросы относительно вступления Предприятия в ассоциации и другие объединения и выхода из них;
 - г) утверждает годовую смету доходов и расходов, годовой финансовый отчет и прибыль (убытки) отчетного периода;
 - е) представляет Учредителю годовой отчет о финансово-экономической деятельности Предприятия, а также, по необходимости, результаты аудита финансово-экономической деятельности;

- f) принимает решения о получении, предоставлении и использовании кредитов в размере, установленном Учредителем;
 - g) представляет Учредителю предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия, о его реорганизации или ликвидации;
 - h) утверждает ежеквартальные отчеты Управляющего о результатах финансово-экономической деятельности Предприятия;
 - i) утверждает, по предложению Управляющего, порядок распределения чистой годовой прибыли Предприятия и информирует Учредителя;
 - j) утверждает, по предложению Управляющего, в соответствии с законодательством организационно-экономическую структуру, численный состав Предприятия, фонд или нормативы оплаты труда работников;
 - k) утверждает положения о деятельности филиалов и представительств Предприятия, принимает решения о назначении или увольнении их руководителей, устанавливает размер оплаты их труда и компенсаций, утверждает ежеквартальные и годовые отчеты филиалов и представительств;
 - l) рассматривает материалы относительно сдачи имущества в аренду (наём) или передачи его в залог, продажи активов, не используемых в технологическом процессе, списания имущества, относящегося к основным средствам, передачи основных фондов и других активов и принимает соответствующее решение и направляет для последующего согласования с Учредителем;
 - m) принимает решения о целесообразности проведения аудиторской проверки Предприятия;
 - n) утверждает, по предложению Управляющего, внутренние положения Предприятия;
 - o) рассматривает и информирует Учредителя о необходимости изменения уставного капитала.
- 12.** Заседания Административного совета созываются его председателем или в его отсутствие одним из членов, по необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка дня и соответствующие материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до дня заседания.
- 13.** Заседание Административного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Административного совета оформляется протоколом.
- 14.** Протокол заседания Административного совета составляется в течение 7 дней со дня проведения заседания не менее чем в 2 экземплярах, которые подписываются всеми участвовавшими в заседании членами Административного совета.
- 15.** Административный совет не имеет права вмешиваться в оперативную деятельность Управляющего, выполняемую в соответствии с договором.
- 16.** Член Административного совета отзывается Учредителем в случае:
- a) нарушения законодательства;
 - b) истечения срока исполнения обязанностей (выборов);
 - c) ликвидации Предприятия;
 - d) в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 17.** По решению Административного совета функции секретаря Административного совета исполняются одним из членов Совета или работником Предприятия.
- 18.** На заседание Административного совета приглашается Управляющий Предприятием, а также другие лица без права голоса.
- 19.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.