

Anexa nr.1  
la decizia Consiliului municipal Bălți  
Nr. 11/11  
din "30" septembrie 2010

**"ÎNREGISTRAT"**

la Camera Înregistrării de Stat  
pe lângă Ministerul Justiției RM  
Nr. 1005601002151  
din "29" "03" 2010

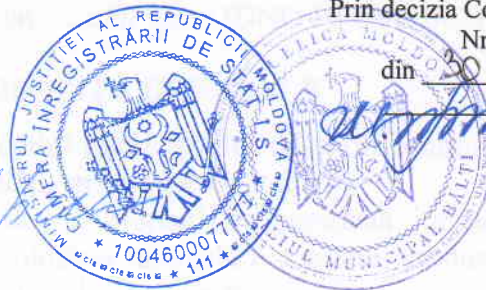


**"REÎNREGISTRAT"**

la Camera Înregistrării de Stat  
pe lângă Ministerul Justiției RM  
Nr. 449  
din "1" "XI" 2010

**"APROBAT"**

Prin decizia Consiliului municipal Bălți  
Nr. 11/11  
din "30" "09" 2010  
Nicolae Melinic



*S. Melnic*

## STATUTUL

### ÎNTRERINDERII MUNICIPALE

„Centrul de Studiere a Limbilor  
„Limba noastră””  
(În redacție nouă din anul 2010)

Prezentul Statut al întreprinderii municipale „*Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”*” în noua redacție din anul 2010, este întocmit în conformitate cu Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.1992, Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Codul Civil al RM Nr.1107-XV din 06.06.2002, Regulamentul-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 387 din 06.06.1994 și în baza deciziei Consiliului municipal Bălți Nr. 7/17 din 30.10.2008 “Cu privire la aprobarea actelor normative-model, care vor asigura funcționarea întreprinderilor municipale”.

Întreprinderea municipală „*Centrul de Studiere a Limbilor „Limba noastră”*” și prescurtat *ÎM “C.S.L. “Limba noastră”*” (în continuare – **Întreprindere**) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM 29.03.1993 cu numărul înregistrării 12101506, numărul de identificare de stat – codul fiscal IDNO 1005602002156.

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Fondator al Întreprinderii este **Consiliul municipiului Bălți** (în continuare – **Fondator**), cu sediul: Republica Moldova, mun. Bălți, str. Independenței, 1.
2. Întreprinderea este agent economic cu drepturi de persoană juridică, format în baza proprietății municipale, care, prin folosirea rațională a acesteia, produce lucruri și servicii, necesare pentru satisfacerea necesităților la nivel local.
3. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.
4. Întreprinderea dobândește statut de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM.
5. Întreprinderea posedă de independență economică, financiară și organizațională, are bilanț propriu, ștampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresă poștală și alte rechizite necesare, prevăzute de Legislația Republicii Moldova.
6. Pentru realizarea activității sale Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatorii pentru toate persoanele în funcții și lucrători.
7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al RM, Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, Legea privind administrația publică locală, alte Legi și acte normative și de prezentul Statut.
8. Sediul Întreprinderii: *3100, Republica Moldova, mun. Bălți, str. Independenței, 1, bir.430.*

## II. SCOPUL ȘI GENURILE DE ACTIVITATE ALE ÎNTREPRINDERII

9. Întreprinderea se crează în scopul realizării activității de prestare a serviciilor și obținerea veniturilor din această activitate.
10. Întreprinderea realizează următoarele activități de bază:
  - (22.11.0) – Editarea cărților, broșurilor și altor publicații;
  - (22.14.0) – Editarea înregistrărilor pe suport;
  - (22.15.0) – Alte activități de editare;
  - (22.31.0) – Reproducerea pe suport a înregistrărilor audio;
  - (22.33.0) – Reproducerea pe suport a înregistrărilor cu caracter informatic;
  - (52.63.9) – Alte tipuri de comerț cu amănuntul neefectuat prin magazine;
  - (74.83) – Activități de secretariat și traducere;
  - (80.42) – Învățămînt pentru adulți și alte forme de învățămînt, neincluse în alte categorii;
11. Întreprinderea poate efectua genuri de activitate pentru care sunt necesare licențe, numai după obținerea licențelor corespunzătoare.

### III. PROPRIETATEA ÎNTEPRINDERII

12. Proprietatea municipală transmisă de către Fondator Întreprinderii, aparține ultimei cu drept de gestiune economică.
13. Proprietatea Întreprinderii constituie fondurile de bază, mijloacele fondurilor, precum și altele bunuri, costul cărora se reflectă în bilanțul propriu al Întreprinderii, cu excepția bunurilor transmise de către Fondator.
14. Capitalul Statutar al Întreprinderii se formează din contul aportului Fondatorului.
15. Capitalul Statutar al Întreprinderii constituie **5 400,00** (cinci mii patru sute lei, 00 bani) lei.
16. La propunerea Consiliului-Director capitalul statutar al Întreprinderii poate fi modificat (majorat sau redus), în baza deciziei Fondatorului.
17. Proprietatea Întreprinderii se formează din următoarele surse:
  - aportul bănesc și material al Fondatorului în capitalul statutar;
  - veniturile primite din prestarea serviciilor și altor genuri de activitate;
  - investiții capitale și dotații din bugetul municipal;
  - bunuri transmise cu titlu gratuit;
  - veniturile primite de la darea în arendă a proprietății sau organizarea concursurilor, loteriilor, altor activități analoge;
  - investiții gratuite sau de binefacere, donațiile persoanelor fizice și juridice;
  - alte surse neinterzise de Legislația în vigoare.
18. Întreprinderea răspunde conform obligațiilor sale cu toate bunurile care îi aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public.  
*Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiunile Întreprinderii, precum și Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiunile Fondatorului său.*

### IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTEPRINDERII

19. Întreprinderea are dreptul:
  - a) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
  - b) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărime stabilită de Consiliul-Director cu permisiunea Fondatorului;
  - c) să determine direcțiile și modul de utilizare ale întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune, să organizeze deservirea tehnico-materială a producerii proprii;
  - d) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
  - e) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuarea lucrărilor, prestare servicii și alte contracte economice;
  - f) să aprobe prețuri și tarife la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuție a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat sau de unitatea administrativ-teritorială;
  - g) să stabilească structura organizațională internă a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
  - h) să creeze filiale și reprezentanțe cu permisiunea Fondatorului;
  - i) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor financiar acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - j) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundență cu legislația muncii;
  - l) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice și juridice.

20. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția lărgită a bunurilor municipale, ce i-au fost transmise în gestiune economică;
- b) să-și onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;
- f) să execute deciziile autorităților publice locale privind protecția socială a invalizilor și altor persoane cu posibilități de muncă limitate;
- g) să achite la timp impozitele și alte plăți în modul și în mărimile stabilite de legislație;
- h) să inițieze procedura de insolvență a Întreprinderii, în cazul apariției imposibilității de a-și onora obligațiile față de creditori;
- i) să prezinte, în modul stabilit, organelor de stat respective rapoartele financiare și fiscale, dările de seamă statistice și de alte tipuri;
- j) să asigure remunerarea muncii angajaților la un nivel nu mai mic decât salariul minim stabilit pe țară;
- k) să asigure condiții adecvate de muncă, respectarea securității muncii, normelor de producție și sanitare, securității antiincendiară, precum și protecția mediului ambiant;
- l) să obțină licențe, în modul stabilit de legislație, pentru a desfășura activități ce necesită dispunerea de licență.

21. Întreprinderea nu este în drept, fără autorizația Fondatorului:

- a) să dea în arendă (locațiune) ori să depună în gaj bunurile;
- b) să comercializeze activele neutilizate în procesul tehnologic;
- c) să caseze bunurile raportate la mijloacele fixe;
- d) să conserveze bunurile a căror utilizare, potrivit planurilor de activitate, nu se prevede;
- e) să intre în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni, în baza contractelor încheiate;
- f) să participe cu bunurile sale în activitatea structurilor nestatale;
- g) să investească patrimoniul municipal;
- h) să transmită fondurile fixe și alte active.

## V. ORGANELE DE CONDUCERE ALE ÎNTREPRINDERII FONDATORUL

22. Fondatorul își exercită drepturile de gestionar al Întreprinderii prin intermediul Consiliului-Director, care este un organ colegial de administrare al Întreprinderii. Principiile de instituire și funcționare a Consiliului-Director se definesc în Regulamentul cu privire la activitatea Consiliului-Director al Întreprinderii, care se aprobă de către Fondator.

23. Fondatorul are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă Statutul Întreprinderii, modificările și completările acestuia;
- b) stabilește indicatorii economici ai Întreprinderii;
- c) promovează o politică tehnică unică în cadrul ramurii;
- d) desemnează și revocă președintele și membrii Consiliului-Director;
- e) desemnează componența Consiliului-Director;
- f) aprobă, în conformitate cu legislația, tarifele la serviciile publice prestate pe teritoriul municipiului Bălți, precum și normativele sau fondul de remunerare a muncii, cu excepția cazurilor, când în conformitate cu legislația în vigoare prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de stat;
- g) asigură supravegherea activității economico-financiare a Întreprinderii, fără a interveni nemijlocit în activitatea acesteia;
- h) stabilește mărimea creditelor contractate și acordate de Întreprindere.

24. La solicitarea Întreprinderii, Fondatorul examinează materialele și eliberează autorizație privind:
- a) darea în arendă (locațiune) sau depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii;
  - b) comercializarea sau conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic;
  - c) casarea bunurilor raportate la mijloacele fixe;
  - d) depunerea bunurilor Întreprinderii în capitalul statutar al structurilor nestatale;
  - e) intrarea Întreprinderii în componența asociațiilor, concernelor și altor uniuni;
  - f) investirea patrimoniului municipal.
25. Fondatorul adoptă decizii privind modificarea capitalului statutar al Întreprinderii, operarea modificărilor și completărilor în Statut, reorganizarea sau lichidarea Întreprinderii.

## VI. ORGANUL EXECUTIV AL ÎNTRINDERII – ADMINISTRATORUL (DIRECTORUL)

26. Conducerea întreprinderii se efectuează, în conformitate cu prezentul Statut, de către Administratorul Întreprinderii, care se desemnează și se revocă din funcție de către Primarul municipiului Bălți.
27. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și exercită obligațiunile sale conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Statut și contractul încheiat cu Primarul municipiului Bălți.
28. În contractul încheiat, între Primarul municipiului Bălți și Administrator, se indică drepturile și obligațiunile reciproce ale părților, inclusiv modul în care conducătorul desemnat exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul Fondatorului, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului;
29. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
  - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
  - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
  - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului-Director;
  - e) asigură, conform deciziei Consiliului-Director, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
  - f) prezintă trimestrial Consiliului-Director darea de seamă cu privire la activitatea economică financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
  - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
  - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului-Director privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în administrarea Întreprinderii;
  - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
  - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele de stat respective;
  - k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
  - l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
  - m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
  - n) îndeplinește conform legislației și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii;
  - o) înaintează propuneri către Consiliul-Director și prezintă materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea și conservarea

activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active și adoptă decizii respective;

30. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune economică, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului statutar. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

## VII. ACTIVITATEA DE ÎNTREPRINZĂTOR AL ÎNTREPRINDERII

31. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut de prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
32. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției și serviciilor prestate către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
33. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
34. Întreprinderea își comercializează producția, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
35. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
36. Profitul net poate fi utilizat pentru:
- a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
  - b) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
  - c) defalcări în bugetul municipal;
  - d) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
37. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă anual de către Consiliul-Director, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

## VIII. TEMEIURILE DE REORGANIZARE SAU LICHIDARE ALE ÎNTREPRINDERII

38. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenii de reorganizare.
39. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
- a) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
  - b) prin hotărârea Fondatorului;
  - c) prin hotărârea instanței de judecată;
  - d) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.
40. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
41. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.
42. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenii și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.

43. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea, va publica în presă oficială anunțul despre lichidarea acesteia, precizînd modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informîndu-I pe aceștea despre lichidarea Întreprinderii.
44. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii care urmează a fi lichidată transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.

Comisia de lichidare (ca organ ce efectuează lichidarea) evaluează patrimoniul întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă Fondatorului Întreprinderii, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea Întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare al Întreprinderii.
45. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de către organul ce a inițiat procedura și Fondator.
46. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).
47. Decizia privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către Fondator.
48. Întreprinderea se consideră lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.

#### IX. DISPOZIȚII FINALE

49. Prezentul Statut este întocmit în cinci exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
50. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM.
51. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații Întreprinderii.
52. Litigiile apărute în procesul activității Întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vî soluționa în instanțele de judecată competente.