



Anexa nr.1
la decizia Consiliului municipal Bălți

Nr. 3164
din 31 " 03 " 2010

"ÎNREGISTRAT"

la Camera Înregistrării de Stat
pe lângă Ministerul Justiției RM

Nr. 1002604005231
din "02" "12" 1993

"REÎNREGISTRAT"

la Camera Înregistrării de Stat
pe lângă Ministerul Justiției RM

Nr. 286
din "31" "03" 2010



"APROBAT"

Prin decizia Consiliului municipal Bălți

Nr. 3/64
din 31 " 03 " 2010

STATUTUL

ÎNTRINDERII MUNICIPALE

„DIRECȚIA DE CONSTRUCȚII CAPITALE

COMANDITAR UNIC MUN. BĂLȚI”

(În redacție nouă din anul 2010)

Prezentul Statut al întreprinderii municipale "**Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți**" în noua redacție din anul 2010, este întocmit în conformitate cu Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi Nr. 845-XII din 03.01.1992, Legea privind administrația publică locală Nr. 436-XVI din 28.12.2006, Codul Civil al RM Nr.1107-XV din 06.06.2002, Regulamentul-model al întreprinderii municipale, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 387 din 06.06.1994 și în baza deciziei Consiliului municipal Bălți Nr. 7/17 din 30.10.2008 "Cu privire la aprobarea actelor normative-model, care vor asigura funcționarea întreprinderilor municipale".

Întreprinderea municipală "**Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți**" și prescurtat **ÎM „DCC CU”** (în continuare – **Întreprindere**) a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției RM 02.12.1993 cu numărul înregistrării nr. 1002602005237, numărul de identificare - codul fiscal IDNO 1002602005237.

I. Dispoziții generale

1. Fondator al Întreprinderii este **Consiliul municipiului Bălți** (în continuare – **Fondator**), cu sediul: Republica Moldova, mun.Bălți, str.Independenței, 1.
2. Întreprinderea este agent economic cu drepturi de persoană juridică, format în baza proprietății municipale, care, prin folosirea rațională a acesteia, produce mărfuri (producție), lucruri și servicii, necesare pentru satisfacerea necesităților la nivel local.
3. Întreprinderea este creată pe un termen nelimitat.
4. Întreprinderea dobândește statut de persoană juridică din momentul înregistrării ei la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției RM.
5. Întreprinderea posedă de independență economică, financiară și organizațională, are bilanț propriu, ștampilă cu denumirea sa, cont de decontare, conturi în bănci, adresă poștală și alte rechizite necesare, prevăzute de Legislația Republicii Moldova.
6. Pentru realizarea activității sale Întreprinderea aprobă regulamente interne, obligatorii pentru toate persoanele în funcții și lucrători.
7. Activitatea Întreprinderii este reglementată de Codul civil al RM, **Legea** cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, **Legea** privind administrația publică locală, alte Legi și acte normative și de prezentul Statut.
8. Sediul Întreprinderii: **3100, Republica Moldova, mun.Bălți, str. Păcii, 38.**

II. Scopul și genurile de activitate ale Întreprinderii

9. Întreprinderea se crează în scopul realizării activității de producere a mărfurilor (lucrări, servicii) și obținerea veniturilor din activitatea în domeniul construcției și reparației clădirilor și construcțiilor speciale, supravegherea lucrărilor, precum și livrarea, exploatarea și reparația ascensoarelor și esalatoarelor.
10. Întreprinderea realizează următoarele activități de bază:
 - (45200) - Construcții complete și parțiale de clădiri și construcții ingineresti; construcții civile
 - (74201) - Activități de arhitectură, inginerie și activități tehnice;
 - (51100) - Comerțul cu ridicata pe bază de tarife sau contracte;
 - (51530) - Comerțul cu ridicata al materialelor lemnoase, al materialelor de construcție și echipamentului sanitar;
 - (52460) - Comerțul cu amănuntul al articolelor de fierărie, al vopselelor și sticlei;
 - (63120) - Depozitari;
 - (40202) - Distribuția combustibilului gazos prin conducte;
 - (29229) - Instalarea, cu excepția lifturilor și esalatoarelor, repararea și întreținerea echipamentelor de ridicat și manipulat;
 - (60240) - Transporturi rutiere de mărfuri;
 - (70200) - Închirierea bunurilor imobiliare proprii;
 - (71320) - Închirierea mașinilor și echipamentelor pentru construcții.

11. Întreprinderea poate efectua genuri de activitate pentru care sunt necesare licențe, numai după obținerea licențelor corespunzătoare.

III. Proprietatea Întreprinderii

12. Proprietatea municipală transmisă de către Fondator Întreprinderii, aparține ultimei cu drept de gestiune economică.
13. Proprietatea Întreprinderii constituie fondurile de bază, mijloacele fondurilor, precum și alte bunuri, costul cărora se reflectă în bilanțul propriu al Întreprinderii, cu excepția bunurilor transmise de către Fondator.
14. Capitalul Statutar al Întreprinderii se formează din contul aportului Fondatorului.
15. Capitalul Statutar al Întreprinderii constituie **5 400,00** (cinci mii patru sute lei, 00 bani) lei.
16. Întreprinderii se transmite cu drept de gestiune economică și nu se include în capitalul statutar proprietatea municipală cu voința inițială de **5 922 065,98** (cinci milioane nouă sute douăzeci și două mii, șasezeci și cinci lei, 98 bani) lei, componența căreia este indicată în anexa nr.1 la prezentul Statut.
17. La propunerea Consiliului-Director capitalul statutar al Întreprinderii poate fi modificat (majorat sau redus), în baza deciziei Fondatorului.
18. Proprietatea Întreprinderii se formează din următoarele surse:
- aportul bănesc și material al Fondatorului în capitalul statutar;
 - veniturile primite de la realizarea producției, lucrurilor, serviciilor și altor genuri de activitate;
 - investiții capitale și dotații din bugetul municipal;
 - bunuri transmise cu titlu gratuit;
 - veniturile primite de la darea în arendă a proprietății sau organizarea concursurilor, loteriilor, altor activități analoge;
 - investiții gratuite sau de binefacere, donațiile persoanelor fizice și juridice;
 - alte surse neinterzise de Legislația în vigoare.
19. Întreprinderea răspunde conform obligațiilor sale cu toate bunurile care îi aparțin cu drept de proprietate, cu excepția proprietății care se referă la domeniul public.

Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiunile Întreprinderii, precum și Întreprinderea nu poartă răspundere pentru obligațiunile Fondatorului său.

IV. Drepturile și obligațiile Întreprinderii

20. Întreprinderea are dreptul:
- a) să se pronunțe în calitate de beneficiar la construcția și reparația capitală a obiectelor cu destinație locativă, social-culturală, comercială, de gazificare, comunală etc., indiferent de sursa de finanțare și investitor:
 - perfectarea și aprobarea listei nominale a obiectelor pentru efectuarea construcției și reparației capitale cu serviciile cointeresate ale fondatorului în modul stabilit de lege;
 - colectarea datelor inițiale, avizelor pentru elaborarea documentației de proiect și deviz;
 - b) pregătirea setului de documente prin cererea ofertelor de preț și tenderelor pentru elaborarea documentației de proiect și deviz și efectuarea lucrărilor de construcție și montaj și reparația capitală și încheierea contractelor cu organizațiile de antrepriză pentru prestarea serviciilor și executarea lucrărilor în baza rezultatelor desfășurării ofertelor de preț și tenderelor;
 - c) perfectarea în comun cu reprezentanții organizațiilor bugetare a caietului de sarcini pentru construcția și reparația capitală a obiectelor;
 - d) de a practica în scopul economisirii mijloacelor bugetare achiziționarea materialelor prin intermediul tenderelor;
 - e) asigurarea controlului tehnic în scopul respectării deciziilor de proiect, termenilor și calității construcției și reparației, costului construcției și reparației, precum și altor cerințe ale actelor normative privind proiectele și devizele aprobate în modul stabilit;

- f) întreprinderea măsurilor oportune și realizarea controlului asupra defectelor depistate și majorării neîntemeiate a costului de deviz a construcției și reparației capitale;
- g) pregătirea calitativă și în termen a obiectului pentru darea acestuia în exploatare conform graficului și termenul stabilit în contract;
- h) transmiterea obiectului construit sau reparat la bilanțul instituției respective conform legislației în vigoare;
- i) operațiuni cu imobilul;
- j) activitate comercială, de mediație și de economie externă;
- k) elaborări de construcție și montaj, de proiect și cercetare, constructiv-tehnologice în domeniul politicii tehnico-științifice și de construcție (prin dispunere de licență);
- l) instalarea, reparația și deservirea tehnică a ascensoarelor;
- m) a crea filiale, reprezentanțe și/sau întreprinderi mixte la decizia Fondatorului;
- n) prestarea serviciilor contra plată pentru păstrarea, depozitarea, transportarea materialelor, acordarea asistenței contra plată la deservirea tehnică a obiectelor proprietate municipală, persoanelor juridice și fizice, pentru alocarea și arenda tehnicii speciale și a transportului auto; darea în arendă a bunurilor în conformitate cu legislația în vigoare;
- o) exploatarea, producerea și realizarea materialelor de construcție, tranzacții de schimb;
- p) prestarea serviciilor contra plată persoanelor juridice și fizice în domeniul comerțului cu ridicata, de consignatie;
- q) să deschidă conturi proprii în instituțiile financiare înregistrate în Republica Moldova și în alte țări, precum și să beneficieze de mijloacele depuse pe aceste conturi;
- r) să încheie contracte privind acordarea sau obținerea unor împrumuturi în mărimea stabilită de Consiliul-Director cu permisiunea Fondatorului;
- s) să determine direcțiile și modul de utilizare ale întregii proprietăți ce i-a fost transmisă în gestiune, să organizeze deservirea tehnico-materială a producerii proprii;
- t) să stabilească legături economice și comerciale cu orice parteneri, inclusiv din străinătate, să extindă activitatea de întreprinzător;
- u) să încheie contracte de comercializare sau de procurare a producției, efectuare a lucrărilor, prestare servicii și alte contracte economice;
- v) să propună prețuri și tarife la producția proprie, la serviciile prestate etc., precum și normativele sau fondul de retribuire a muncii, cu excepția cazurilor în care, conform legislației, prețurile, tarifele și alți indicatori se reglementează de către stat;
- w) să stabilească structura organizațională internă a Întreprinderii, să determine statutul juridic al subdiviziunilor;
- x) să îmbunătățească condițiile de trai și odihnă ale salariaților, să acorde ajutor familiilor acestora, precum și să ia parte la activitatea de binefacere, să aloce mijloace pentru ocrotirea sănătății populației, pentru cultură, învățământ, știință, educație fizică și sport, în conformitate cu legislația în vigoare;
- y) să angajeze lucrători, inclusiv prin contract, și să-i concedieze în corespundere cu legislația muncii;
- z) să ceară compensarea pagubei cauzate de acțiunile ilicite ale persoanelor fizice sau juridice.

21. Întreprinderea este obligată:

- a) să asigure integritatea, folosirea judicioasă și reproducția largită a bunurilor municipale, ce i-au fost transmise în gestiune economică;
- b) să-și onoreze obligațiile ce decurg din legislație și contractele încheiate;
- c) să încheie contracte (acorduri) de muncă cu cetățenii angajați;
- d) să achite integral plățile salariale conform contractelor (acordurilor) încheiate, independent de starea financiară a Întreprinderii;
- e) să efectueze asigurarea socială, medicală și alte tipuri de asigurări obligatorii ale salariaților, să le creeze condiții adecvate pentru activitate, conform legislației și contractului colectiv de muncă;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LAKE STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60607
TEL: 773-707-5000
WWW.UCHICAGO.PRESS.EDU

VI. Organul executiv al Întreprinderii – Administratorul (directorul)

27. Conducerea întreprinderii se efectuează, în conformitate cu prezentul Statut, de către Administratorul Întreprinderii, care se desemnează și se revocă din funcție de către Primarul municipiului Bălți.
28. Administratorul conduce activitatea Întreprinderii și exercită obligațiunile sale în conformitate cu legislația în vigoare, prezentul Statut și contractul încheiat cu Primarul municipiului Bălți.
29. În contractul încheiat, între Primarul municipiului Bălți și Administrator, se indică drepturile și obligațiunile reciproce ale părților, inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul Fondatorului, relațiile financiare reciproce, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiunilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului;
30. Administratorul are următoarele atribuții:
 - a) conduce activitatea Întreprinderii și asigură funcționarea ei eficientă;
 - b) acționează fără procură în numele Întreprinderii;
 - c) reprezintă interesele Întreprinderii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, precum și cu organele de justiție, acordând atare împuterniciri în unele probleme și altor lucrători ai Întreprinderii ori altor persoane ce dispun de calificarea respectivă;
 - d) asigură executarea deciziilor Fondatorului și Consiliului-Director;
 - e) asigură, conform deciziei Consiliului-Director, auditul activității economico-financiare a Întreprinderii;
 - f) prezintă trimestrial Consiliului-Director darea de seamă cu privire la activitatea economico-financiară a Întreprinderii și, după caz, actul auditului;
 - g) încheie contracte, eliberează procuri, deschide conturi în bănci;
 - h) prezintă Fondatorului propuneri coordonate cu Consiliului-Director privind schimbarea componenței, reconstrucția, extinderea, reutilizarea tehnică a bunurilor transmise în administrarea Întreprinderii;
 - i) poartă răspundere materială pentru neexecutarea sau executarea inadecvată a obligațiilor stabilite în contract;
 - j) asigură prezentarea, în modul stabilit de lege, a rapoartelor financiare și fiscale, a dărilor de seamă statistice și de alte tipuri în organele de stat respective;
 - k) asigură transferarea în termen a plăților în bugetul public național;
 - l) angajează și concediază personalul Întreprinderii, asigură stimularea muncii angajaților, sancționarea sau tragerea lor la răspundere;
 - m) asigură achitarea salariilor, în modul și în termenele stabilite de legislație;
 - n) îndeplinește conform legislației și alte obligații ce țin de organizarea și asigurarea activității Întreprinderii;
 - o) înaintează propuneri către Consiliul-Director și prezintă materialele ce țin de darea în arendă (locațiune), depunerea în gaj a bunurilor Întreprinderii, comercializarea și conservarea activelor neutilizate în procesul tehnologic, casarea bunurilor raportate la mijloace fixe, transmiterea fondurilor fixe și a altor active și adoptă decizii respective;
31. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure integritatea bunurilor primite în gestiune economică, utilizarea și reproducerea lor. Valoarea activelor nete ale Întreprinderii nu trebuie să fie mai mică decât mărimea capitalului statutar. În caz contrar, se interzice de a plăti prime din contul profitului net obținut.

VII. Activitatea de întreprinzător a Întreprinderii

32. Întreprinderea poate desfășura orice gen de activitate prevăzut de prezentul Statut, cu excepția celor interzise de legislație.
33. Întreprinderea își întocmește de sine stătător programul de producție, în funcție de indicii economici stabiliți de Fondator, contractele încheiate pentru comercializarea producției și serviciilor prestate către consumatori și necesitatea de a asigura dezvoltarea Întreprinderii.
34. Întreprinderea procură resurse pe piața de mărfuri nemijlocit de la producători, în unitățile comerțului angro, la burse, iarmaroace, licitații, de la organizațiile de aprovizionare tehnico-materială etc.
35. Întreprinderea își comercializează producția, serviciile, precum și deșeurile de producție la prețurile și tarifele de piață, iar în cazurile prevăzute de actele normative - la prețuri și tarife reglementate de stat.
36. Profitul (pierderile) Întreprinderii se determină în modul prevăzut de legislație. Profitul net se formează după achitarea impozitelor și a altor plăți obligatorii și rămâne la dispoziția Întreprinderii.
37. Profitul net poate fi utilizat pentru:
 - a) acoperirea pierderilor din anii precedenți;
 - b) formarea rezervei pentru dezvoltarea producției;
 - c) defalcări în bugetul municipal;
 - d) în alte scopuri, dacă nu contravin legislației.
38. Decizia de repartizare a profitului net se adoptă anual de către Consiliul-Director, la propunerea Administratorului, nu mai târziu de 30 aprilie a anului ce urmează după anul de gestiune.

VIII. Temeiurile de reorganizare sau lichidare ale Întreprinderii

39. Întreprinderea se reorganizează prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare, în baza deciziei Fondatorului, în care se prevede modul și termenele de reorganizare.
40. Întreprinderea își încetează activitatea și se lichidează în temeiurile prevăzute de legislație, inclusiv:
 - a) atingerea scopului pentru care a fost constituită sau imposibilitatea atingerii lui;
 - b) prin hotărârea Fondatorului;
 - c) prin hotărârea instanței de judecată;
 - d) în cazul insolvenței sau încetării procesului de insolvență în legătură cu insuficiența masei debitoare.
41. Lichidarea Întreprinderii se efectuează de către comisia de lichidare, constituită prin hotărârea Fondatorului, căreia i se transmit toate împuternicirile privind conducerea activității curente a Întreprinderii.
42. În cazul reorganizării sau lichidării întreprinderii, lucrătorilor disponibilizați li se asigură respectarea drepturilor și intereselor în conformitate cu legislația în vigoare.
43. În cazul încetării activității Întreprinderii, potrivit deciziei instanței judecătorești competente, componența comisiei de lichidare, modul, termenele și alte condiții de activitate a ei sînt determinate de această instanță.
44. Comisia de lichidare sau organul desemnat să lichideze întreprinderea, va publica în presa oficială anunțul despre lichidarea acesteia, precizînd modul și termenul limită în care creditorii își pot înainta pretențiile, va încasa datoriile debitorilor față de întreprindere și va înregistra pretențiile creditorilor, informîndu-I pe aceștia despre lichidarea întreprinderii.
45. După adoptarea deciziei de lichidare, conducerea întreprinderii care urmează a fi lichidată transmite comisiei de lichidare (organului abilitat) funcțiile sale administrative, inclusiv ținerea lucrărilor de gestiune și se încadrează în procesul de evaluare a patrimoniului efectiv al întreprinderii.

Comisia de lichidare (ca organ ce efectuează lichidarea) evaluează patrimonial întreprinderii lichidate, întocmește bilanțul de lichidare și o prezintă Fondatorului, precum și instanței de judecată sau arbitrajului care a adoptat decizia privind lichidarea întreprinderii, asigură virarea datoriilor acesteia față de buget, celorlalte defalcări și satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor potrivit bilanțului de lichidare a întreprinderii.

46. Controlul asupra activității comisiei de lichidare este efectuat de Fondator sau de către organul ce a inițiat procedura și Fondator.
47. Pentru daunele cauzate întreprinderii lichidate, precum și creditorilor ei din culpa comisiei de lichidare (organului care efectuează lichidarea), întreaga răspundere, prevăzută de legislația în vigoare, o poartă membrii comisiei de lichidare (organul care efectuează lichidarea).
48. Decizia privind folosirea bunurilor întreprinderii, rămase după satisfacerea pretențiilor justificate ale creditorilor și membrilor colectivului de muncă, după definitivarea altor decontări și recuperarea cheltuielilor comportate de lichidare, se adoptă de către Fondator.
49. Întreprinderea se consideră lichidată din momentul excluderii ei din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor.

IX. Dispoziții finale

50. Prezentul Statut este întocmit în cinci exemplare, fiecare dintre ele avînd aceeași putere juridică. Anexele la Statut constituie parte integrantă a lui.
51. Prezentul Statut, modificările și completările acestuia intră în vigoare la data înregistrării lui la Camera Înregistrării de Stat pe lângă Ministerul Justiției al RM.
52. Prevederile prezentului Statut sînt obligatorii pentru toți angajații întreprinderii.
53. Litigiile apărute în procesul activității întreprinderii și/sau reorganizării, lichidării ei se vor soluționa în instanțele de judecată competente.

Anexa №1
La Statutul întreprinderii municipale
ÎM „DCC CU”

**Proprietatea, transmisă cu titlu gratuit întreprinderii municipale
“Direcția de construcții capitale comanditar unic mun. Bălți”
cu drept de gestiune economică și nu se include în capitalul statutar
conform situației la 01.01.2010**

Nr. d/o	Denumirea grupului mijloacelor fixe	Locul aflării obiectului	Valoarea inițială totală a proprietății pe grupe (lei)	Uzura	Valoarea de bilanț a proprietății pe grupe (lei)
1.	Clădiri				
	<i>Încăpere administrativă la etajul 3 al blocului cu 5 nivele</i>	Str. Păcii, 38 (0300304.089.01)	278 462,00	110 113,57	168 348,43
	<i>Bază de producere</i>	Str. Șt cel Mare, 133A (0300320.152)	5 105 843,00	568 296,84	4 537 546,16
2.	Construcții speciale		-----	-----	-----
3.	Instalații de transmisie		-----	-----	-----
4.	Mașini și utilaje inclusiv tehnica de calcul		296 652,65	287 432,32	9 220,33
5.	Mijloace de transport		240 000,00	239 082,21	917,79
6.	Unelte și scule, inventar de producere și gospodăresc,		1 108,33	883,37	224,96
7.	Plantații perene		-----	-----	-----
8.	Alte mijloace fixe		-----	-----	-----
	TOTAL: Prețul mijloacelor fixe		5 922 065,98	1 205 808,31	4 716 257,67