**IŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile şi la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

**1. Dispoziţii generale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorităţii Contractante/Organizatorului procedurii** |
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii: | **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI** |
| 1.2. | Obiectul achiziţiei: | **Achiziționarea cărbunelui pentru perioada de încălzire toamnă-iarnă a.2017-2018 conform necesităților Primăriei mun.Bălți (Direcția Învățămînt,Tineret și Sport; Secția Cultură; Centrul Militar)** |
| 1.3. | Numărul procedurii: | **17/02725** |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | **Licitaţie publică** |
| 1.5. | Codul CPV: | **09111100-1** |
| 1.6. | Numărul şi data Buletinului Achiziţiilor Publice: | **63 din 08.08.2017** |
| 1.7. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici: | **Bugetul local** |
| 1.8. | Administratorul alocaţiilor bugetare: | **Primăria mun.Bălți** |
| 1.9. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: | **Nu se utilizează** |
| 1.10. | Denumirea cumpărătorului: | **Primăria mun.Bălți (DÎTS,SC,CM)** |
| 1.11. | Destinatarul: | **Primăria mun.Bălți (DÎTS,SC,CM)** |
| 1.12. | Limba de comunicare: | **De stat** |
| 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorităţii contractante este: | Adresa: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1**  Tel: **023154623**  Fax: **023154623**  E-mail: **serviciulachizitiipublice@mail.ru**  Persoana de contact: **ŢARANU ANA** |
| 1.14. | Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate |  |

**2. Listă Bunuri şi specificaţii tehnice:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire Bunuri solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| **1** |  | **Achiziționarea cărbunelui pentru perioada de încălzire toamnă-iarnă a.2017-2018 conform necesităților Direcției Învățămînt, Tineret și Sport a Primăriei mun.Bălți** |  |  |  |
| 1.1 | 09111100-1 | Cărbune AM | Tonă | 72.70 | Dimensiunea -13-25 mm Conţinutul mijlociu: (nu mai mult de) Cenuşă -9,4% Umiditate-4,9% Sulf-1,7% SM 259:2005 termen de livrare - în termen de 10 zile după aprobarea contractelor la Trezoreria de Stat; la comandă - la depozitele Gimnaziului nr.19, ȘSS nr.1, (tir), Grupei de gospodărie DÎTS |
| **2** |  | **Achiziționarea cărbunelui pentru perioada de încălzire toamnă-iarnă a.2017-2018 conform necesităților Secției Cultură a Primăriei mun.Bălți** |  |  |  |
| 2.1 | 09111100-1 | Cărbune AM | Tonă | 10.00 | Dimensiunea -13-25 mm Conţinutul mijlociu: (nu mai mult de) Cenuşă -9,4% Umiditate-4,9% Sulf-1,7% SM 259:2005 termen de livrare - în termen de 10 zile după aprobarea contractelor la Trezoreria de Stat; la comandă - la depozitele Secției Cultură |
| **3** |  | **Achiziționarea cărbunelui pentru perioada de încălzire toamnă-iarnă a.2017-2018 conform necesităților Centrului Militar mun.Bălți** |  |  |  |
| 3.1 | 09111100-1 | Cărbune AM | Tonă | 45.00 | Dimensiunea -13-25 mm Conţinutul mijlociu: (nu mai mult de) Cenuşă -9,4% Umiditate-4,9% Sulf-1,7% SM 259:2005 termen de livrare - în termen de 10 zile după aprobarea contractelor la Trezoreria de Stat; la comandă - la depozitele Centrului Militar |

**3. Criterii şi cerinţe de calificare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea documentului/cerinţelor** | **Cerinţe suplimentare** | **Obl.** |
| 3.1 | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F 3.4) | DA |
| 3.2 | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din ţara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional | DA |
| 3.3 | Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii | Copie – confirmată prin semnătura şi ștampila ofertantului | DA |
| 3.4 | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma) | Nu se cere | NU |
| 3.5 | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante | eliberat de Organismul Național de Verificare a conformității produselor, copia originalului confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | DA |
| 3.6 | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica) | NU |
| 3.7 | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | NU |
| 3.8 | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului (F 3.5) | DA |
| 3.9 | Oferta | Original | DA |
| 3.10 | Informații generale despre ofertant | Formularul informativ despre ofertant conform Formularului (F 3.3) | DA |
| 3.11 | Raportul financiar | Copie – confirmată prin semnătura şi ştampila candidatului | DA |
| 3.12 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esenţial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului conform Formularul (se va indica) | NU |
| 3.13 | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor şi/sau serviciilor similare | Nu se cere | NU |
| 3.14 | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani) | Nu se cere | NU |
| 3.15 | Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal | Copie. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. | DA |
| 3.16 | Garanția pentru ofertă | original, garanție bancară sau transfer pe contul autorității contractante (original cu aplicarea semnăturii și ștampilei bancii) | DA |
| 3.17 | Certificat de atribuire a contului bancar | eliberat de banca deținătoare de cont, copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | DA |
| 3.18 | Formularul specificației tehnice | conform anexei, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | DA |
| 3.19 | Formularul specificației de preț | conform anexei, confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | DA |
| 3.20 | Scrisoare de confirmare pentru transportarea și livrarea bunurilor la depozitele instituțiilor din contul ofertantului cîștigător | original confirmat prin aplicarea semnăturii și ștampilei partcipantului | DA |
| 3.21 | Lista fondatorilor operatorului economic | copia Extrasului eliberat de Camera Înregistrării de Stat confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | DA |

**4. Pregătirea ofertelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Oferte alternative: | **Nu vor fi** |
| 4.2 | Garanţia pentru ofertă: | **Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei** sau **Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:**  Beneficiarul plăţii: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI**  Denumirea Băncii: **Ministerul Finantelor – Trezoreria de Stat**  Codul fiscal: **1007601003161**  IBAN: **MD24TRPCDJ518410A00795AA** **cu nota “Pentru garanţia pentru ofertă la licitaţia publică nr. 17/02725 din 29.08.2017"** |
| 4.3 | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | **1.00%**din valoarea ofertei fără TVA. |
| 4.4 | Ediţia aplicabilă a Incoterms şi termenii comerciali acceptaţi vor fi: | **DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013** |
| 4.5 | Termenul de livrare/prestare/executare: | **în termen de 10 zile după aprobarea contractelor la Trezoreria de Stat; la comandă - la depozitele DÎTS; Secției Cultură; Centrului Militar** |
| 4.7 | Metoda şi condiţiile de plată vor fi: | **Termen de 30 zile după prestarea bunurilor și prezentarea facturii** |
| 4.8 | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | **45 zile** |
| 4.9 | Ofertele în valută străină: | **Nu se acceptă** |

**5. Depunerea şi deschiderea ofertelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Plicurile vor conţine următoarea informaţie suplimentară: | **Licitaţie publică nr. 17/02725** Pentru achiziţionarea de: **Achiziționarea cărbunelui pentru perioada de încălzire toamnă-iarnă a.2017-2018 conform necesităților Primăriei mun.Bălți (Direcția Învățămînt,Tineret și Sport; Secția Cultură; Centrul Militar)**  Autoritatea contractantă: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI**  Adresa autorităţii contractante: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1, biroul 250, et.II**  A nu se deschide înainte de: **29.08.2017 10:00** |
| 5.2 | Pentru depunerea ofertelor, adresa autorităţii contractante/organizatorului procedurii este: | Adresa: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1**  Tel: **023154623**  Fax: **023154623**  E-mail: **023154623**  Data-limită pentru depunerea ofertelor este:  Data, Ora: **29.08.2017 10:00** |
| 5.3 | Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă: | Adresa: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1, biroul 311, et.III**  Tel: **023154623**  Data, Ora: **29.08.2017 10:00** |

**6. Evaluarea şi compararea ofertelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | **Leu MD** |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | **BNM** |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | **29.08.2017** |
| 6.2 | Modalitatea de efectuare a evaluării: | **cel mai mic preț pentru un lot și respectarea tuturor cerințelor de calificare** |
| 6.3 | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | **Nu sunt** |

**7. Adjudecarea contractului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | **Cel mai mic preţ** |
| 7.2 | Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat)): | **1.00%** |
| 7.3 | Garanţia de bună execuţie a contractului: | Alte forme ale garanţiei bancare acceptate de autoritatea contractantă: |
| 7.5 | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă: | **6 zile** |

**Conţinutul prezentei Fişe de date a achiziţiei este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informaţional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziţii confirmă corectitudinea conţinutului Fişei de date a achiziţiei, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:   
  
BABII LEONID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**