**FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI (FDA)**

Următoarele date specifice referitoare la bunurile şi la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

**1. Dispoziţii generale**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorităţii Contractante/Organizatorului procedurii** |
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii: | **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI** |
| 1.2. | Obiectul achiziţiei: | **Achiziționarea utilajului de modernizare și a serviciilor de reparație și întreținere a ascensoarelor pe teritoriul mun.Bălți (str.Alexandru cel Bun, 22 scara 1 și 2) și (bulevardul Laris, 12 și 14)** |
| 1.3. | Numărul procedurii: | **17/02934** |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | **Licitaţie publică** |
| 1.5. | Codul CPV: | **42419510-4** |
| 1.6. | Numărul şi data Buletinului Achiziţiilor Publice: | **67 din 22.08.2017** |
| 1.7. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici: | **Bugetul local** |
| 1.8. | Administratorul alocaţiilor bugetare: | **Primăria mun.Bălți** |
| 1.9. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: | **Nu se utilizează** |
| 1.10. | Denumirea cumpărătorului: | **Primăria mun.Bălți** |
| 1.11. | Destinatarul: | **Primăria mun.Bălți** |
| 1.12. | Limba de comunicare: | **De stat** |
| 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorităţii contractante este: | Adresa: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1** Tel: **023154623** Fax: **023154623** E-mail: **serviciulachizitiipublice@mail.ru** Persoana de contact: **ŢARANU ANA** |
| 1.14. | Contract de achiziţie rezervat atelierelor protejate |  |

**2. Listă Bunuri şi specificaţii tehnice:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire Bunuri solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
| **1** |  | **Utilaj de modernizare și servicii de reparație și întreținere a ascensoarelor pe teritoriul mun.Bălți (str.Alexandru cel Bun, 22 scara 1 și 2) și (bulevardul Laris, 12 și 14)** |  |  |  |
| 1.1 | 42419510-4 | Utialj de modernizare și servicii de reparație și întreținere a ascensoarelor pe teritoriul mun.Bălți(str.Alexandru cel Bun, 22 scara 1 și 2) și (bulevardul Laris, 12 și 14) | Bucată | 4.00 | 1. Demontarea echipamentului uzat al ascensoarelor în cantitate de 4 buc. 2. Montarea completului de modernizare pentru ascensor de persoane ridicare max. 320 kg , viteza de mişcare a cabinei ascensorului 0,71 m/sec. pentru 9 staţii – pentru 4 buc. 3. Efectuarea lucrărilor de reglare – lansare pentru 4 ascensoare . 4. Efectuarea expertizei ascensoarelor pentru 4 buc.. 5. Punerea la evidenţă a utilajului nou pentru 4 ascensoare la organul Inspecţiei pentru supraveghere tehnică. 6. Model-ПП 400 А. Condiţii speciale: Existenţa la sediul executantului a dispeceratului permanent conform regimului de lucru non – stop, accesibil pentru beneficiar prin telefon; respectarea regulilor de securitate, protecţiei muncii şi combatere a incendiilor în timpul efectuării srviciilor de deservire şi reparaţie a ascensoarelor; Prezentarea, după închierea contractului, copiilor ordinilor de desemnare a persoanei responsabile de organizarea lucrărilor de întreţinere tehnică şi reparaţie a ascensoarelor, din cadrul personalului tehnico – ingineresc şi persoanei responsabilă de starea bună de funcţionare a ascensoarelor, cu repartizarea după ei |

**3. Criterii şi cerinţe de calificare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea documentului/cerinţelor** | **Cerinţe suplimentare** | **Obl.** |
| 3.1 | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului-(F 3.4) | DA |
| 3.2 | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice - copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei ofertantului Operatorul economic nerezident va prezenta documente din ţara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional | DA |
| 3.3 | Actul care atestă dreptul de a livra bunuri/lucrări/servicii | Copie – confirmată prin semnătura şi ștampila ofertantului | DA |
| 3.4 | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare (suma) | Nu se cere | NU |
| 3.5 | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standard relevante | Nu se cere | NU |
| 3.6 | Demonstrarea experienței operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind experiența similară conform Formularului (se va indica) sau Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform Formularului (se va indica) | NU |
| 3.7 | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului conform Formularului (se va indica) și Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalațiilor și/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | NU |
| 3.8 | Neîncadrarea în situațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | Declarație pe proprie răspundere conform Formularului -(F 3.5) | DA |
| 3.9 | Oferta | Original | DA |
| 3.10 | Informații generale despre ofertant | Formularul informativ despre ofertant conform Formularului -(F 3.3) | DA |
| 3.11 | Raportul financiar | Copie – confirmată prin semnătura şi ştampila candidatului | DA |
| 3.12 | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esenţial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului. | NU |
| 3.13 | Minim ani de experiență specifică în livrarea bunurilor şi/sau serviciilor similare | Nu se cere | NU |
| 3.14 | Valoarea minimă (suma) a unui contract individual îndeplinit pe parcursul perioadei indicate (numărul de ani) | Nu se cere | NU |
| 3.15 | Garanția pentru ofertă | original, garanție bancară sau transfer pe contul autorității contractante (original cu aplicarea semnăturii și ștampilei bancii) | DA |
| 3.16 | Certificat de atribuire a contului bancar | eliberat de banca deținătoare de cont, copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | DA |
| 3.17 | Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal | Copie. Confirmata prin aplicarea semnaturii si stampilei participantului. | DA |
| 3.18 | Autorizație tehnică în domeniul securității industriale | copie confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei ofertantului. | DA |
| 3.19 | Lista fondatorilor operatorului economic | copia Extrasului eliberat de Camera Înregistrării de Stat confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului | DA |
| 3.20 | Scrisoare de garanție privind îndeplinirea condițiilor speciale. | Condiţii speciale: Existenţa la sediul executantului a dispeceratului permanent conform regimului de lucru non – stop, accesibil pentru beneficiar prin telefon; respectarea regulilor de securitate, protecţiei muncii şi combatere a incendiilor în timpul efectuării srviciilor de deservire şi reparaţie a ascensoarelor; Prezentarea, după închierea contractului, copiilor ordinilor de desemnare a persoanei responsabile de organizarea lucrărilor de întreţinere tehnică şi reparaţie a ascensoarelor, din cadrul personalului tehnico – ingineresc şi persoanei responsabilă de starea bună de funcţionare a ascensoarelor, cu repartizare. | DA |
| 3.21 | Scrisoare de confirmare privind termenul de garanție minim 25 ani. | Scrisoare cu aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic. | DA |
| 3.22 | Garanția de bună execuție -emisă de o bancă comercială (la semnarea contractului) | În caz că operatorul economic devine cîștigător va prezenta garanția de bună execuție a contractului -original prin aplicarea semnăturii și ștampilei operatorului economic. | DA |
| 3.23 | Scrisoare de confirmare | Scrisoare de confirmare privind faptul că operatorul economic în caz de cîștig va suporta cheltuielile pentru expertizele tehnice, coordonări și aprobare. Original prin aplicarea semnăturii și ștampilei operatprului economic. | DA |

**4. Pregătirea ofertelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Oferte alternative: | **Nu vor fi** |
| 4.2 | Garanţia pentru ofertă: | **Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei** |
| 4.3 | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | **1.00%**din valoarea ofertei fără TVA. |
| 4.4 | Ediţia aplicabilă a Incoterms şi termenii comerciali acceptaţi vor fi: | **DDP - Franco destinație vămuit, Incoterms 2013** |
| 4.5 | Termenul de livrare/prestare/executare: | **livrarea utilajului în termen de 60 de zile calendaristice din data înregistrării contractului la Trezorăria de Stat. termen de prestare a serviciilor de reparație și întreținere-10.12.2017** |
| 4.7 | Metoda şi condiţiile de plată vor fi: | **în termen de 30 zile după livrarea bunului și prezentarea facturii fiscale și documentelor însoțitoare ale bunurilor de către vînzător și lipsa obiecțiilor din partea beneficiarului.** |
| 4.8 | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | **45 zile** |
| 4.9 | Ofertele în valută străină: | **Nu se acceptă** |

**5. Depunerea şi deschiderea ofertelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Plicurile vor conţine următoarea informaţie suplimentară: | **Licitaţie publică nr. 17/02934**Pentru achiziţionarea de: **Achiziționarea utilajului de modernizare și a serviciilor de reparație și întreținere a ascensoarelor pe teritoriul mun.Bălți (str.Alexandru cel Bun, 22 scara 1 și 2) și (bulevardul Laris, 12 și 14)** Autoritatea contractantă: **PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BĂLŢI** Adresa autorităţii contractante: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1, biroul 250, et.II** A nu se deschide înainte de: **12.09.2017 10:00** |
| 5.2 | Pentru depunerea ofertelor, adresa autorităţii contractante/organizatorului procedurii este: | Adresa: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1** Tel: **023154623** Fax: **023154623** E-mail: **023154623** Data-limită pentru depunerea ofertelor este: Data, Ora: **12.09.2017 10:00** |
| 5.3 | Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă: | Adresa: **Republica Moldova, mun. Bălţi, piața Independenţei, 1, biroul 311, et.III** Tel: **023154623** Data, Ora: **12.09.2017 10:00** |

**6. Evaluarea şi compararea ofertelor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | **Leu MD** |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | **BNM** |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | **12.09.2017** |
| 6.2 | Modalitatea de efectuare a evaluării: | **cel mai mic preț pe lista întreagă și respectarea tuturor cerinețelor de calificare.** |
| 6.3 | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | **Nu sunt** |

**7. Adjudecarea contractului**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | **Cel mai mic preţ** |
| 7.2 | Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat)): | **5.00%** |
| 7.3 | Garanţia de bună execuţie a contractului: | **Contractul va fi însoţit de o Garanţie de bună execuţie (emisă de o bancă comercială) conform formularului F 5.2 din secţiunea a 5-a – Formulare de contract** |
| 7.5 | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă: | **6 zile** |

**Conţinutul prezentei Fişe de date a achiziţiei este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informaţional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziţii confirmă corectitudinea conţinutului Fişei de date a achiziţiei, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru:

BABII LEONID \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**