**Сontabil**

**Obligațiile de bază includ:**

consultarea, planificarea și implementarea controlului bugetar și contabil; pregătirea declarațiilor asupra impozitului pe venit; acordarea consultațiilor în domeniul fiscal și stabilirea previziunilor privind beneficiile și bugetul; controlul dărilor de seamă și a documentelor contabile; pregătirea și prezentarea rapoartelor financiare conducerii unității, altor organe ierarhic superioare.

**Studii:** Superioare economice/contabilitate

**Experienţa de muncă:** 2 ani în domenii adiacente / relevante.

**Limbi cunoscute:** Româna, rusa.

**Cunoştinţe şi abilităţi:**

* Cunoașterea actelor normative și a legislației în domeniul bugetar;
* Cunoașterea evidenței contabilă în strictă conformitate cu toate normele care reglementează domeniul contabilității;
* Cunoașterea limbii de stat, cunoașterea limbii ruse la nivel mediu
* Cunoştinţe ample privind necesităţile locale şi noile realizări în domeniu,
* Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet; 1C
* Abilităţi foarte bune de comunicare interpersonală;
* Tact şi toleranţă a opiniilor;
* Abilităţi de lucru în echipă;
* Cunoașterea principiului de confidenţialitate.

**Condiţiile de muncă:**

- Regim de muncă: 40 ore pe săptămînă, 8 ore pe zi

**Psiholog**

**Obligațiile de bază includ:**

Oferă sprijin beneficiarilor (persoanelor infectate/afectate de problema HIV) în vederea atingerii sau menținerii echilibrului psihoafectiv,în depășirea unor situații optime pentru rezolvarea problemelor cu care să conftruntă.

**Studii:** Superioare în domeniul psihologiei

**Experienţa de muncă:** 2 ani în domeniu psihologiei.

**Limbi vorbite:** Româna, rusa.

**Cunoştinţe şi abilităţi:**

* Cunoașterea particularităților psihologice a tuturor vîrstelor
* Consiliere psihologică calificată sub forma sesiunilor individuale sau de grup;
* Analiza și evaluarea necesităților psihologice ale grupului de beneficiari;
* Identificarea unor soluții optime pentru rezolvarea problemelor cu care să confruntă beneficiarii
* De preferat să deţină experienţă în lucrul cu persoanle HIV infectate de toate vărstele,
* Cunoașterea metodilor de psihodiagnostic și psihocorijare etc.
* Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint;
* Abilităţi foarte bune de comunicare interpersonală;
* Tact şi toleranţă a opiniilor;
* Abilităţi de lucru în echipă;
* Cunoașterea principiului de confidenţialitate.

**Condiţiile de muncă:**

* Regim de muncă: 40 ore pe săptămînă, 8 ore pe zi

**Asistent Social**

**Obligațiile de bază includ:**

Specialiştii în asistenţă socială şi consiliere oferă îndrumare şi consiliere persoanelor fizice, familiilor, grupurilor, comunităţilor şi organizaţiilor ca răspuns la dificultăţile personale şi sociale. Acesta ajută clientul să dezvolte abilităţi şi să aibă acces la resursele şi serviciile suport necesare pentru a răspunde problemelor apărute din cauza şomajului, sărăciei, dizabilităţilor, dependenţei, comportamentului infracţional şi delicvent, problemelor conjugale şi de altă natură.

**Studii:** Superioare în domeniul asistenței sociale

**Experienţa de muncă:** 2 ani în domeniu.

**Limbi vorbite:** Româna, rusa.

**Cunoştinţe şi abilităţi:**

* Cunoașterea particularităților psihologice a persoanelor HIV infectate;
* Consiliere socială calificată sub forma sesiunilor individuale;
* Analiza și evaluarea necesităților sociale ale grupului de beneficiari;
* Identificarea unor soluții optime pentru rezolvarea problemelor cu care să confruntă beneficiarii
* De preferat să deţină experienţă în lucrul cu persoanle HIV infectate de toate vărstele,
* Cunoaștințe în domeniul tratamentului Antiretroviral;
* Cunoașterea legislației în domeniu;
* Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint;
* Abilităţi foarte bune de comunicare interpersonală;
* Tact şi toleranţă a opiniilor;
* Abilităţi de lucru în echipă;
* Cunoașterea principiului de confidenţialitate.

**Condiţiile de muncă:**

* Regim de muncă: 40 ore pe săptămînă, 8 ore pe zi

**Pedagog social**

**Obligațiile de bază includ:**

Personalul pedagogic elaborează programul activităților recreative și de socializare pentru fiecare copil pe perioada aflării în Centru. Oferă copiilor activități de învățare prin joc, organizează programe culturale, urmărește pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copilului, asigură sprijin pentru realizarea acestei activități. Promovarea lucrului de educare a părinților.

**Studii:** Superioare în domeniul psihologiei/pedagogiei, asistență socială

**Experienţa de muncă:** 2 ani în domeniu.

**Limbi vorbite:** Româna, rusa.

**Cunoştinţe şi abilităţi:**

* Cunoașterea particularităților psihologice a copiilor;
* De preferat să deţină experienţă în lucrul cu persoanle HIV infectate de toate vărstele;
* Capacitatea de organiza activități interesante pentru copii;
* Capacitatea de contact cu orice copil și părinte calm și cu tact;
* Capacitatea de a lucra individual și în echipă;
* Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint;
* O persoană iubitoare de copii, responsabilă, organizată, dinamică, punctuală și energică;
* Cunoașterea principiului de confidenţialitate.

**Condiţiile de muncă:**

* Regim de muncă: 40 ore pe săptămînă, 8 ore pe zi

**Jurisconsult**

**Obligațiile de bază includ:**

Efectuează activităţi de cercetare pe probleme juridice, consultă clienţii cu privire la aspectele juridice ale problemelor, pledează cazuri sau conduc activităţi de urmărire penală, prezidează procedurile judiciare în instanţele de judecată, elaborează proiecte, acte normative în cadrul instituției.

**Studii:** Superioare în domeniul dreptului

**Experienţa de muncă:** 2 ani în domeniu.

**Limbi vorbite:** Româna, rusa.

**Cunoştinţe şi abilităţi:**

* Cunoaște legislației Republicii Moldova;
* Coiteresată de a cunoaște toate schimbările/actualizările apărute în domeniu;
* Promovează și apără drepturile, libertățile și interesele legitime ale persoanelor fizice și juridice;
* Acționează în numele clienților, practică dreptul, consultă și reprezintă în materie juridică clienții, inclusiv în cadrul instanțelor judecătorești, a organelor de drept și ale administrației publice;
* Capacitatea de a lucra individual și în echipă;
* Cunoştinţe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint;
* Cunoașterea principiului de confidenţialitate.

**Condiţiile de muncă:**

* Regim de muncă: 20 ore pe săptămînă