

Primarul municipiului Bălți

De la cet. Republicii Moldova

domiciliat în mun. Bălți

str. _____

Data nașterii _____

Buletin de identitate:

№ _____

Tel: _____

CERERE

1. Rog să-mi permiteți privatizarea locuinței (în cote părți), în care locuiesc împreună cu următorii membri ai familiei, inclusiv cu cei care lipsesc temporar:

Nr. crt.	Numele de familie, prenumele, patronimicul	Gradul de rudenie	Data nașterii	Nr. de înregistrare, data înregistrării și instituția care a înregistrat cetățenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

2. Consimțământul membrilor adulți ai familiei enumerați mai sus pentru privatizarea locuinței pe numele

1.	_____	_____
	Numele de familie, prenumele, patronimicul	semnătura
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____
7.	_____	_____
8.	_____	_____
9.	_____	_____

Semnătura solicitantului _____

_____ Semnătura persoanei responsabile de verificarea autenticității persoanelor adulte

La cerere anexez următoarele acte:

1	Extrasul din fișa locuinței de la ÎM “CLC” Bălți	
2	Extrasul din tabelul nominal cu locatarii apartamentului de la ÎM “CLC” Bălți	
3	Certificatul privind valoarea de bilanț a locuinței de la ÎM “CLC” Bălți	
4	Certificat-caracteristică privind privatizarea locuinței de la OTC (Oficiul Teritorial Cadastral Bălți)	
5	Copia bonului de repartiție	
6	Copia buletinului de identitate la toate persoanele indicate în fișa de locuință și bonul de repartiție	
7	Copia certificatelor de naștere a copiilor	
8	Copia certificatului de căsătorie sau a certificatului de divorț	
9	Copiile documentelor care confirmă relațiile de rudenie	
10	Copia carnetelor de muncă (anii de muncă pînă în 1993) a chiriașul principal și a soțului/ei	
11	Copia diplomei de studii superioare și/sau medii de specialitate (tehnice sau medicale)	
12	Copia livretului militar	
13	Copia certificatului cu privire la înlesniri	
14	Bonul de plată (rechizitele băncii se eliberează la “Ghișeul Unic” al Primăriei Bălți)	
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Suplimentar, în funcție de situația fiecărei familii, se vor anexa:

1. În cazul absenței chiriașului principal, persoana de încredere prezintă procura și copia buletinului ei de identitate.
2. Dacă persoanele indicate în fișa de calcul absentează în momentul depunerii cererii pentru privatizare, chiriașul principal prezintă o cerere vizată de notar în care se dă acordul la privatizarea locuinței pe numele chiriașului principal și își confirmă sau își neagă dorința pentru participarea la privatizarea locuinței respective.
3. În caz de deces al unor persoane indicate în fișa de calcul și bonul de repartiție se prezintă certificatul de deces.
4. Se anexează certificatul de la Oficiul Stării Civile că nu se atestază în căsătorie la momentul depunerii cererii de privatizare:
 - persoanele care au depășit vârsta de 25 ani și nu sunt căsătorite;
 - persoanele care nu au vârsta de 25 ani, dar au copii în afara căsătoriei;
 - persoanele care au prezentat certificatul de divorț.
5. În cazul cînd persoana care ia parte la privatizare se află în căsătorie, iar soțul (soția) are altă viză de domiciliu, e necesar de prezentat copia buletinului de identitate sau certificatul care confirmă domiciliul eliberat de ÎS “Registru”.
6. Se prezintă documentul referitor la viza de reședință a persoanei radiate de la evidentă (copia buletinului de identitate sau certificatul de ÎS “Registru”).

NOTA:

1. Cererea pentru privatizarea apartamentului se depune de chiriașul principal.
2. Pentru confirmarea copiilor se prezintă originalele tuturor actelor depuse.